

Triofox iOS-Anwendungshandbuch

Triofox iOS App Version 2021.4.2



Table of contents:

- [Erste Schritte](#)
- [Herunterladen & installieren](#)
- [Zugriff auf Dateien und Ordner](#)
 - [Aktualisieren](#)
 - [Menü sortieren](#)
 - [Ansichtsmodus](#)
 - [Gelöschte anzeigen](#)
- [Hauptoperationen](#)
 - [Meine Dateien](#)
 - [Offline-Zugriff](#)
 - [Fotos werden hochgeladen](#)
 - [Neue Ordner erstellen](#)
 - [Einstellungen](#)
 - [Abmelden](#)
- [Dateien und Ordner verwalten](#)
 - [Löschen](#)
 - [Umbenennen](#)
 - [Kopieren und Verschieben](#)
 - [Mehr Info](#)
- [Als Favorit markieren](#)
 - [Zu Favoriten hinzufügen](#)
 - [Aus Favoriten entfernen](#)
- [Teilen und zusammenarbeiten](#)
 - [Manager teilen](#)
 - [Datei teilen](#)
 - [Öffentlichen Link erhalten](#)
 - [Datei anfordern](#)
 - [Teilen über](#)
 - [Mit mir geteilte Dateien](#)
 - [Vorhandenes Dokument öffnen und speichern](#)

- [Neue Dokumente aus dem Office speichern](#)
- [Einstellungen](#)
 - [Konto](#)
 - [Thema](#)
 - [Mediensicherung](#)
 - [Ordnername sichern](#)
 - [Ordnerorganisation](#)
 - [Nur Wi-Fi](#)
 - [Mediensicherung aktivieren](#)
 - [Sitzung](#)
- [Datei-App](#)
- [Öffnen](#)
- [Hauptoperationen](#)
 - [Ansicht](#)
 - [Dateioperationen](#)
 - [Dokument scannen](#)

Erste Schritte

Willkommen im Triofox iOS Anwendungs-Benutzerhandbuch. Dieser Leitfaden beschreibt die iOS-Anwendung für Triofox, die es Organisationen erlaubt, ihre Dateiserver zu mobilisieren.

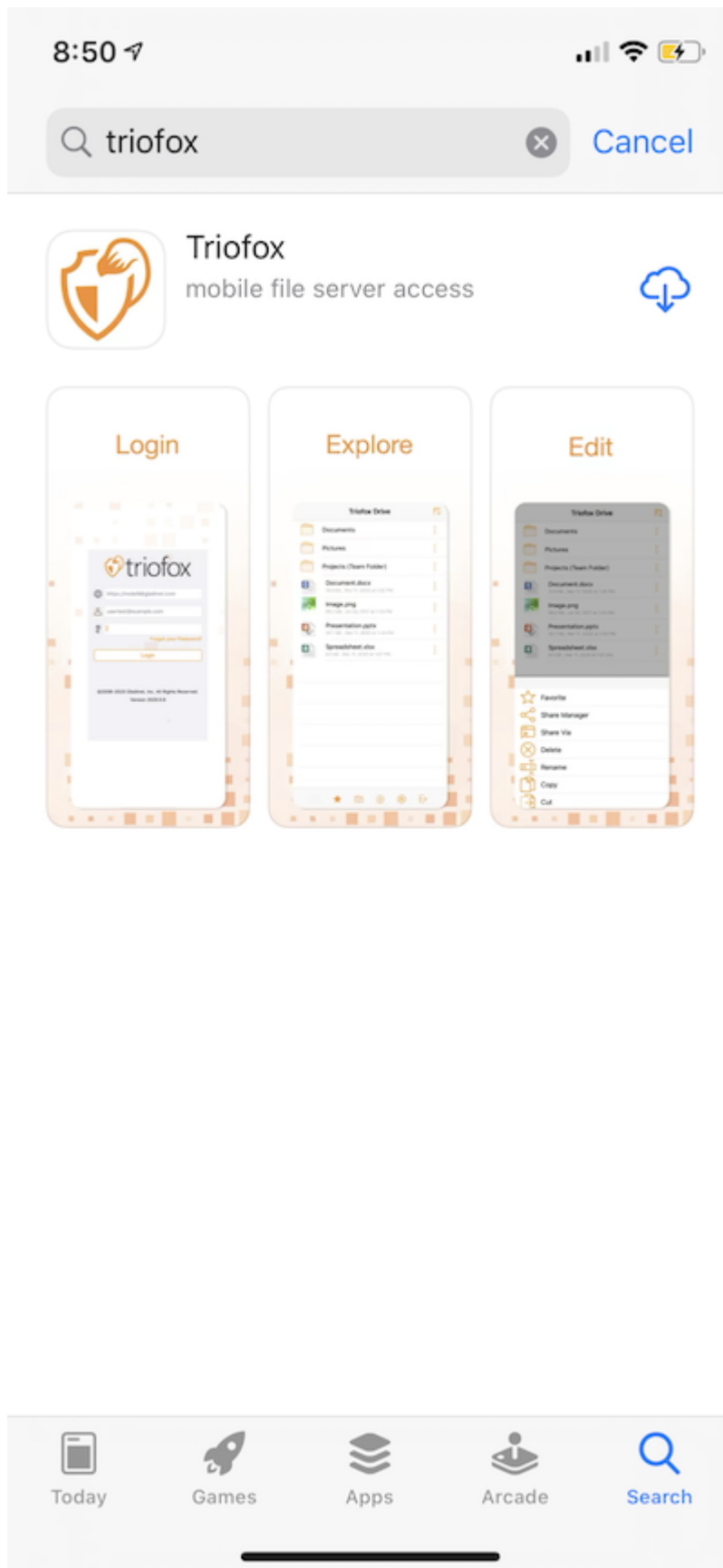
Benutzer können von jedem Gerät Ihrer Wahl auf Dateien zugreifen, da Triofox Kunden für Windows, Macs, iPhones, iPads, Android und vieles mehr hat.

Die Triofox iOS-App ist eine native App im App Store, die den Zugriff auf Dateien und Ordner auf dem Dateiserver ermöglicht. Die Triofox iOS Anwendung erfordert iOS 6.0 oder höher und ist kompatibel mit iPhone und iPad.

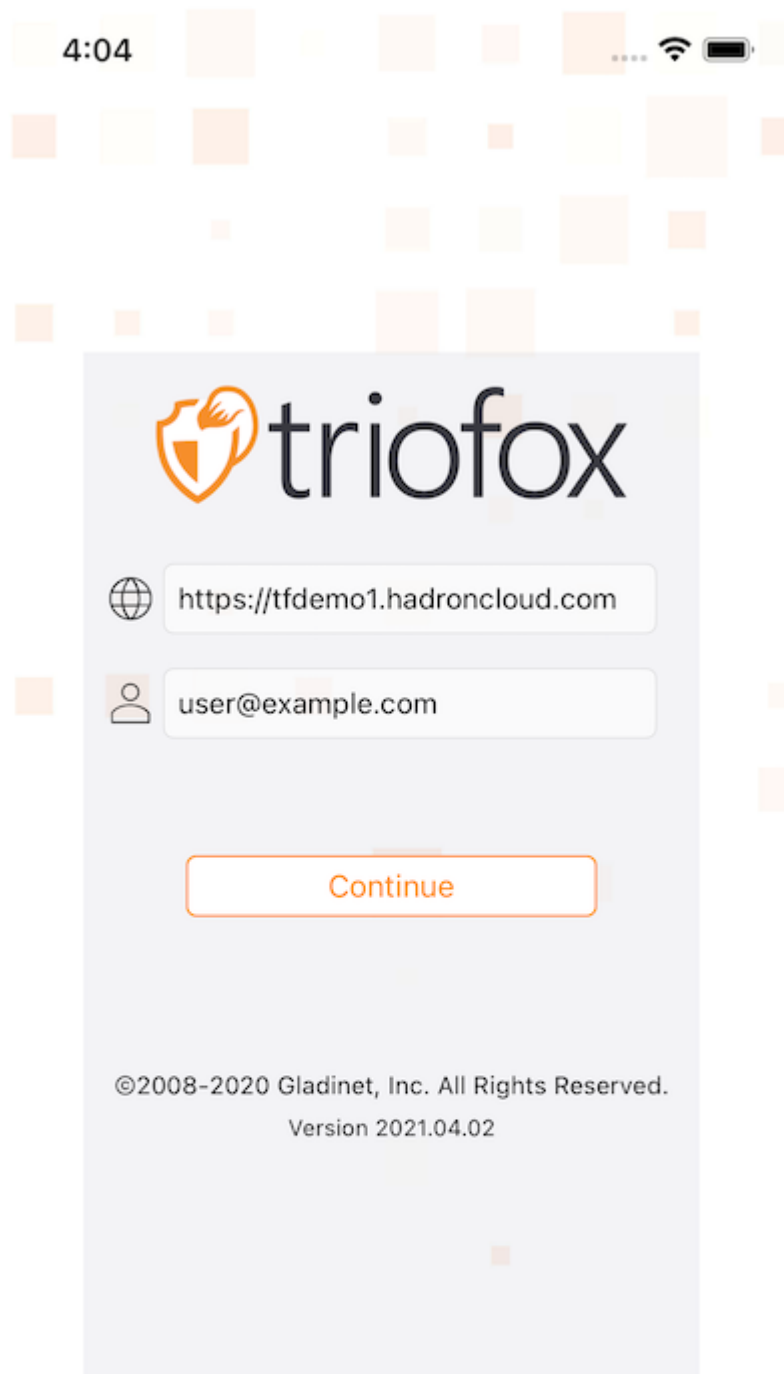
Die Vision ist es, einen sicheren Zugriff auf Unternehmensdateien von jedem beliebigen Ort auf jedem Gerät, einschließlich mobilen Geräten, zu ermöglichen. Die Triofox iOS-Anwendung ist voll von Funktionen, die es Benutzern von Unternehmen ermöglichen, nicht nur auf Dateien zuzugreifen, sondern auch zu synchronisieren und zusammenzuarbeiten. Benutzer können auf Dateien und Ordner von iOS-Geräten zugreifen, teilen, bearbeiten und andere Funktionen ausführen wie sie es von Windows oder MAC Clients tun.

Herunterladen & installieren


Suche nach Triofox im App Store, um mit dem Download und der Installation zu beginnen.





Einmal installiert, drücken Sie "OPEN", um auf den Triofox-Anmeldebildschirm zuzugreifen. Geben Sie bei der ersten Anmeldung den "Access Point" (z.B. URL, IP-Adresse) und **Benutzer Name** ein.



4:04

 triofox






©2008-2020 Gladinet, Inc. All Rights Reserved.
Version 2021.04.02


Geben Sie dann das Passwort ein, um den Anmeldeprozess abzuschließen.

4:04









[Forgot your Password?](#)

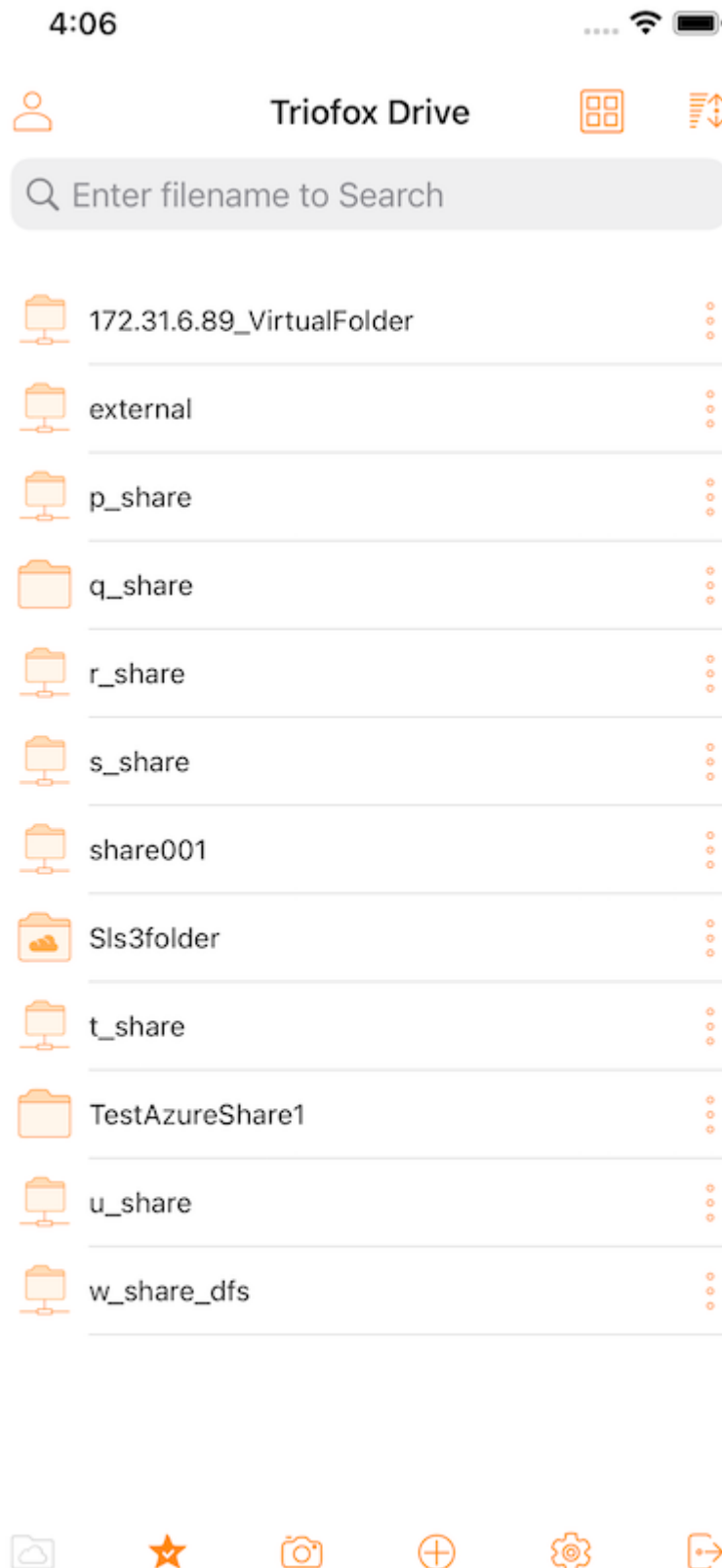
or Login with: [OneLogin Single Sign On](#)

©2008-2020 Gladinet, Inc. All Rights Reserved.
Version 2021.04.02



Zugriff auf Dateien und Ordner

Nach dem Einloggen werden die Dateien und Ordner angezeigt, auf die sie Zugriff haben, wie auf dem folgenden Bildschirm angezeigt.

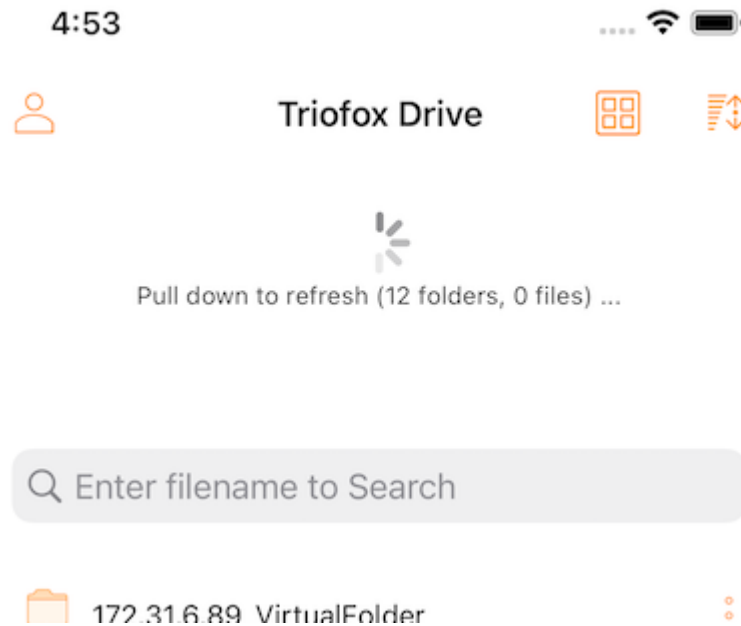


Tippen Sie auf einen Ordner, um die darin enthaltenen Dateien und Unterordner zu sehen, oder tippen Sie auf eine Datei, um eine Vorschau ihrer Inhalte anzuzeigen.



