

Triofox Android-Anwendungshandbuch

Triofox Android App Version 13.5.41051



Table of contents:

- [Erste Schritte](#)
- [Herunterladen & installieren](#)
- [Zugriff auf Dateien und Ordner](#)
- [Top-Menü-Symbole](#)
 - [Aktualisieren](#)
 - [Gelöschte Ordner und Dateien anzeigen](#)
 - [Ansichtsmodus ändern](#)
 - [Menü sortieren](#)
- [Hauptoperationen](#)
 - [Dateien hochladen](#)
 - [Medien werden hochgeladen](#)
 - [Foto zum Hochladen oder Scannen machen](#)
 - [Foto zum Hochladen machen](#)
 - [Foto zum Scannen machen](#)
 - [Neue Ordner erstellen](#)
 - [Neue Dateien erstellen](#)
- [Abmelden](#)
- [Dateien und Ordner verwalten](#)
 - [Vorschau](#)
 - [Download](#)
 - [Löschen](#)
 - [Umbenennen](#)
 - [Kopieren und schneiden](#)
 - [Mehr Info](#)
- [Als Favorit markieren](#)
 - [Zu Favoriten hinzufügen](#)
 - [Favoriten öffnen](#)
 - [Aus Favoriten entfernen](#)
- [Teilen und zusammenarbeiten](#)
 - [Datei teilen](#)

- [Teilen über](#)
- [Öffentlichen Link erhalten](#)
- [Manager teilen](#)
- [Datei anfordern](#)
- [Mit mir geteilte Dateien](#)
- [Vorhandenes Dokument öffnen und speichern](#)
- [Von Office-Anwendungen](#)
- [Persönliche Informationen](#)
 - [Name](#)
 - [E-Mail](#)
 - [Kontingent verwendet](#)
- [Thema](#)
- [Sicherheit](#)
 - [PIN Code](#)
 - [PIN-Code aktivieren](#)
 - [Reset PIN](#)
 - [PIN entfernen](#)
 - [Biometrie-Anmeldung](#)
 - [Biometrien aktivieren](#)
 - [Biometrien entfernen](#)
- [Benachrichtigungszentrum](#)
- [Mediensicherung](#)
 - [Backup-Ordner einrichten](#)
 - [Backup Ordnertrennung](#)
 - [Nur Wi-Fi](#)
- [Cache](#)
- [Task-Manager](#)
- [Persönliche Informationen](#)

Erste Schritte

Willkommen im Triofox Android Application User Guide. Diese Anleitung beschreibt detailliert die volle Funktionalität der Android-Anwendung für Triofox, die Organisationen hilft, ihre Dateiserver zu mobilisieren.

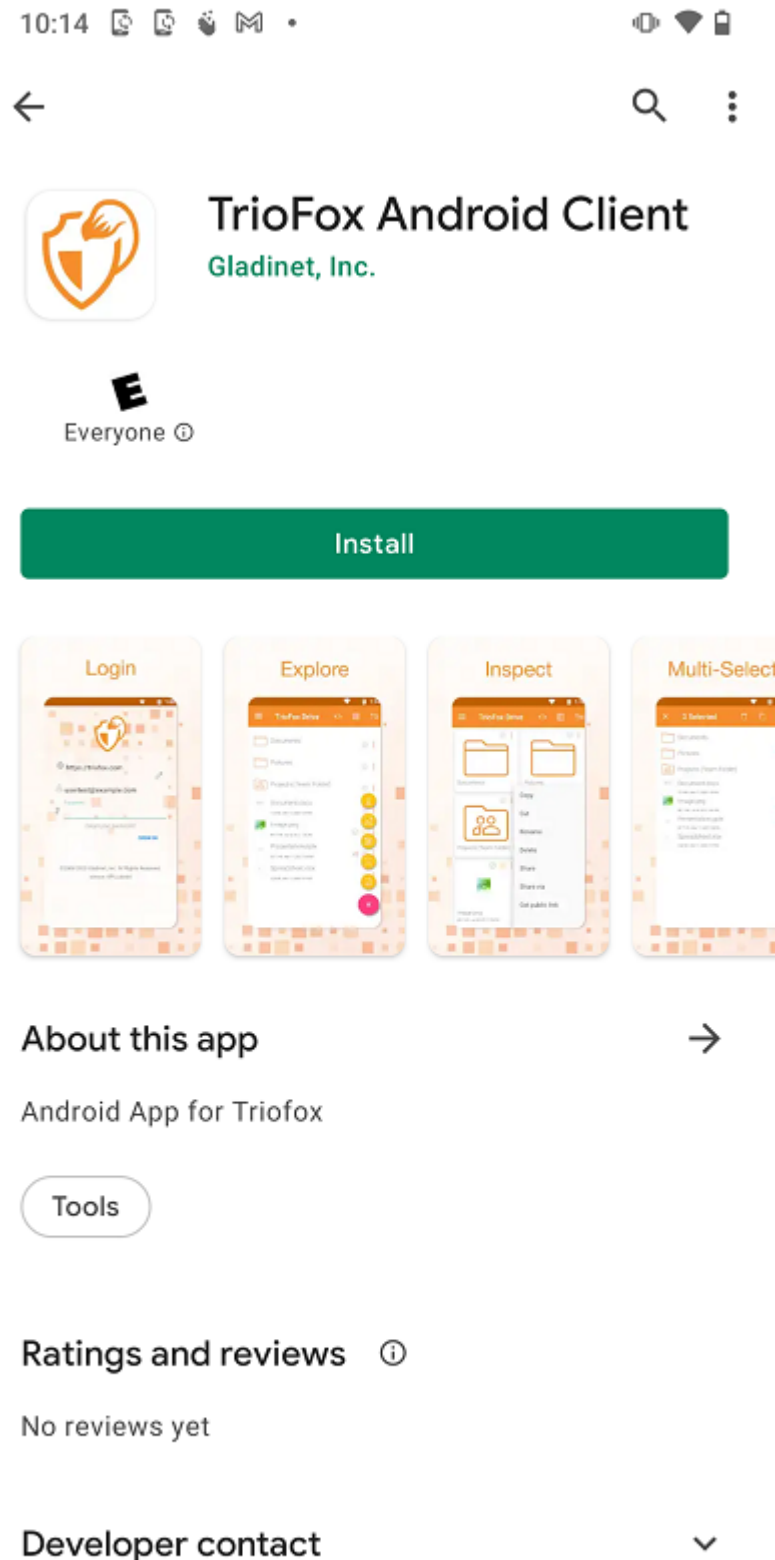
Gladinets Vision ist es, den Zugriff auf Unternehmensdaten von jedem Ort und jedem Gerät aus zu ermöglichen, einschließlich mobiler Geräte wie Android, iPhones und iPads. Die Android-Anwendung von Triofox verfügt über zahlreiche Funktionen, die es Benutzern von Unternehmen ermöglichen, nicht nur auf Daten zuzugreifen, sondern auch zu synchronisieren und daran mitzuarbeiten.

Benutzer können auf andere Funktionen von Android-Geräten zugreifen, teilen, bearbeiten und ausführen, so wie sie es von Windows oder MAC Clients können.

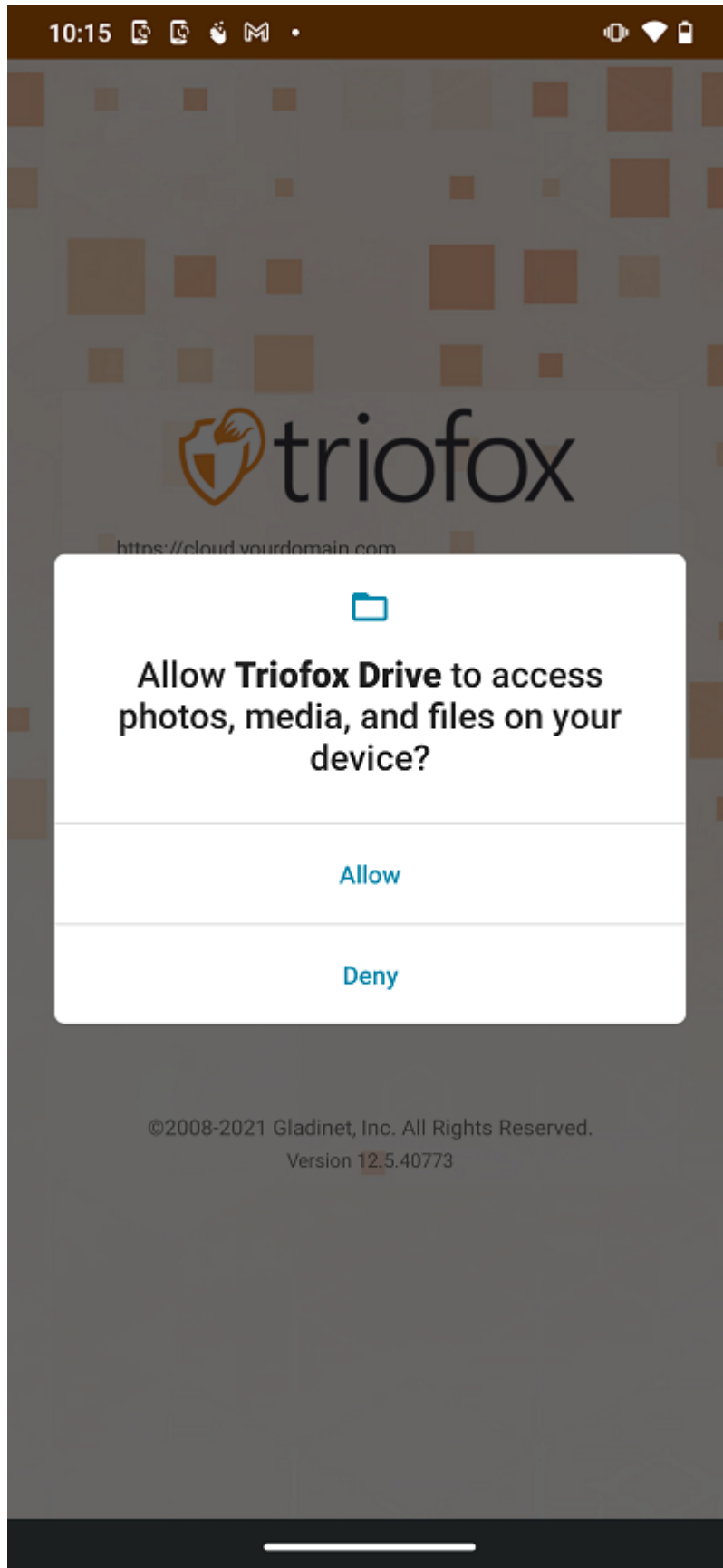
Die Triofox Android-Anwendung ist eine native App im Google Play Store, die Zugriff auf Dateien und Ordner auf dem Dateiserver bietet. Die Anwendung benötigt Android Version 6.0 oder höher und ist kompatibel mit Handys, Tablet und Chromebooks.

Herunterladen & installieren

Suche nach Triofox im **Google Play Store** um die App herunterzuladen und zu installieren.




Nach der Installation tippen Sie auf "OPEN", um den Triofox-Anmeldebildschirm aufzurufen.



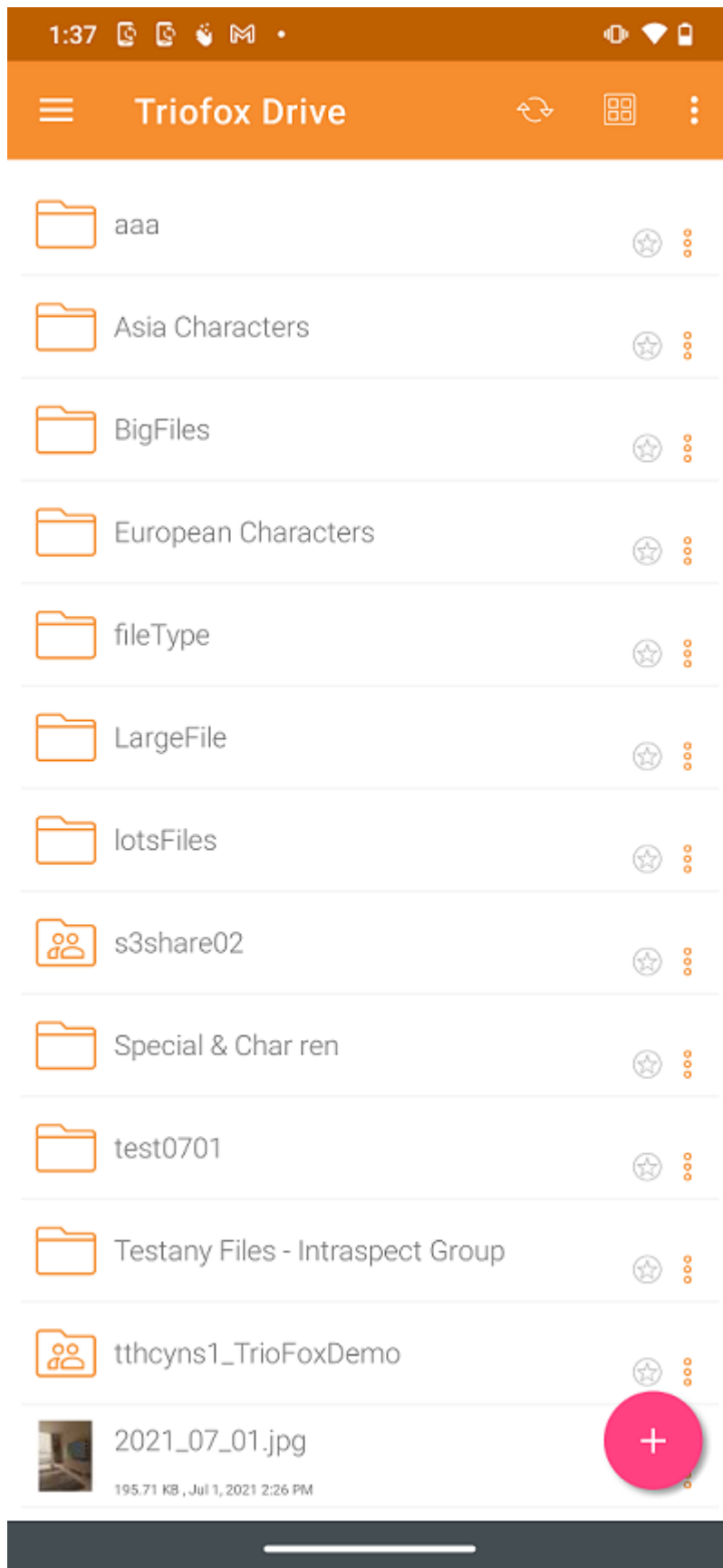
Geben Sie bei der ersten Anmeldung den "**Access Point**" (z.B. URL, IP-Adresse) und **Benutzer Name** ein. Geben Sie dann das Passwort ein, um den Anmeldeprozess

abzuschließen.

 Access Point

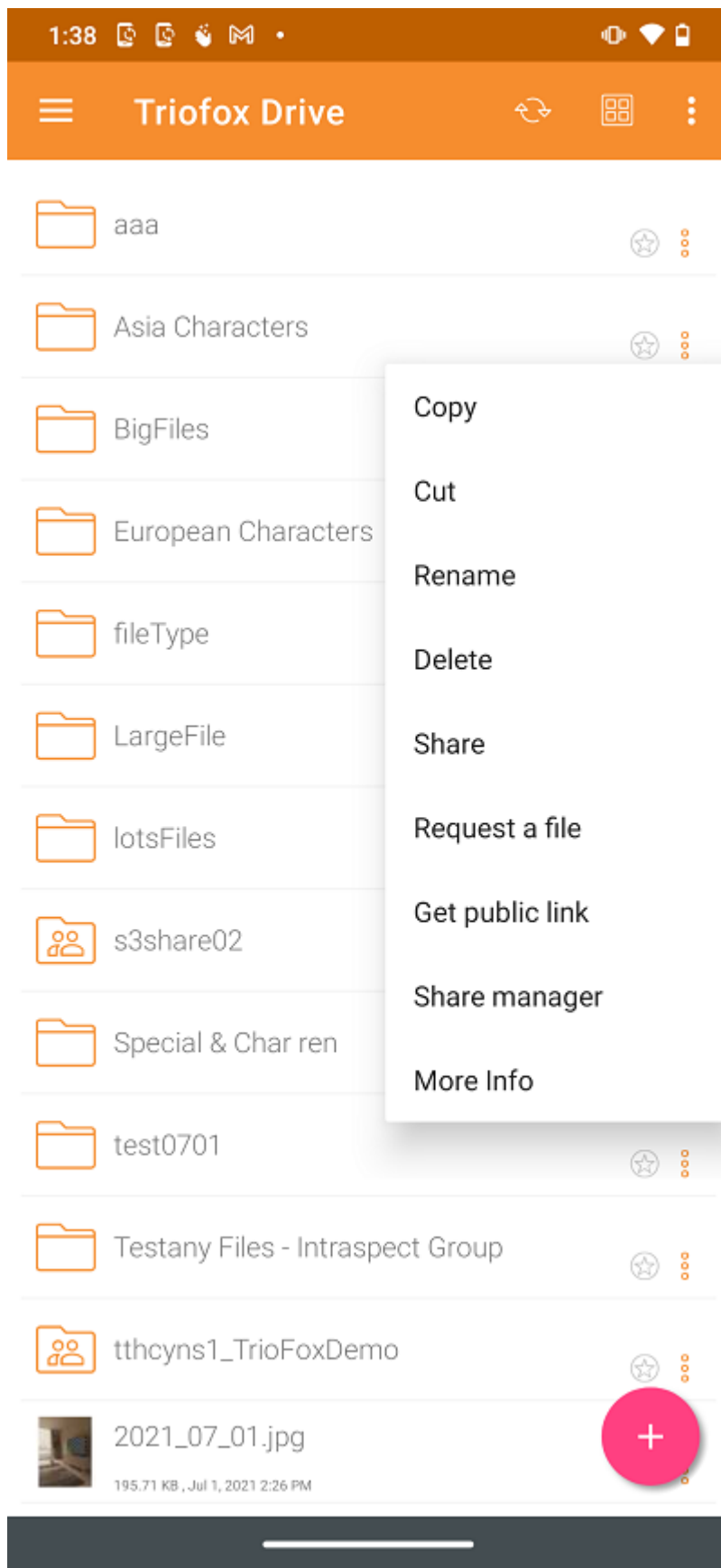
Zugriff auf Dateien und Ordner

Nach dem Einloggen können Benutzer die Dateien und Ordner sehen, auf die sie Zugriff haben, wie auf dem folgenden Bildschirm angezeigt.

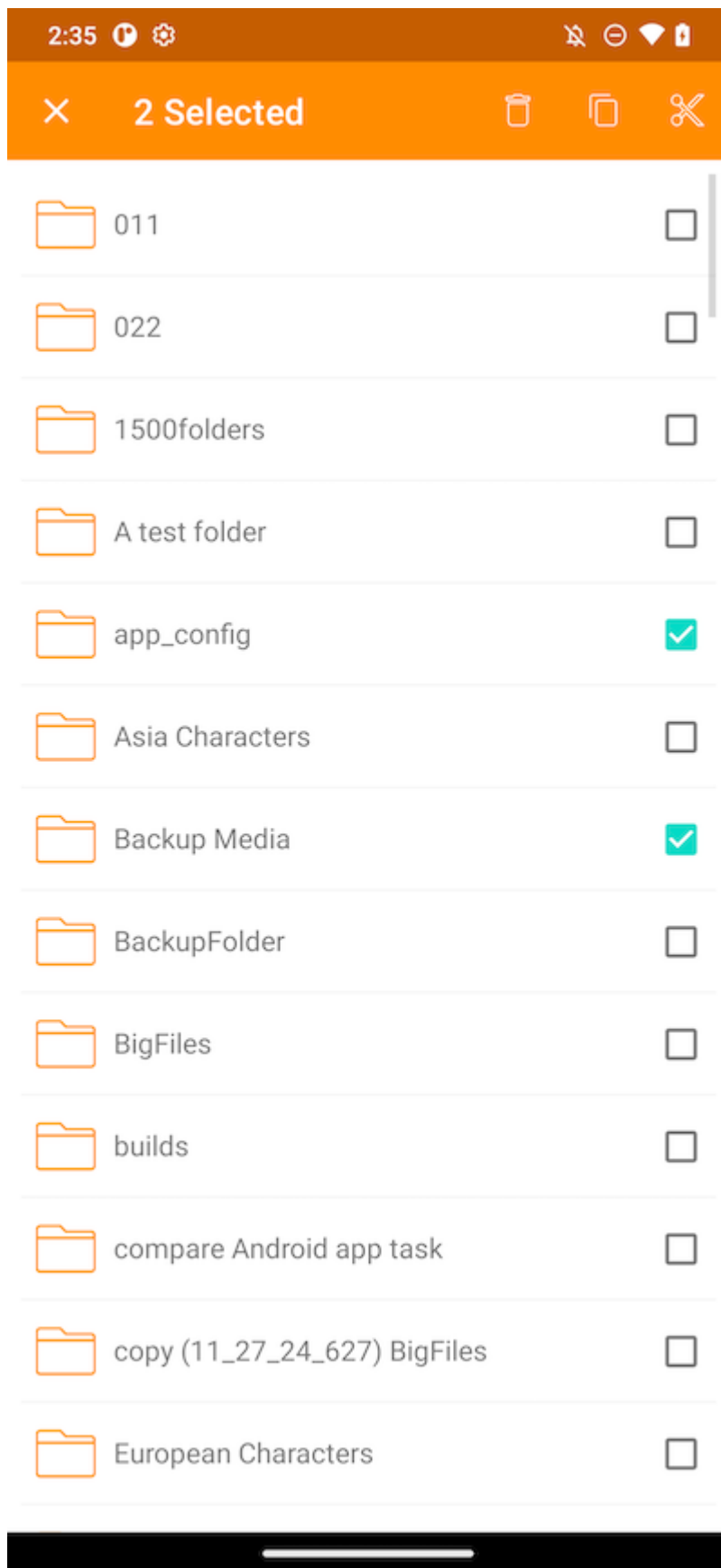


Tippen Sie auf einen Ordner, um die darin enthaltenen Dateien und Unterordner zu sehen.

Das Berühren des **3 vertikale Punkte** Symbols für einen Ordner zeigt die Bearbeitungs- und Kollaborationsoptionen für diesen Ordner, namentlich **Kopieren, schneiden, umbenennen, löschen, teilen, teilen und mehr Infos**. Detaillierte Erklärungen finden Sie in späteren Abschnitten.



Lange drücken, um eine Mehrfachauswahl zu treffen und dann die Symbole im oberen Menü zu ****kopieren**, die ausgewählten Ordner und Dateien schneiden oder löschen.



Top-Menü-Symbole

Hier sind die Symbole der oberen Menüleiste.

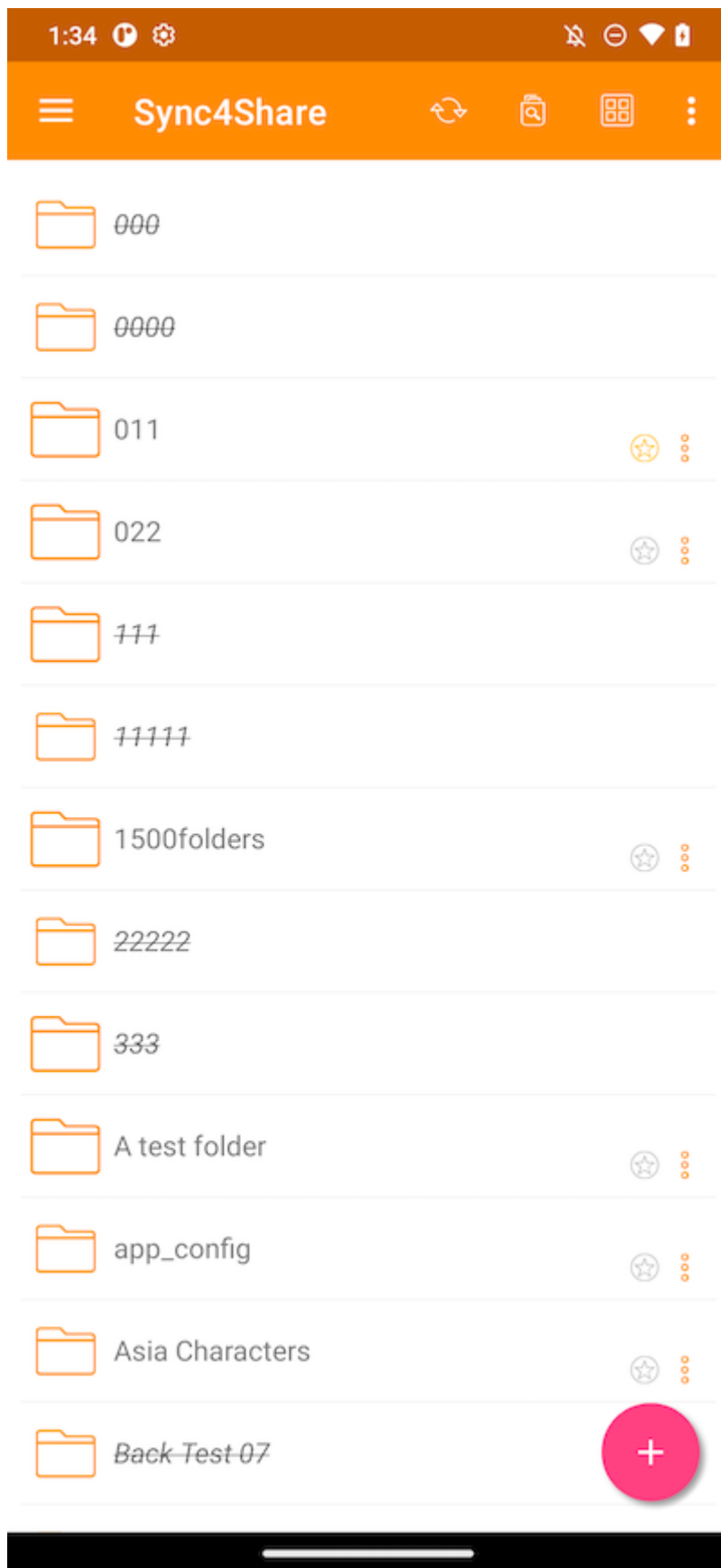


Aktualisieren

Um einen Bildschirm zu aktualisieren, wischen Sie nach unten oder tippen Sie auf die **Aktualisieren (1)** Schaltfläche im oberen Menü, und der Bildschirm wird automatisch aktualisiert.

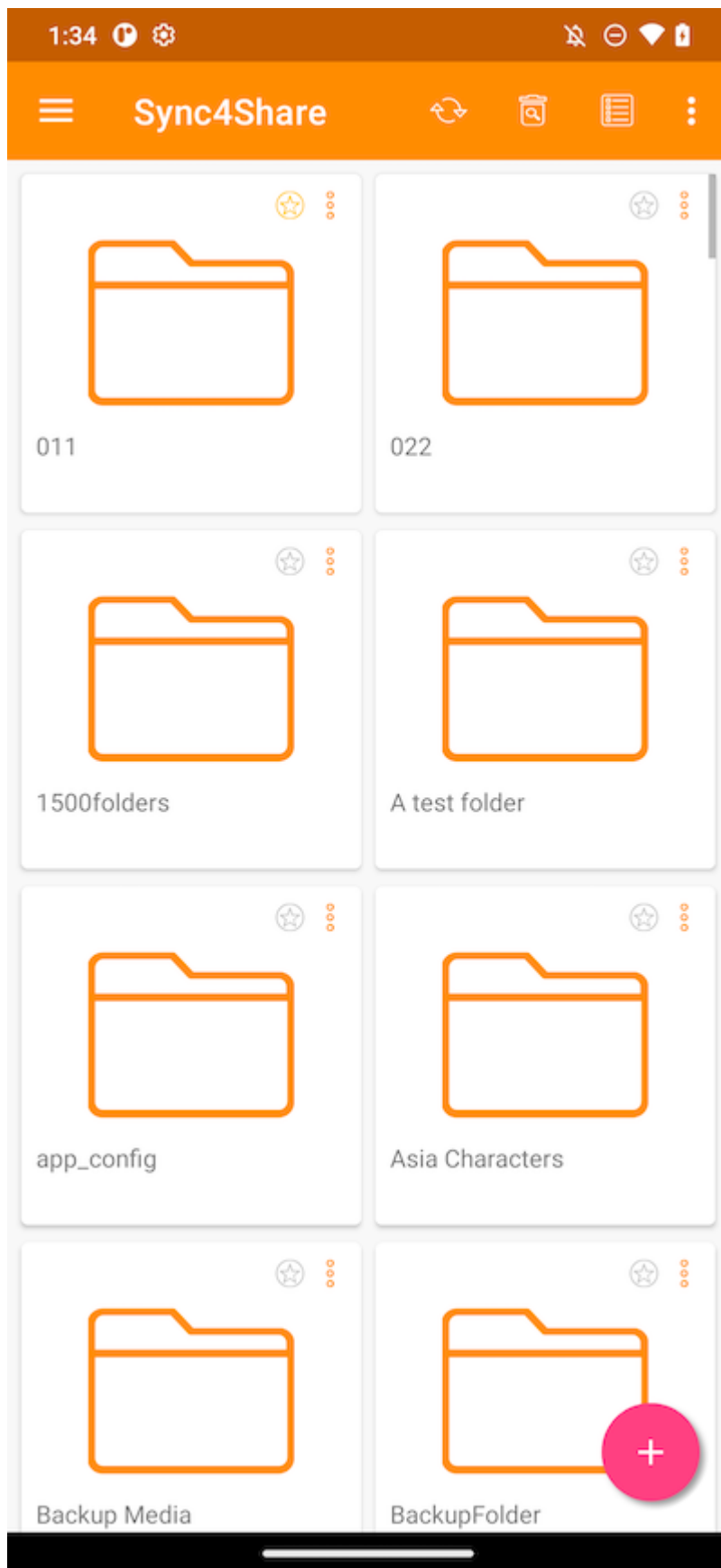
Gelöschte Ordner und Dateien anzeigen

Tippen Sie auf den Papierkorb (2) um zwischen **Gelöschten Dateien anzeigen** und **Gelöschte Dateien ausblenden** zu wechseln. Der Standardmodus ist **Gelöschte Dateien ausblenden**.



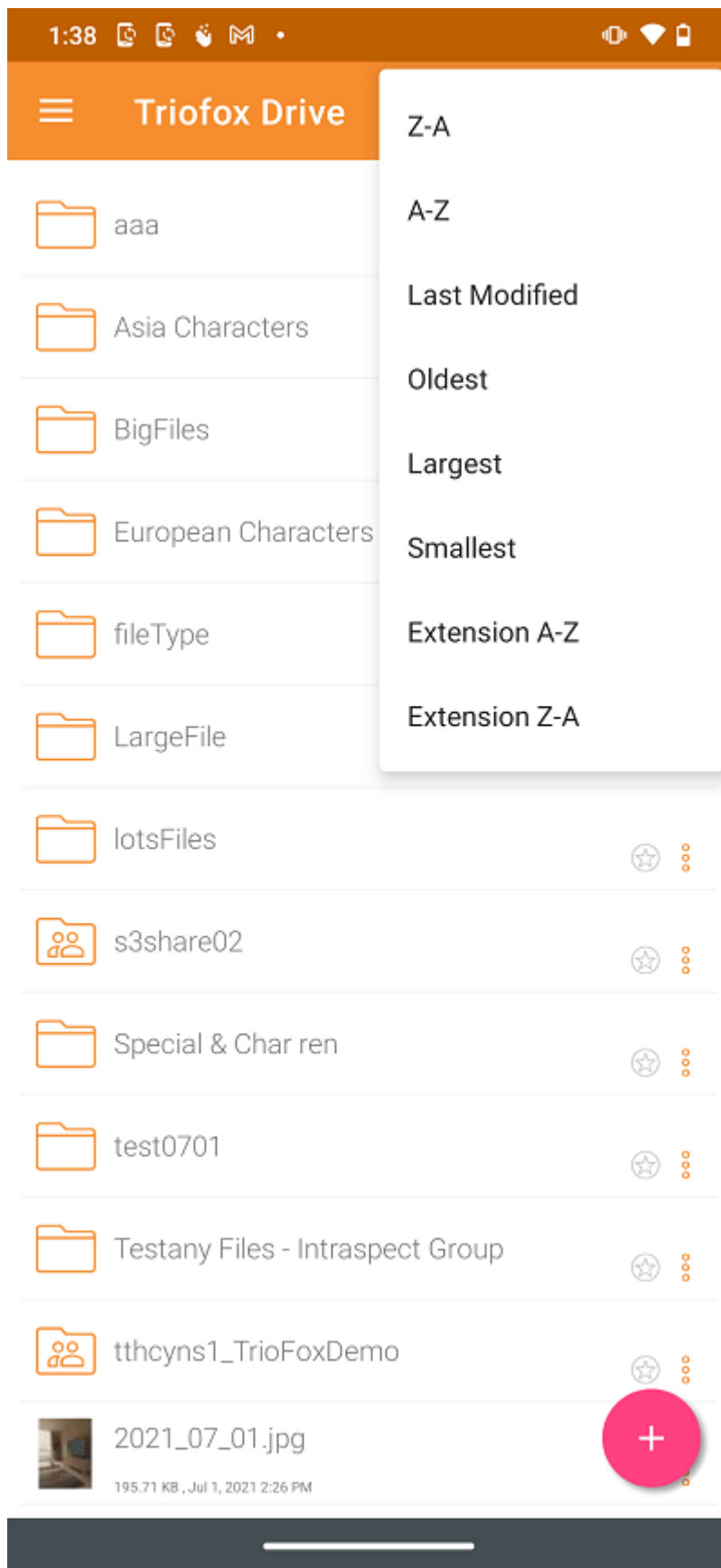
Ansichtsmodus ändern

Tippen Sie auf diese Schaltfläche (3) um den Ansichtsmodus zwischen **Listenansicht** und **Rasteransicht** zu wechseln. Der Standard-Ansichtsmodus ist **Listenansicht**.



Menü sortieren

Das **Sortiermenü (4)** erlaubt es, die Reihenfolge der Dateien zu ändern.



Z-A zeigt Dateien in umgekehrter alphabetischer Reihenfolge an.

A-Z zeigt Dateien in alphabetischer Reihenfolge an.

Zuletzt geändert zeigt Dateien in der Reihenfolge an, in der sie zuletzt bearbeitet wurden.

Oldest zeigt Dateien, die zuerst oben im Dateibrowser hinzugefügt wurden.

Größte zeigt Dateien in der Reihenfolge, in der die größten Dateien zuerst angezeigt werden.

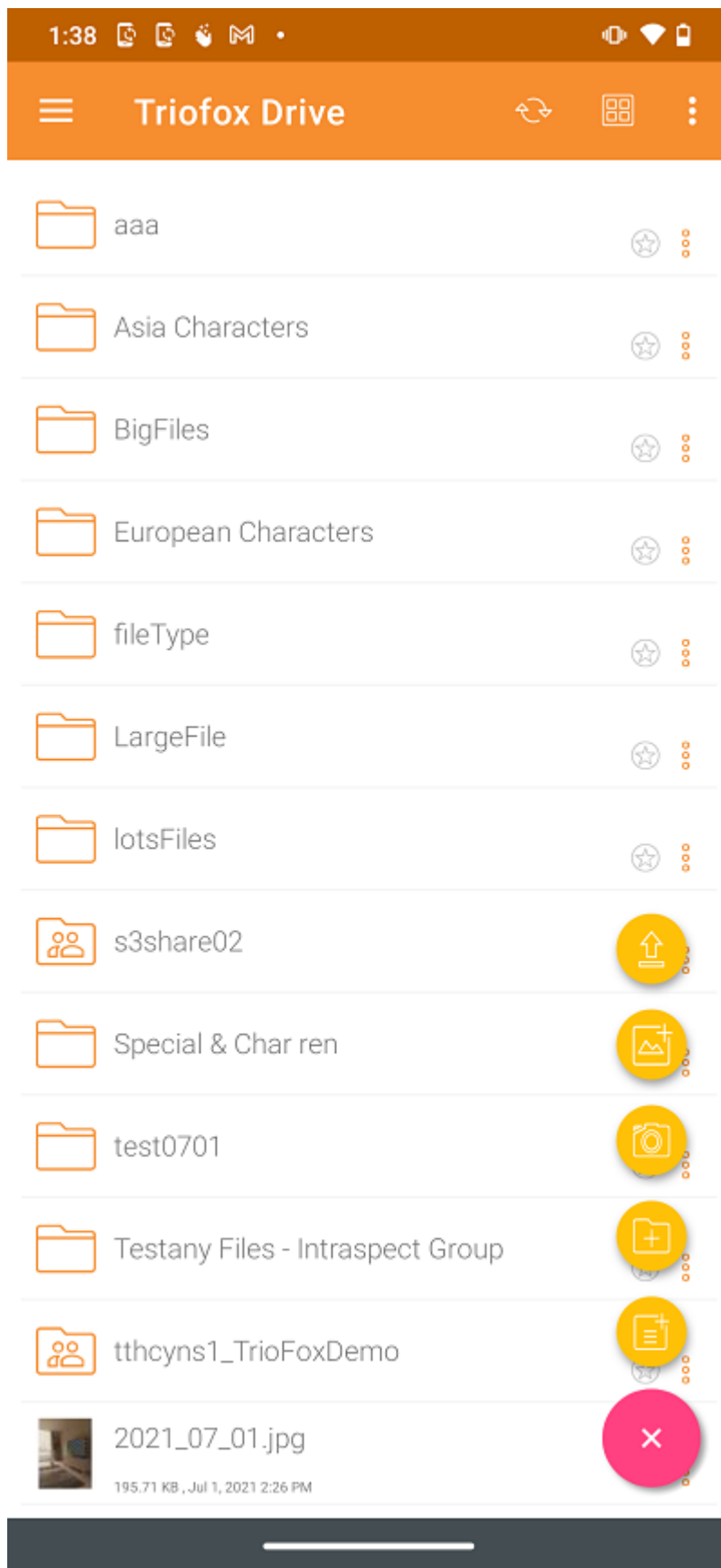
kleinste zeigt Dateien in der Reihenfolge an, in der die kleinsten Dateien zuerst angezeigt werden.

Erweiterung A-Z zeigt Dateien in alphabetischer Reihenfolge ihrer Endung an.

Erweiterung Z-A zeigt Dateien in der umgekehrten Reihenfolge des Alphabets nach ihrer Endung an.

Hauptoperationen

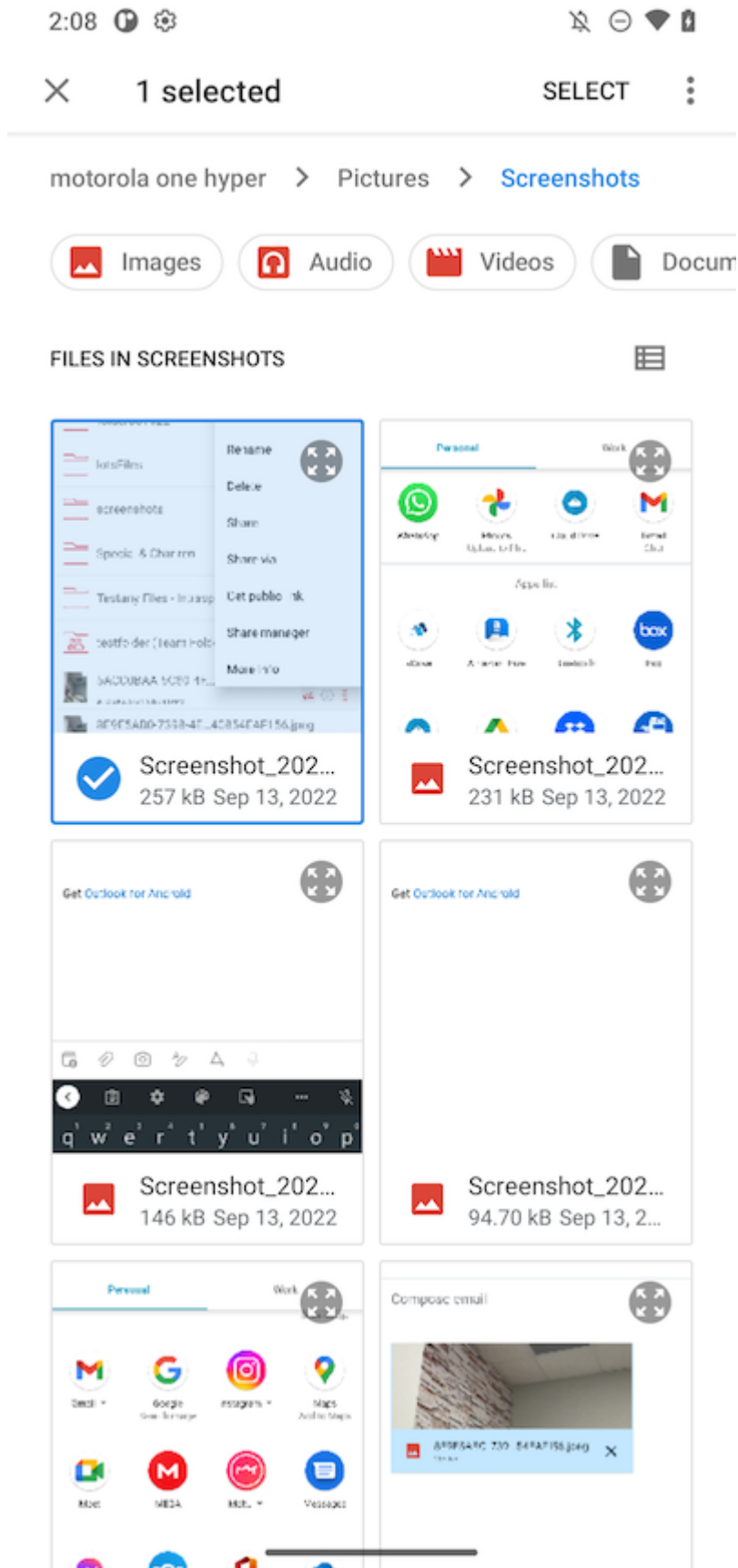
Tippen Sie auf das Plus-Symbol (+) um mehrere Optionen für den Ordnerbenutzer anzuzeigen: **Dateien (1)**, **Medien hochladen (2)**, **Machen Sie ein Foto zum Hochladen oder Scannen (3)**, **Neuen Ordner erstellen (4)** und **Neue Datei erstellen (5)**.



Dateien hochladen

Durch die Auswahl des Symbols **Dateien** (1) können Dateien vom Telefonspeicher hinzugefügt werden. Benutzer wird zu einem Telefonspeicher weitergeleitet, auf dem Sie navigieren und eine Datei zum Hochladen auswählen können.

Außerdem drücken Sie lange Dateien, um mehrere Dateien auszuwählen, und drücken Sie dann **SELECT** um das Hochladen abzuschließen.



Medien werden hochgeladen

Greifen Sie direkt auf Mediendateien von allen Medien-Apps zu, indem Sie die **Hochladen von Medien (3)** auswählen und vorhandene Mediendateien aus den Apps hinzufügen.

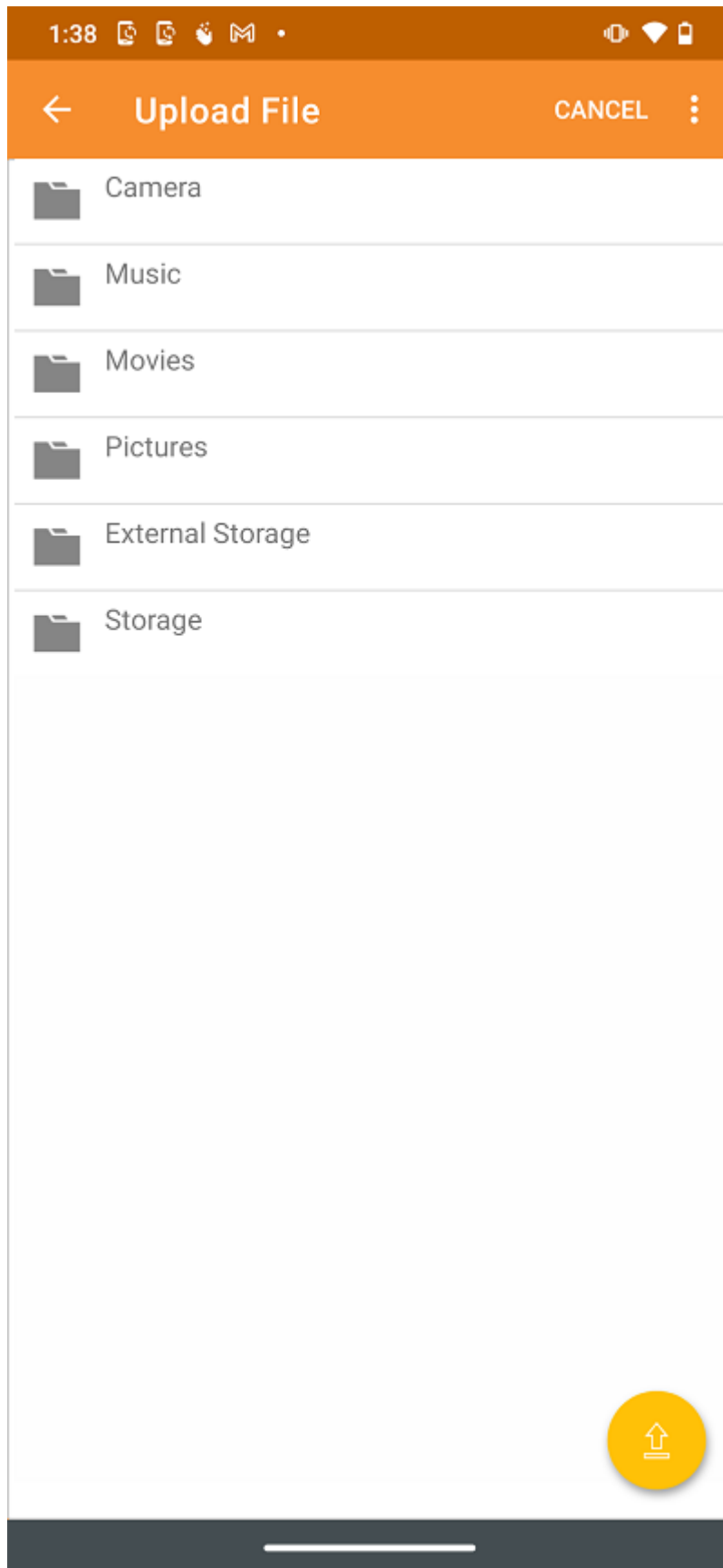


Foto zum Hochladen oder Scannen machen

Um Medien oder Scan hochzuladen, wird der Benutzer nach Mediendateien gefragt, wenn er diese Erlaubnis in der Triofox-App noch nicht erteilt hat.

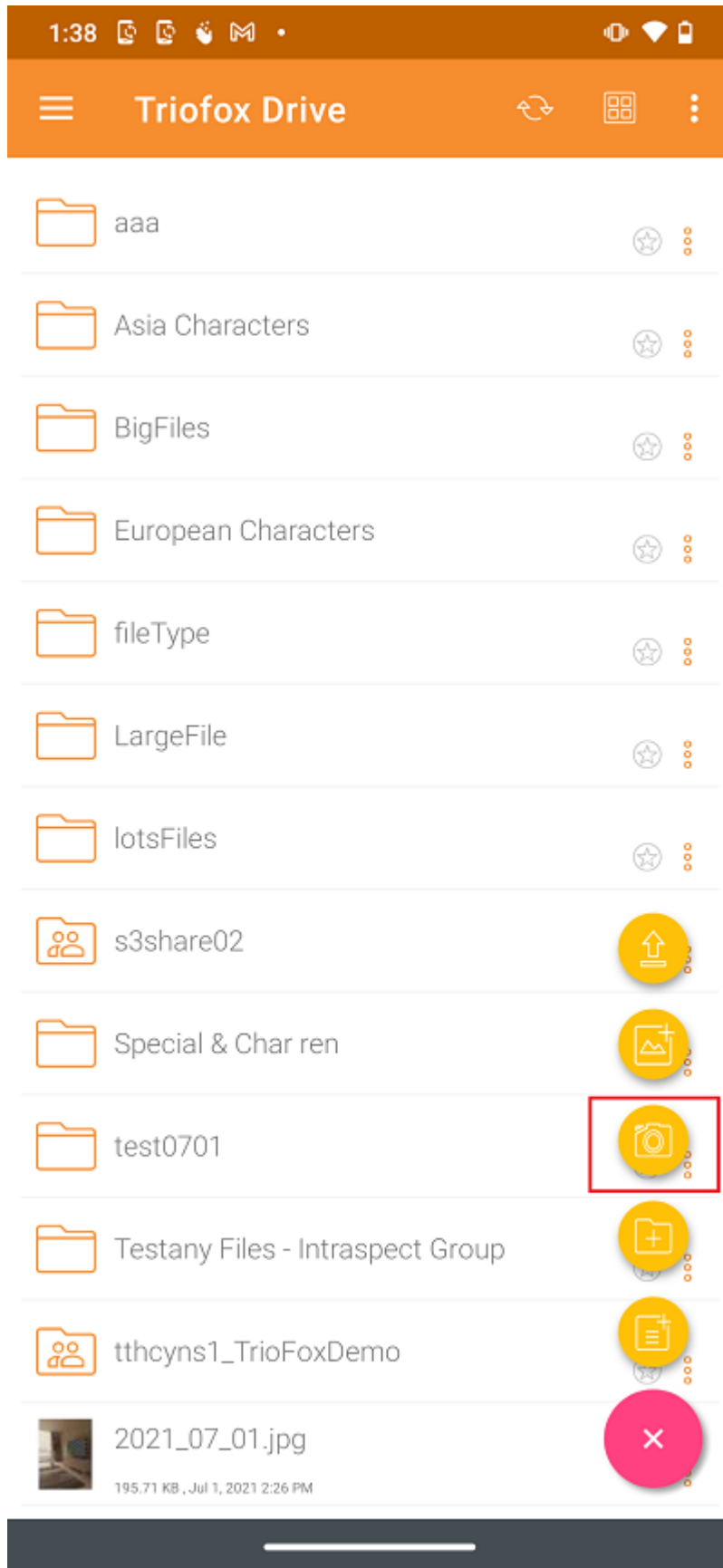


Foto zum Hochladen machen

Bei der Auswahl des Symbols **Kamera (2)** kann der Benutzer ein neues Foto aufnehmen und hochladen.

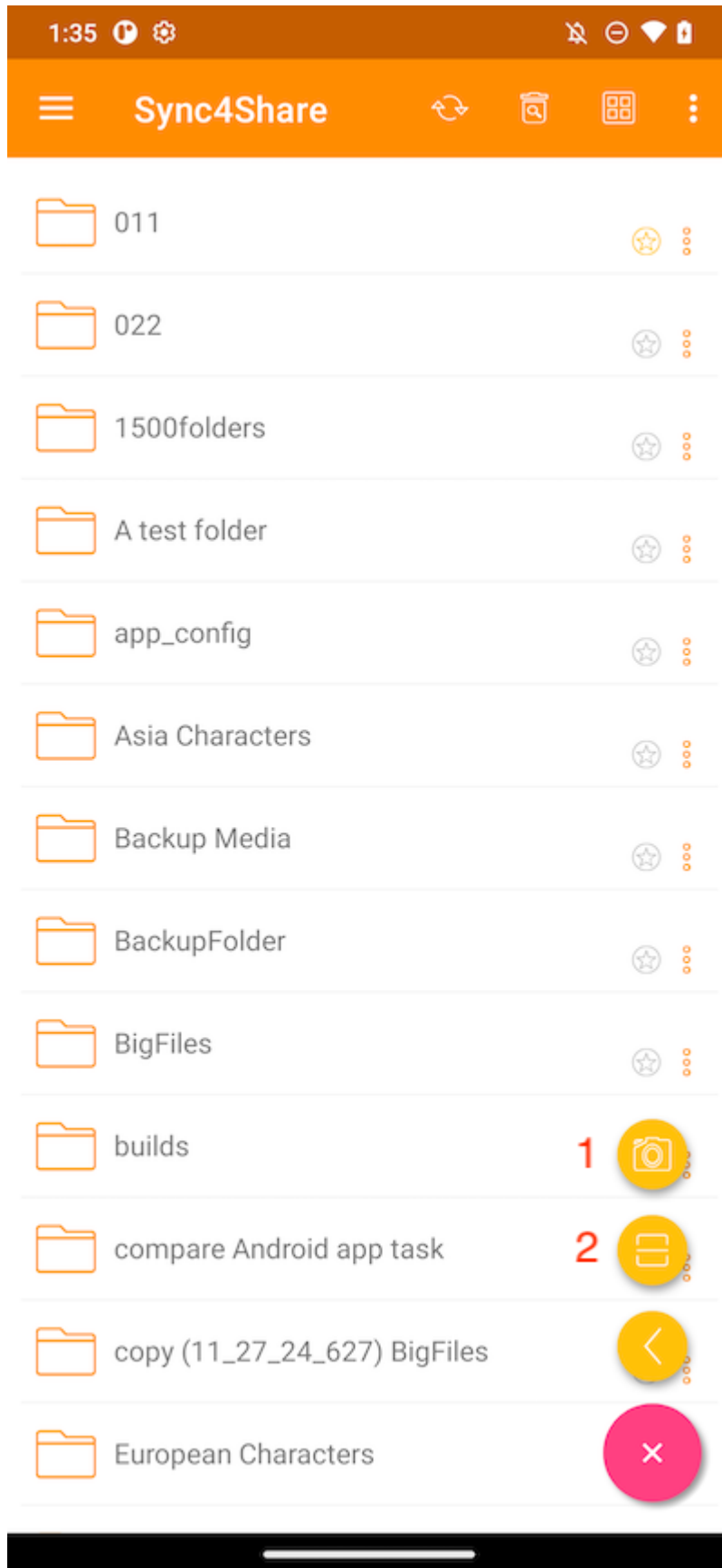


Foto zum Scannen machen

Bei der Auswahl des Symbols **Scannen (2)** kann die Kamera zum Scannen und Hochladen verwendet werden.

Zuerst kann das Foto auf die ideale Form zuschneiden und auf **NEXT** tippen.



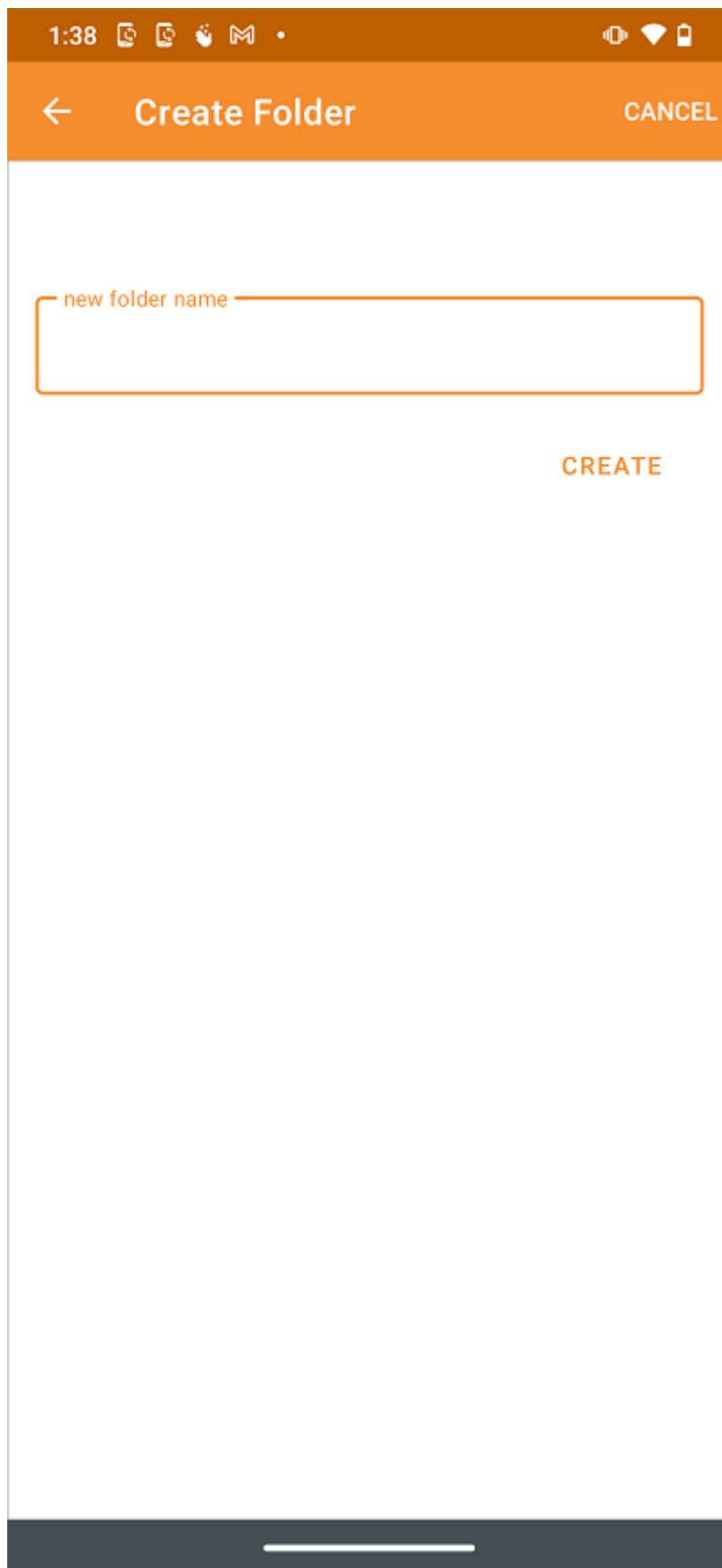
Auf der zweiten Seite, können Sie den Farbfilter auf das Foto angewendet. Tippe **SAVE** um es hochzuladen.