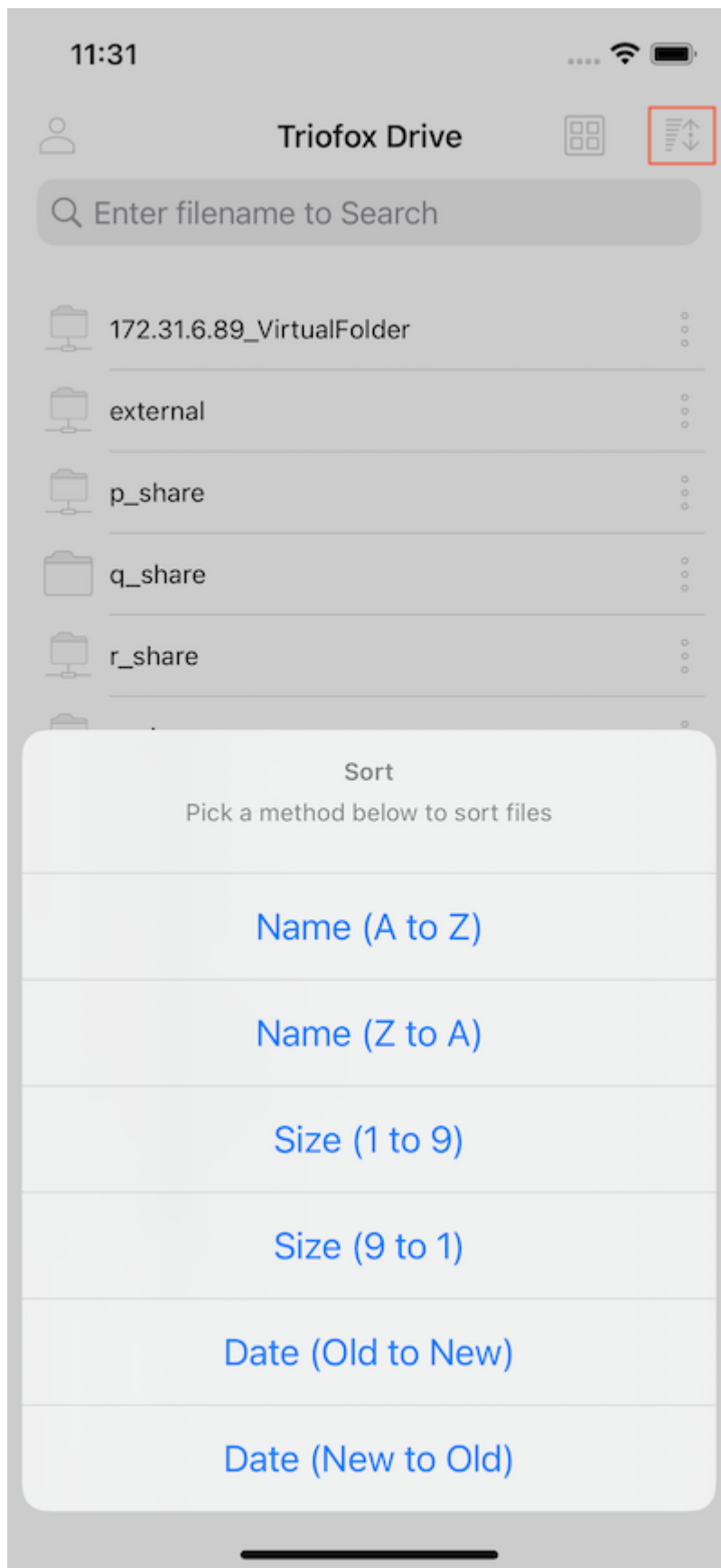
Aktualisieren

Um einen Bildschirm zu aktualisieren, wischen Sie nach unten und es wird automatisch aktualisiert.



Menü sortieren

Über das Menü Sortieren können Sie die Reihenfolge in der die Dateien angezeigt werden.



Name (A bis Z) zeigt Dateien in alphabetischer Reihenfolge an.

Name (Z bis A) zeigt Dateien in umgekehrter alphabetischer Reihenfolge an.

Größe (1 bis 9) zeigt Dateien in der Reihenfolge an, in der die kleinsten Dateien zuerst angezeigt werden.

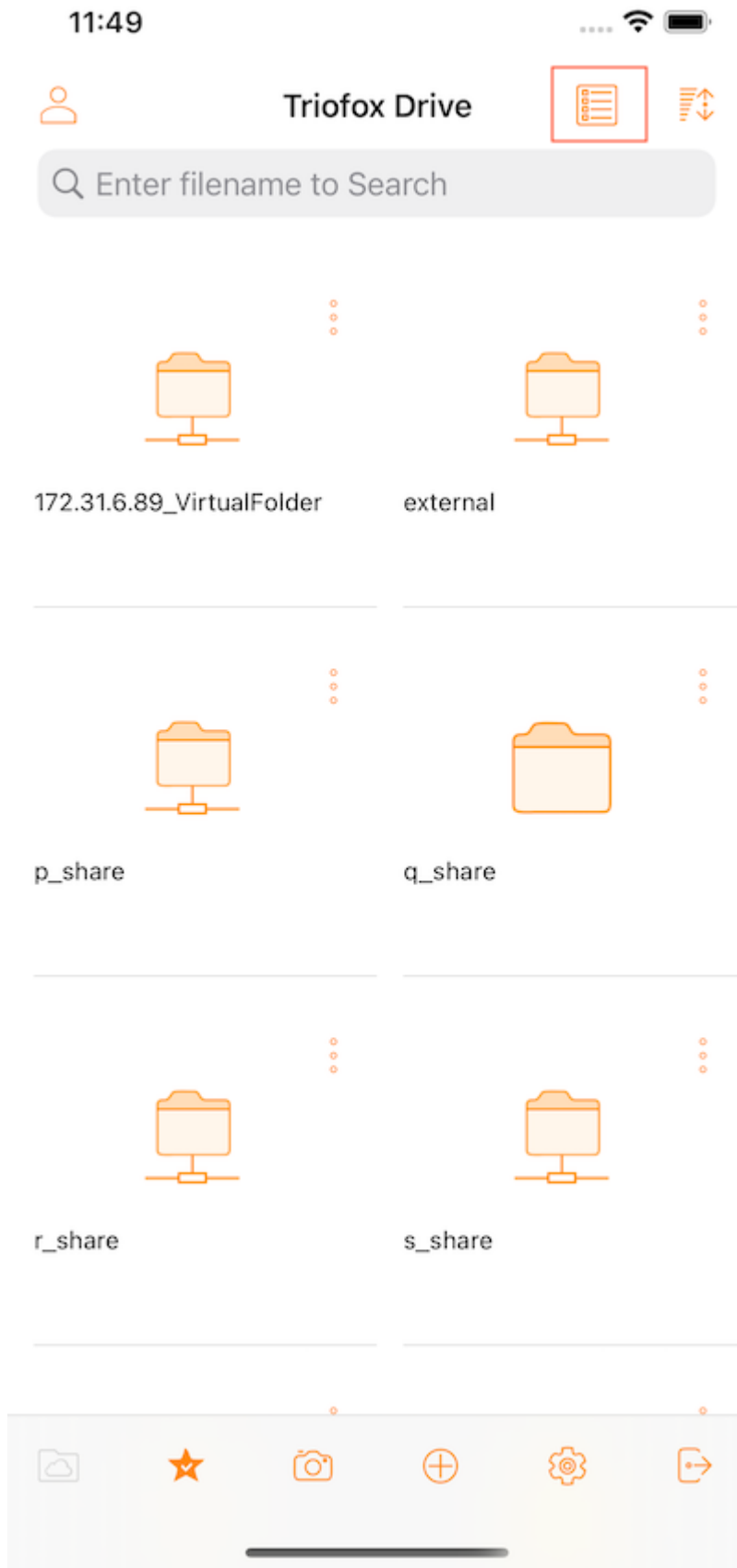
Größe (9 bis 1) zeigt Dateien in der Reihenfolge an, in der die größten Dateien zuerst angezeigt werden.

Date (Alt bis Neu) zeigt Dateien, die am Anfang des Dateibrowsers hinzugefügt wurden.

Date (Neu bei Alt) zeigt Dateien in der Reihenfolge an, in der sie zuletzt bearbeitet wurden.

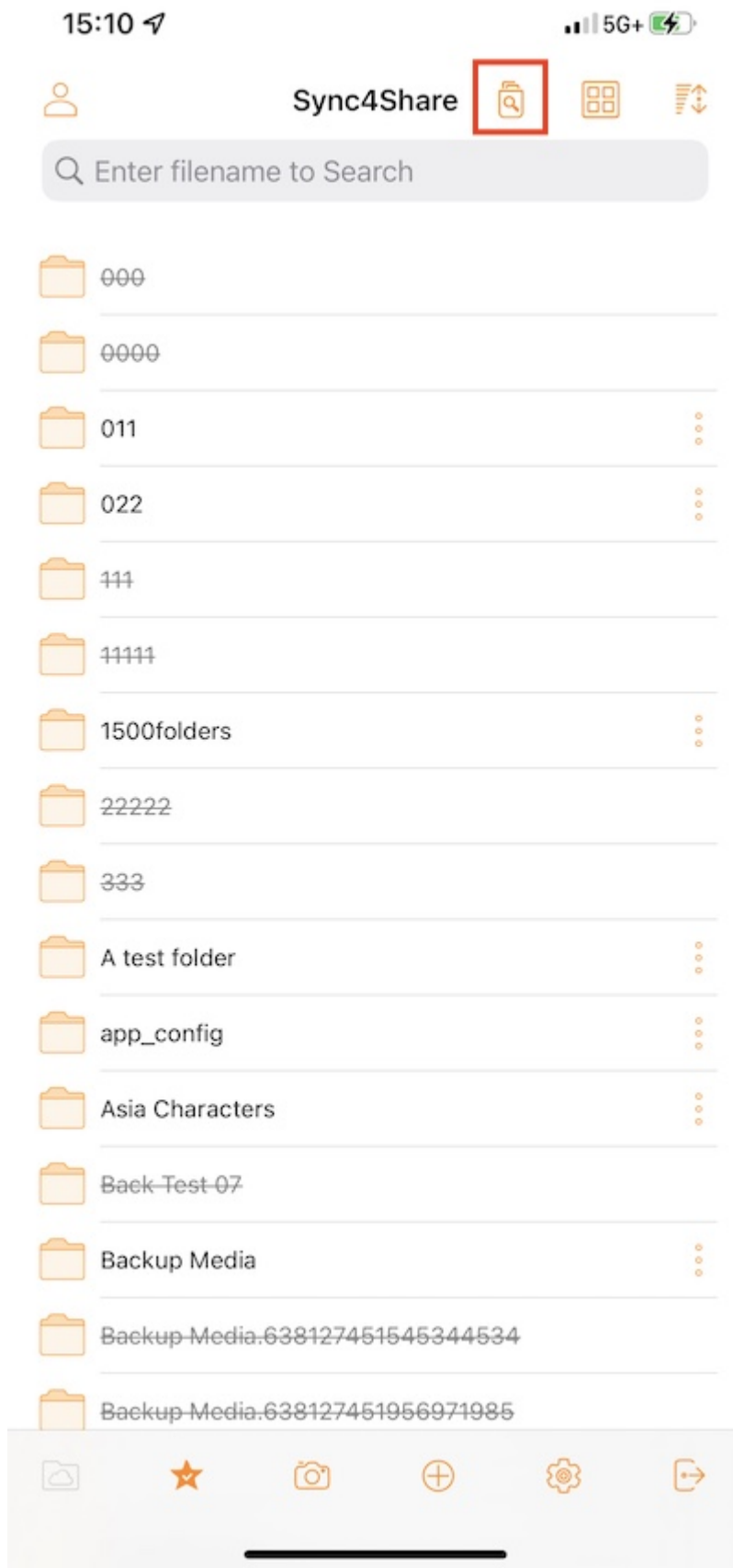
Ansichtsmodus

Wechseln Sie in der Verzeichnisansicht zwischen Liste und Rasteransicht, indem Sie das Symbol in der oberen rechten Ecke berühren.



Gelöschte anzeigen

Tippen Sie auf die **Zeige Gelöschte** Schaltfläche, um zwischen gelöschten Dateien zu wechseln und gelöschte Dateien auszublenzen.

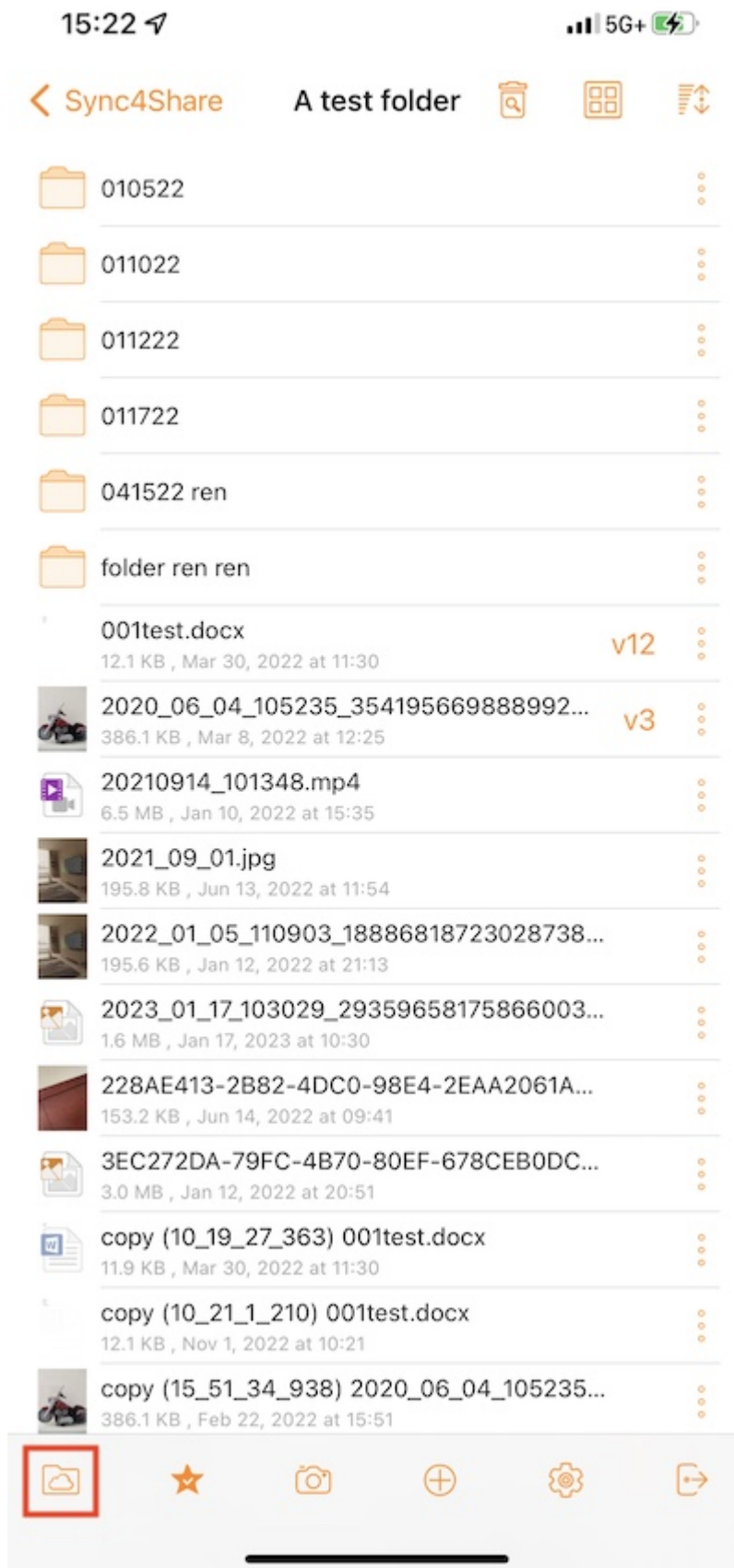


Hauptoperationen

Hier sind einige der wichtigsten Funktionen, die bei der Verwaltung des Triofox-Laufwerks verwendet werden.