Neue Ordner erstellen

Um neue Ordner zu erstellen, tippen Sie auf das Plus-Symbol (+) unten rechts auf dem Bildschirm. Dann wähle das **Add Folder (4)** Symbol.

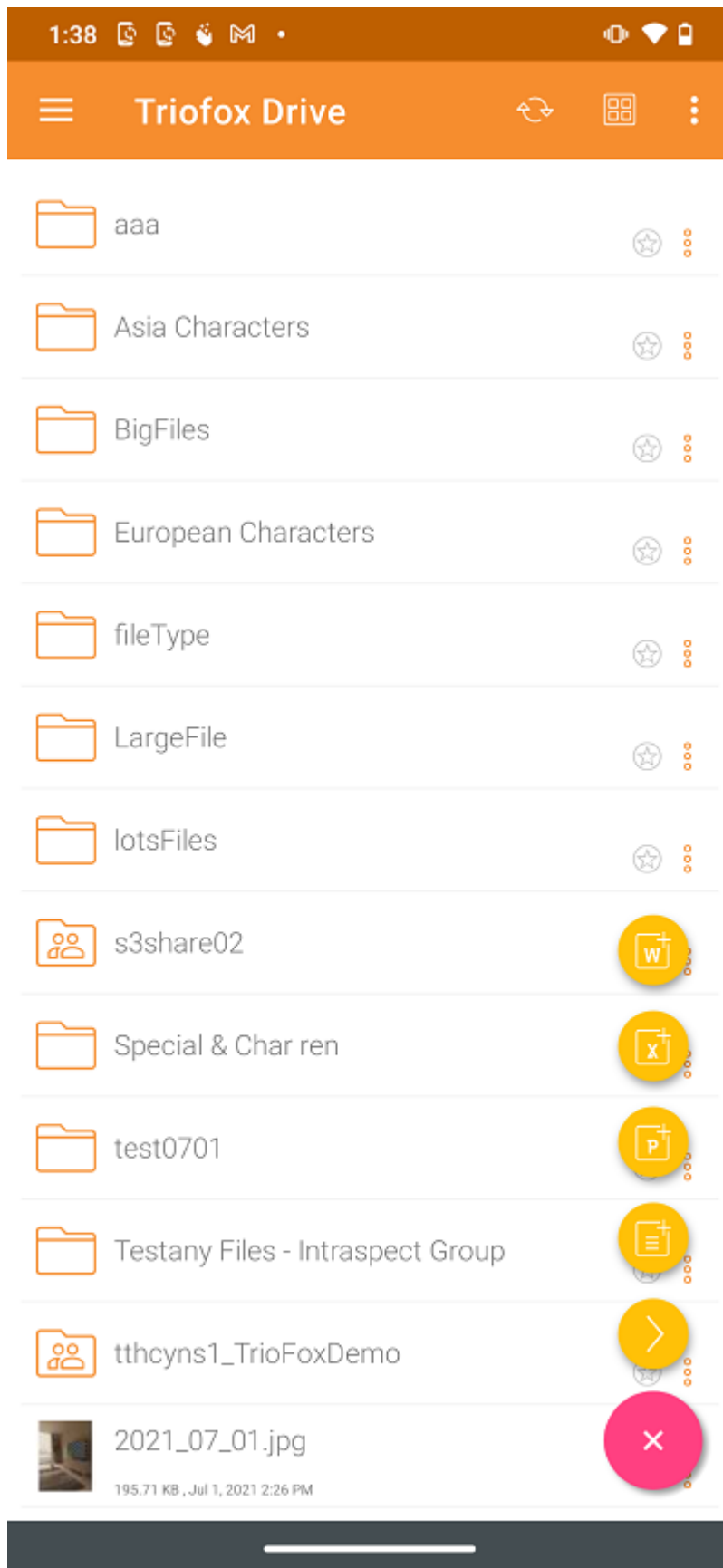
Nachdem Sie den Namen des Ordners eingegeben und den **CREATE** Button berührt haben, wird ein neuer Ordner erstellt.



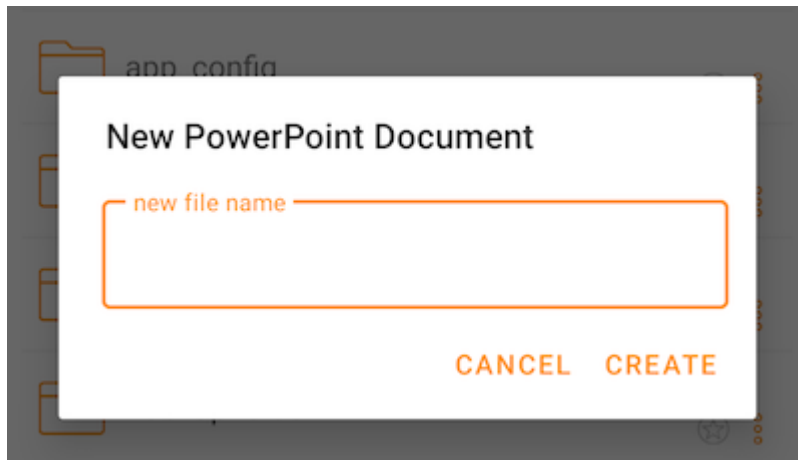
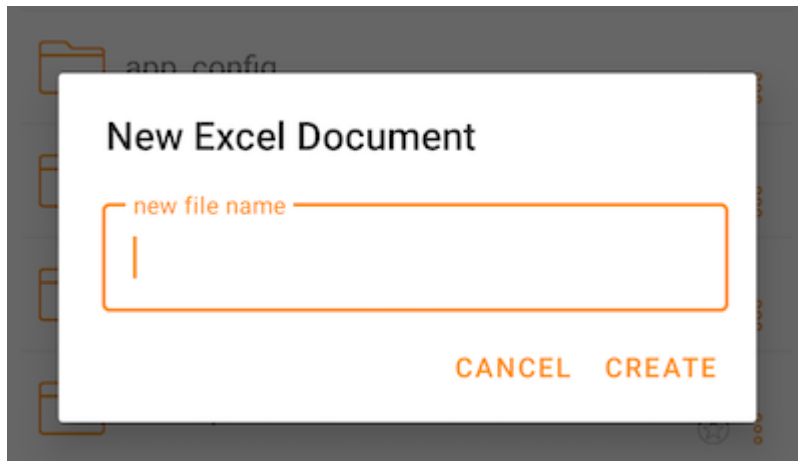
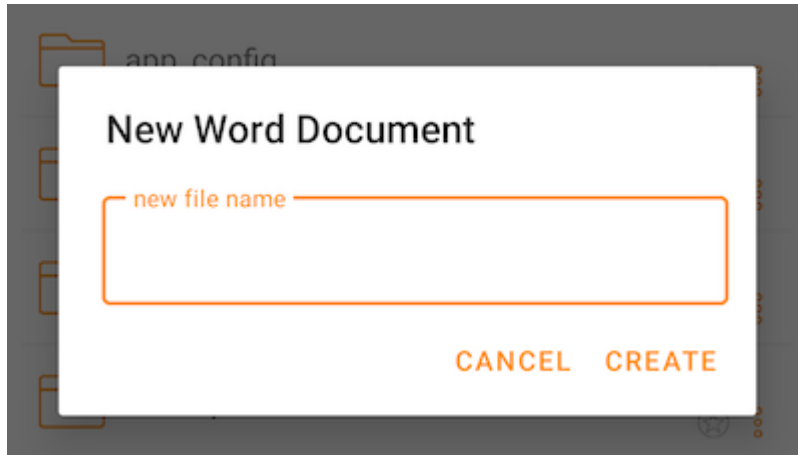
The image shows a mobile application interface for creating a folder. At the top, there is a status bar with the time 1:38 and various system icons. Below that is an orange header bar with a back arrow on the left, the text "Create Folder" in the center, and "CANCEL" on the right. The main content area is white and contains a text input field with a placeholder "new folder name". Below the input field is a "CREATE" button. At the bottom of the screen, there is a dark grey bar with a white horizontal line, likely representing the home indicator on an iPhone.

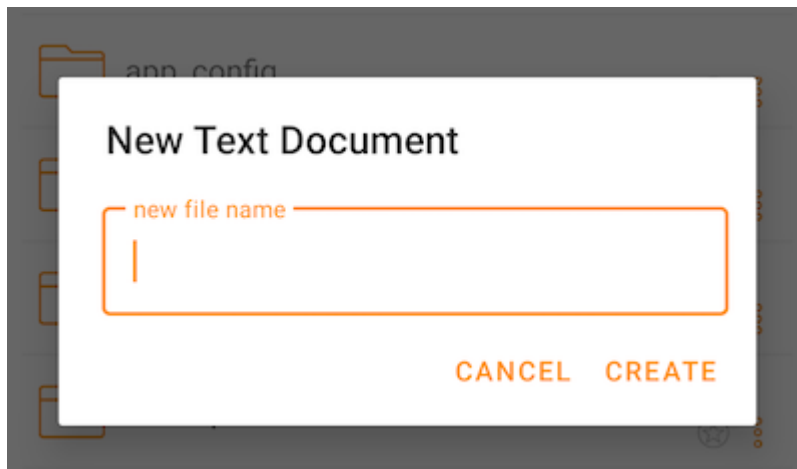
Neue Dateien erstellen

Das **Neue Datei (5)** Symbol erlaubt es, eine leere neue Office-Datei zu erstellen. Der Benutzer kann zwischen Excel, Word, PowerPoint oder Textdatei wählen.



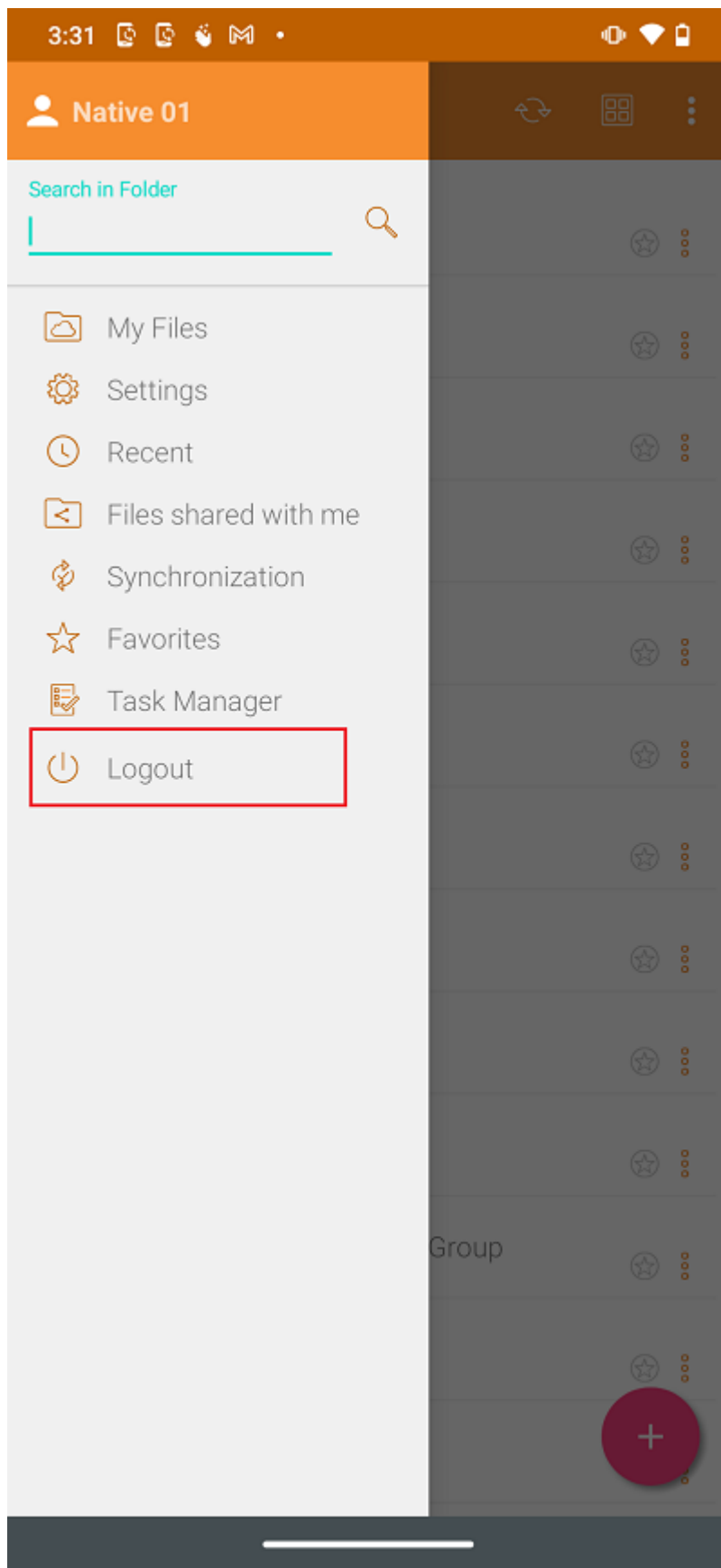
Wählen Sie den Dateityp und geben Sie den Namen in das Textfeld ein. Tippe dann auf **ERSTELLEN** um zu speichern.





Abmelden

Abmelden, berühren Sie das Hamburger Menü oben links der Anwendung und tippen Sie dann auf das **Abmelden** Symbol am unteren Rand des Menüs.



Auf dem nächsten Bildschirm erscheint ein Logout-Bestätigungsdialog. Tippen Sie auf den "YES"-Button, um den Abmeldevorgang abzuschließen.

- aaa
- Asia Characters
- BigFiles
- European Characters
- fileType
- s3share02
- Special & Char ren
- test0701
- Testany Files - Intraspect Group
- tthcyns1_TrioFoxDemo
- 2021_07_01.jpg
195.71 KB, Jul 1, 2021 2:26 PM



Exit

Do you really want to exit?

NO

YES



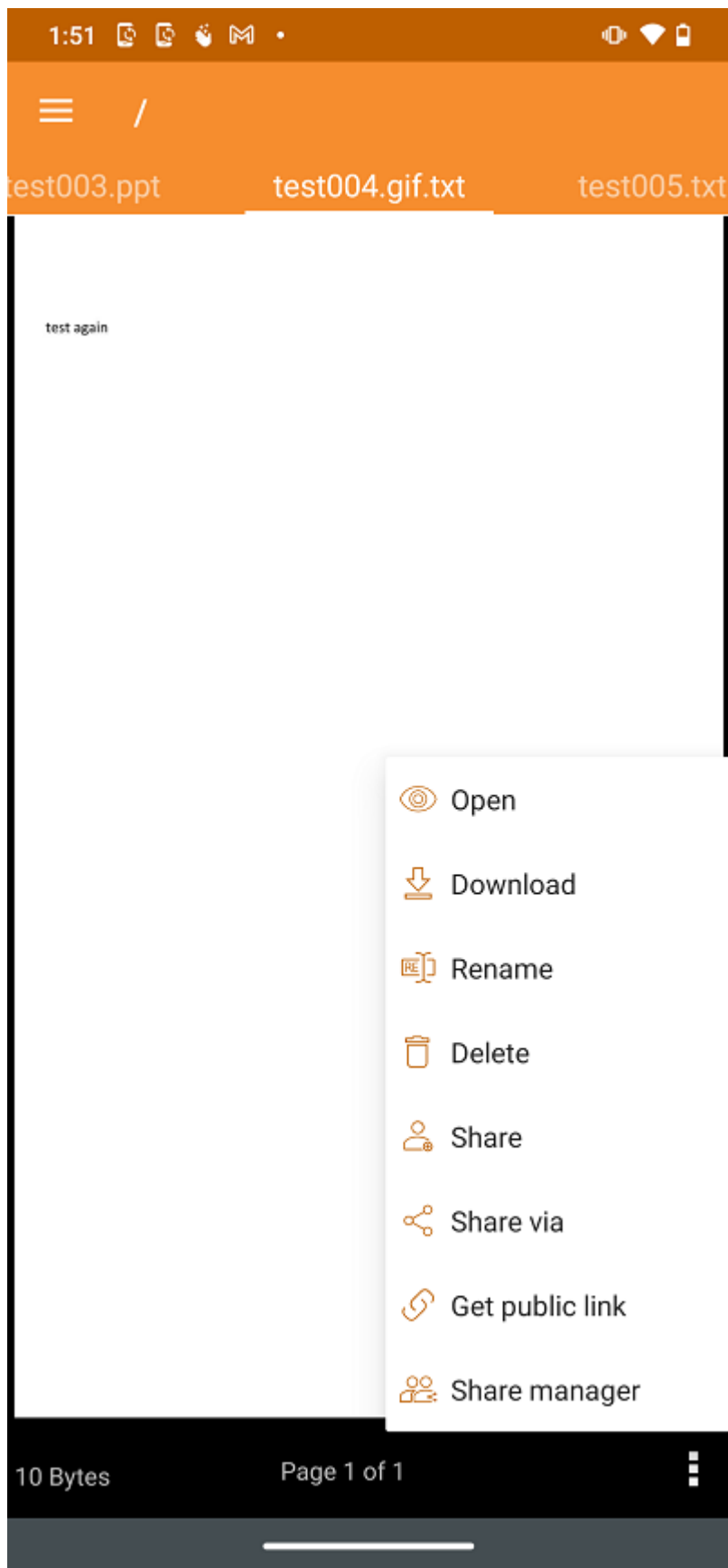
Dateien und Ordner verwalten

Tippen Sie auf einen Ordner, um ihn zu öffnen und durchsuchen Sie dessen Inhalt oder eine Datei, um eine Vorschau anzuzeigen.

Verschiedene Operationen können in den verschiedenen Menüs, in der Hauptliste von Dateien und Ordnern und in der Vorschau selbst durchgeführt werden.

Vorschau

In der Vorschau befindet sich ein 3-Punkt-Menü in der unteren rechten Ecke, mit dem der Benutzer einige Aktionen für die Datei ausführen kann.



Open erlaubt es, die Datei in anderen Anwendungen zu öffnen.

Herunterladen erlaubt es, die Datei in einen Ordner auf dem Gerät zu kopieren.

Umbenennen erlaubt es die Datei umzubenennen, wenn der Benutzer die Berechtigung dazu hat.

Löschen erlaubt es, Dateien aus dem Ordner zu löschen, wenn der Benutzer die Berechtigung hat.

Teilen ermöglicht das Senden von Zugangsdaten an Personen mit einer E-Mail-Adresse.

Teilen Sie Via die Datei mit einer Drittanbieter-Anwendung. Zum Beispiel per E-Mail oder WhatsApp.

Get Public Link geben Sie einen Link an, den jeder verwenden kann, um auf die Datei zuzugreifen.

Share Manager Zugriff auf alle Freigaben, die für die Datei oder den Ordner existieren, wo der Benutzer neue Freigaben ändern oder löschen kann.

Download

Eine Datei kann mit der **Download** Option heruntergeladen werden. Wählen Sie es aus dem Kontextmenü, um eine Datei herunterzuladen und wählen Sie einen Ordner aus dem Telefonspeicher, um die Datei herunterzuladen.

test again

👁️ Open

📄 Download

🔄 Rename

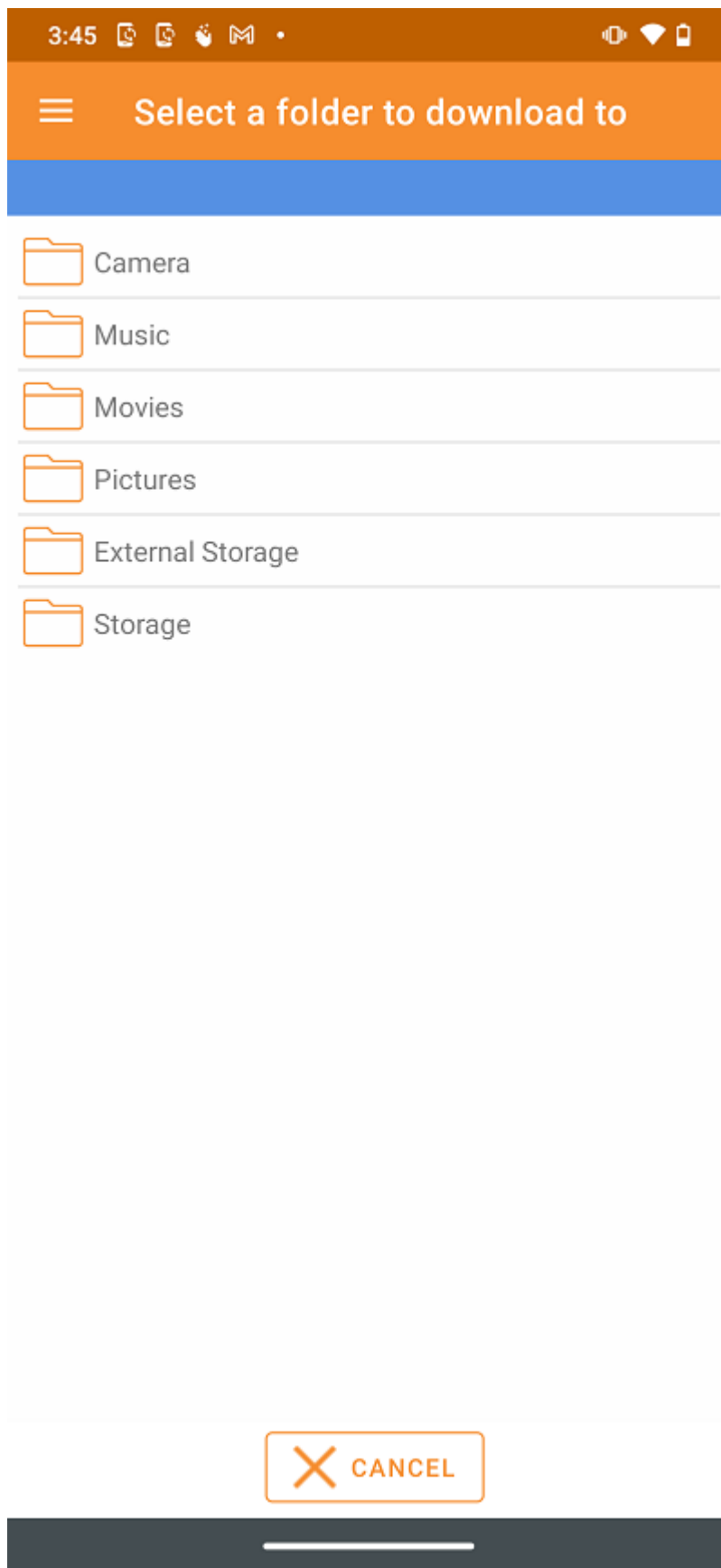
🗑️ Delete

👤 Share

🔗 Share via

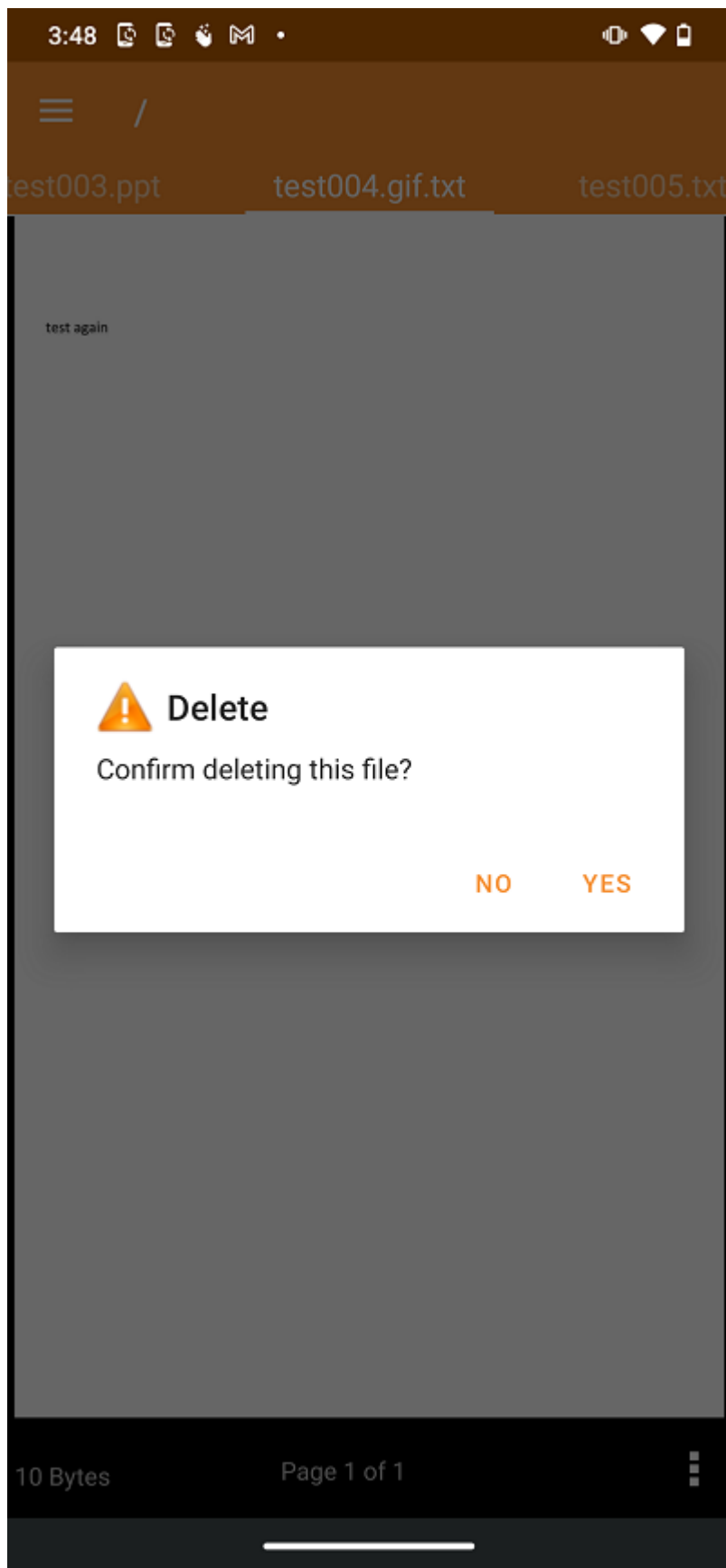
🔗 Get public link

👥 Share manager



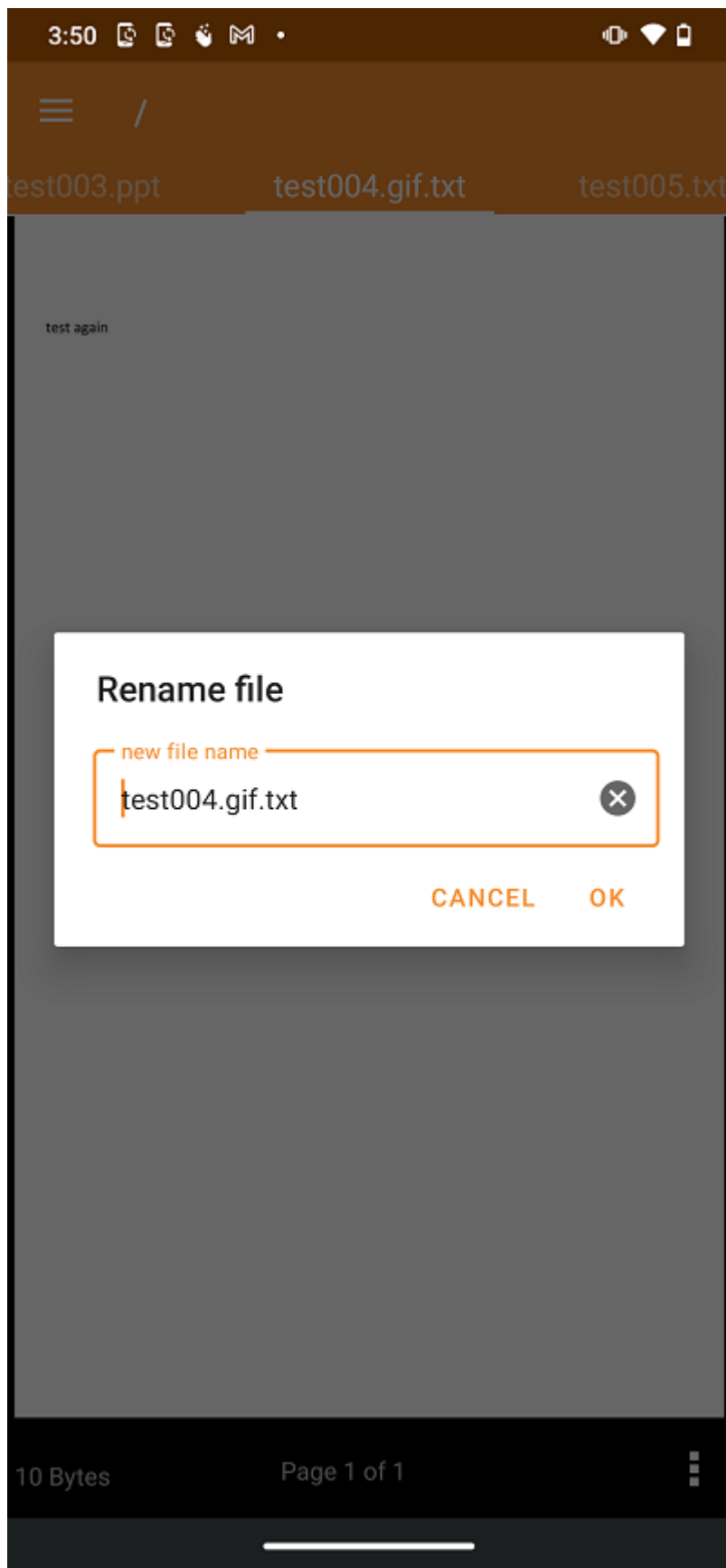
Löschen

Eine Datei kann mit der **Löschen** Option gelöscht werden. Wähle **Löschen** aus dem Kontextmenü, um eine Datei zu löschen. Einmal gelöscht, ist es im Cloud Drive nicht mehr sichtbar.



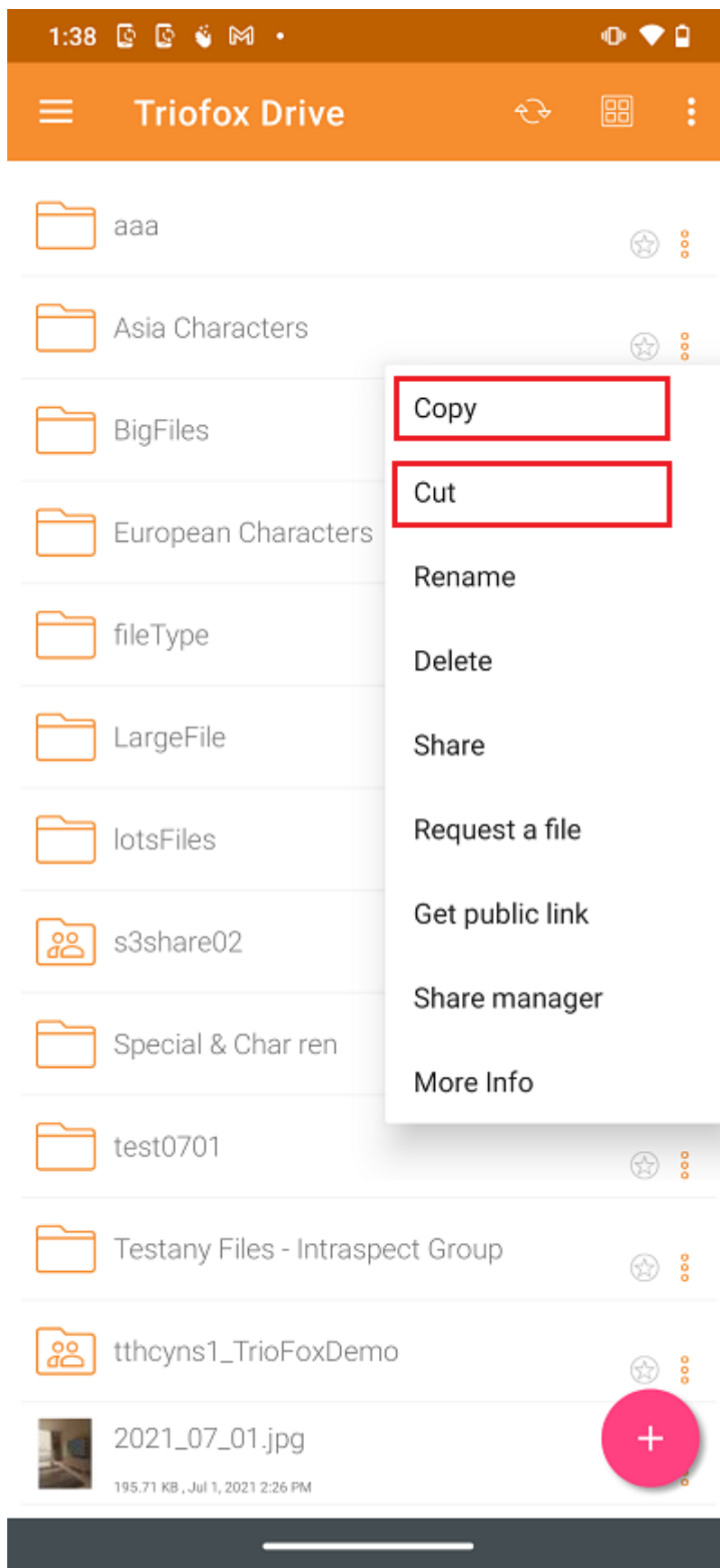
Umbenennen

Benennen Sie eine Datei oder einen Ordner mit der **Umbenennen** Option um. Beim Drücken von **Umbenennen** erscheint ein Feld, in dem der Benutzer den neuen Namen eingeben kann.



Kopieren und schneiden

Die **Kopieren** Option erlaubt es, eine Datei zu kopieren und in einen anderen Ordner einzufügen. Die **Cut** Option erlaubt es, eine Datei aus einem bestimmten Ordner zu entfernen und in einen anderen Ordner einzufügen.



Mehr Info

Benutzen Sie die **Mehr Info** Option, um die Details der Datei anzuzeigen oder anzuschauen.



aaa



Asia Characters



BigFiles



European Characters



fileType



LargeFile



lotsFiles



s3share02



Special & Char ren



test0701



Testany Files - Intraspect Group



tthcyns1_TrioFoxDemo



2021_07_01.jpg

195.71 KB, Jul 1, 2021 2:26 PM



Copy

Cut

Rename

Delete

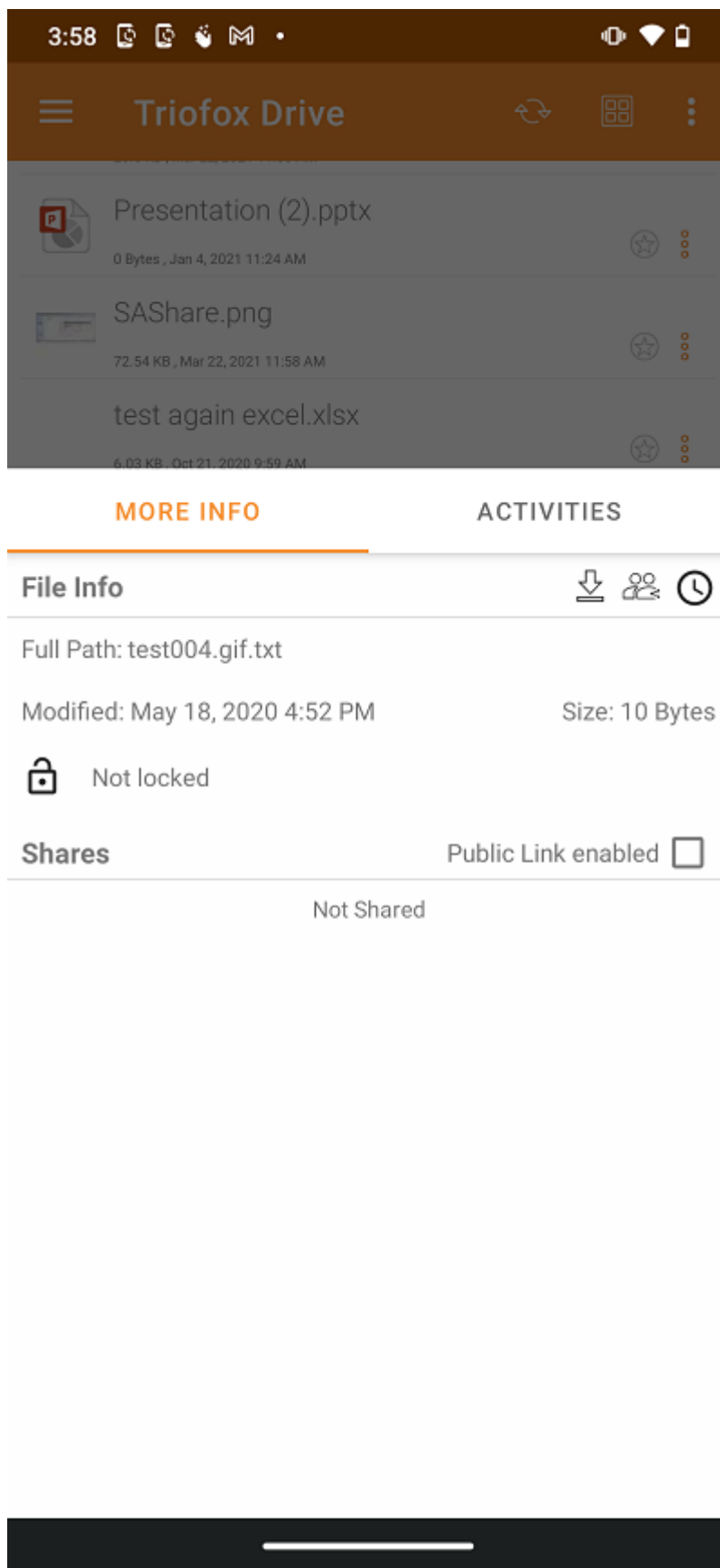
Share

Request a file

Get public link

Share manager

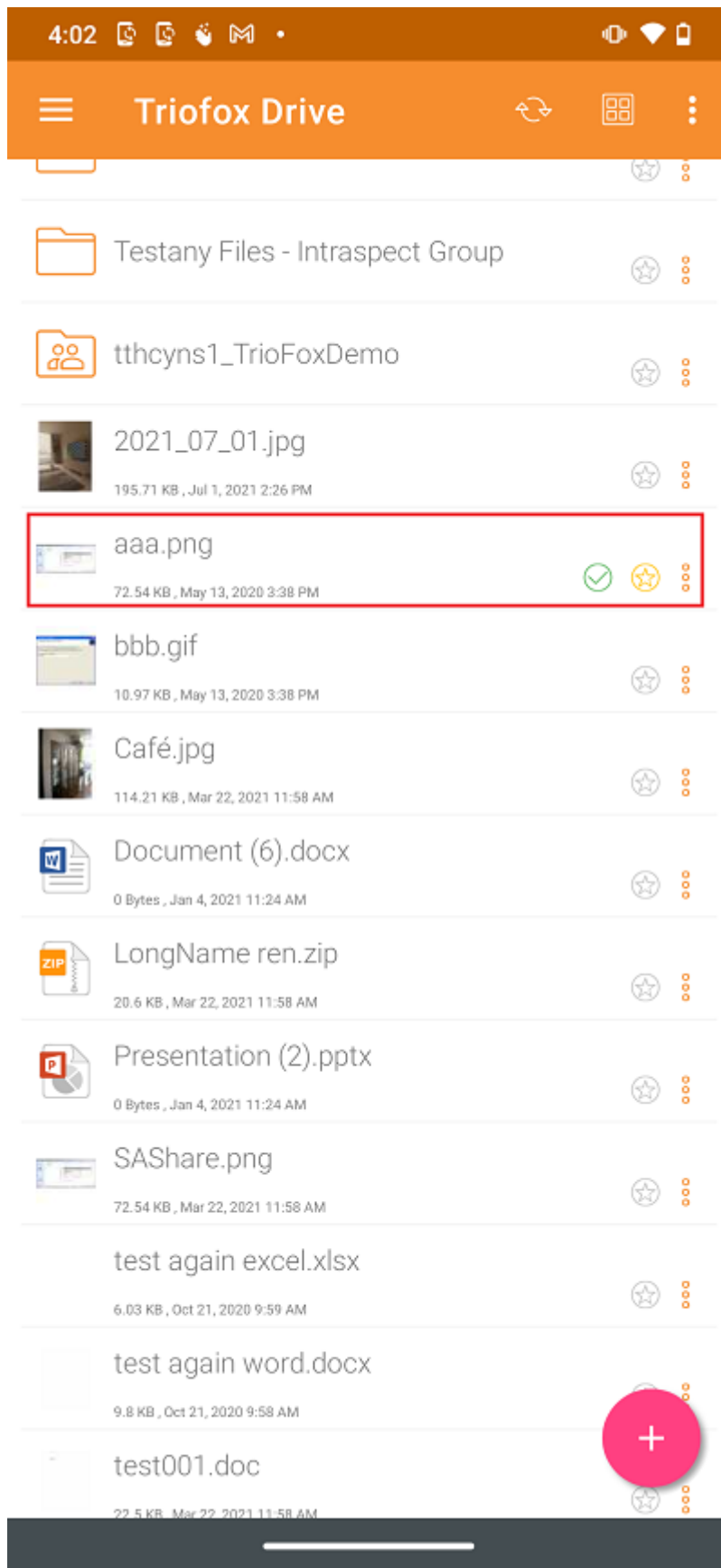
More Info



Als Favorit markieren

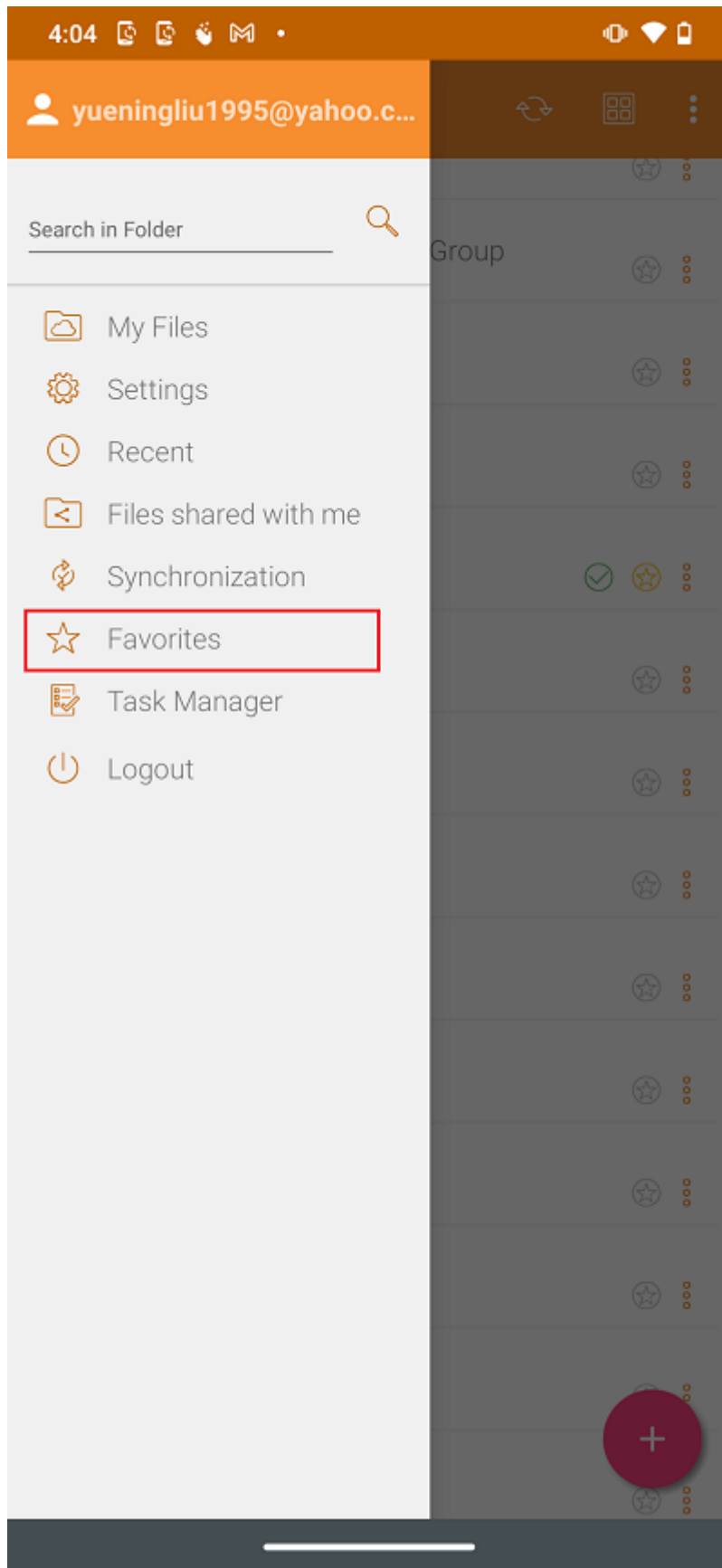
Zu Favoriten hinzufügen

Füge eine Datei zu den Favoriten hinzu, indem du das **Stern** Symbol drückst. Wenn Sie einen Ordner oder eine Datei zu den Favoriten hinzufügen, wird diese mit einem **grünen Häkchen** markiert und ist offline zugänglich.

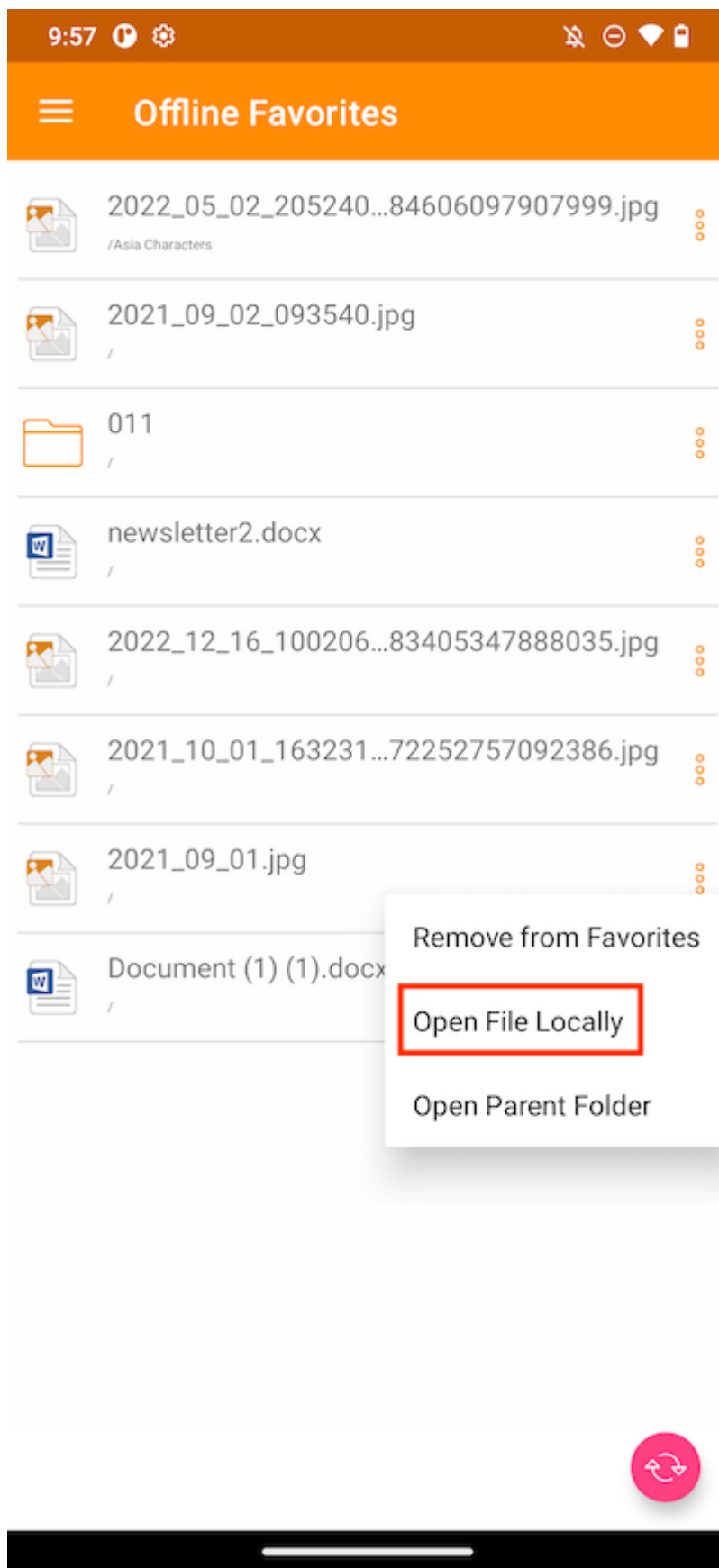


Favoriten öffnen

Um Dateien aus **Offline-Favoriten** zu öffnen, tippen Sie auf das Hamburger Menü oben links und wählen Sie **Favoriten**.



In der Ansicht **Offline-Favoriten** kann der Benutzer eine Datei öffnen, indem er den 3-Punkt-Knopf betätigt und **Datei lokal öffnen** wählt.

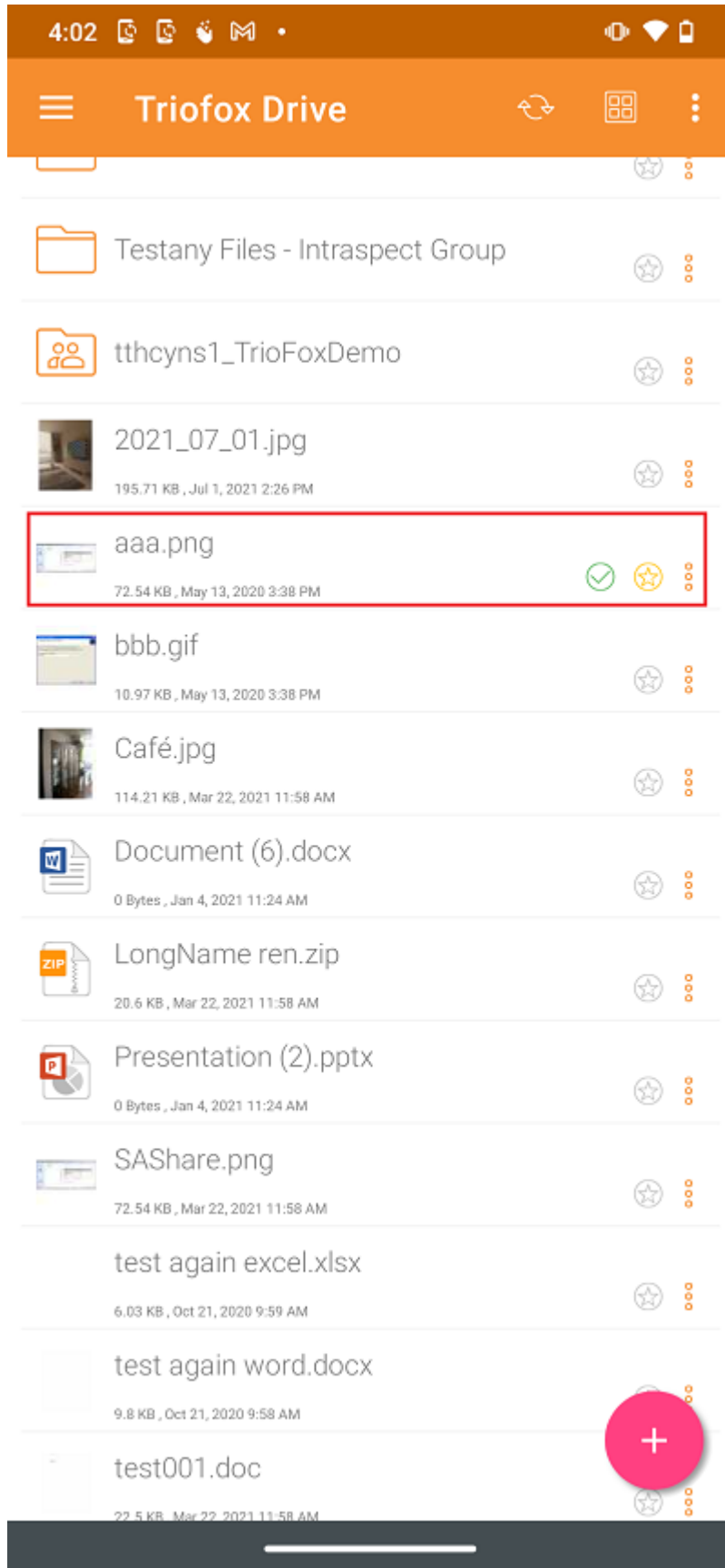


Nach Auswahl der Option wird eine Liste von Anwendungen angezeigt, die die Datei öffnen können.

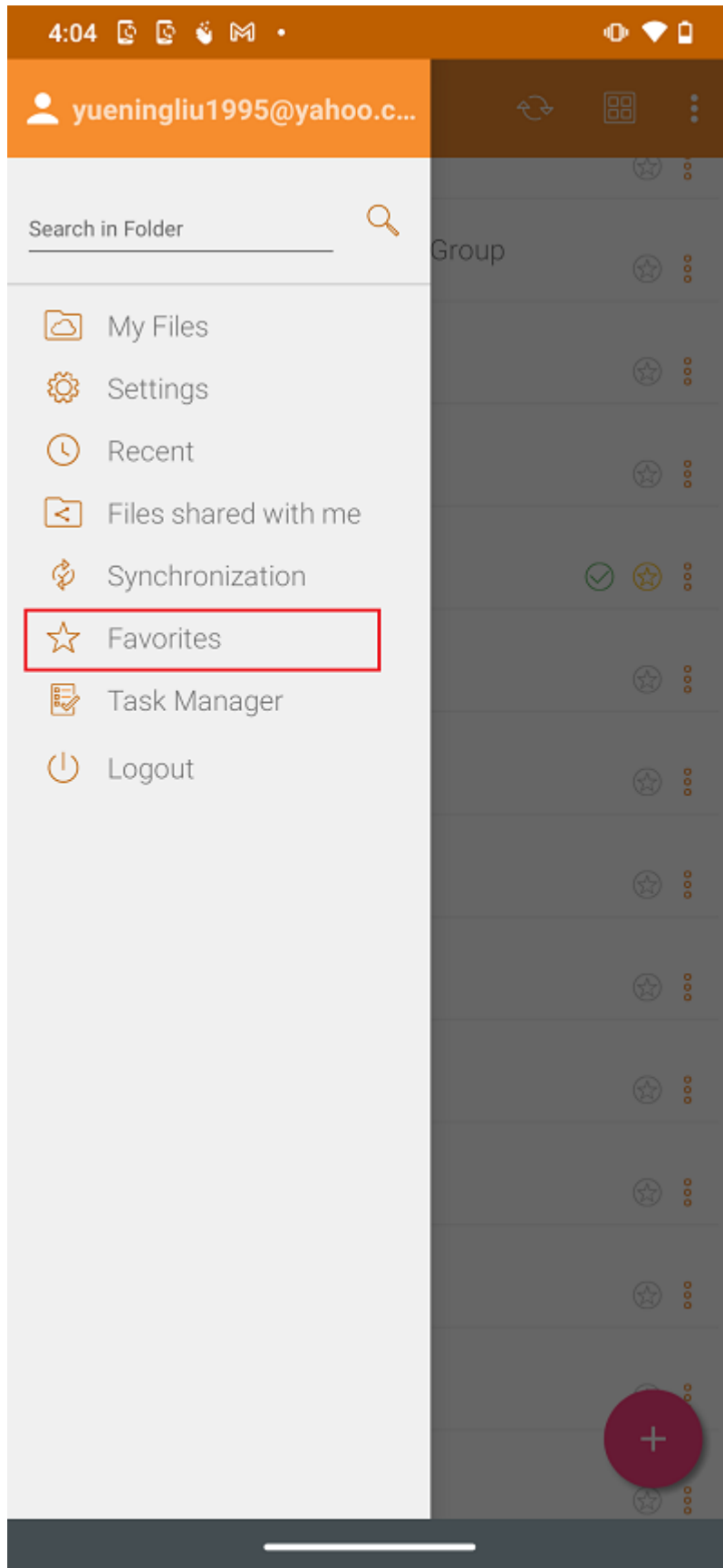
 Kontextmenü

Aus Favoriten entfernen

Um Elemente aus **Offline-Favoriten** zu entfernen, kann der Benutzer das gelbe Stern Symbol direkt berühren.




Oder Sie können es in **Favoriten** tun, indem Sie das Hamburger Menü oben links drücken.