Meine Dateien

Wenn Sie in einem Unterordner die erste Taste in der unteren Leiste drücken, um zum Stammverzeichnis zurückzukehren.



Offline-Zugriff

Zu den Favoriten hinzugefügte Dateien sind für den Offline-Zugriff verfügbar. Benutzer können auf die Dateien zugreifen, indem Sie auf das **Favoriten** Symbol in der unteren Leiste tippen.



Die **grüne Markierung** (synchronisiert für Offline-Zugriff) und der **blaue Stern** (Favorit) zeigen den Status der Datei an.



Fotos werden hochgeladen

Wenn Sie das Kamerasymbol auswählen, können Sie entweder ein vorhandenes Foto in die Bibliothek hochladen, ein neues Foto aufnehmen oder ein neues Video aufnehmen.

Wähle das Kamerasymbol am unteren Bildschirmrand und wähle **"Foto machen** oder **"Bestehen** oder ****"Video** aus.



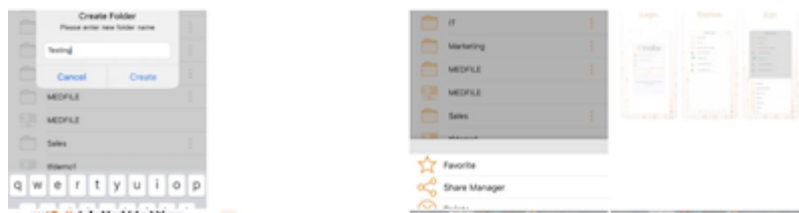
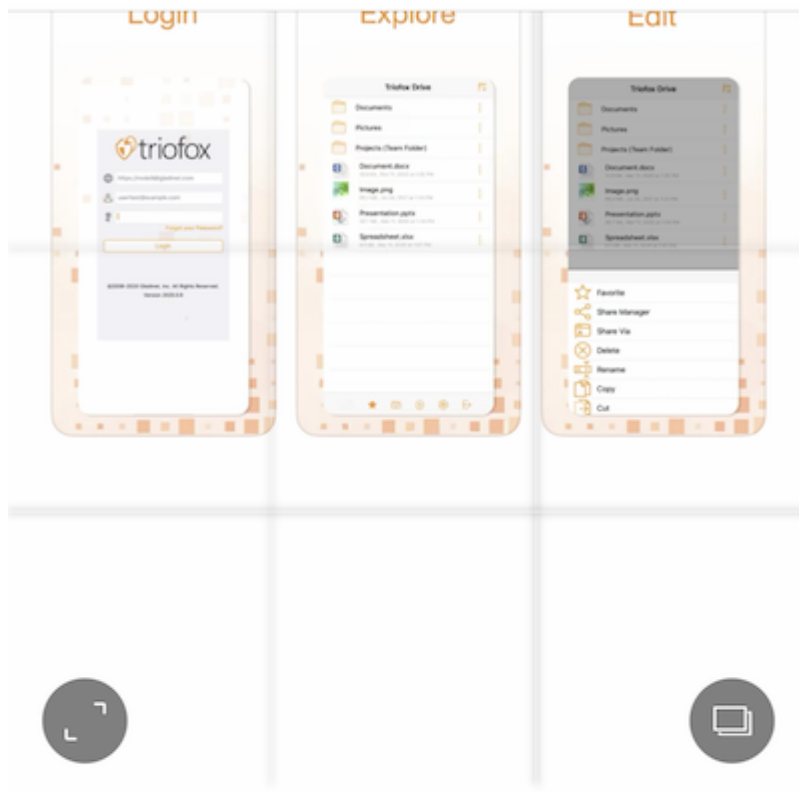
9:23



Cancel

Library ▾

Next



Library

Photo

Video

Cancel

Photo



Library

Photo

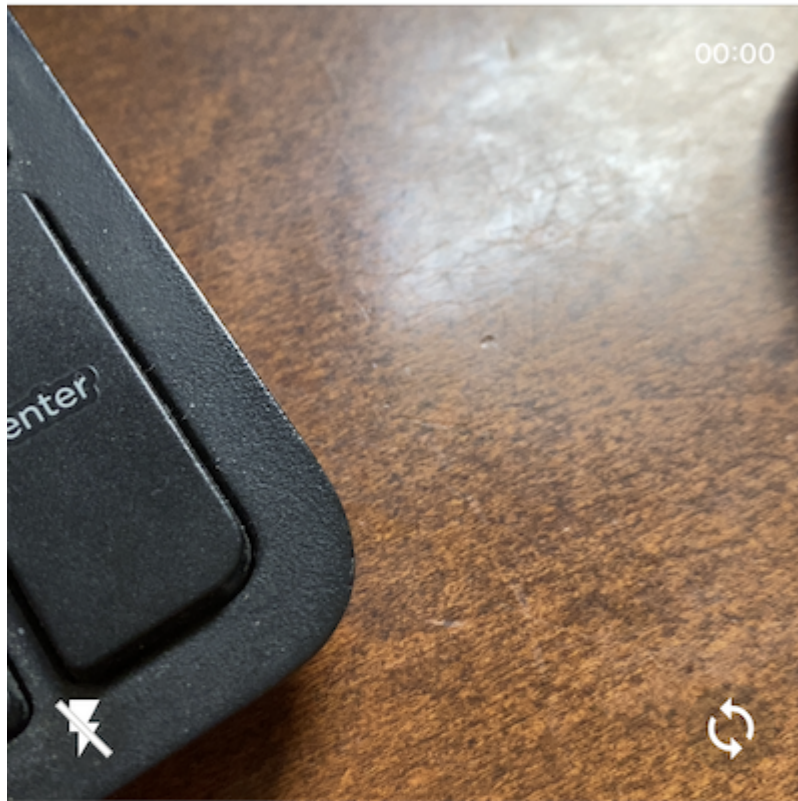
Video

5:37



Cancel

Video



Library

Photo

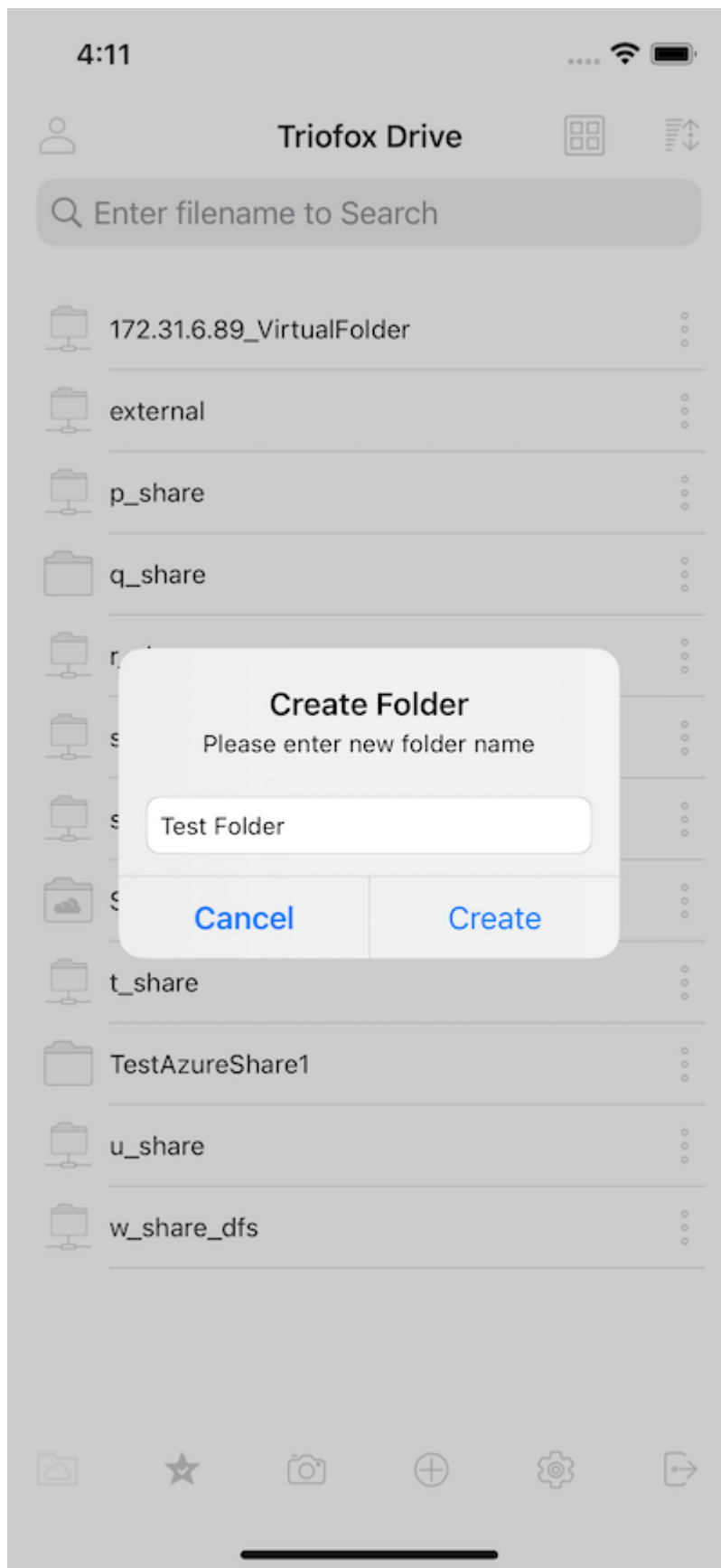
Video

Neue Ordner erstellen

Um neue Ordner zu erstellen, können Sie das "+" (plus) Symbol am unteren Rand des Bildschirms berühren.



Nachdem Sie den Ordnernamen eingegeben und die Schaltfläche "**Erstellen**" gedrückt haben, wird ein neuer Ordner erstellt.

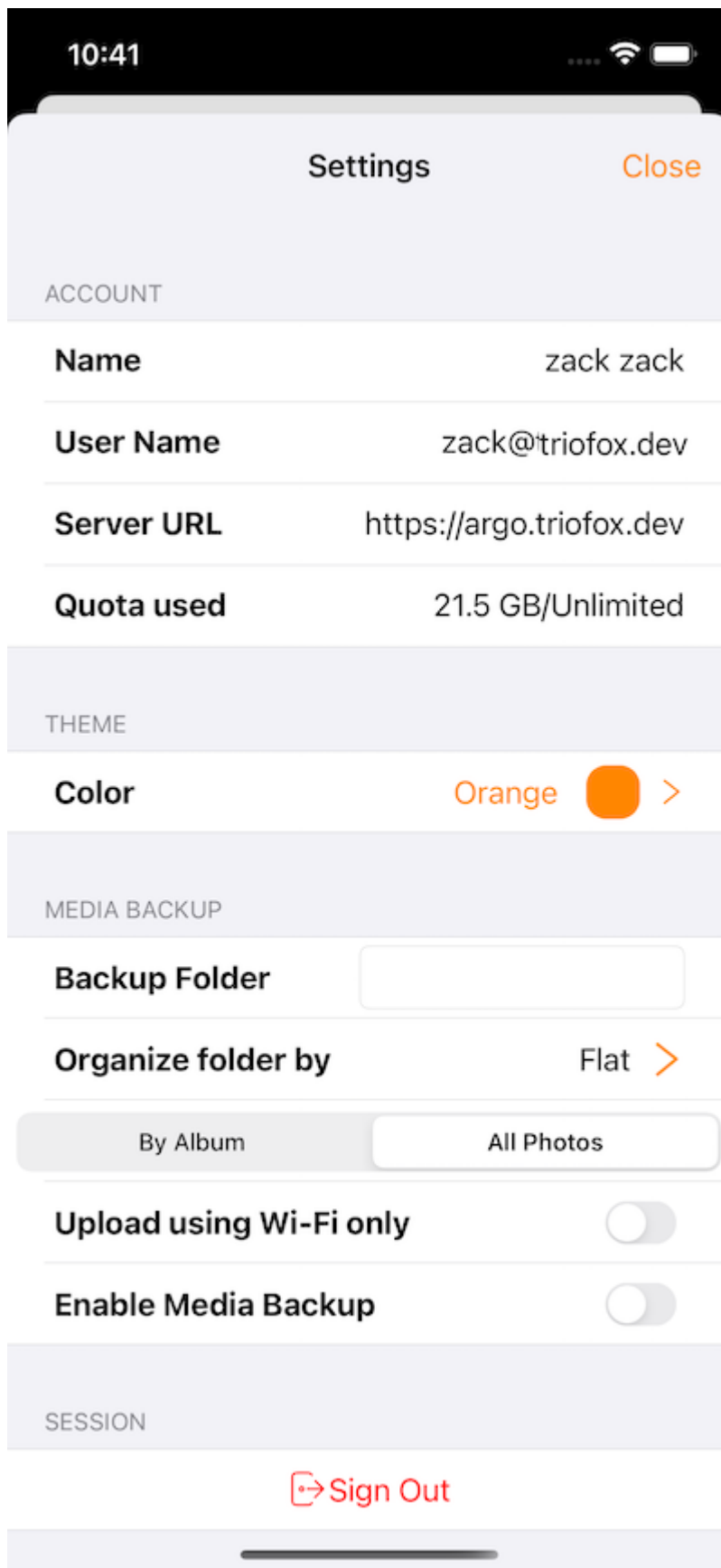


Einstellungen

Greifen Sie auf die App-Einstellungen zu, indem Sie auf das "gear icon" am unteren Bildschirmrand klicken.



Finden Sie in den Einstellungen die Anmeldedaten des Benutzers, Farbschema, Mediensicherung und können Sie sich von dort auch abmelden.



Abmelden

Sie können sich auch vom Triofox-Laufwerk abmelden, indem Sie auf das **Logout** Symbol unten rechts auf dem Bildschirm tippen.



Auf dem nächsten Bildschirm wird ein Bestätigungsdialog zum Abmelden angezeigt. Tippe auf "**Abmelden**", um den Prozess abzuschließen.

4:12



Triofox Drive



🔍 Enter filename to Search

- 📁 172.31.6.89_VirtualFolder
- 📁 external
- 📁 p_share
- 📁 q_share
- 📁 r_share
- 📁 s
- 📁 s
- 📁 S
- 📁 t_share
- 📁 TestAzureShare1
- 📁 u_share
- 📁 w_share_dfs

Exit
Do you really want to Sign Out?