In der **Offline-Favoriten** Ansicht können Elemente durch Drücken der 3-Punkt-Schaltfläche entfernt werden. Einmal entfernt, ist es nicht mehr offline verfügbar.

Offline Favorites

 Asia Characters /



 aaa.png /



Remove from Favorites

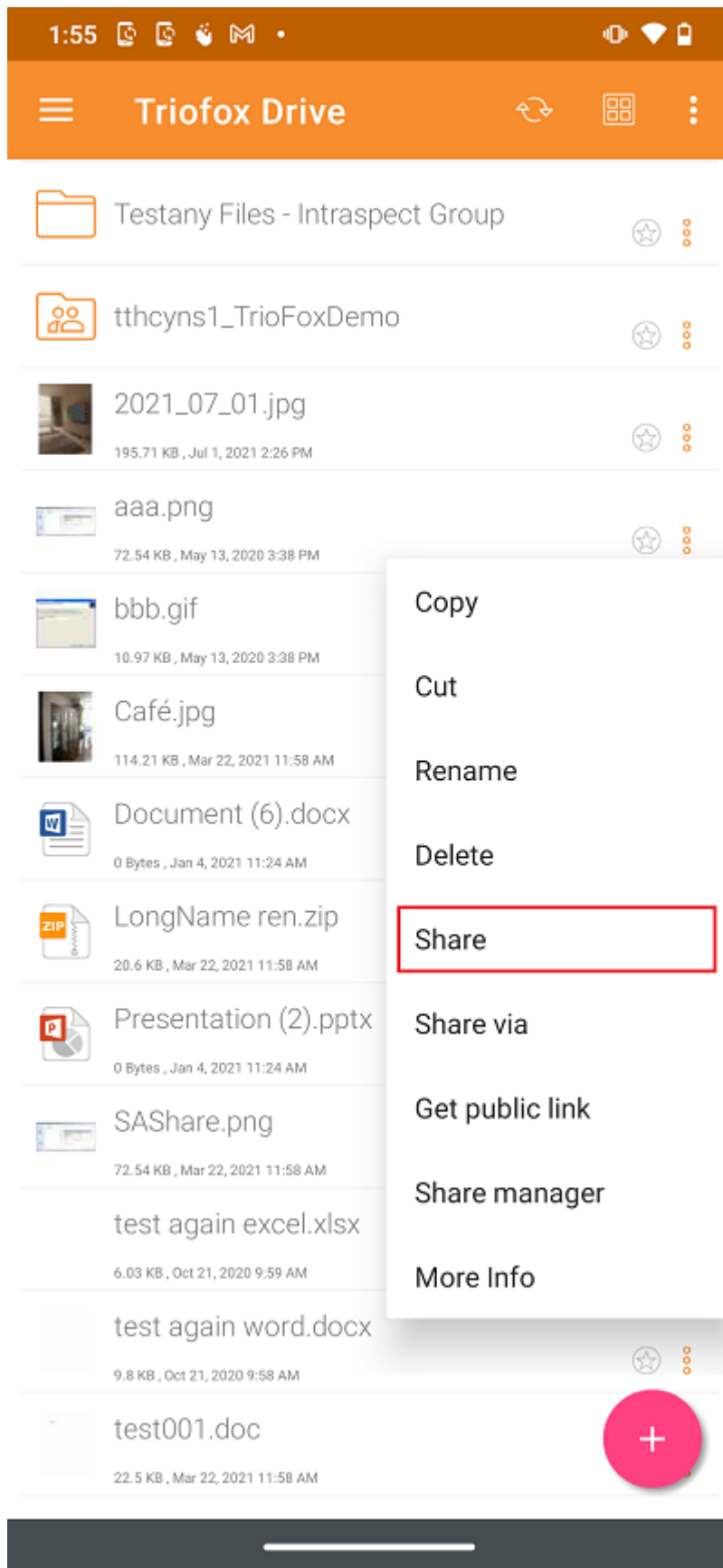
Open File Locally

Open Parent Folder



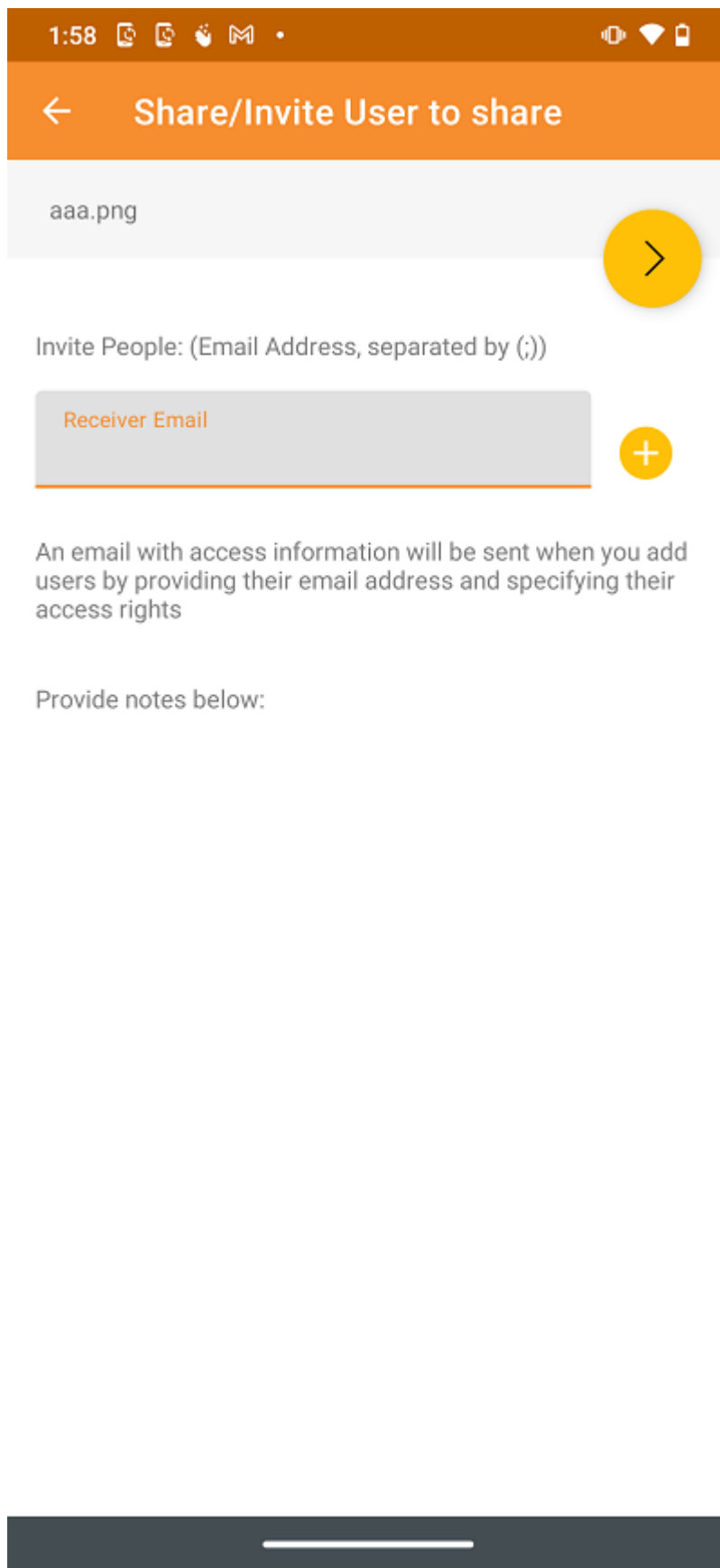
Teilen und zusammenarbeiten

Dateien und Ordner können von Android-Geräten geteilt werden.

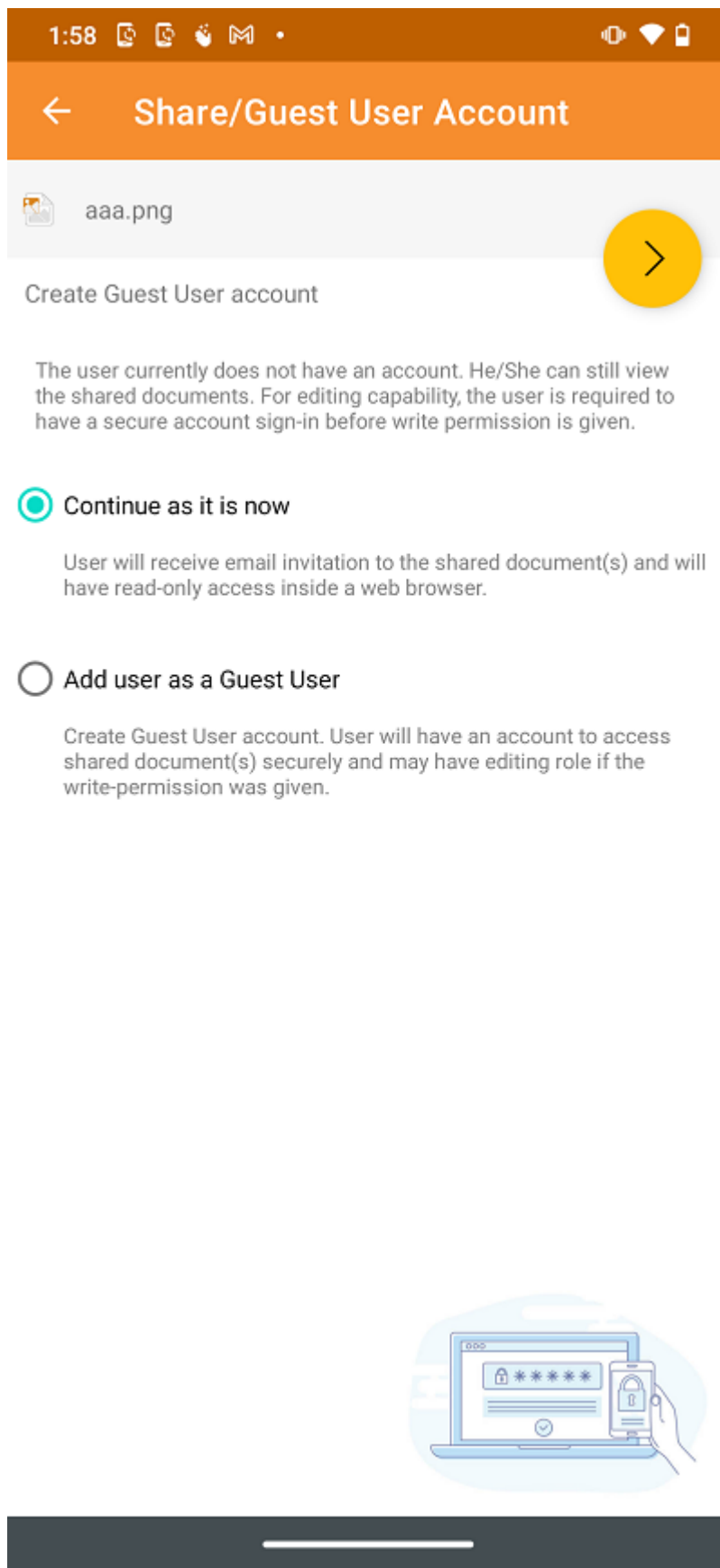


Datei teilen

Wird an den **Teilen/Benutzer einladen** Bildschirm weitergeleitet. Es können die E-Mail-Adressen der Benutzer hinzugefügt und verschiedene Optionen zum Teilen ausgewählt werden. Geben Sie auf dem nächsten Bildschirm die E-Mail-Adresse(n) der Benutzer ein, die hinzugefügt werden sollen. Drücken Sie das ">" Symbol, um Benutzer zur Freigabe hinzuzufügen.



Drücken Sie auf dem nächsten Bildschirm den gelben Pfeil um "Fortfahren" auszuwählen (schreibgeschützter Zugang). Oder wählen Sie "Benutzer als Gast hinzufügen", um Zugriff auf andere Einstellungen zu erhalten.




Vor dem Senden der E-Mail-Freigabe-Benachrichtigung, kann angeben, wie der Benutzer kann auf die Datei oder Ordner zugreifen.

1. Legen Sie die Ablaufzeit für die Freigabe fest.
2. Wählen Sie "Nur lesen" oder "Full Control".

3. Wählen Sie "Nur anzeigen (kein Download)" wenn gewünscht.
4. Wählen Sie "Passwortschutz" und geben Sie ein Passwort ein.
5. Deaktivieren Sie den Passwortschutz und erlauben Sie dem Benutzer, über den Link in der erhaltenen E-Mail ein eigenes Passwort zu erstellen.

Nachdem die Freigabeoptionen ausgewählt wurden, tippen Sie auf "Teilen" unten rechts.

← Share/Protection

 aaa.png



Protect the Share

Specify share expiration time

Expire in:

1 week ▼

- View/Read-Only Access
- View Only (download will be disabled)
- Download Only

No Protection

Password is needed to access

Password



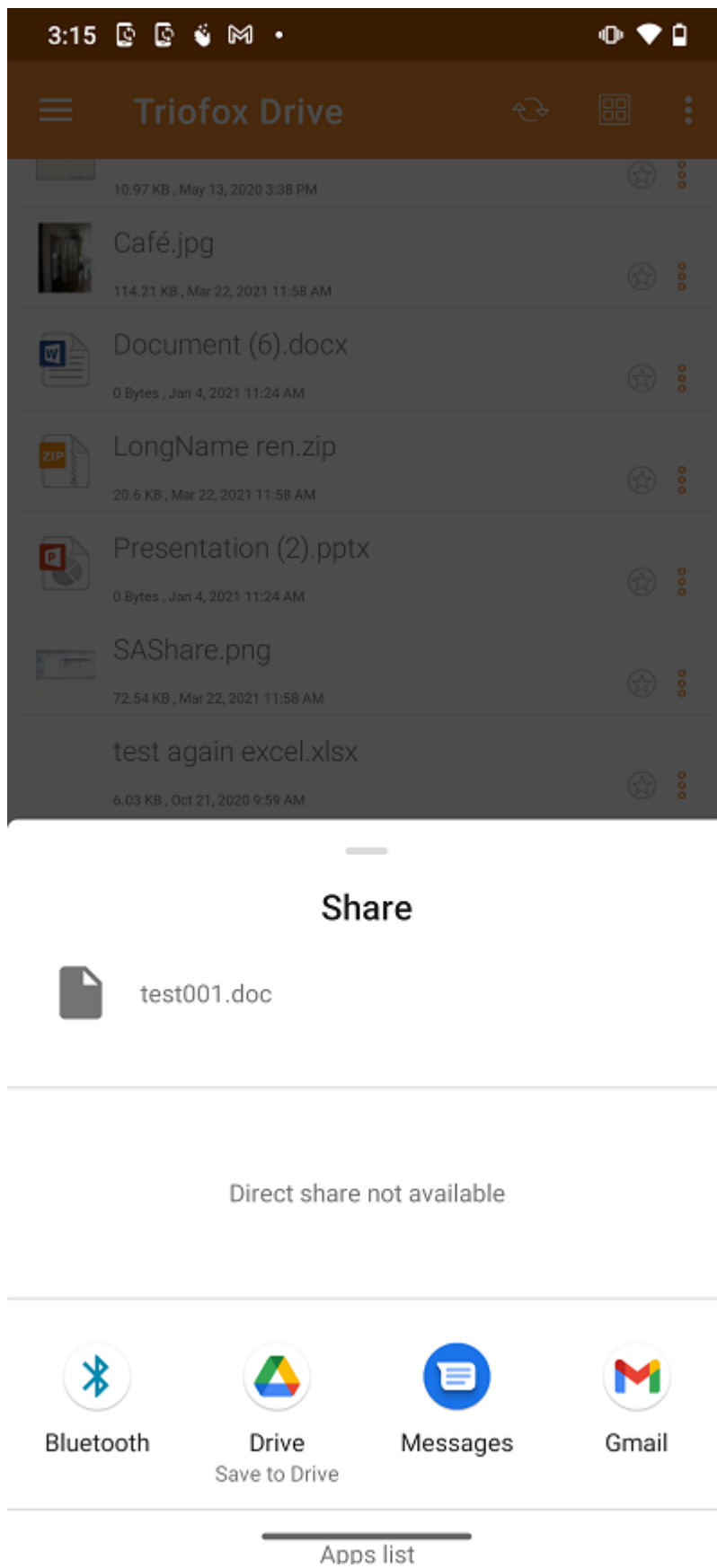
- Send email notification when file is downloaded
- Send email notification when file is uploaded
- Notify user when file/folder is changed

📌 Important

Sharing with an email user creates a **Guest User**. Each licensed user can create 3 guest user accounts. If there are 3 licensed users, then a total of 9 guest users can be added for that tenant. If the number of guest users has reached the limit, and the tenant is set up to auto grow the number of licensed users, then one more license will be added to the tenant.

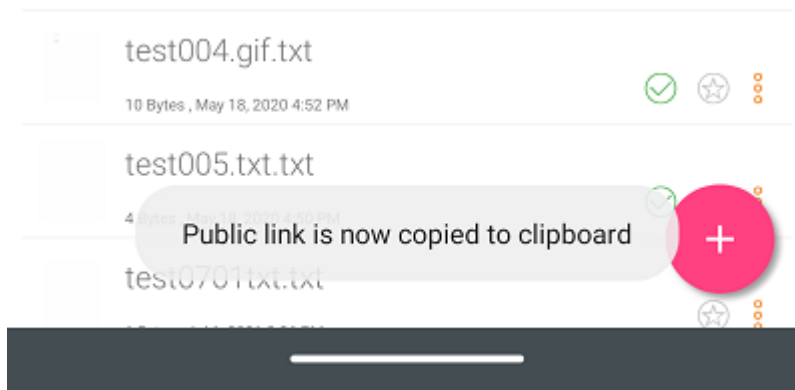
Teilen über

Dateien können mit einer Drittanbieter-Anwendung wie Google Mail oder WhatsApp geteilt werden.



Öffentlichen Link erhalten

Es wird eine URL zur Verfügung gestellt, die in eine E-Mail oder ein anderes Feld eingefügt werden kann, um den öffentlichen schreibgeschützten Zugriff auf die Datei zu ermöglichen.

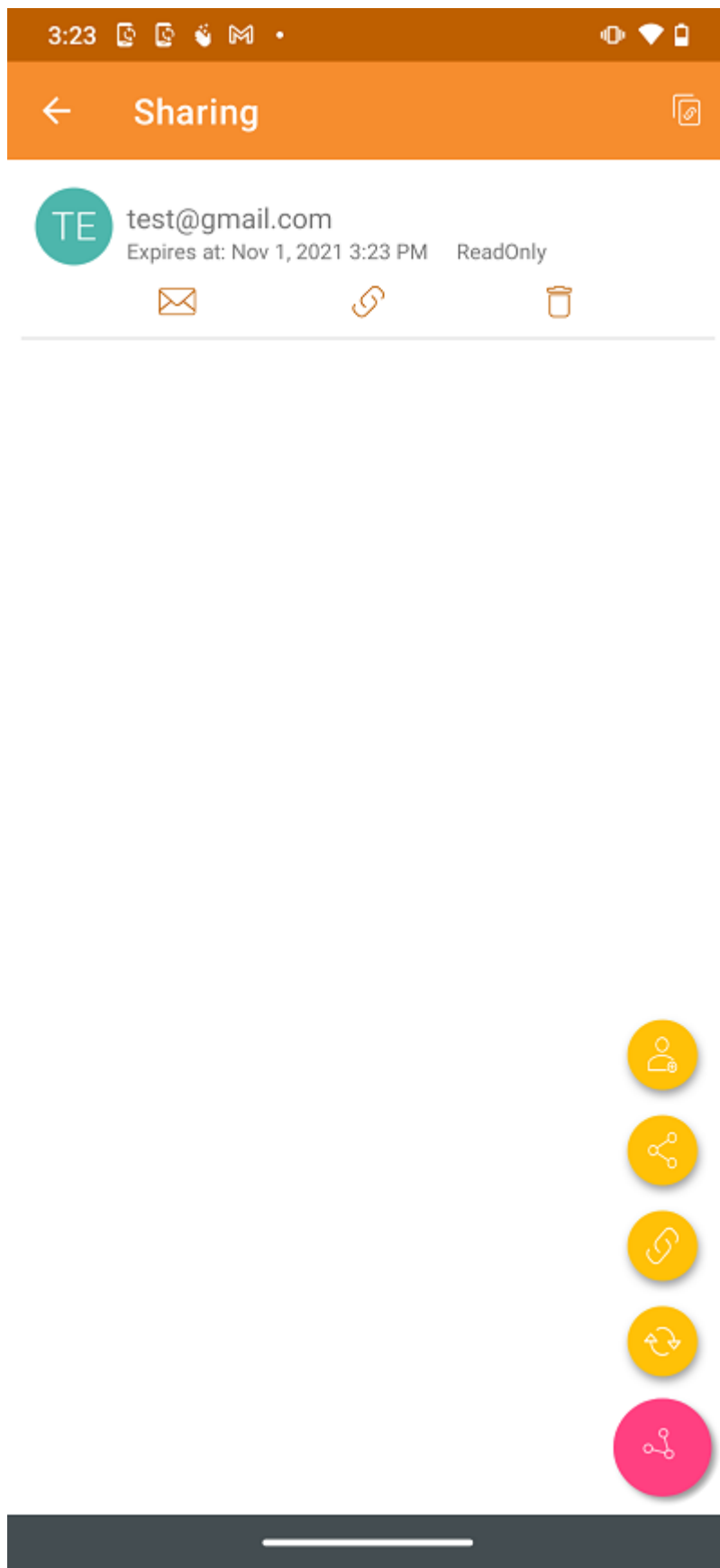


Manager teilen

Auf diesem Bildschirm steht eine Liste aller mit dieser Datei verbundenen Freigaben zur Verfügung. Tippen Sie auf einen geteilten Benutzer, um die **Teilen-E-Mail(1)** erneut zu senden und **öffentlichen Link(2)** zu erhalten.

Um eine Benutzerfreigabe zu löschen, tippen Sie auf das **Trashcan(3)** Symbol neben der Freigabe. Dies wird die Freigabe entfernen und den Zugriff dieses Benutzers verhindern.

Durch Drücken der Schaltfläche Teilen-Menü unten rechts auf dem Bildschirm erhalten Sie weitere Optionen. **Füge mehr Benutzer (4)** zur Freigabeliste hinzu, **Teile Via(5)** diese Datei, **kopiere öffentlichen (schreibgeschützten) Link(2)** in die Zwischenablage, **aktualisiere die Liste(6)**.



Datei anfordern

Diese Option ist nur für Ordner verfügbar. Wenn Sie **Datei anfordern** auswählen, wird der Benutzer auf einen Bildschirm gebracht, auf dem ein Link mit einem Benutzer geteilt werden kann, damit er Dateien in einen bestimmten Ordner hochladen kann.



aaa



Asia Characters



BigFiles



European Characters



fileType



LargeFile



lotsFiles



s3share02



Special & Char ren



test0701



Testany Files - Intraspect Group



tthcyns1_TrioFoxDemo

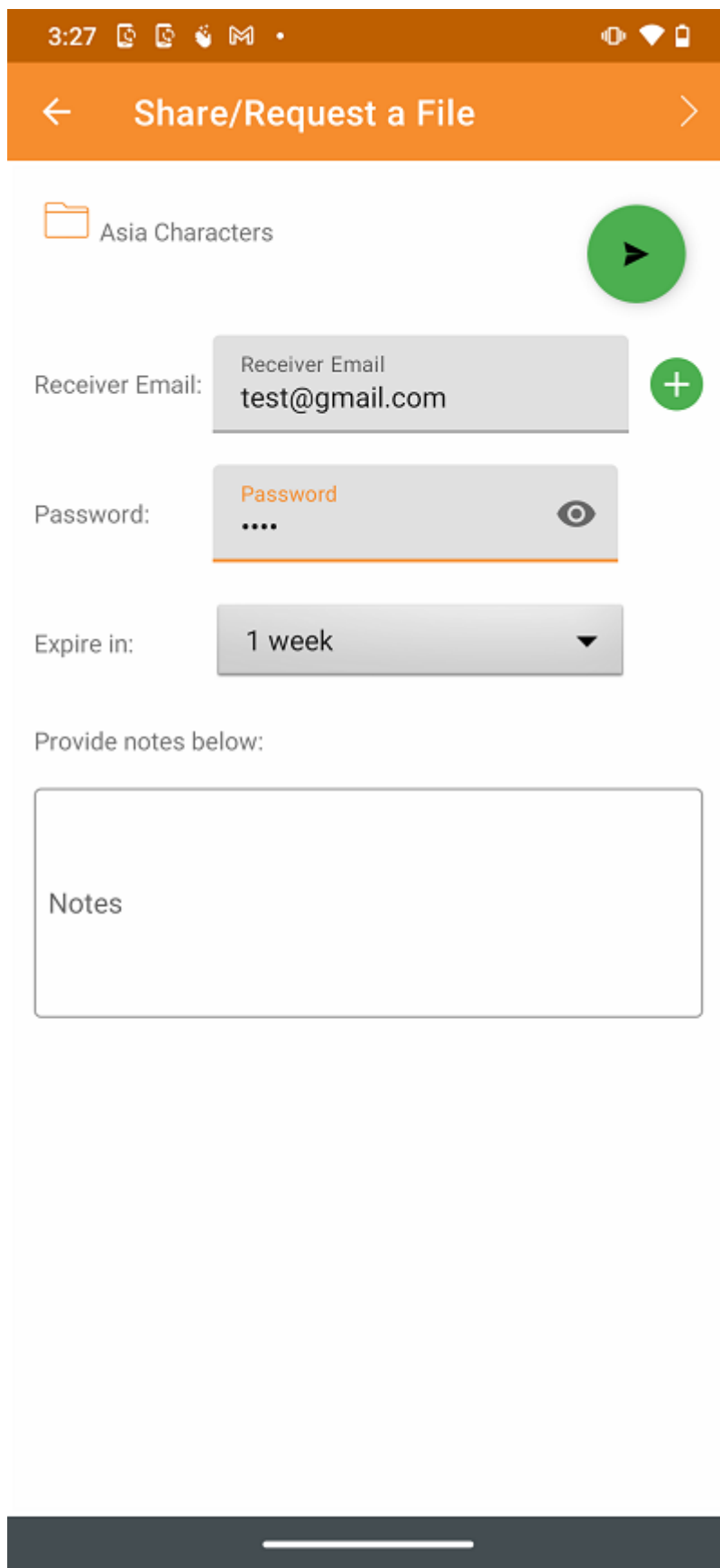


2021_07_01.jpg

195.71 KB, Jul 1, 2021 2:26 PM

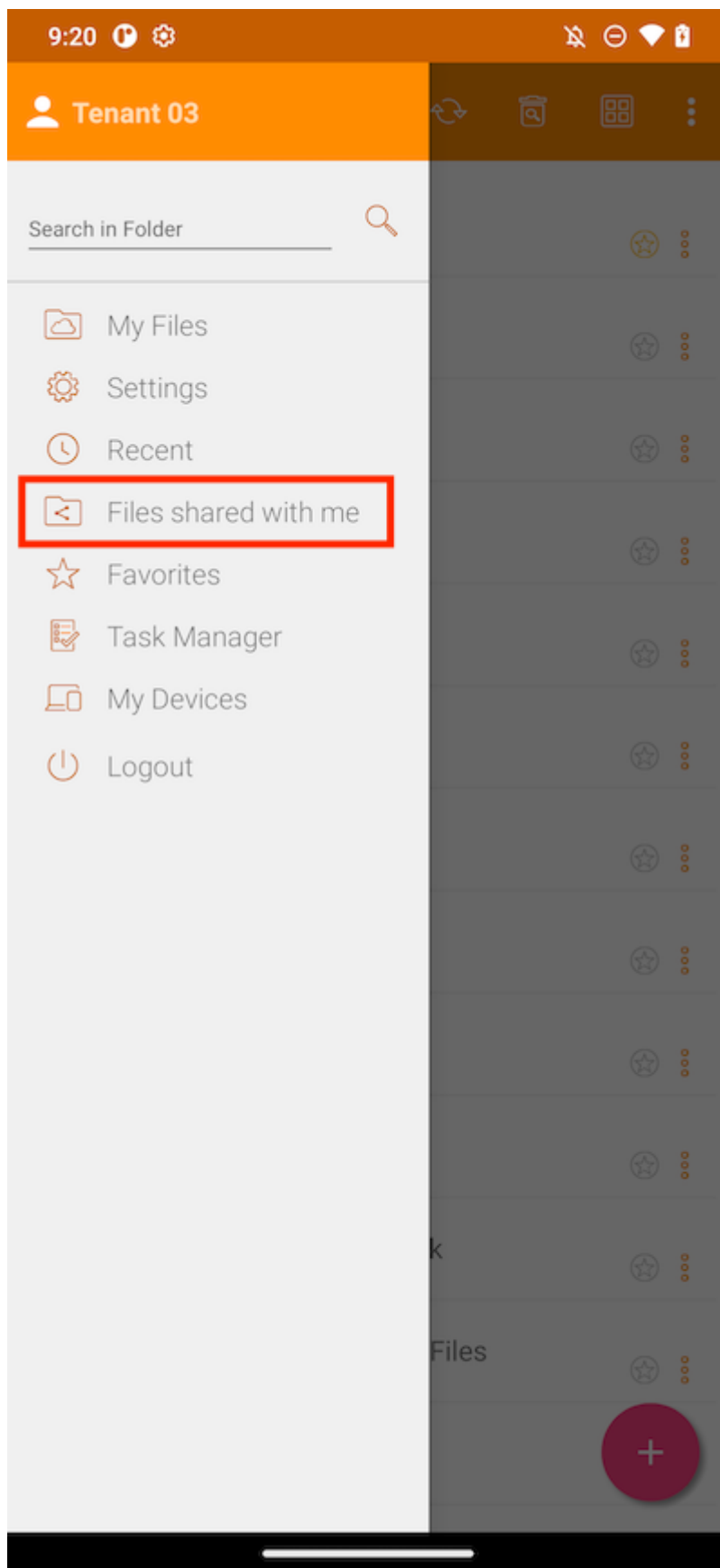


- Copy
- Cut
- Rename
- Delete
- Share
- Request a file**
- Get public link
- Share manager
- More Info



Mit mir geteilte Dateien

Zugriff auf Dateien und Ordner, die von anderen Benutzern von **Dateien, die mit mir geteilt werden** im Seitenmenü geteilt werden.