[Cancel](#) [Sign Out](#)







Dateien und Ordner verwalten









Tippen Sie auf einen Ordner, um ihn zum Durchsuchen und auf eine Datei zu öffnen, um ihn in einer Dateivorschau zu öffnen.

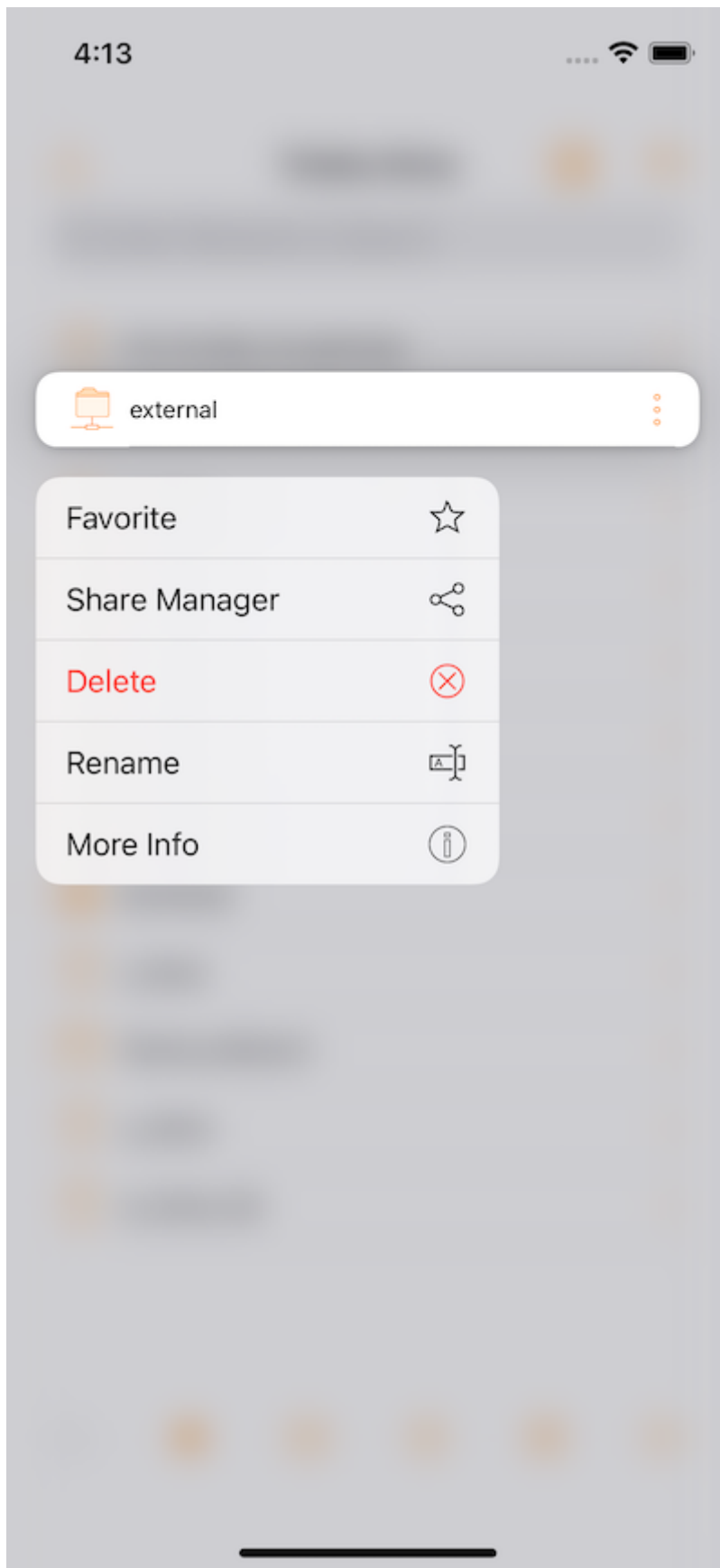
Verschiedene Operationen können aus den Menüs ausgeführt werden (lange drücken auf eine Datei oder einen Ordner oder das 3-Punkt-Symbol), aus der Hauptliste der Dateien und Ordner und aus der Vorschau selbst.

4:13



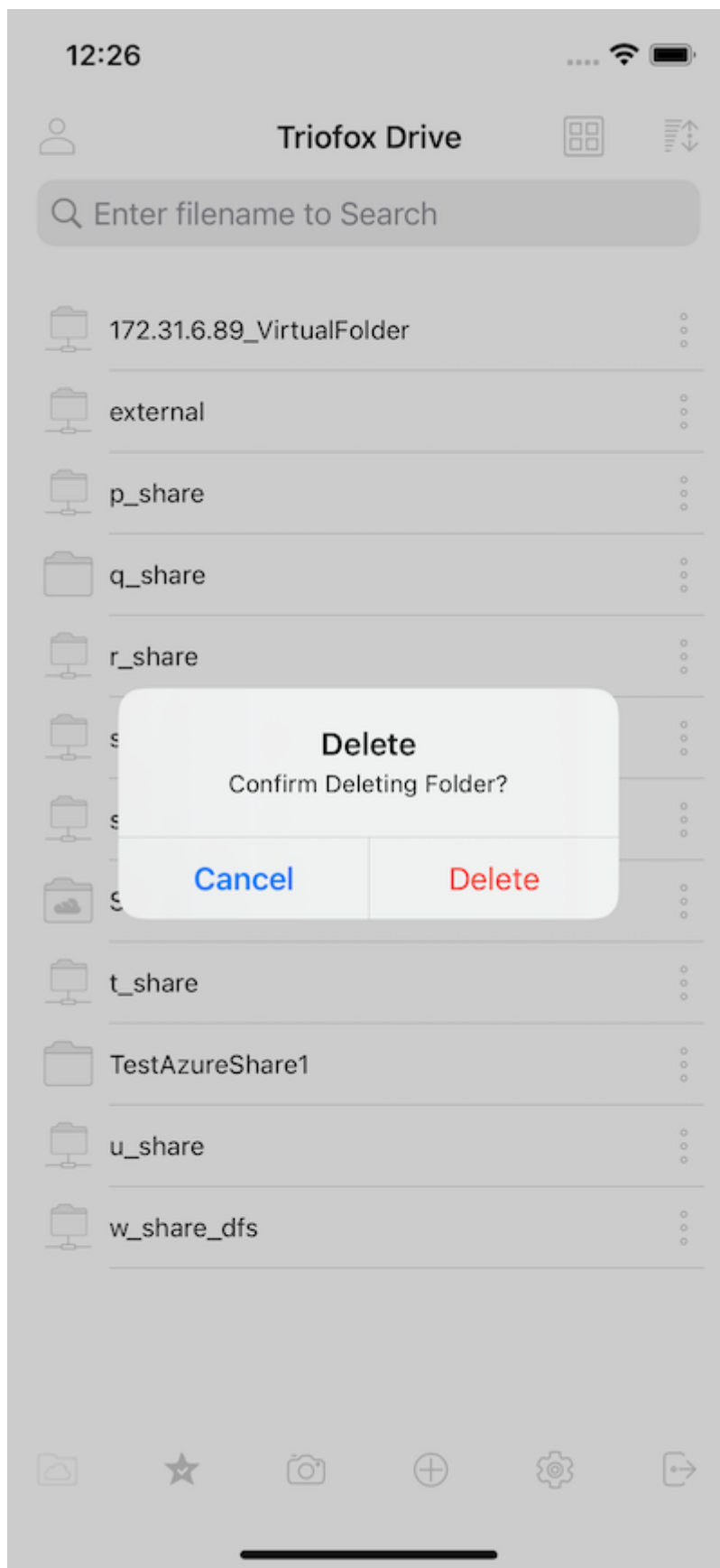
 CacheVersion 
  3 Bytes , Jul 23, 2021 at 10:06 AM

- Favorite 
- Share Manager 
- Share Via 
- Delete 
- Rename 
- Copy 
- Move 
- More Info 



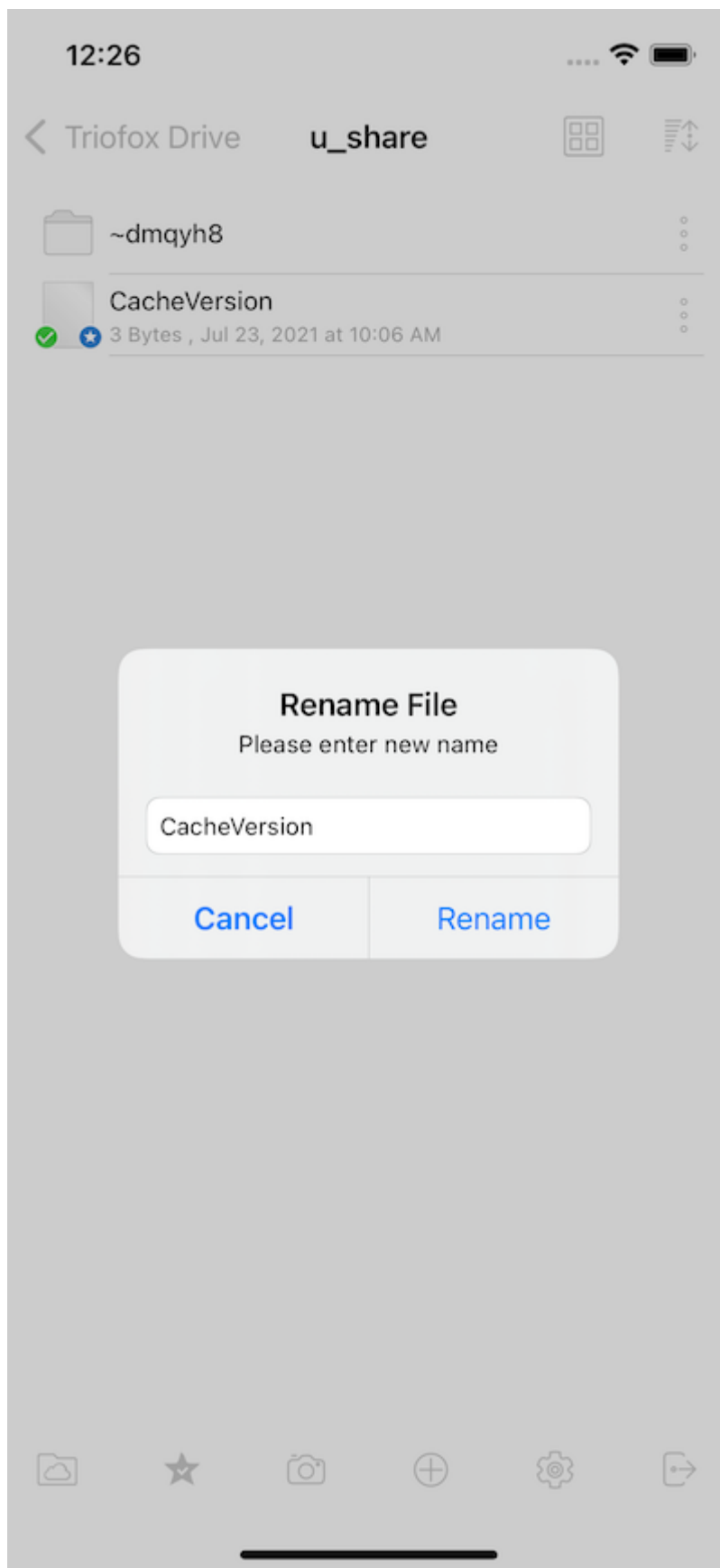
Löschen

Löschen Sie eine Datei, indem Sie **Löschen** drücken. Danach wird die Löschung bestätigt. Nach dem Löschen ist die Datei im Triofox-Laufwerk nicht mehr sichtbar.



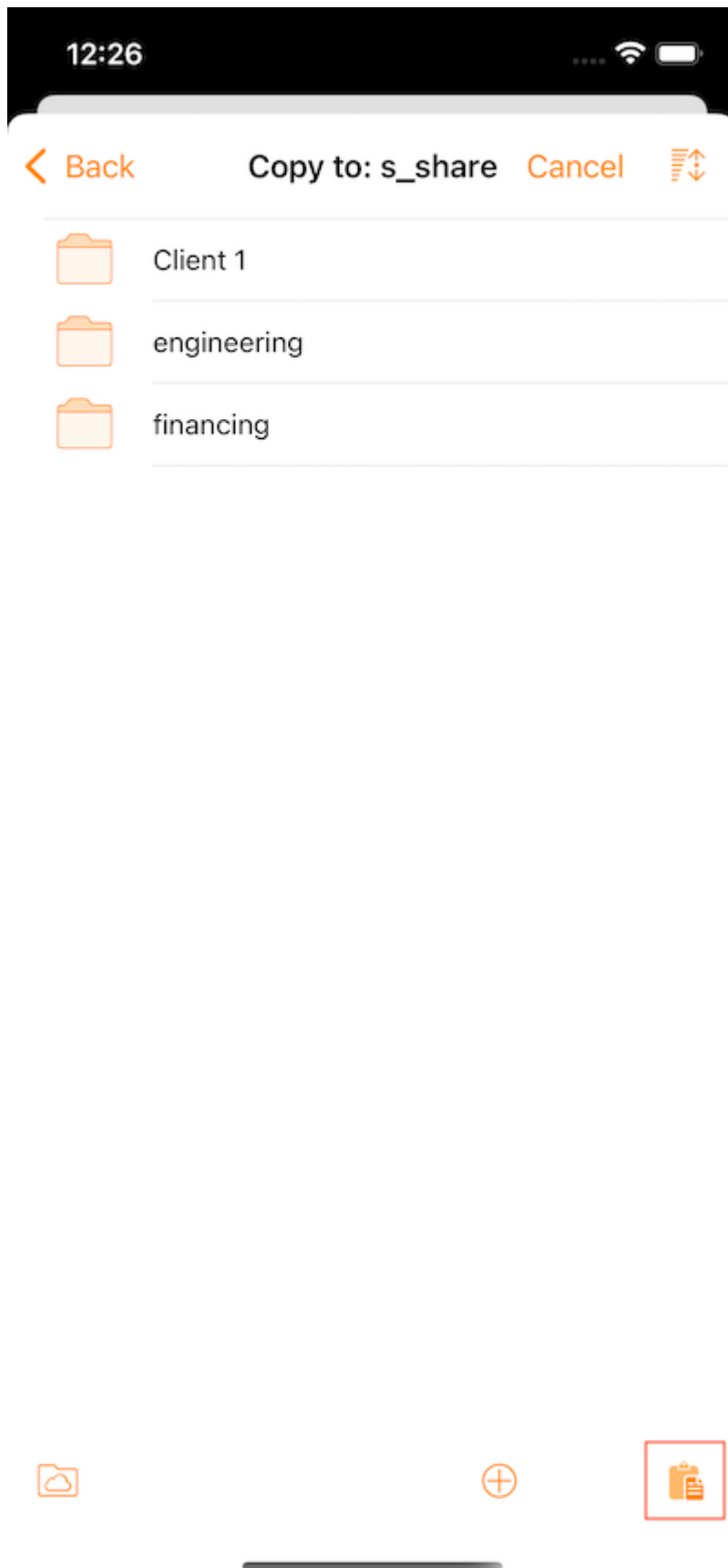
Umbenennen

Benennen Sie eine Datei um, indem Sie **Umbenennen**. Ein Popup-Fenster erscheint mit einem Feld, in dem ein neuer Name für die Datei eingegeben werden kann.



Kopieren und Verschieben

Kopieren und verschieben Sie eine Datei, indem Sie die gewünschte Datei auswählen und dann **Kopieren** oder **Verschieben** im Menü drücken. Navigieren Sie dann zum Speicherort, an dem die Datei platziert werden soll.



Mehr Info

Die **Mehr Info** Option erlaubt es, die Details der Datei oder eines Ordners anzuzeigen.

12:28



test.docx


Close



File Info

Full Path: s_share/Client 1/test.docx

Modified: Nov 23, 2021 at 11:29 AM Size: 11.5 KB

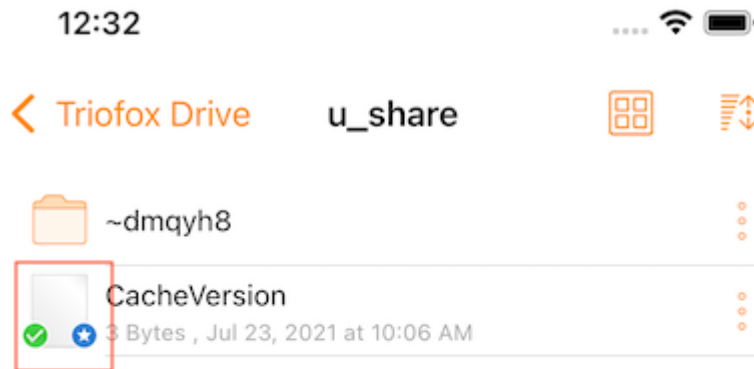
 Not Locked

Als Favorit markieren

Zu Favoriten hinzufügen

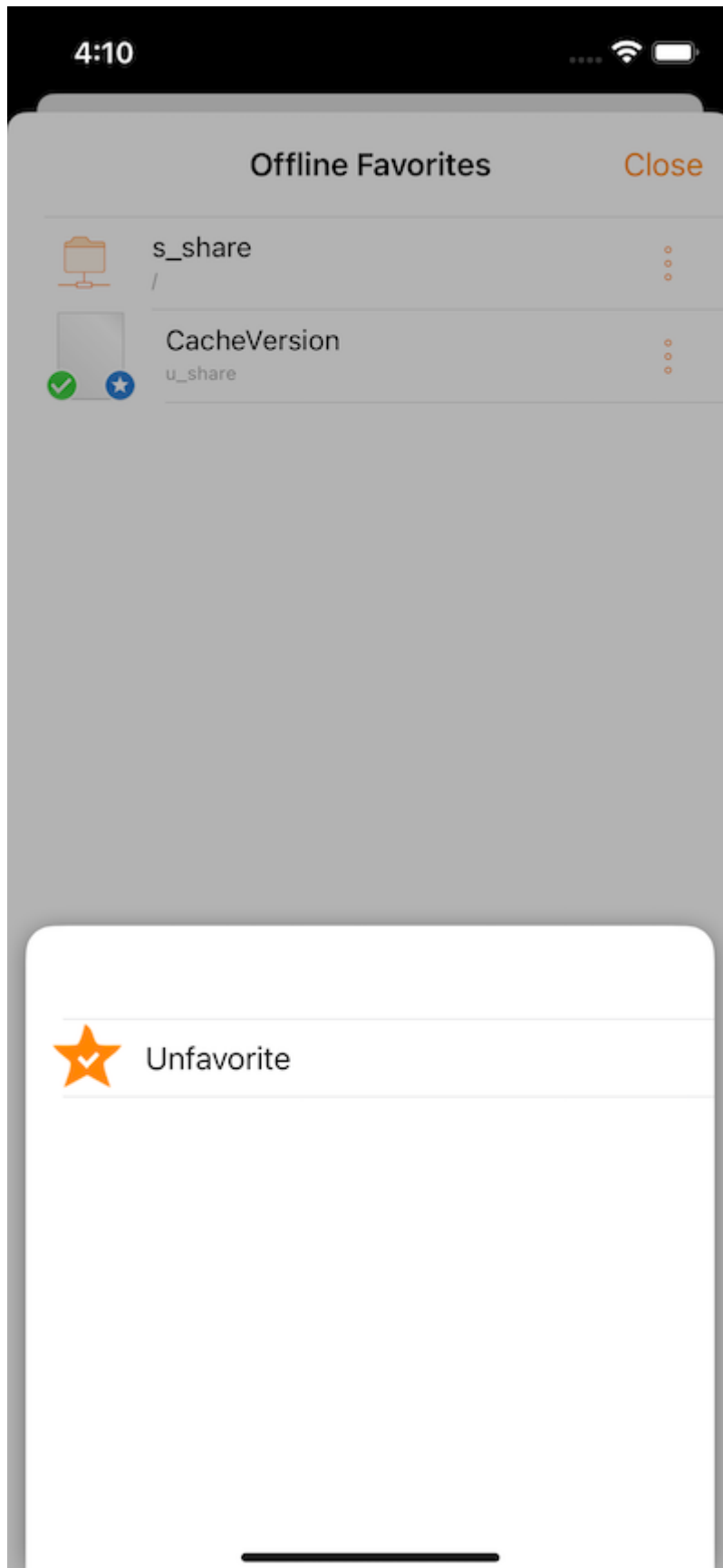
Fügen Sie eine Datei zu Favoriten hinzu, indem Sie auf die 3 vertikalen Punkte neben der Datei tippen, um das Menü zu öffnen und dann **Favoriten (Stern-Symbol)** drücken.

Beim Hinzufügen von Dateien zu Favoriten werden sie mit einem "Stern" markiert und können offline darauf zugreifen.



Aus Favoriten entfernen

Wählen Sie einfach **Favoriten** aus dem Menü "3 vertikale Punkte" aus. Oder über den Bildschirm "Offline Favoriten".



Teilen und zusammenarbeiten

Teile Dateien oder Ordner von der Triofox-App mit anderen Benutzern, indem du auf den **Share Manager im Datei/Ordner-Menü klickst.

Manager teilen

Wird zu einer Ansicht weitergeleitet, wo kann eine Liste aller Aktien zu sehen. Es können neue Aktien hinzugefügt oder bestehende Aktien gelöscht werden, um den Zugriff zu widerrufen.

Mit den Schaltflächen am unteren Bildschirmrand können **weitere Benutzer hinzufügen** zur Freigabeliste hinzugefügt werden **kopiere öffentliche (schreibgeschützte) Link** in die Zwischenablage und **fordere eine Datei an (nur Ordner)**.



Um eine Benutzerfreigabe zu löschen, wischen Sie links über die entsprechende Freigabe um die **Löschen** Aktion anzuzeigen. Dies entfernt die Freigabe und verhindert den Zugriff dieses Benutzers.



Datei teilen

Beim Teilen wird der Benutzer auf den Bildschirm "Benutzer teilen/einladen" umgeleitet. Es können Benutzer-E-Mails hinzugefügt und verschiedene Optionen zum Teilen

ausgewählt werden. Geben Sie auf dem nächsten Bildschirm die E-Mail-Adresse(n) des Benutzers ein. Drücken Sie "Weiter", um Benutzer zum Teilen hinzuzufügen.

4:43

< Sharing... Specify User Cancel Continue

Share to: user2@example.com

Notes:

Continue

Wählen Sie auf dem nächsten Bildschirm aus, ob Sie "**Gast-Benutzerkonto erstellen**" anlegen wollen und fahren Sie fort, auf andere Einstellungen zuzugreifen.

3:07



[< Back](#) Create Guest User [Cancel](#) [Continue](#)

The user currently does not have an account. He/She can still view the shared documents. For editing capability, the user is required to have a secure account sign-in before write permission is given.

Create Guest User Account?



User will have an account to access shared document(s) securely and may have editing role if the write-permission was given.

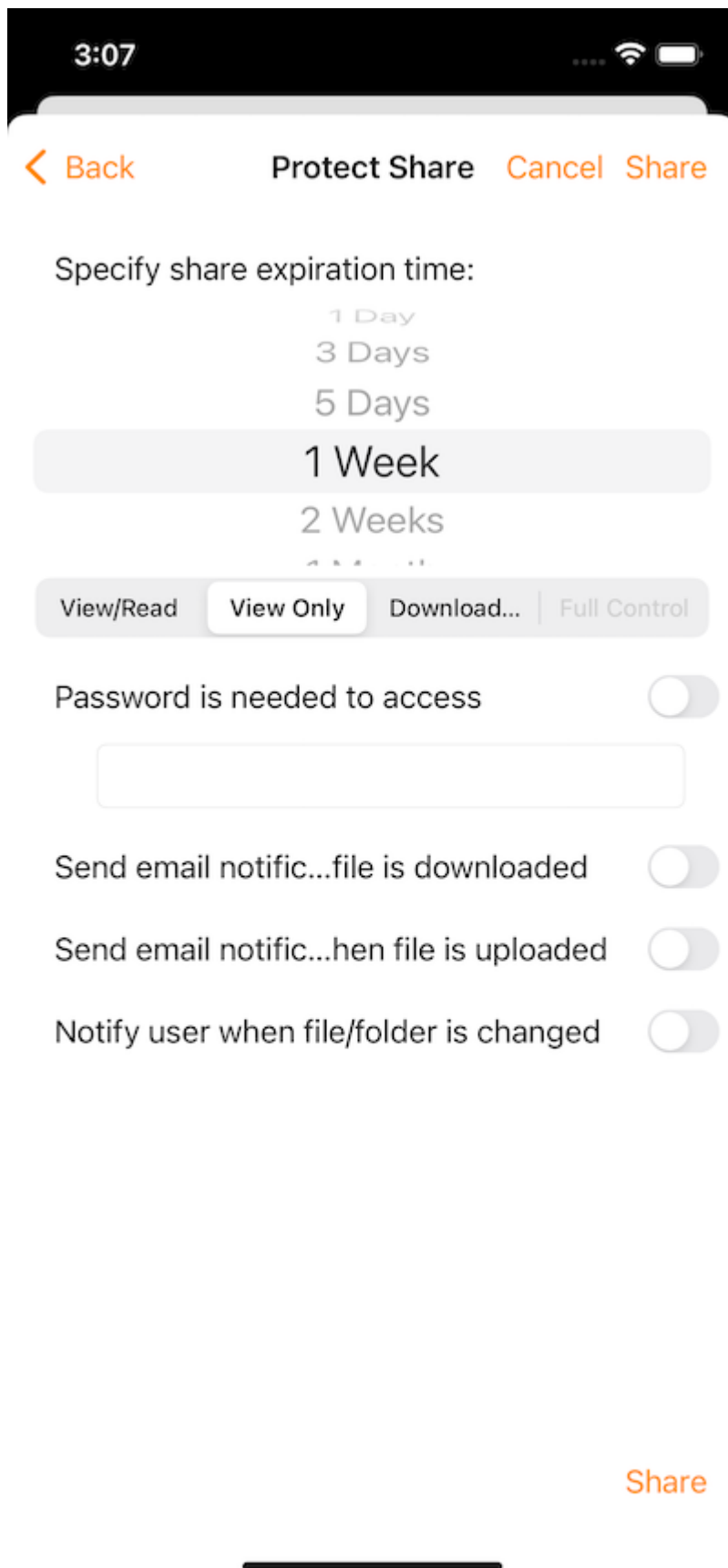
[Continue](#)

Vor dem Senden der E-Mail-Freigabe-Benachrichtigung, kann angeben, wie der Benutzer kann auf die Datei oder Ordner zugreifen.

1. Legen Sie die Ablaufzeit für die Freigabe fest.
2. Wählen Sie "Nur lesen" oder "Full Control".

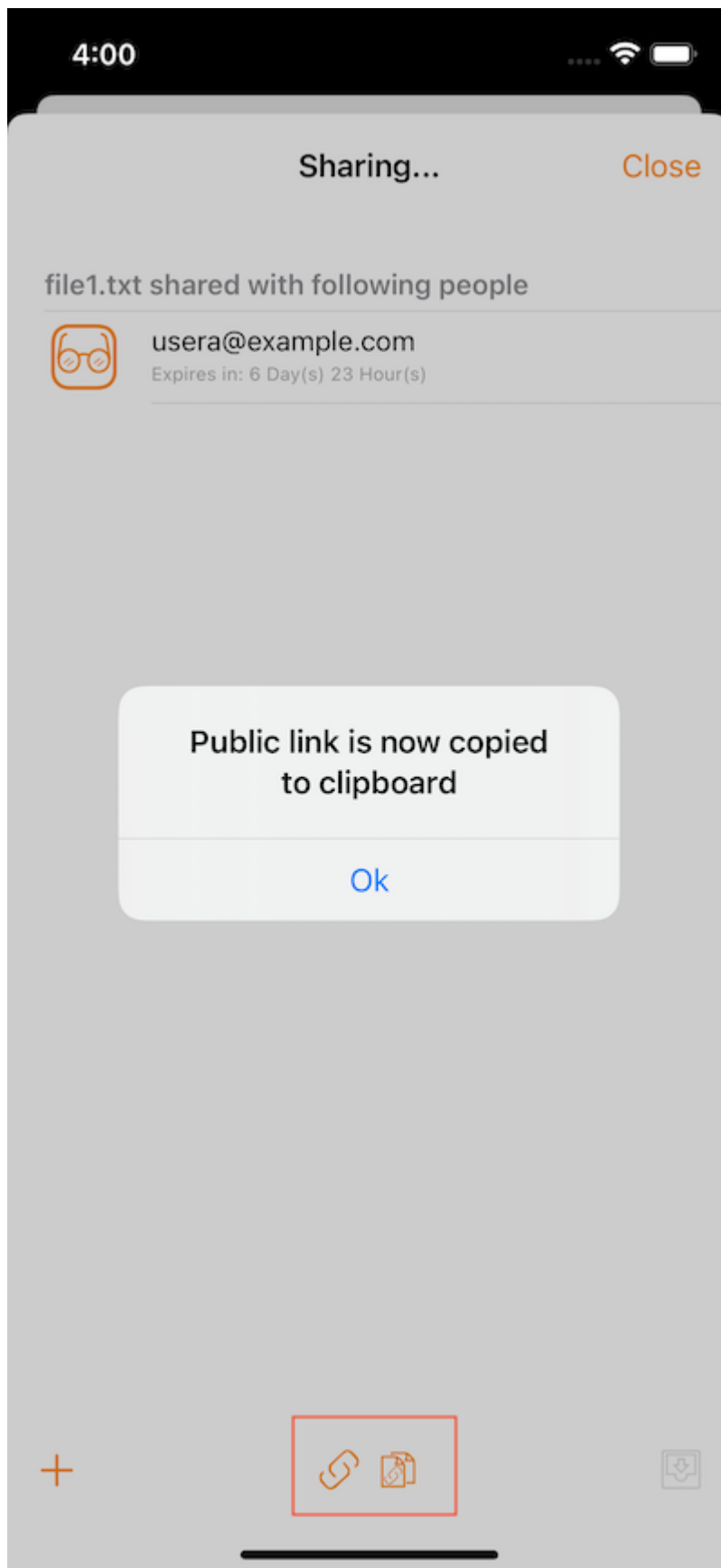
3. Wählen Sie "Nur anzeigen (kein Download)" wenn gewünscht.
4. Wählen Sie "Passwortschutz" und geben Sie ein Passwort ein.
5. Deaktivieren Sie den Passwortschutz und erlauben Sie dem Benutzer, sein eigenes Passwort mit dem Link in der erhaltenen E-Mail zu erstellen.

Sobald Sie die Freigabeoptionen ausgewählt haben, drücken Sie "**Teilen**".