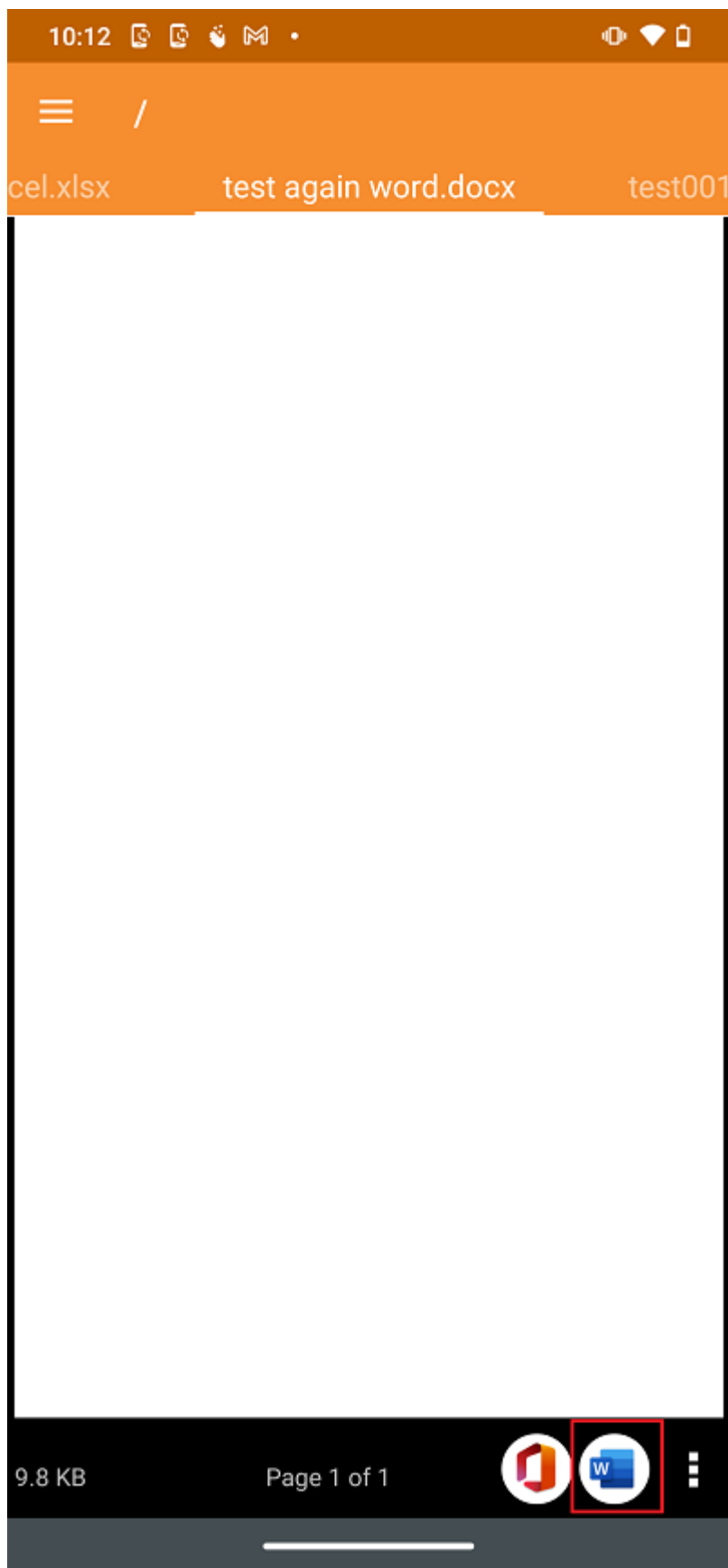


 Kontextmenü

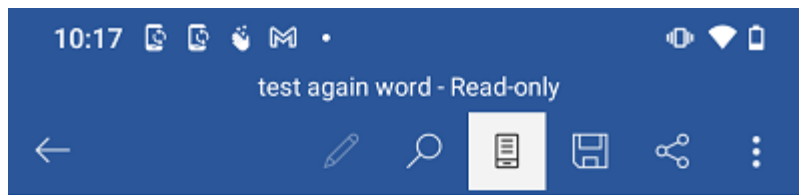
Vorhandenes Dokument öffnen und speichern

Wenn Office-mobile Anwendungen auf dem Telefon installiert sind, können Benutzer auf diese via Triofox Android zugreifen.

Um ein vorhandenes Dokument zu bearbeiten, tippen Sie auf das Dokument in der Dateiliste, um den "Vorschaumodus" einzugeben und tippen Sie auf das Dateityp-Symbol (e. . Wort) in der unteren rechten Ecke um es in der entsprechenden Anwendung zu öffnen.



Dies führt Benutzer zur Editieranwendung, wo das Dokument geöffnet ist.



Hier können Sie die Datei bearbeiten und "**Speichern**" wählen, wenn die Datei nicht schreibgeschützt ist. Alle vorgenommenen Änderungen werden gespeichert und können mit dem Zurück-Pfeil zurückgegeben und weiter bearbeitet werden.



Page 1 from web

Create a new file

Update Mac7

In place 01

In place 02

In place 03



B

I

U



A



GIF



1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
q w e r t y u i o p

a s d f g h j k l

↑ z x c v b n m ↵

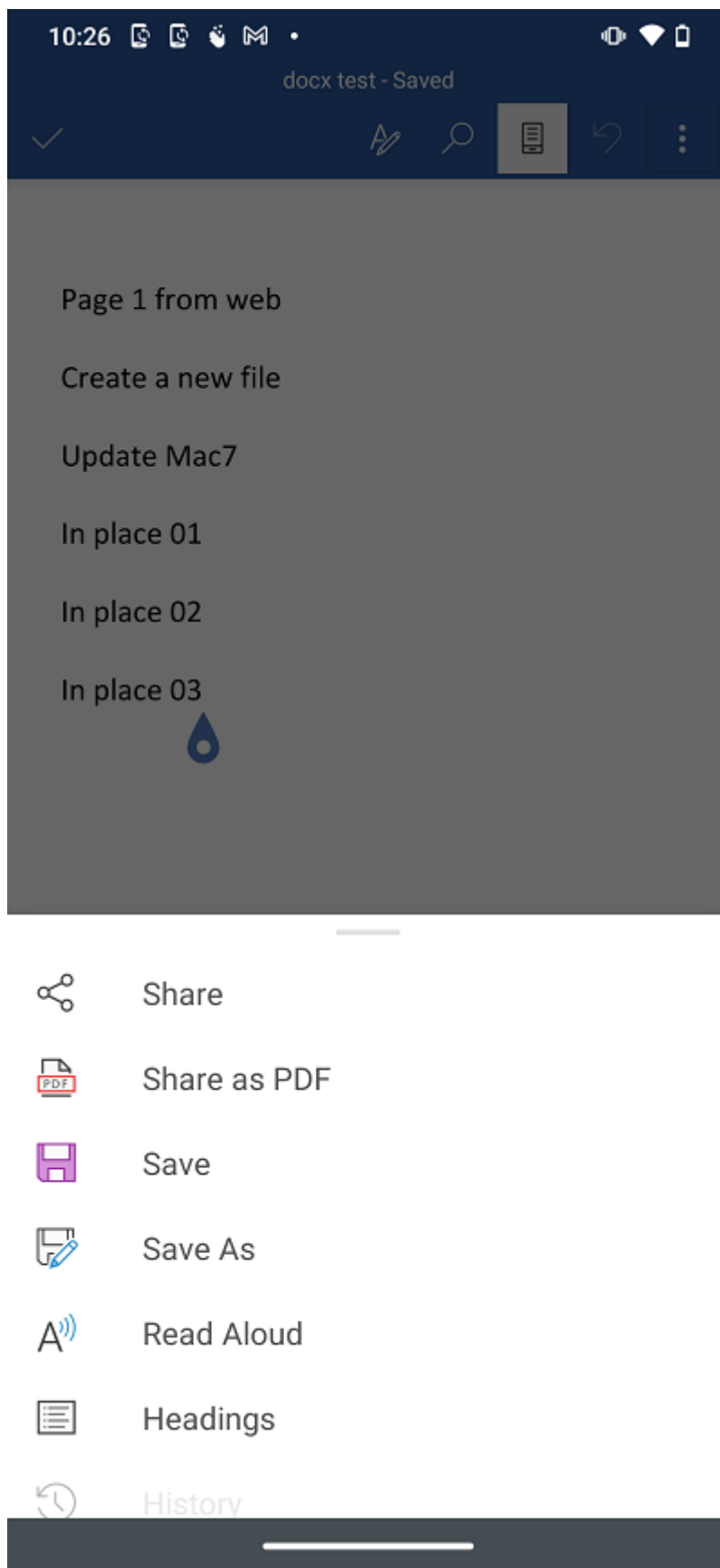
?123



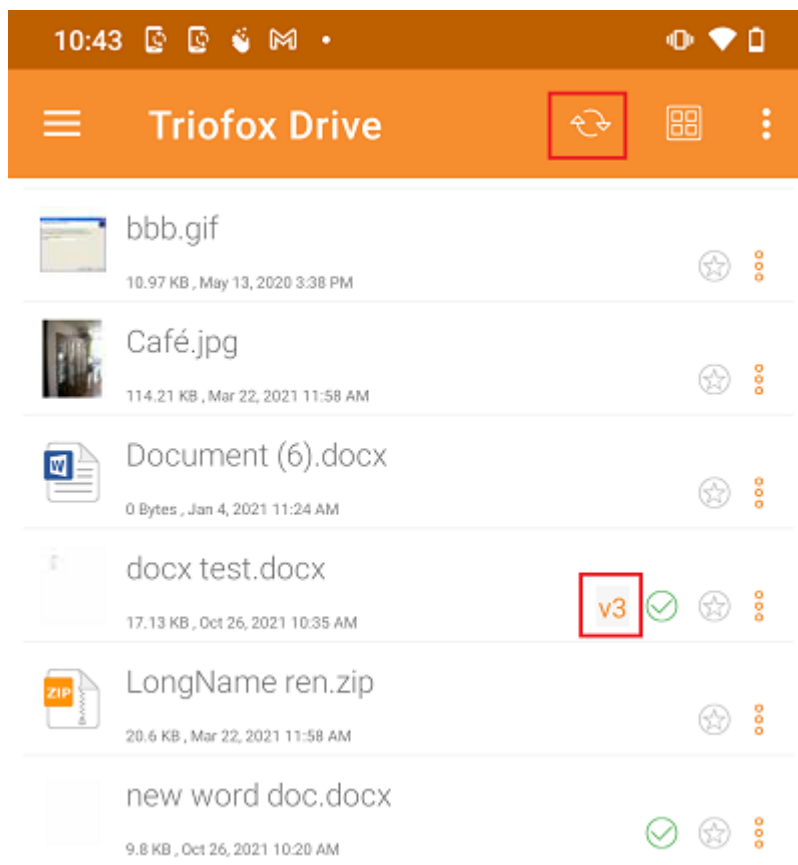
English

.





Möglicherweise **Aktualisieren**, um die aktualisierte Datei zu sehen, wenn keine aktualisierte oder aktuelle Version angezeigt wird tippen Sie auf den Button oben auf dem Bildschirm.





Von Office-Anwendungen


Um bestehende Dateien in Triofox innerhalb einer Office-Anwendung zu bearbeiten, öffnen Sie zuerst die Office-App, wählen Sie dann den Tab **Öffnen** und drücken Sie **Durchsuchen**. Wählen Sie danach die Triofox-App aus und wählen Sie dort eine Datei aus. Die Datei wird dann geöffnet, so dass sie bearbeitet und direkt in der Anwendung gespeichert werden kann.

 **Open**


Places

 Shared with me

 OneDrive - Gladinet Inc

 This device





















 **Browse**
Google Drive, SD card, and more...

 **Add a place**
Connect to cloud storage



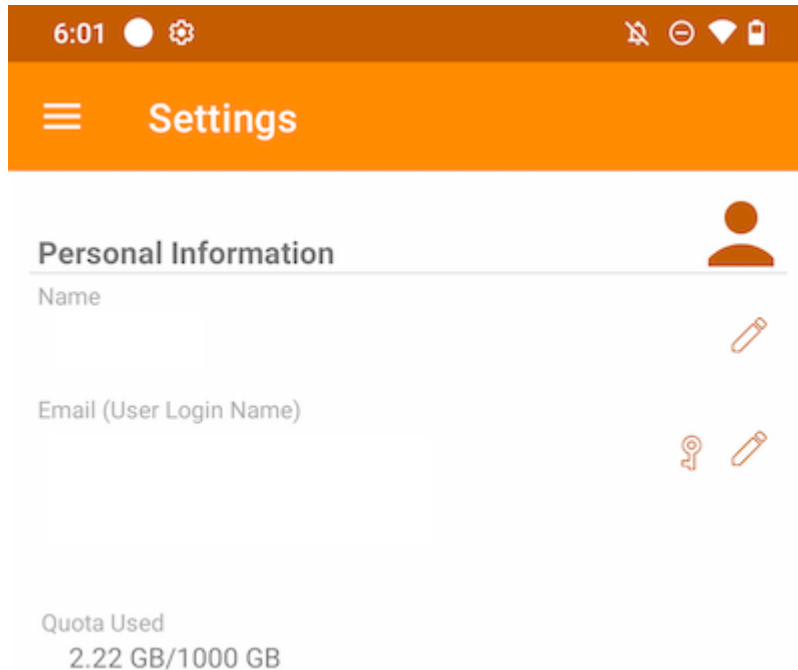
 **Triofox Drive**



 aaa	 Asia Characters
 BigFiles	 European Charac...
 fileType	 LargeFile
 lotsFiles	 s3share02
 Special & Char ren	 test0701
 Testany Files - Int...	 tthcyns1_TrioFox...
  2021_07_01.jpg 200 kB	  aaa.png 74.28 kB
  bbb.gif 11.23 kB	  Café.jpg 117 kB

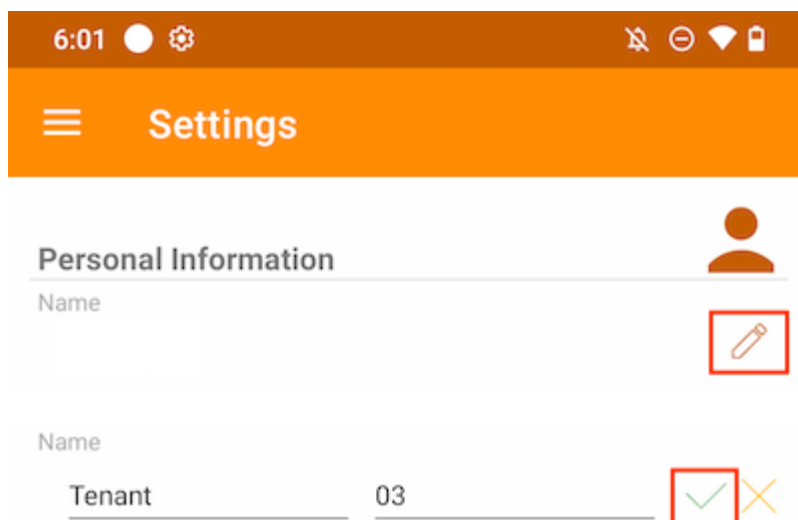
Persönliche Informationen

Unter **Persönliche Informationen** werden grundlegende Benutzerdetails angezeigt. Wenn der Benutzer ein Profilfoto über das Web-Portal eingerichtet hat, kann es durch das Personen-Symbol sehen.



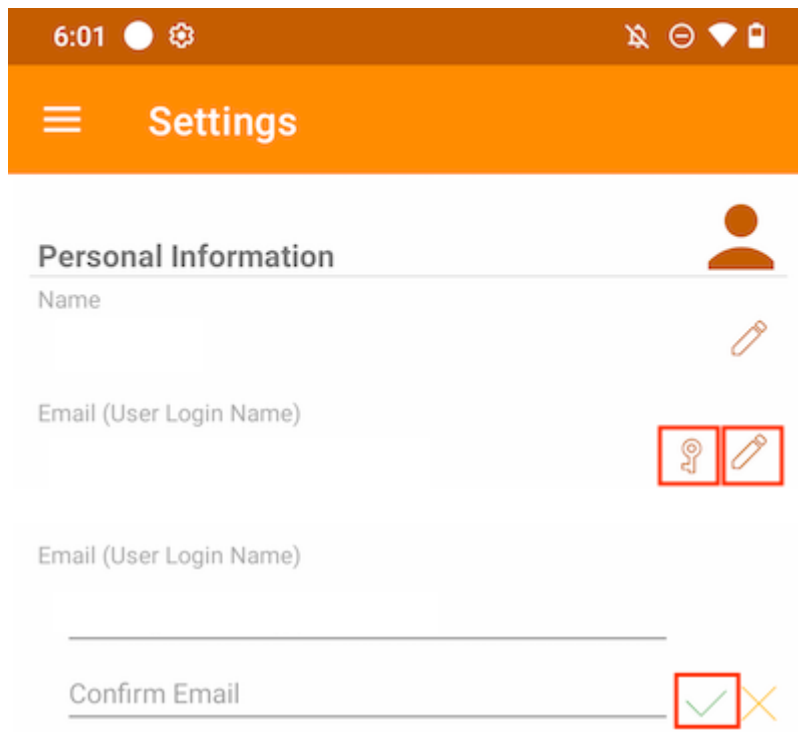
Name

Zeigt den Benutzernamen an, der durch Berühren der Bleistift-Taste bearbeitet werden kann. Nach der Aktualisierung tippen Sie auf das grüne Symbol, um die Änderung zu speichern.

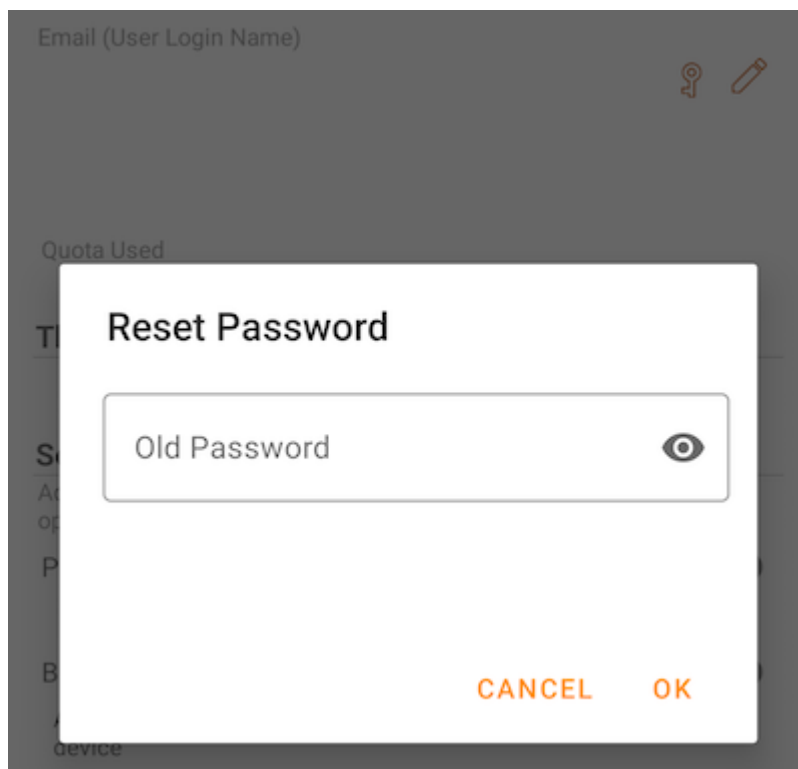


E-Mail

Zeigt die E-Mail-Adresse des Benutzers, die durch Berühren des Bleistift-Buttons bearbeitet werden kann. Dann tippen Sie auf das grüne Symbol, um die Änderung zu speichern.

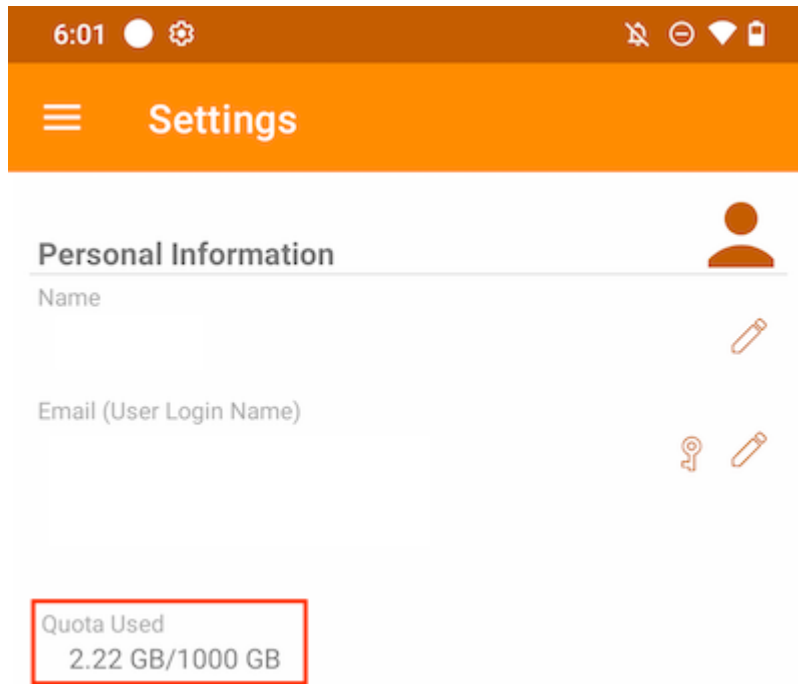


Das Login-Passwort kann auch durch Berühren der Tastenkombination aktualisiert werden.



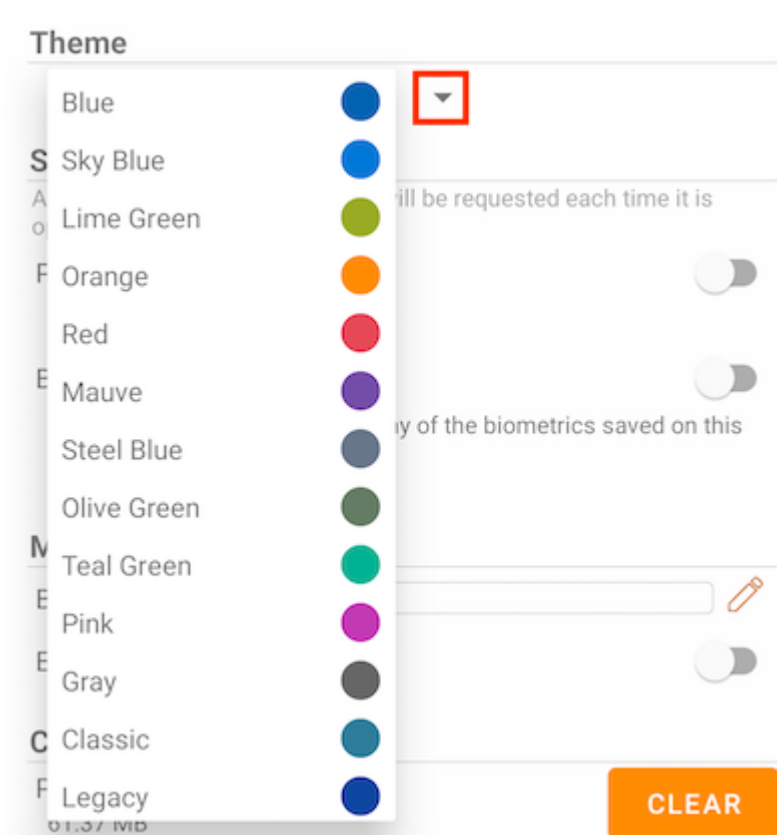
Kontingent verwendet

Hier können Benutzer die Informationen über seine verwendete Quote einsehen.



Thema

Um die Farbe der App zu ändern, wählen Sie die bevorzugte Farbe aus der Liste aus. Die Standardfarbe für die Triofox-App ist **Orange**.



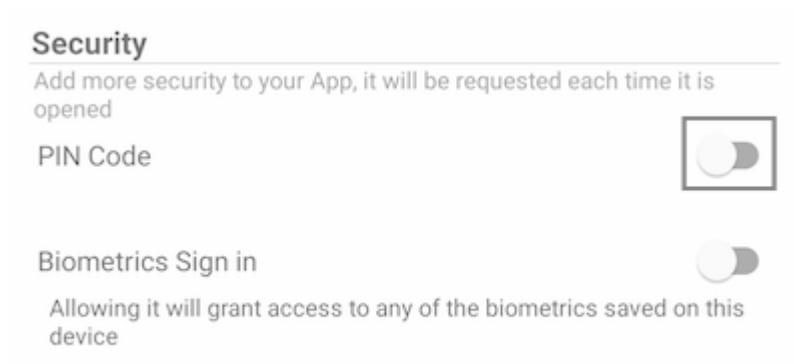
Sicherheit

Mehr Sicherheit kann der App hinzugefügt werden. Beim Schließen und Wiederöffnen kann eine PIN- oder Biometrie-Prüfung hinzugefügt werden, um den Zugriff auf die Root-Dateien zu verhindern.

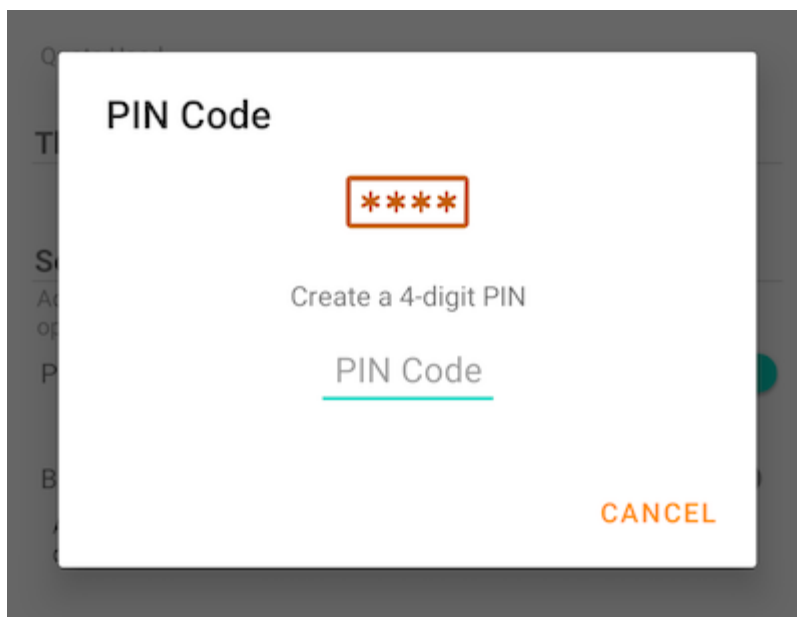
PIN Code

PIN-Code aktivieren

Aktiviere PIN-Code durch Berühren des zugehörigen Schalters:



Dann erscheint ein Dialogfenster, in dem PIN-Code eingegeben werden kann. Ein PIN-Code ist eine 4-stellige Zahl.



Sobald die PIN bestätigt ist, kehren Sie zur Seite Einstellungen zurück und stellen fest, dass der PIN-Code aktiviert ist.