Öffentlichen Link erhalten

Es wird eine URL zur Verfügung gestellt, die in eine E-Mail oder ein anderes Feld eingefügt werden kann, um den Zugriff auf die Datei nur leserlich zu teilen.



Datei anfordern

Diese Option ist nur für Ordner verfügbar. Wenn Sie **Datei anfordern** auswählen, wird auf einen Bildschirm, auf dem ein Link mit einem Benutzer geteilt werden kann, so dass er Dateien in diesen Ordner hochladen kann.

3:08

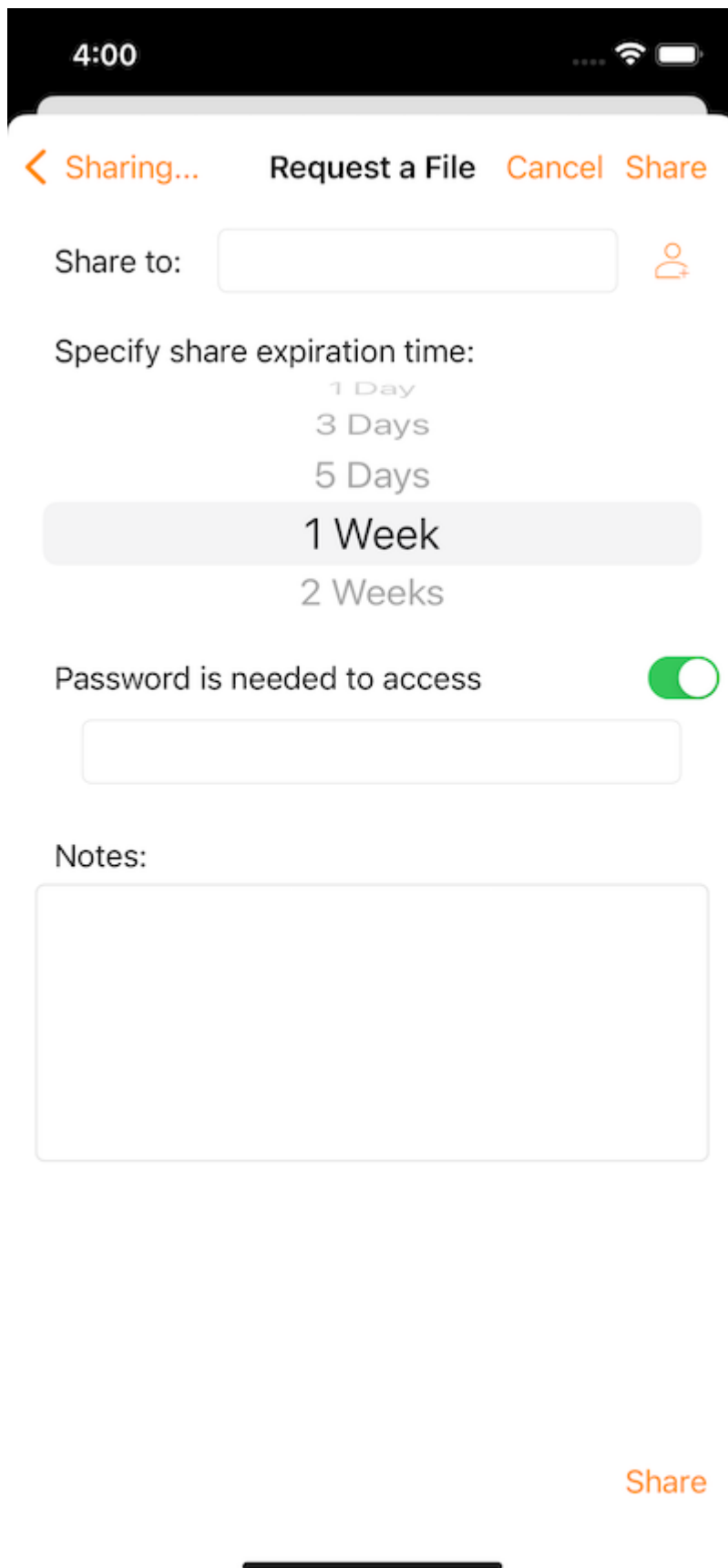


Sharing...

Close

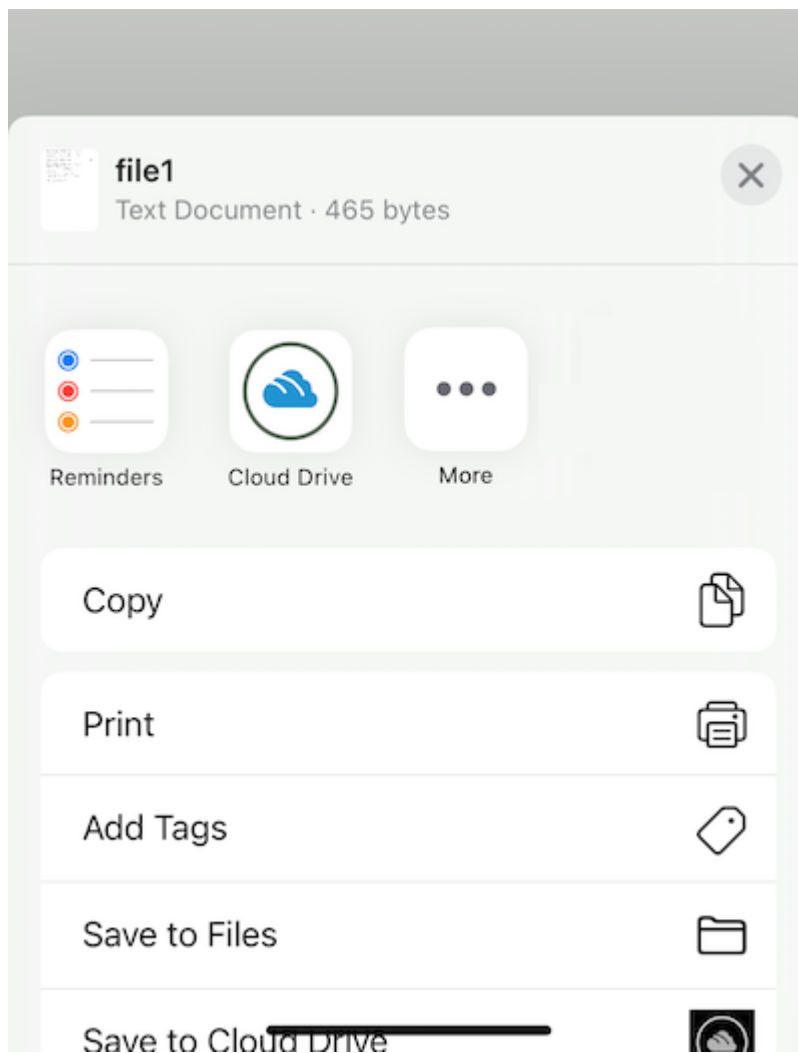
(Not Shared Yet)





Teilen über

Ermöglicht das Teilen einer Datei mit einer Drittanbieter-Anwendung wie Google Mail oder WhatsApp.



Mit mir geteilte Dateien

Wenn es einige Ordner und Dateien gibt, die von anderen Benutzern geteilt wurden wird ein **Dateien, das mit mir geteilt wird** Ordner im Stammverzeichnis sehen.

10:35 ↗

5G+ 🔋

































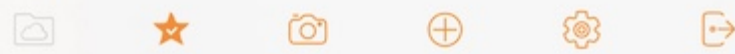
Sync4Share



🔍 Enter filename to Search

 Files shared with me

-  011 
-  022 
-  1500folders 
-  A test folder 
-  app_config 
-  Asia Characters 
-  Backup Media 
-  BackupFolder 
-  BigFiles 
-  builds 
-  compare Android app task 
-  copy (11_27_24_627) BigFiles 
-  European Characters 
-  fileType 
-  folder1 



Tippen Sie auf diesen Ordner, um eine Liste von Ordnern und Dateien zu sehen, die von anderen Benutzern geteilt werden. Hier können Operationen auf der Grundlage der Freigabe-Berechtigung ausgeführt werden.

🔍 Enter filename to Search

- 📁 lotsFiles (Shared by) @yahoo.com ⋮

- 📄 (Shared by) !@yahoo.com) 0... ⋮
145 Bytes , Jan 12, 2023 at 11:49

Vorhandenes Dokument öffnen und speichern

Um ein vorhandenes Dokument zu bearbeiten, öffnen Sie zuerst die Editier-App, wie Microsoft Word, Office etc. dann wählen Sie Öffnen und gehen Sie zu "Files App", suchen Triofox Drive in der Liste und geben das zu bearbeitende Dokument ein.

10:44



AA **Open**

Gladinet Inc



OneDrive - Gladinet Inc
ahsana@centrestack.com



Sites - Gladinet Inc
ahsana@centrestack.com



Other Storage



On My iPhone



Files App



Add Storage Account

Recent Folders



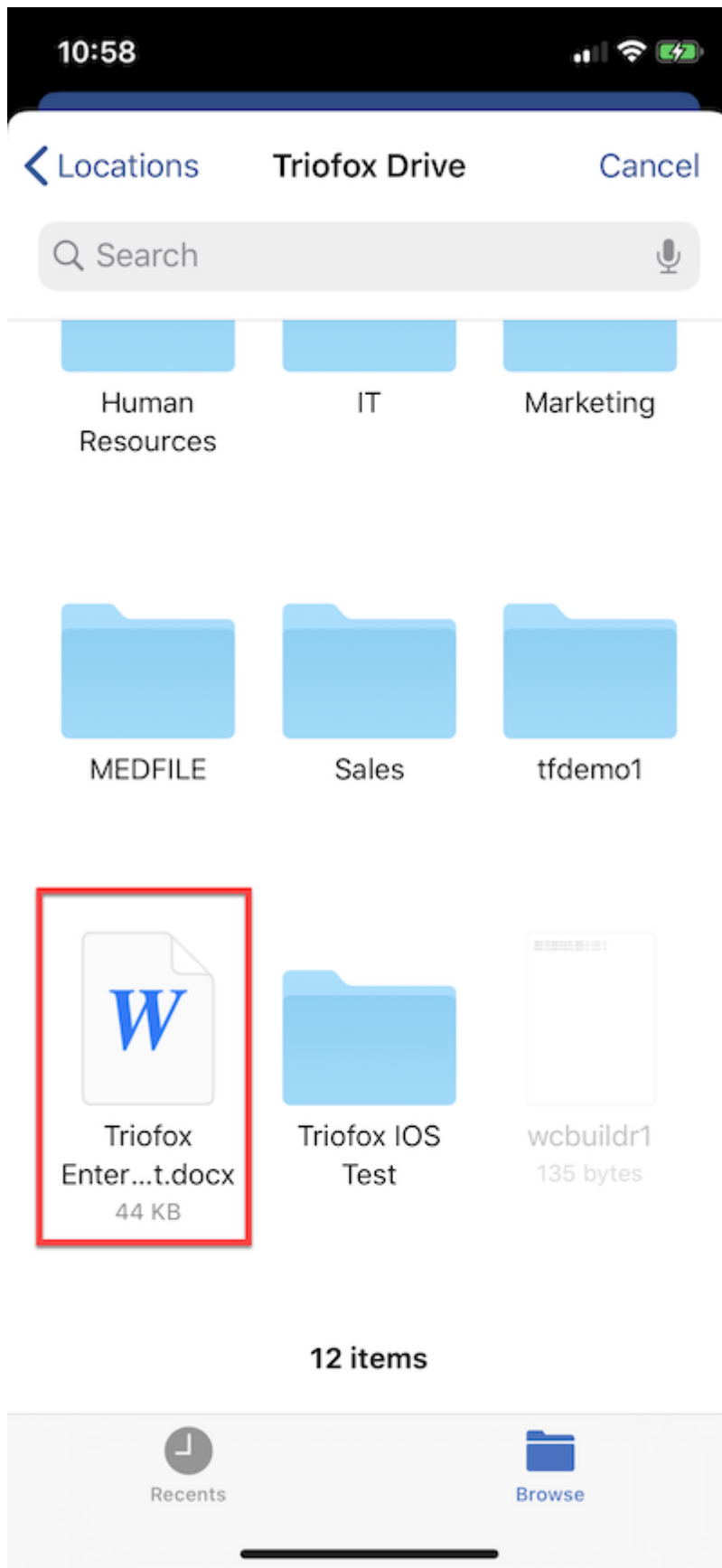
Microsoft Teams Chat Files
Gladinet Inc · Documents



Klicken Sie auf "Standorte" oben links, um den "Triofox Drive" zu finden.



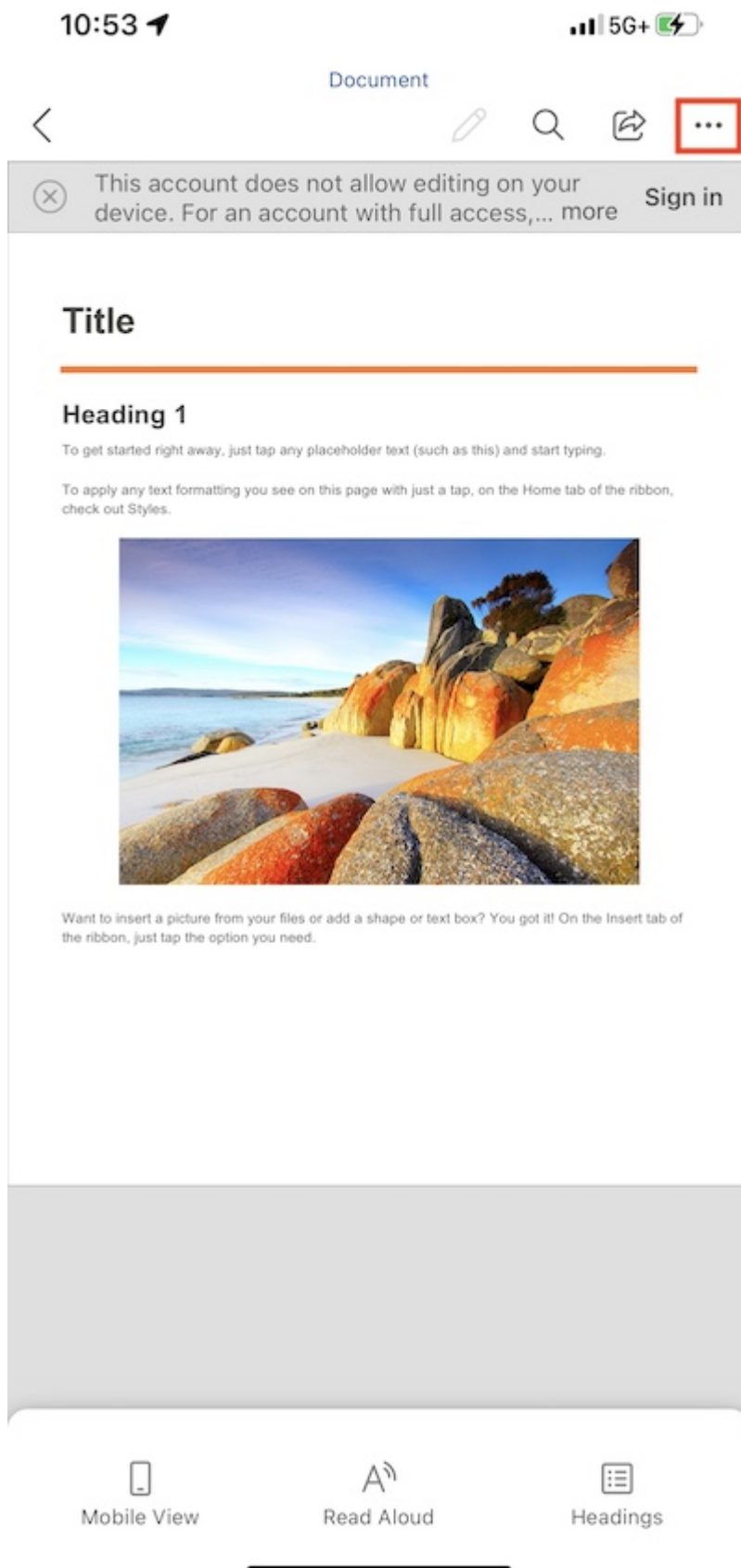
Scrollen Sie einfach durch das Triofox Drive und wählen Sie die Datei zu bearbeiten.