Security

Add more security to your App, it will be requested each time it is opened

PIN Code

[Reset PIN](#)



Biometrics Sign in



Allowing it will grant access to any of the biometrics saved on this device

Beim Schließen und erneuten Öffnen der App erscheint ein Dialogfenster, in dem nach dem PIN Code gefragt wird. Benutzer können dieses Dialogfenster ebenfalls schließen und stattdessen das Benutzerkennwort eingeben.

Nach der Authentifizierung kann auf alle Dateien und Ordner zugreifen.



Cloud Drive

<https://cloud.yourdomain.com>

PIN Code

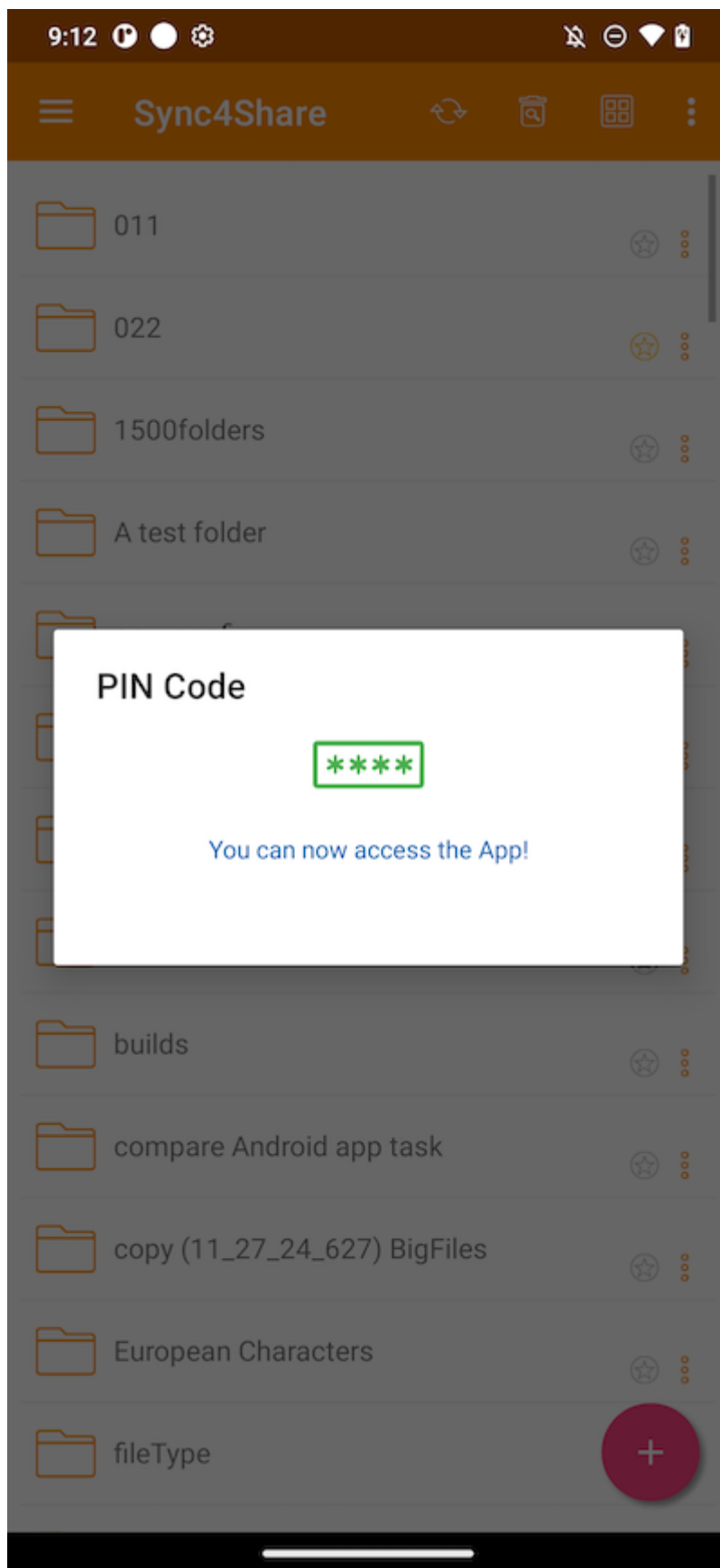
Confirm your 4-digit PIN

PIN Code

CANCEL

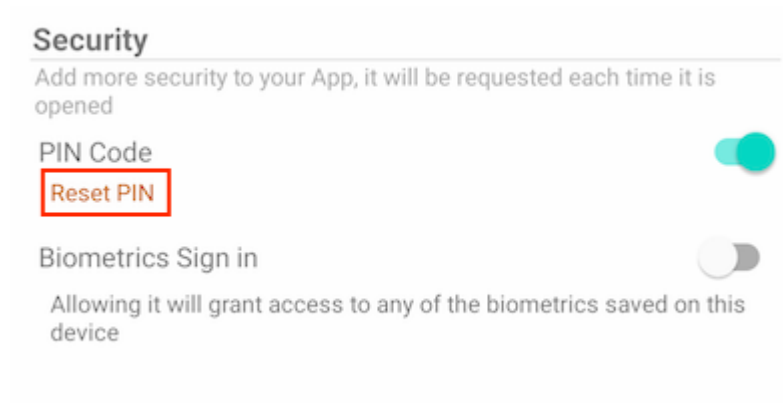
2022

Version 13.5.41052

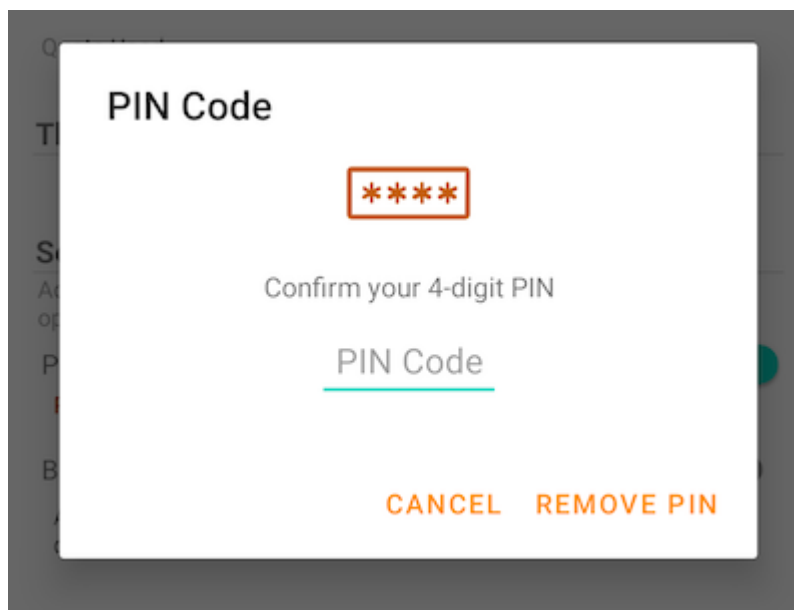


Reset PIN

Zurücksetzen der PIN ist möglich, indem Sie auf **PIN zurücksetzen** klicken:

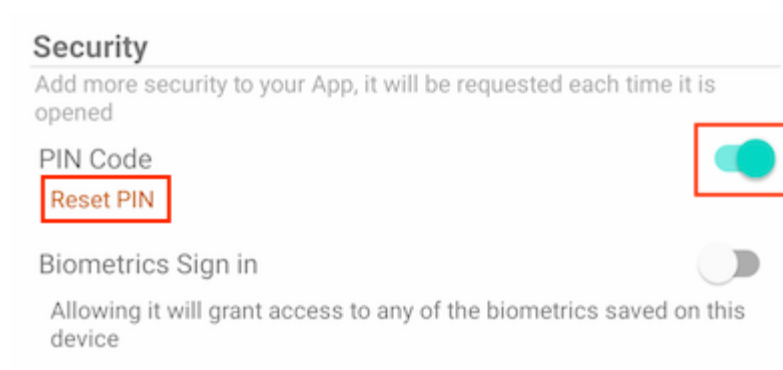


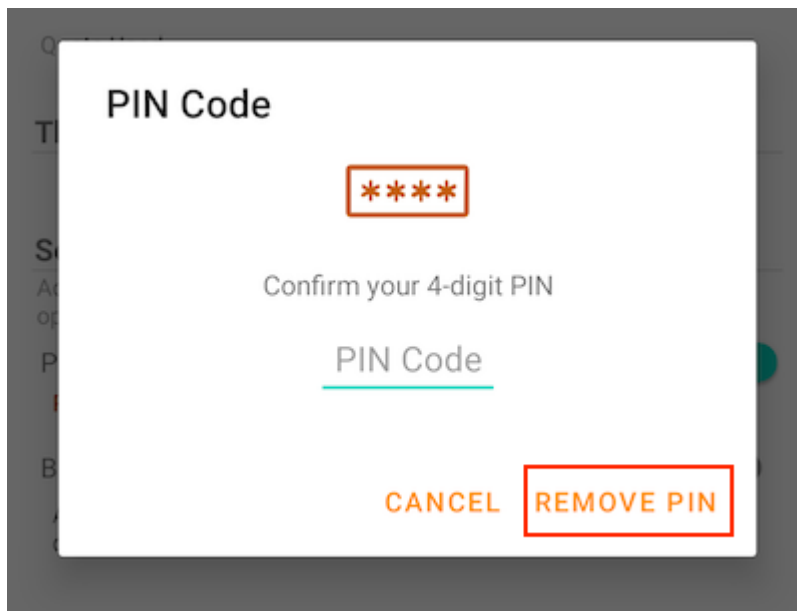
Um PIN zurückzusetzen, geben Sie zuerst die alte PIN ein und geben Sie die neue PIN zweimal ein, um sie zu bestätigen. Sobald die neue PIN aktiviert ist, kann die neue PIN zum Zugriff auf die App verwendet werden.



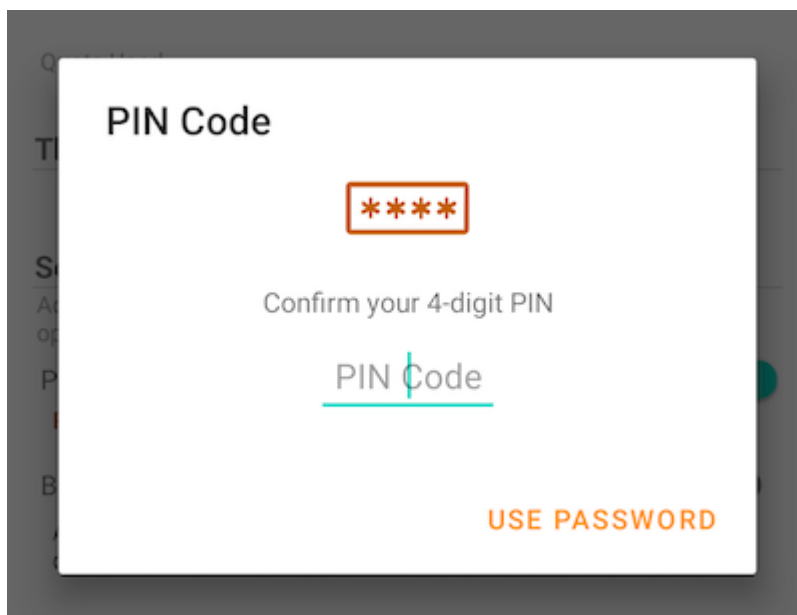
PIN entfernen

Der PIN-Code kann entfernt werden, indem Sie auf den Schalter tippen oder auf "PIN zurücksetzen" tippen und "PIN entfernen".

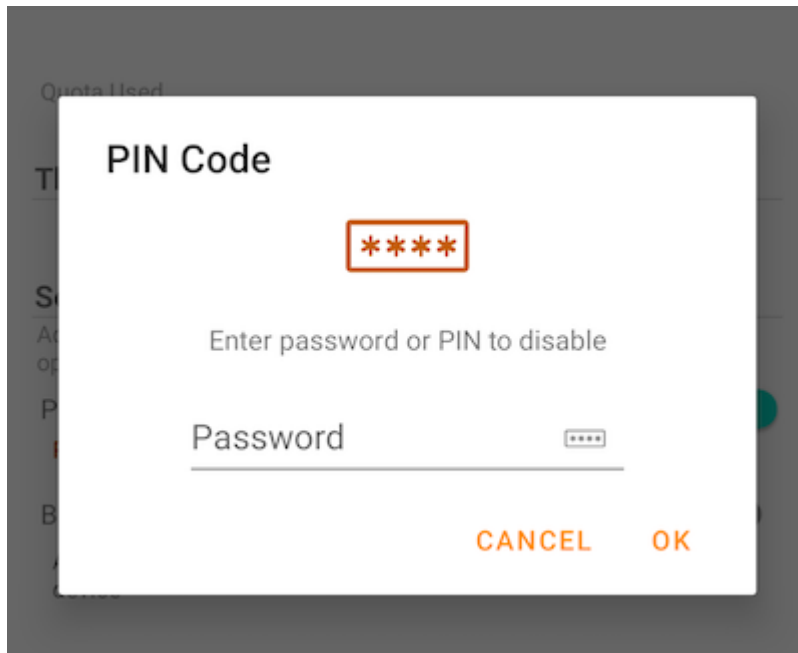




PIN-Code zum Entfernen eingeben:



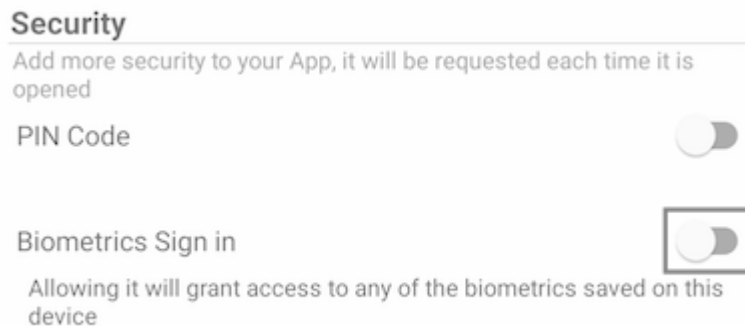
Tippen Sie auf **Passwort verwenden** um das Benutzerkennwort zu verwenden, um die PIN zu entfernen:



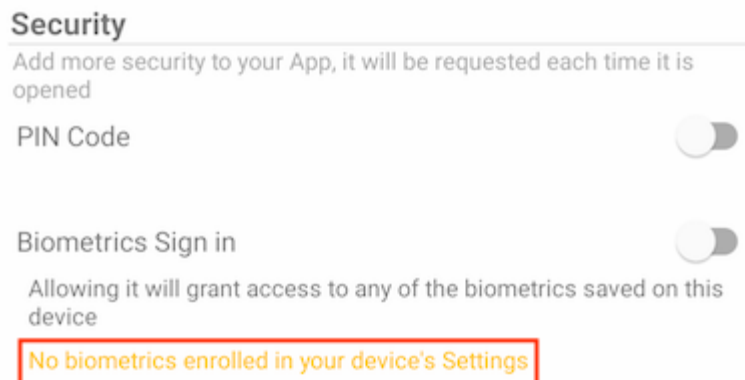
Biometrie-Anmeldung

Biometrien aktivieren

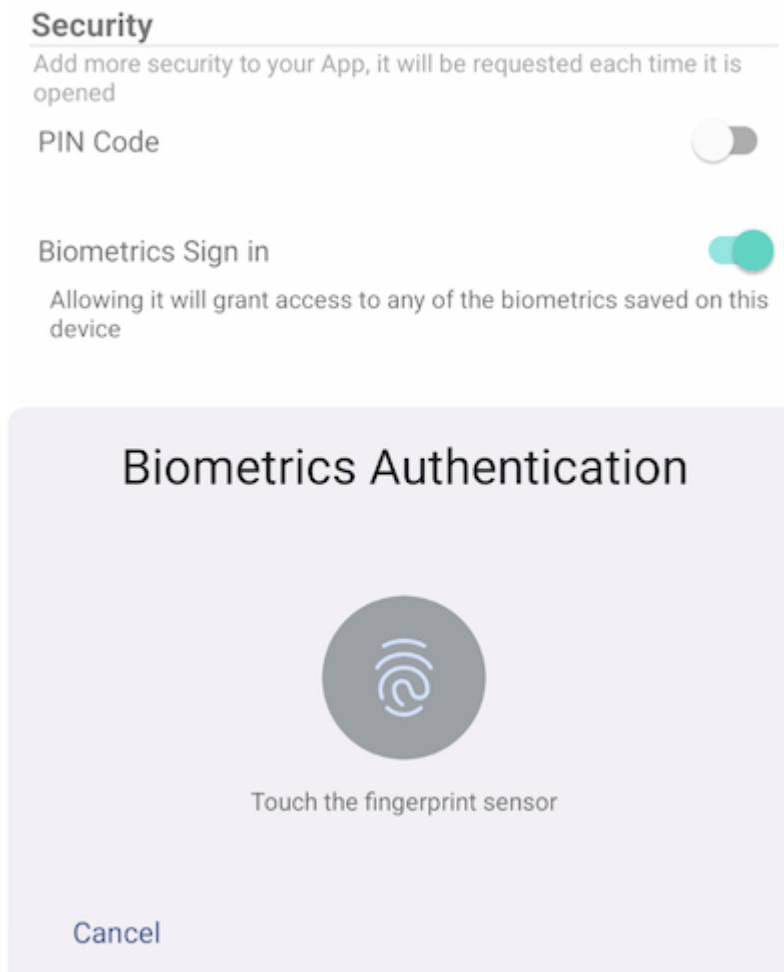
Biometrie durch Tippen auf diesen Schalter aktivieren:



Wenn eine gelbe Warnmeldung angezeigt wird, bedeutet dies, dass das Gerät keine biometrischen Eingaben hat. Gehen Sie zu den Einstellungen und richten Sie dies ein.



Nach dem Tippen auf den Schalter wird ein Dialogfenster angezeigt, in dem die Biometrie authentifiziert werden kann. Die Biometrie kann ein Fingerabdruck oder eine Gesichts-ID sein.



Beim Schließen und erneuten Öffnen der App erscheint ein Dialogfenster, in dem nach biometrischer Authentifizierung gefragt wird. Kann diesen Dialog auch schließen und stattdessen das Benutzerkennwort eingeben.

Nach der Authentifizierung kann der Benutzer auf die Dateien und Ordner zugreifen.



Cloud Drive

https://cloud.yourdomain.com



https://sync4share.com

User Name



Password



Save Password

[Forgot your password?](#)

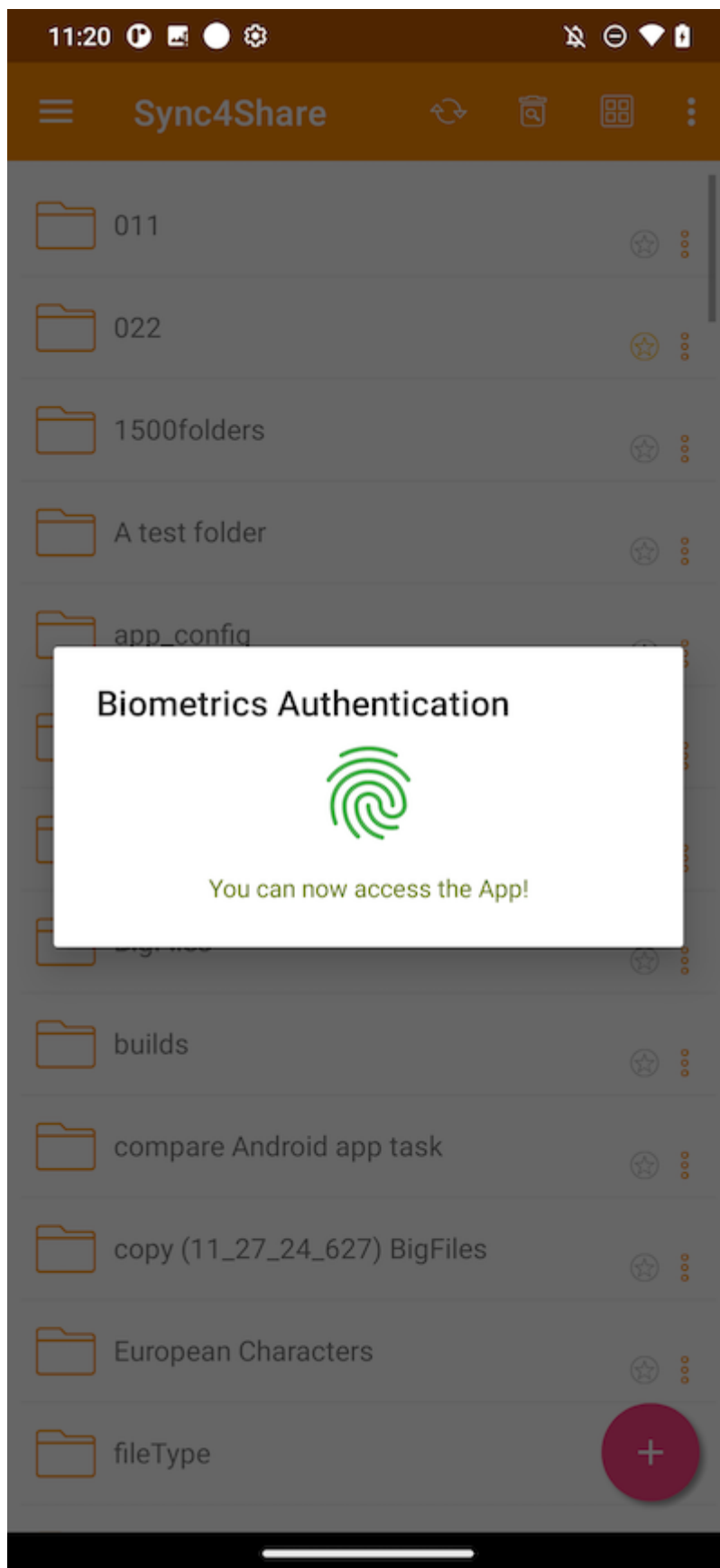
SIGN IN

Biometrics Authentication



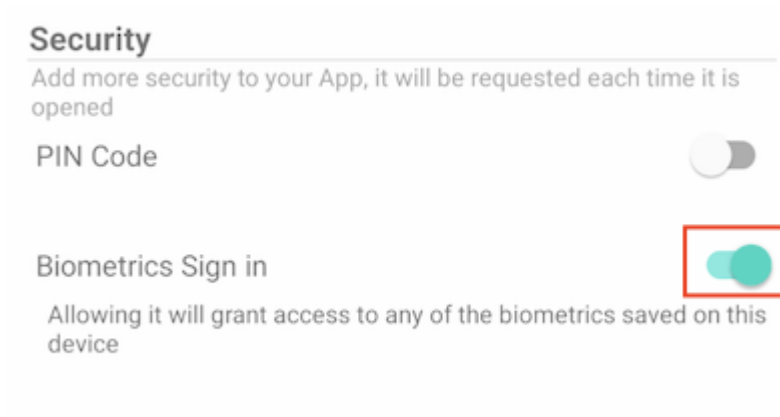
Touch the fingerprint sensor

Cancel

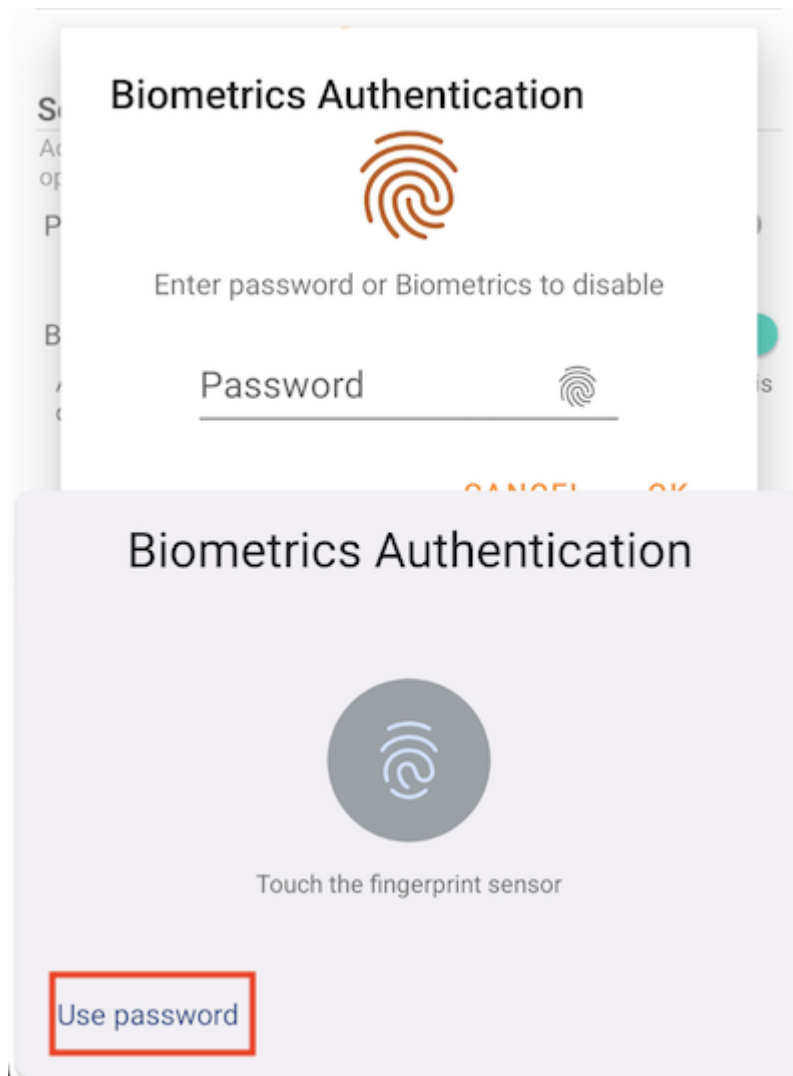


Biometrien entfernen

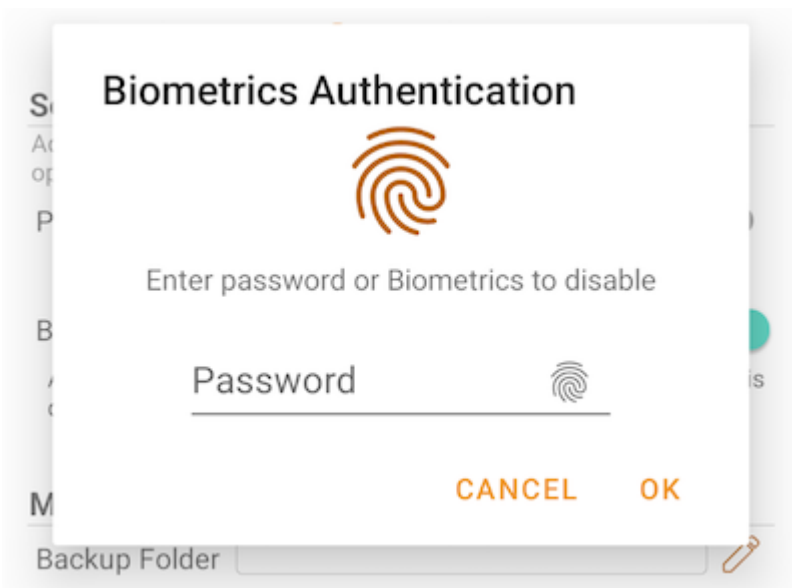
Biometrie durch Berühren des Schalters entfernen:



Authentifizieren, um Biometrika zu entfernen:



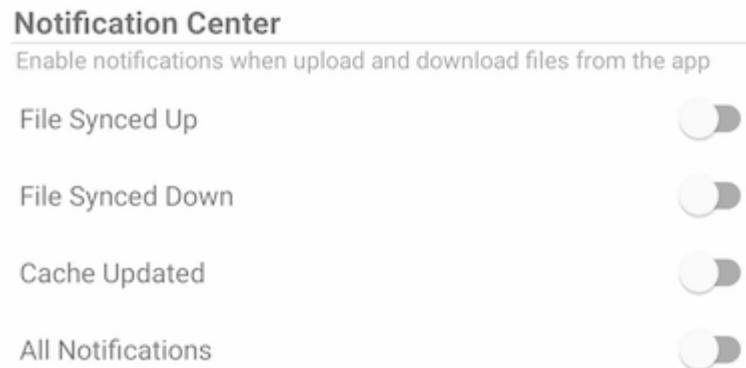
Oder tippen Sie auf **Passwort verwenden** um das Benutzerkennwort zu verwenden, um die Biometrie zu entfernen:



Achtung: Aktiviere nur PIN-Code oder Biometrien gleichzeitig.

Benachrichtigungszentrum

In diesem Abschnitt können Benachrichtigungen für die App während des Hoch- und Herunterladens aktiviert werden.



Aktiviere **Alle Benachrichtigungen** gibt der Triofox-App die Berechtigung alle Benachrichtigungen zu senden.

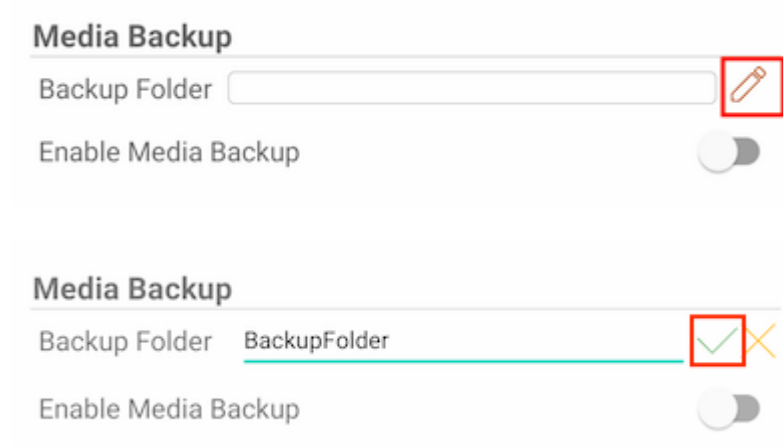
Aktivieren Sie auch andere Benachrichtigungen, indem Sie **Datei synchronisiert hoch**, **Datei synchronisiert** und **Cache Updated** auswählen.

Mediensicherung

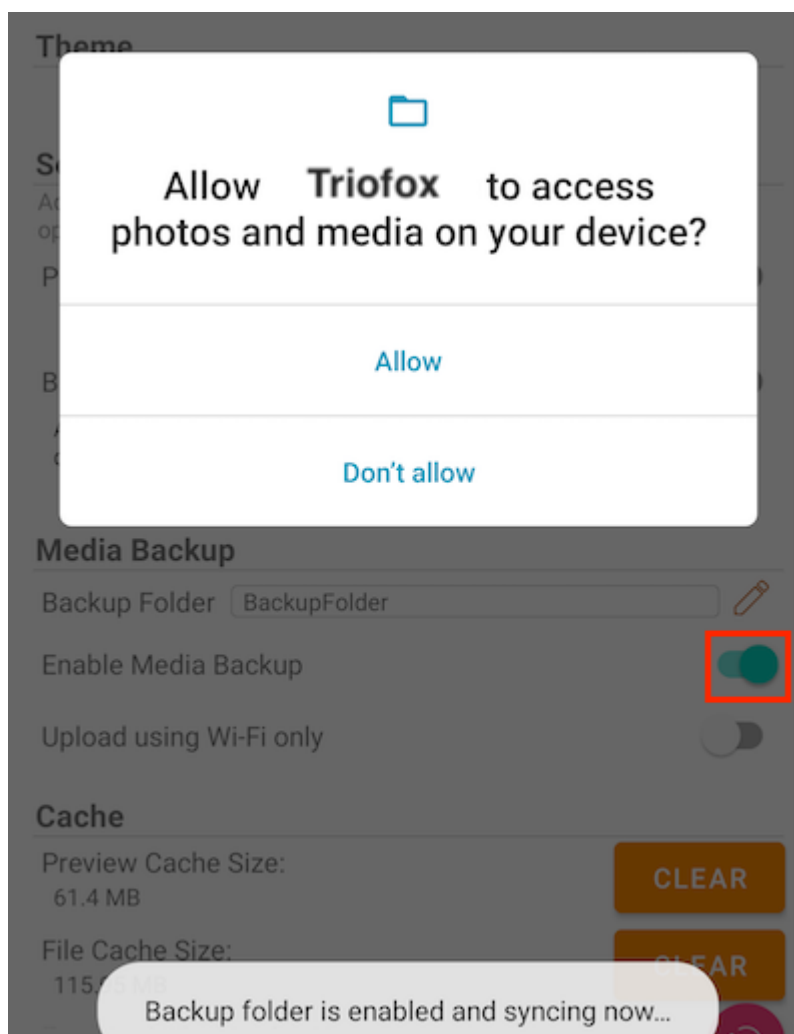
Richten Sie einen Media Backup Ordner ein, um Mediendateien vom lokalen Telefonspeicher zu synchronisieren.

Backup-Ordner einrichten

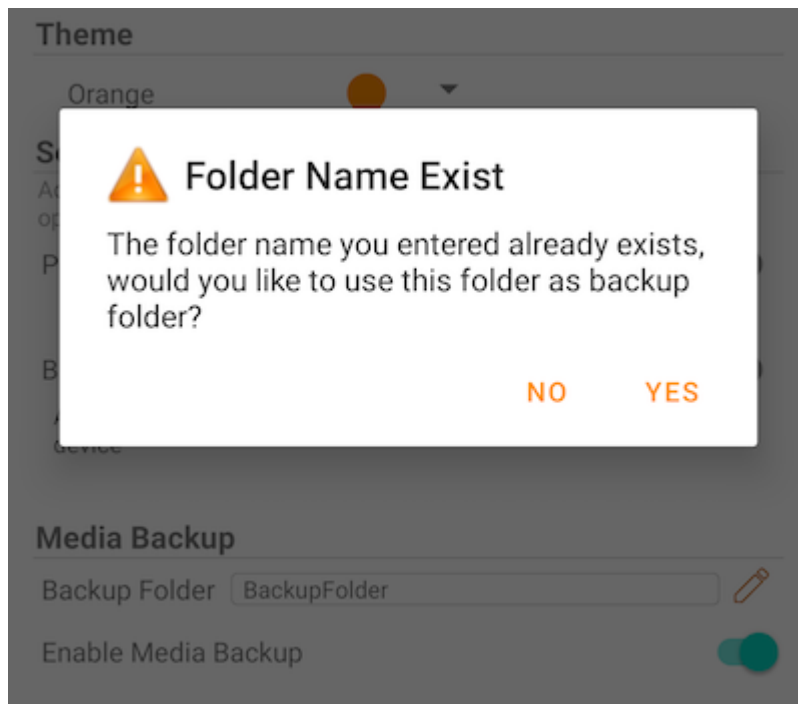
Tippen Sie auf die Bleistift-Taste, um einen Namen für den Sicherungsordner zu setzen, und tippen Sie auf die grüne Markierung zum Speichern.



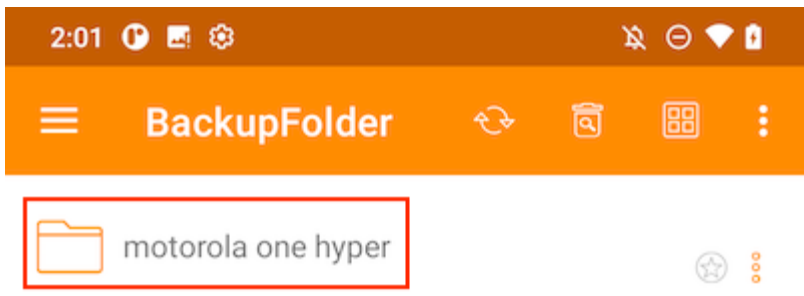
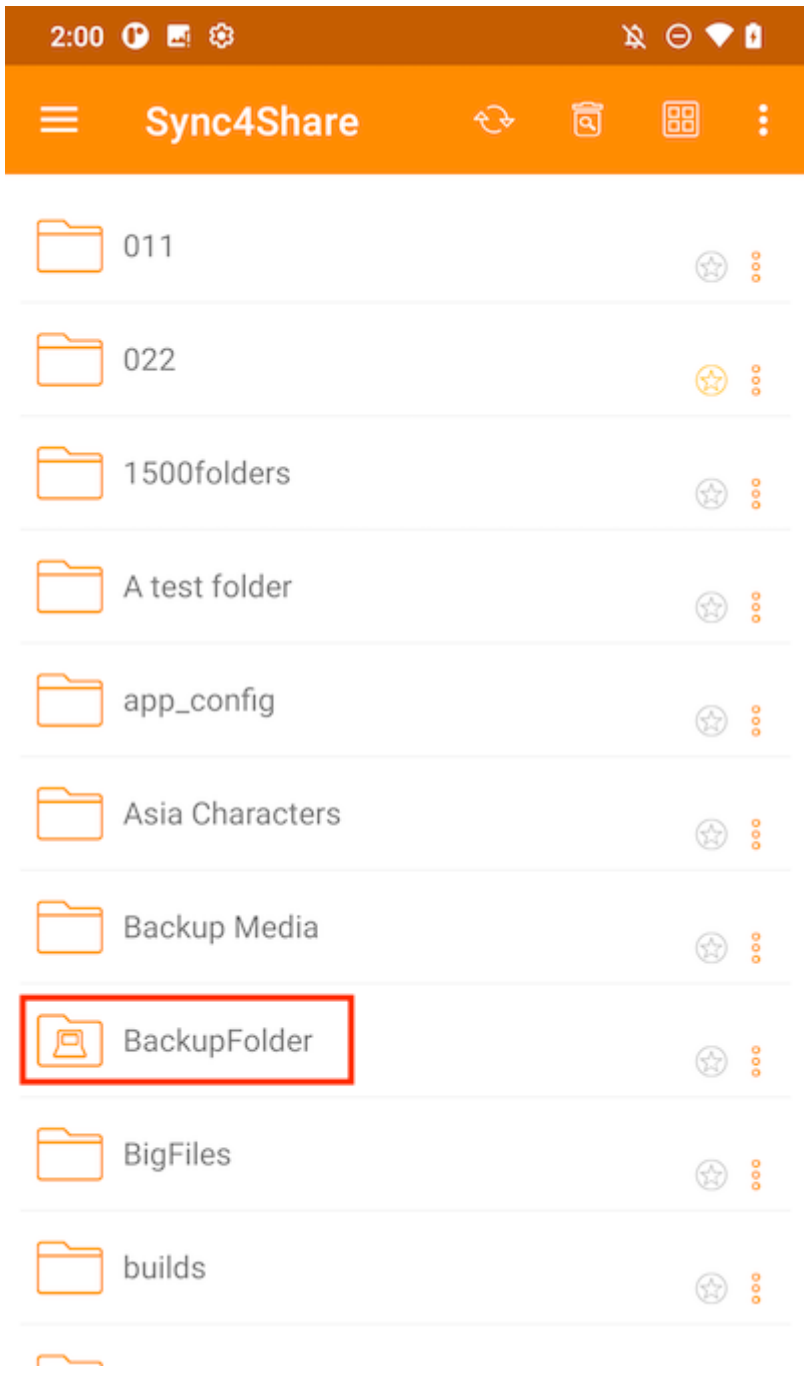
Tippen Sie auf den Schalter, um die Mediensicherung zu aktivieren. Wenn keine Berechtigung für Mediendateien für die App erteilt wird, erscheint ein Dialog, in dem die App aufgefordert wird, auf Mediendateien zuzugreifen.



Wenn der Name eines existierenden Ordners mit dem Namen des Sicherungsordners übereinstimmt wird eine Warnung erhalten, um entweder zu einem anderen Sicherungsordner zu wechseln oder diesen als Sicherungsordner zu verwenden.

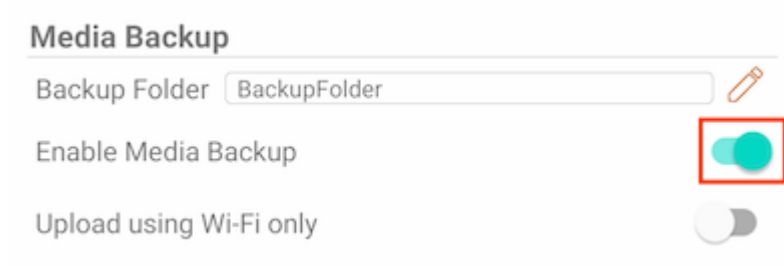


Gehen Sie zurück zum Stammverzeichnis und überprüfen Sie den Ordner mit einem angehängten Ordnersymbol. Die Sicherungsmedien befinden sich im Ordner unter dem Gerätetypennamen.



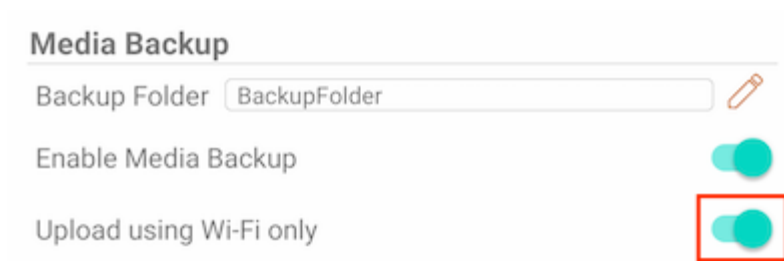
Backup Ordnertrennung

Um die Verbindung zum Media Backup Ordner zu trennen, tippen Sie einfach auf den Schalter um ihn zu schließen.



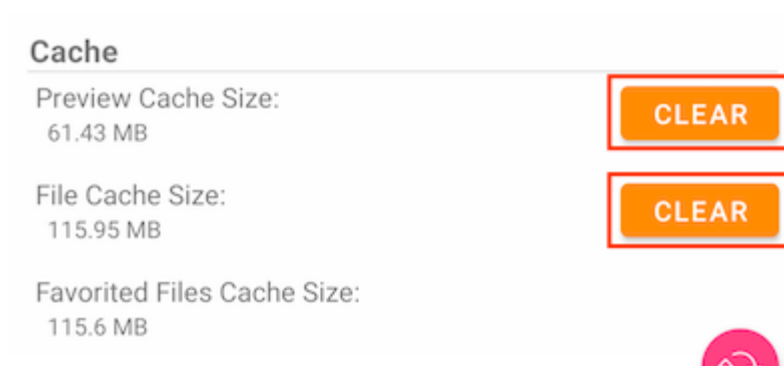
Nur Wi-Fi

Wenn dieser Schalter aktiviert ist, können Mediendateien nur unter Wi-Fi-Verbindung synchronisiert werden.



Cache

Die Cache-Größe wird aus temporären Dateien, Symbolen und Vorschauen berechnet. Dies kann mit dem unten stehenden Button gelöscht werden.



Cache

Preview Cache Size:

0 Bytes

CLEAR

File Cache Size:

115.6 MB

CLEAR

Favorited Files Cache Size:

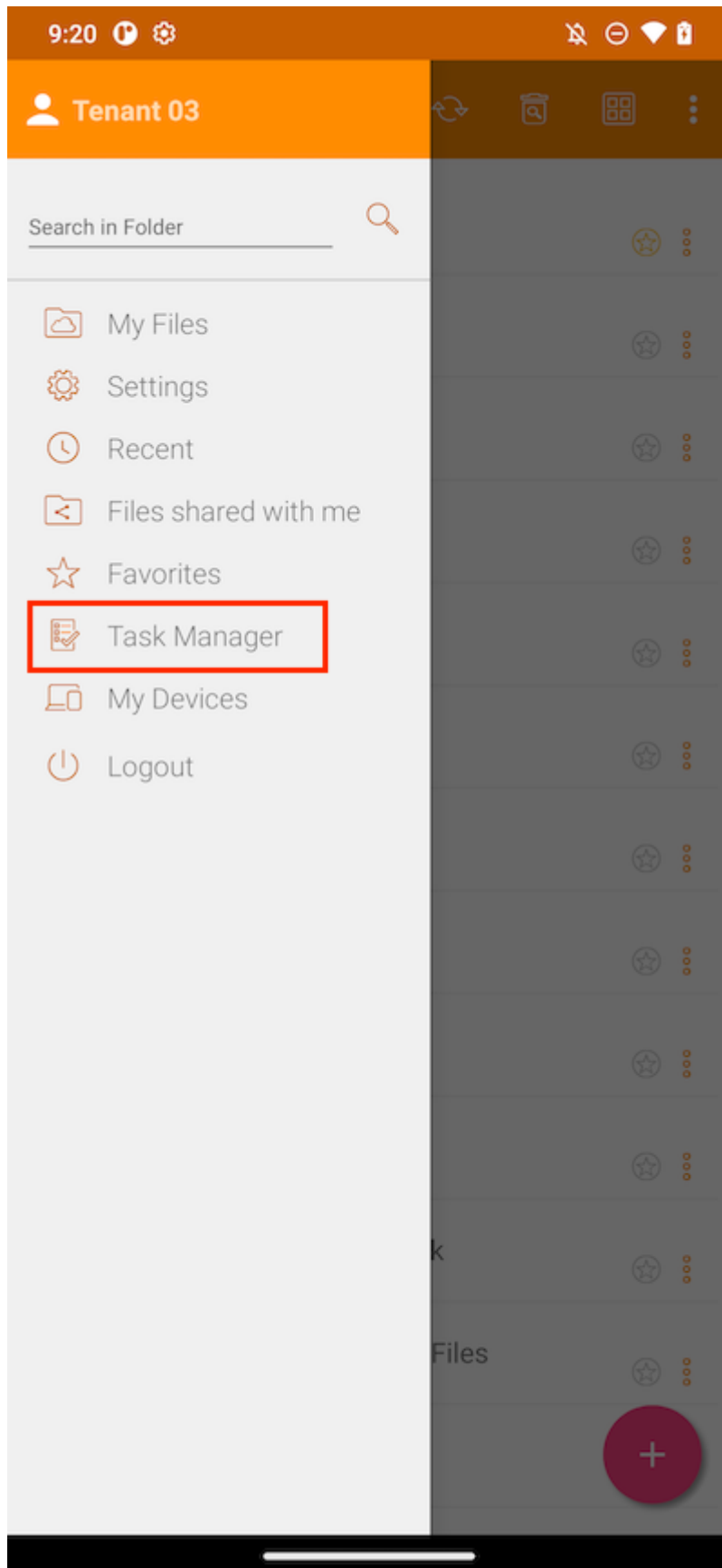
115.6 MB



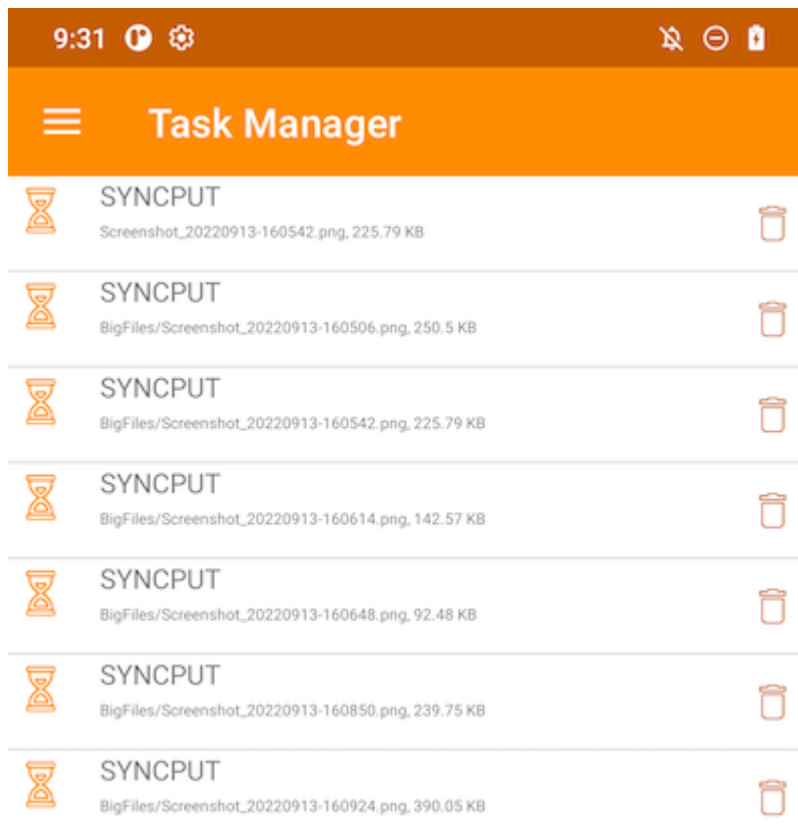
Achtung: Lieblings-Dateien können nicht gelöscht werden, wenn der Datei-Cache geleert wurde.

Task-Manager

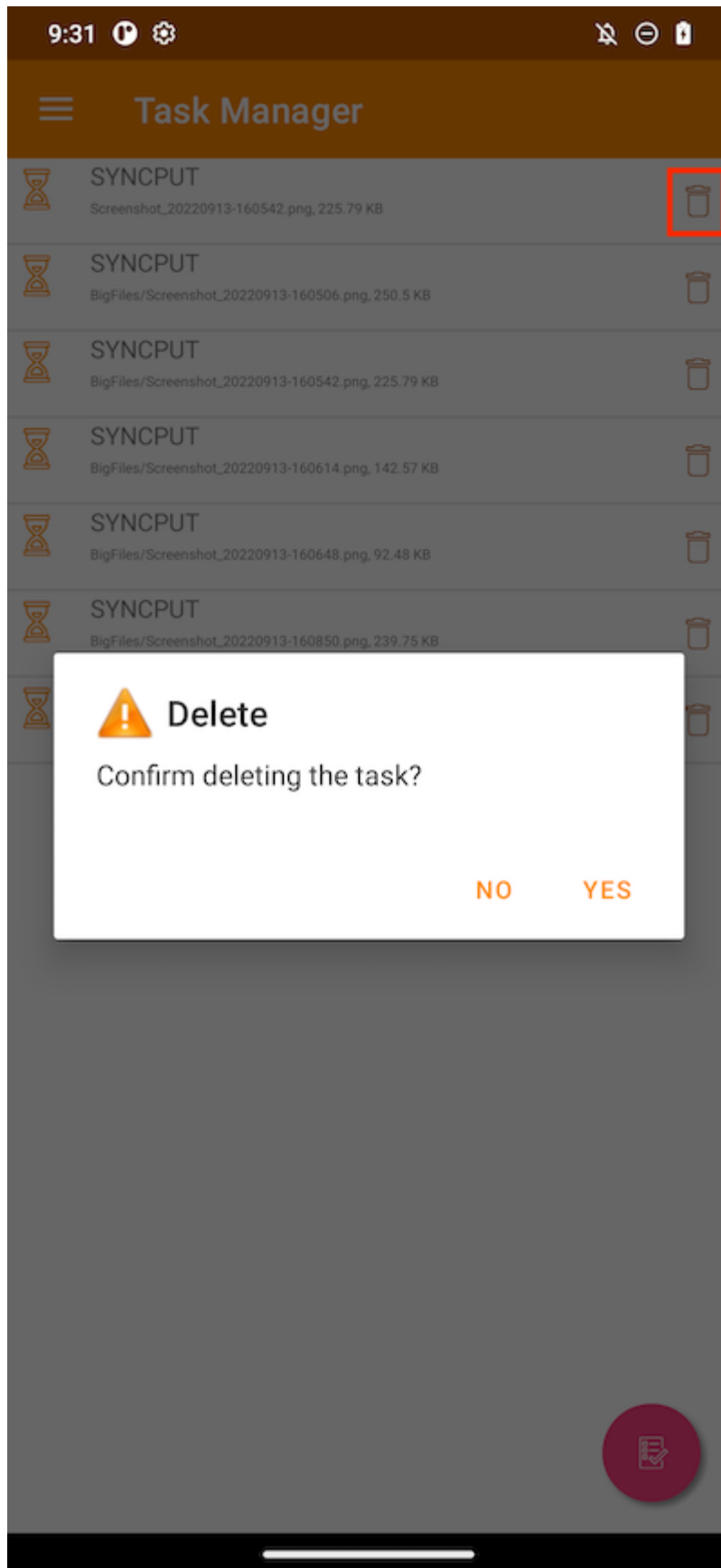
Greifen Sie vom Seitenmenü auf den **Task-Manager** zu.



Wenn es einige ausstehende Aufgaben gibt, wird eine Liste der Aufgaben im Task-Manager angezeigt. Tippen Sie auf die **Aktualisieren(1)** Schaltfläche, um die Aufgabenliste zu aktualisieren und die **Löschen(2)** Schaltfläche, um alle Aufgaben zu entfernen.



Jede einzelne Aufgabe kann gelöscht werden, indem Sie auf den Löschen-Knopf klicken.



Eine Aufgabe, die als grün laufendes Bild angezeigt wird, bedeutet, dass sie gerade ausgeführt wird.



Sobald alle Aufgaben erledigt sind, wird die **Keine Aufgaben gefunden** Seite angezeigt.

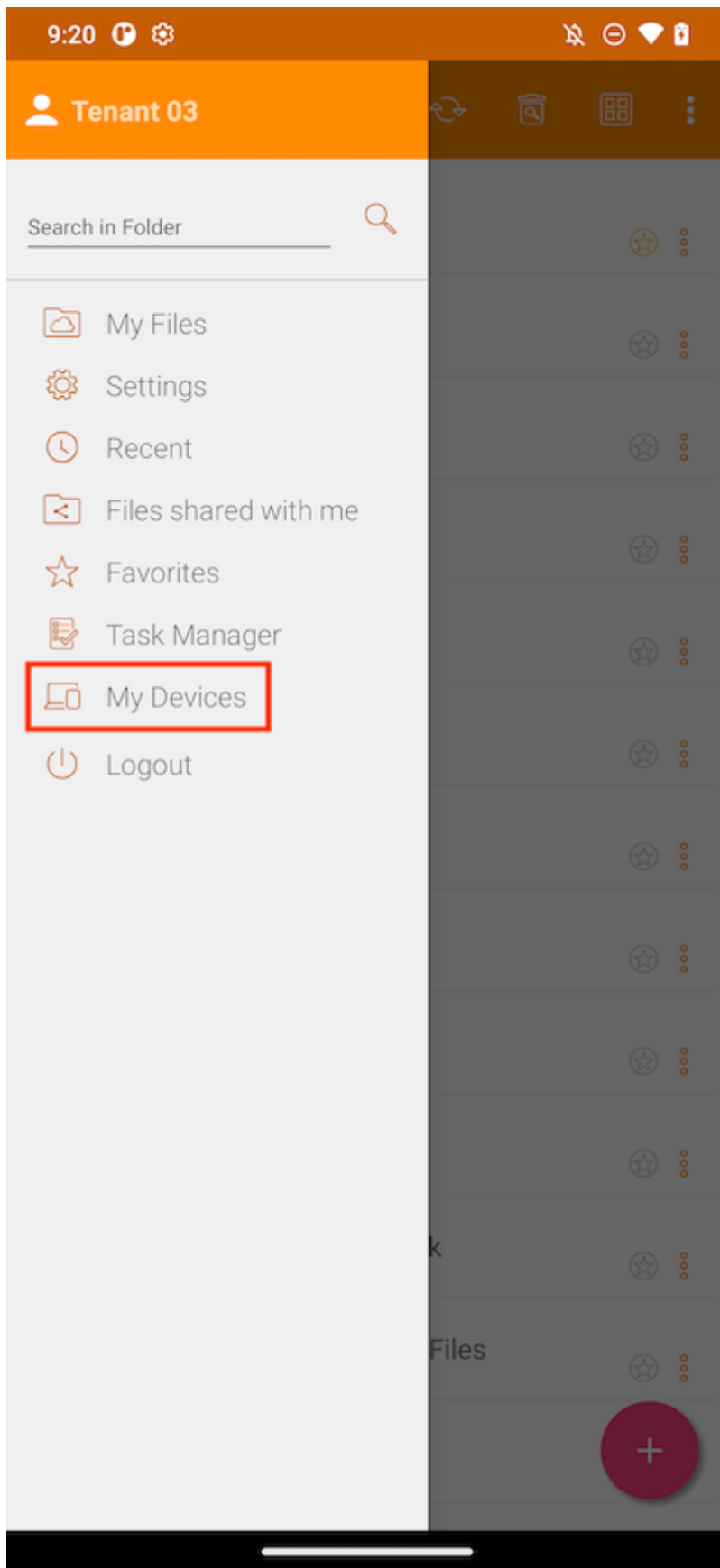
 Task Manager

(No Tasks Found)



Persönliche Informationen

Greife auf **Meine Geräte** zu, um die Informationen aller Geräte zu sehen, auf denen der Benutzer angemeldet ist.



Hier finden Sie einige Geräteinformationen wie Namen, Betriebssystem und Client-Version.

My Devices

sdk_gphone64_arm64 -
sdk_gphone64_arm64 - google

Type	android
OS Version	REL (12)
Client Version	13.5.41052
Last Login Time	8 day(s) ago
Sync Status	
Sync Status Report Time	8 day(s) ago

sdk_gphone64_arm64 -
sdk_gphone64_arm64 - google

Type	android
OS Version	UpsideDownCake (13)
Client Version	13.5.41052
Last Login Time	6 day(s) ago
Sync Status	
Sync Status Report Time	1 day(s) ago

def_retail - motorola one hyper - motorola

Type	android
OS Version	REL (11)
Client Version	13.5.41052
Last Login Time	21 hour(s) ago
Sync Status	
Sync Status Report Time	Less than 1 minute ago

sdk_gphone64_arm64 -