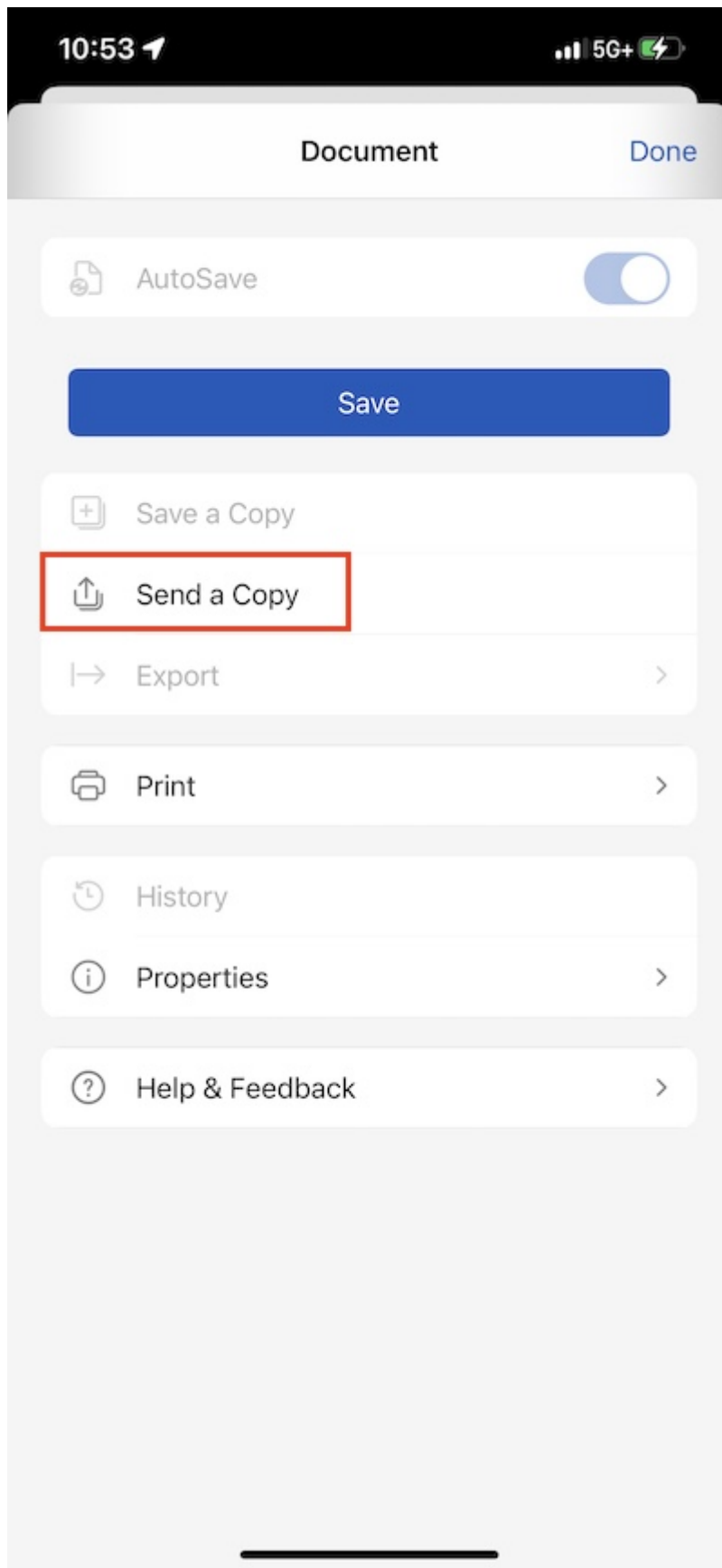
Sobald das Dokument bearbeitet und gespeichert wurde, wird es automatisch im Triofox-Laufwerk gespeichert und aktualisiert.

Neue Dokumente aus dem Office speichern

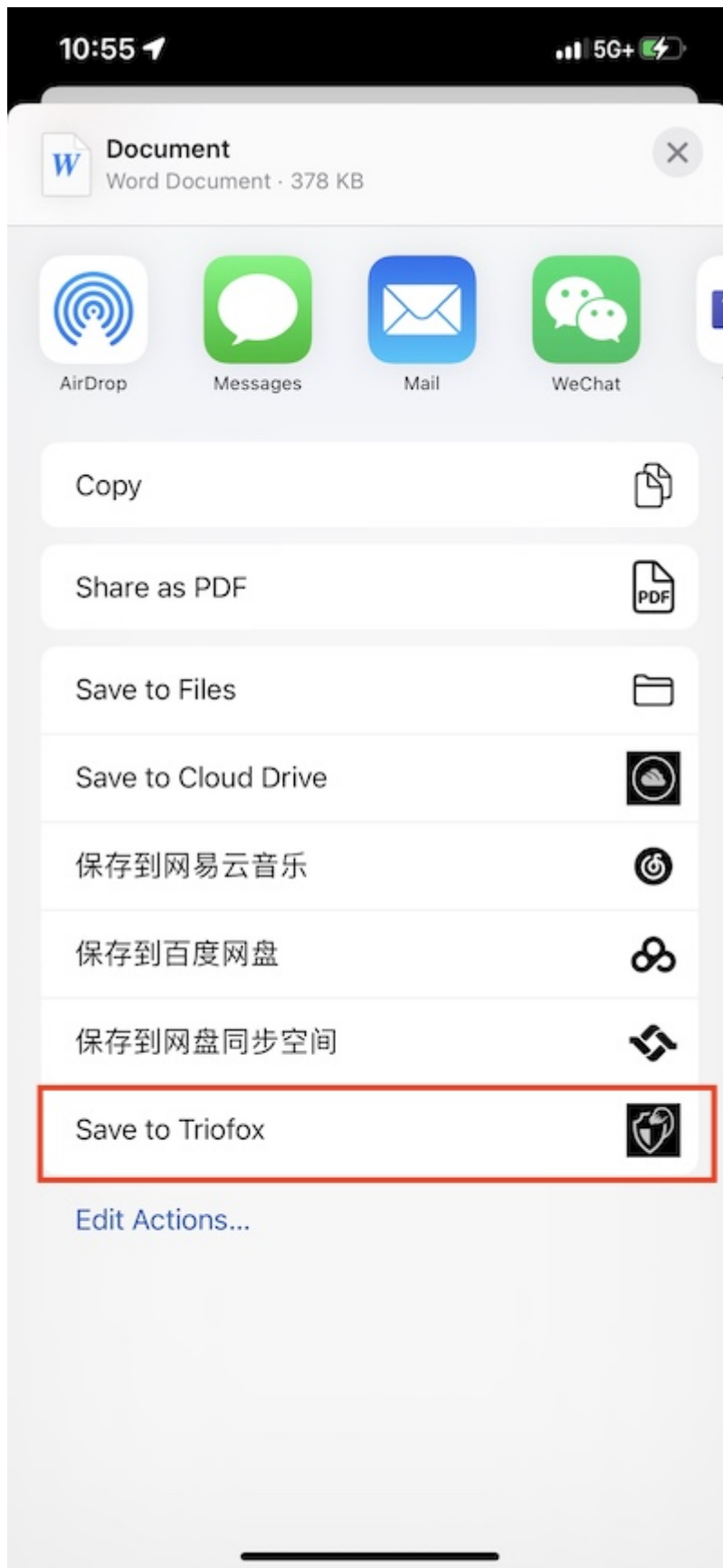
Um neue Dateien zu Triofox hinzuzufügen, erstellen Sie zuerst eine neue Datei in der Bearbeitungs-App. Beim Speichern tippen Sie auf den **3-Punkt** Button in der oberen rechten Ecke.



Wähle **Kopie senden** aus.



Wähle Speichern in Triofox Drive.



Wählen Sie einen Ordner aus und speichern Sie die Datei an der gewünschten Stelle.

Sync4Share Cancel Save



Click 'Save' to upload to current folder.



A test folder



app_config



Asia Characters



Backup Media



BackupFolder



BigFiles



builds



compare Android app task



copy (11_27_24_627) BigFiles



European Characters



fileType



folder1



Google Phone



ios



iosBackup



iphoneMedia



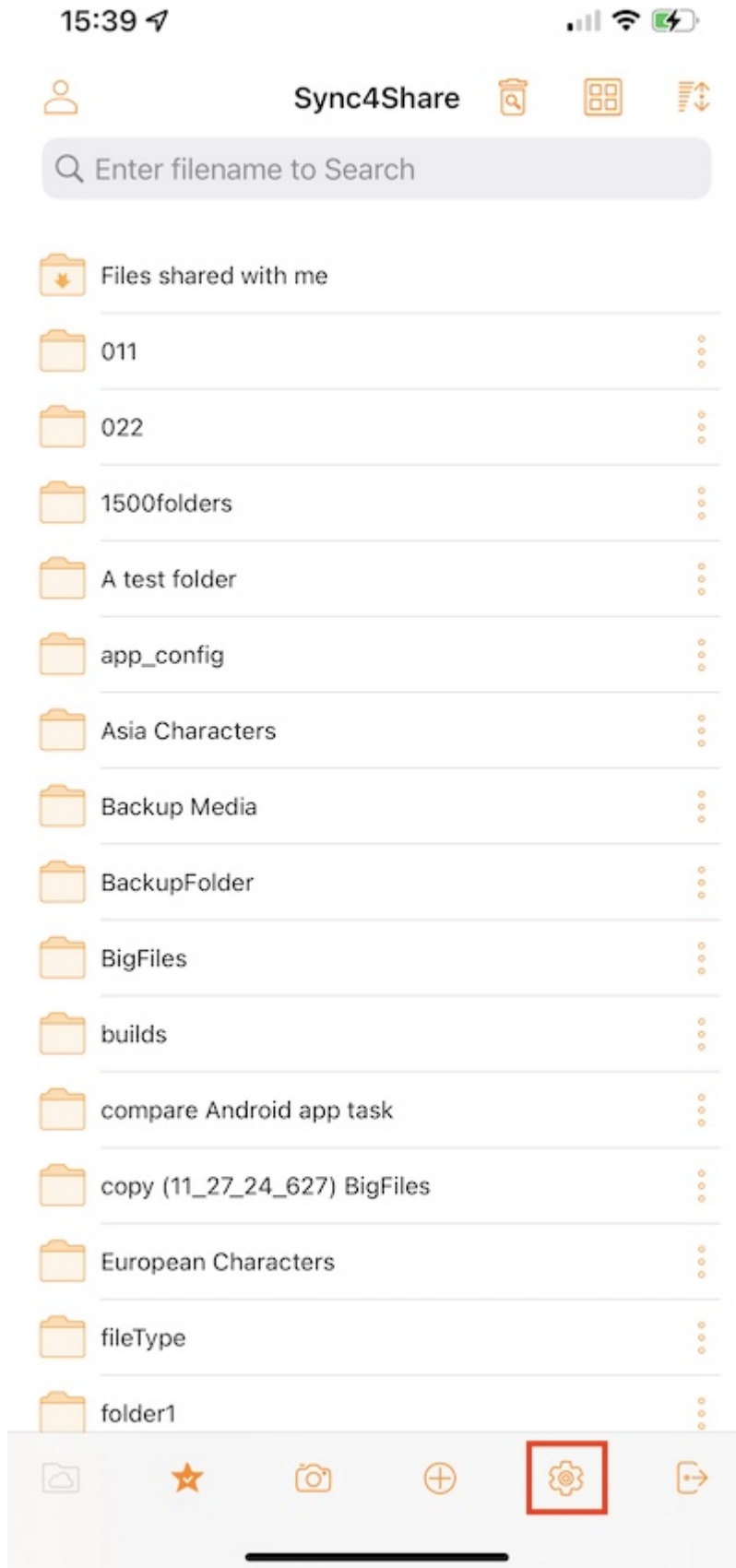
LargeFile

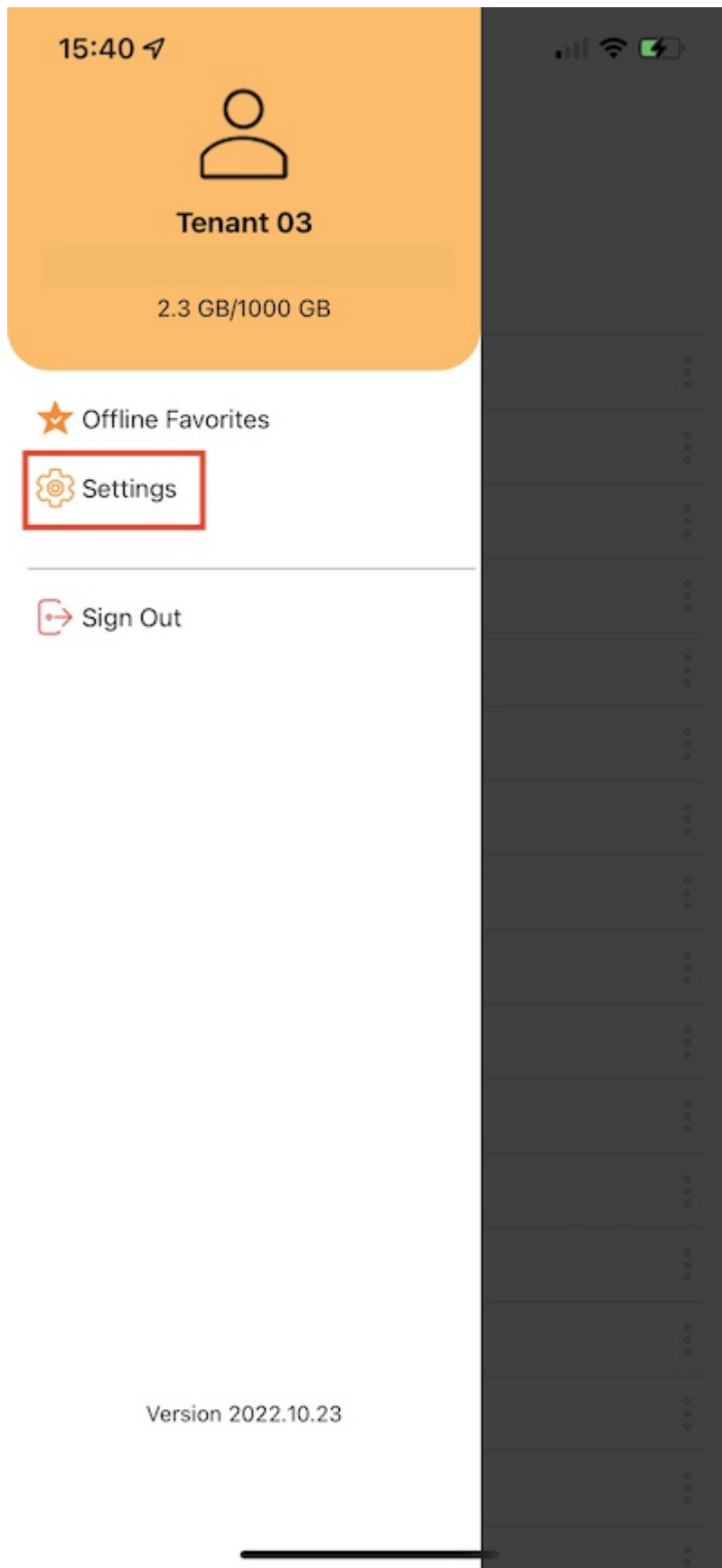


link files

Einstellungen

Greifen Sie auf die **Einstellungen** Seite zu, indem Sie auf das **Getriebe** Symbol unten im Hauptbildschirm tippen oder **Einstellungen** aus dem Seitenmenü auswählen.






Konto

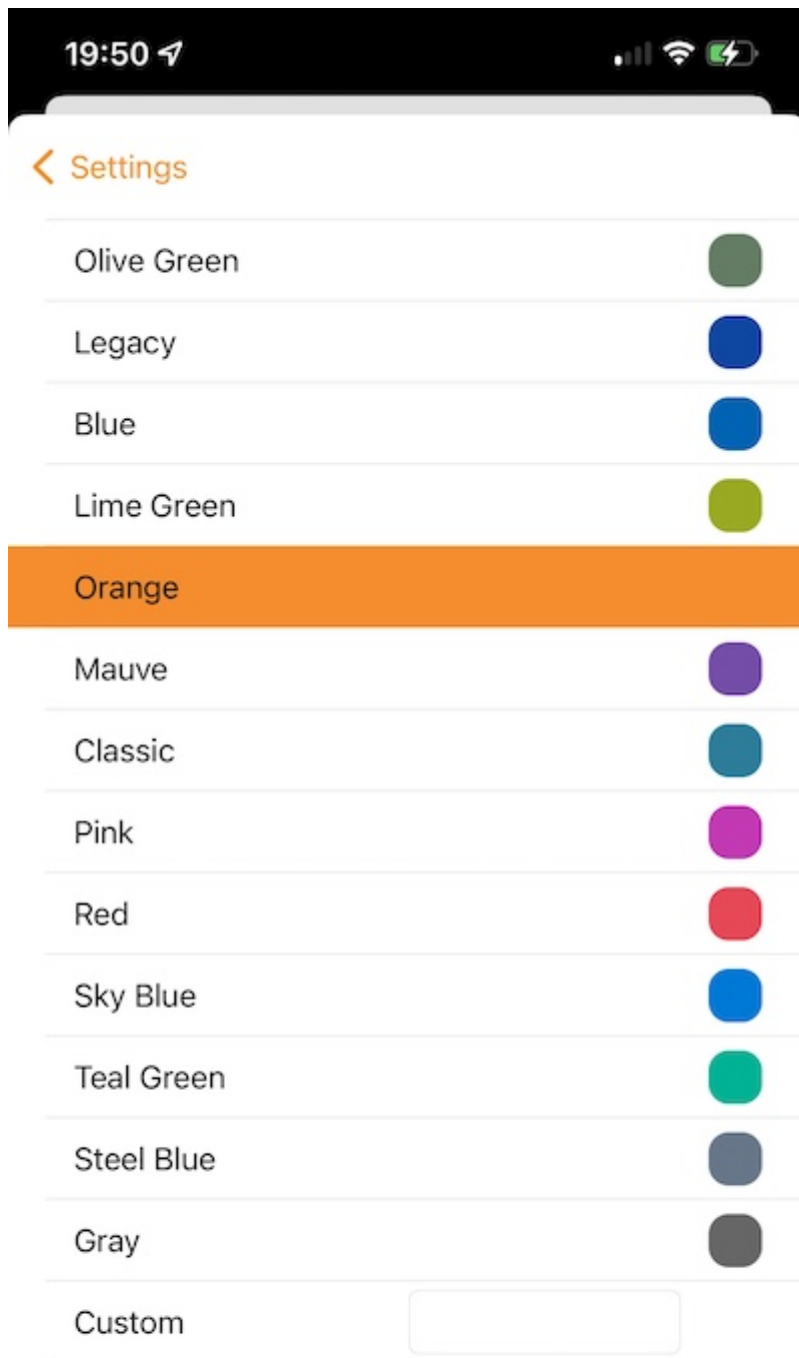
Im Abschnitt **Account** finden Sie Informationen über Benutzername, E-Mail, Server-URL und verwendete Kontingente.

ACCOUNT	
Name	Tenant 03
User Name	@yahoo.com
Server URL	https://sync4share.com
Quota used	2.3 GB/1000 GB

Thema

Hier können Sie die bevorzugte Themenfarbe auswählen. Die Standardfarbe für die Triofox-App ist **Orange**.

THEME	
Color	Orange  >



Mediensicherung

Erstellen Sie einen Media-Sicherungsordner um alle Mediendateien vom Telefon bis zum Triofox-Laufwerk zu synchronisieren.

MEDIA BACKUP

Backup Folder

Organize folder by Flat >

By Album

Upload using Wi-Fi only

Enable Media Backup

Ordnername sichern

Ordnen Sie hier einen Namen für den Mediensicherungsordner zu. Und wird diesen Sicherungsordner später in den Root-Dateien sehen.

MEDIA BACKUP

Backup Folder iosBackup

Organize folder by Flat >

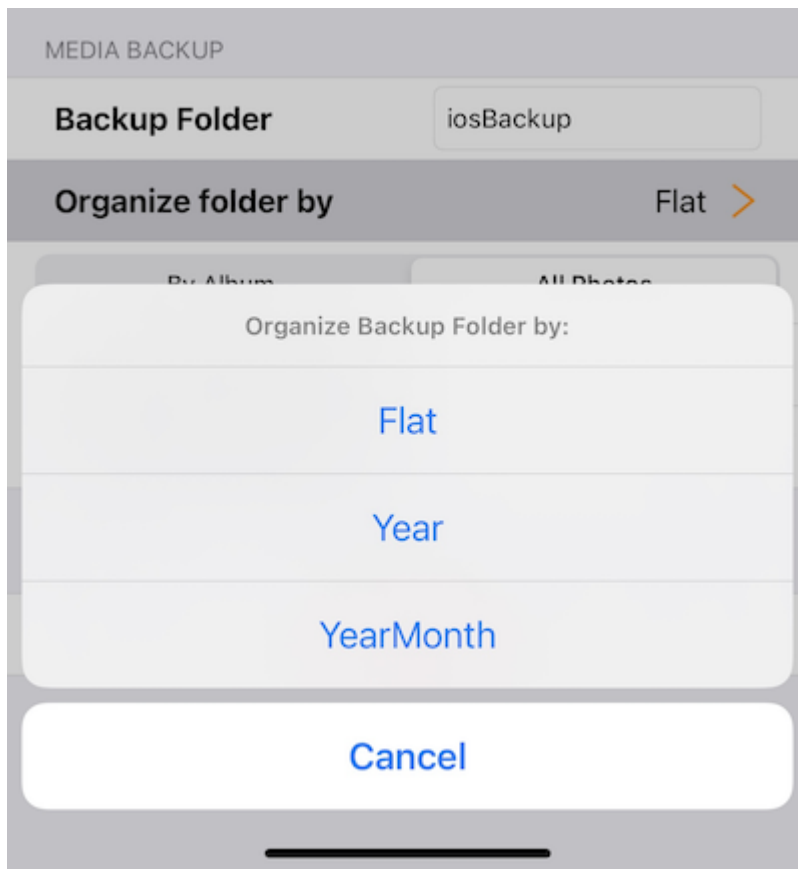
By Album

Upload using Wi-Fi only

Enable Media Backup

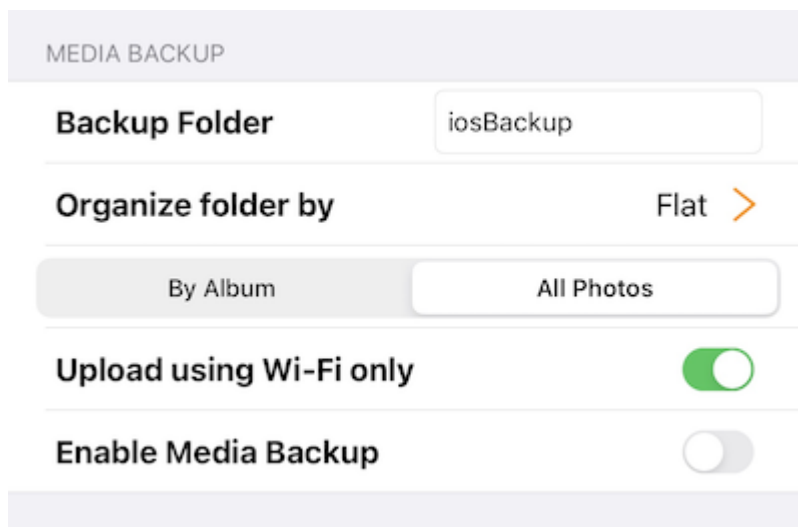
Ordnerorganisation

Wählen Sie die Organisation für den Ordner für die Mediensicherung nach Flat, Jahr oder Jahr Monat. Kann auch wählen, um die Mediendateien durch Album oder Alle Fotos zu sichern.



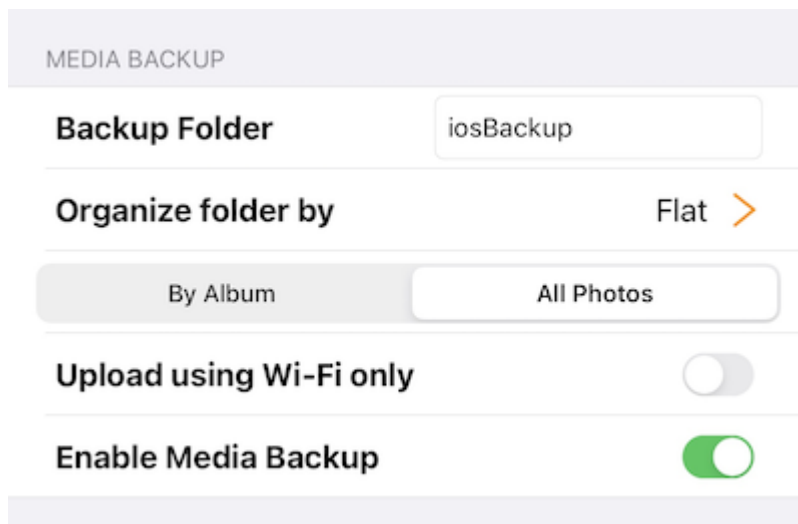
Nur Wi-Fi

Aktivieren Sie diesen Schalter, so dass die Sicherung nur durchgeführt werden kann, wenn eine WLAN-Verbindung besteht.



Mediensicherung aktivieren

Nach all den obigen Sicherungseinstellungen kann diese Einstellung aktiviert werden, um die Mediensicherung zu aktivieren.



Gehen Sie zu **Meine Dateien** um den Backup-Ordner im Stammverzeichnis zu überprüfen. Tippen Sie auf den Sicherungsordner und sehen einen Ordner mit dem Namen des Geräts, das die Sicherungsmedien enthält.



Asia Characters



Backup Media



BackupFolder



BigFiles



builds



compare Android app task



copy (11_27_24_627) BigFiles



European Characters



fileType



folder1



Google Phone



ios



iosBackup



iphoneMedia



LargeFile



link files



lotsFiles



19:57 ↖



< Sync4Share

iosBackup



 pika



Sitzung

Tippe auf **Abmelden** um diesen Benutzer von der App abzumelden.

Settings

Close

ACCOUNT

Name	Tenant 03
User Name	@yahoo.com
Server URL	https://sync4share.com
Quota used	2.3 GB/1000 GB

THEME

Color >

MEDIA BACKUP

Backup

Organize folder by Flat >

By Album All Photos

Upload using Wi-Fi only

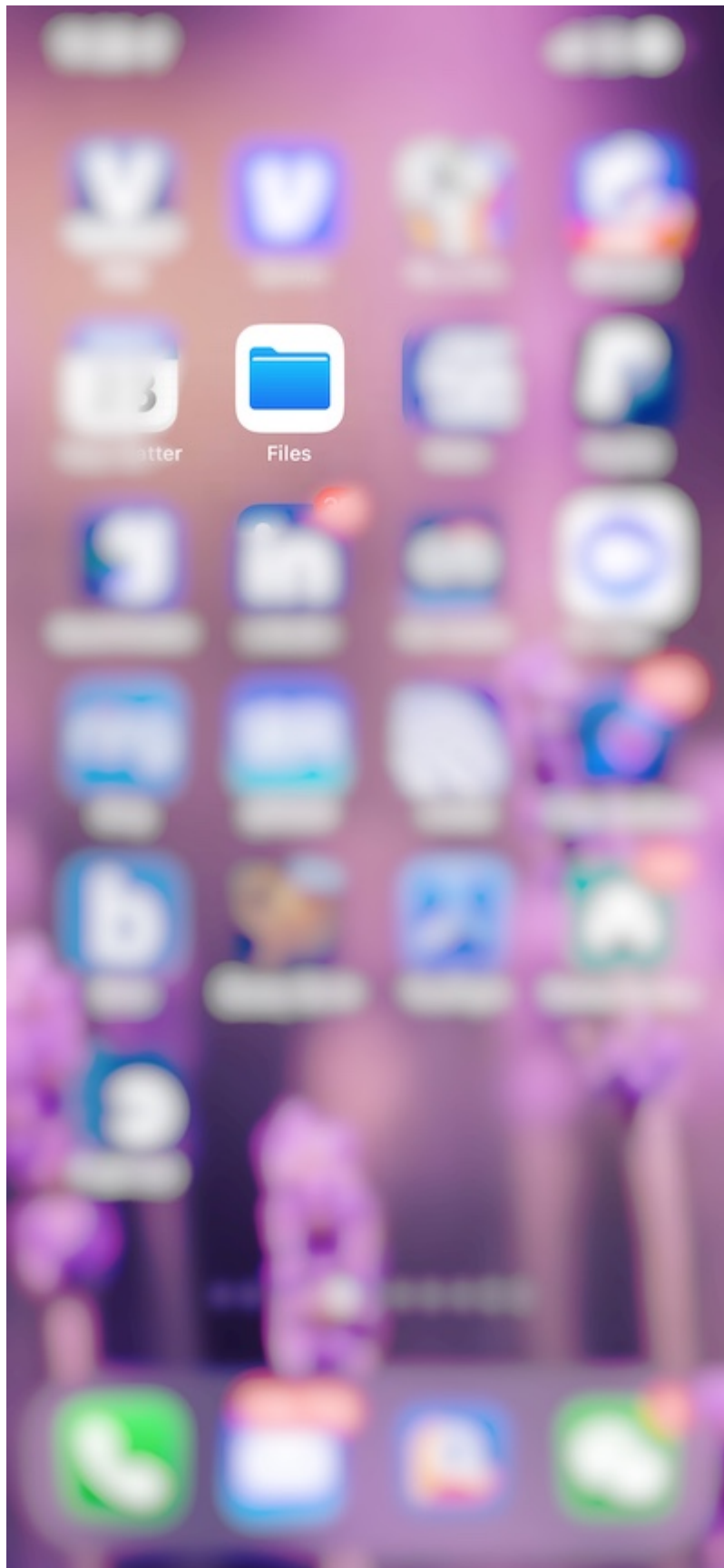
Enable Media Backup

SESSION

↪ Sign Out

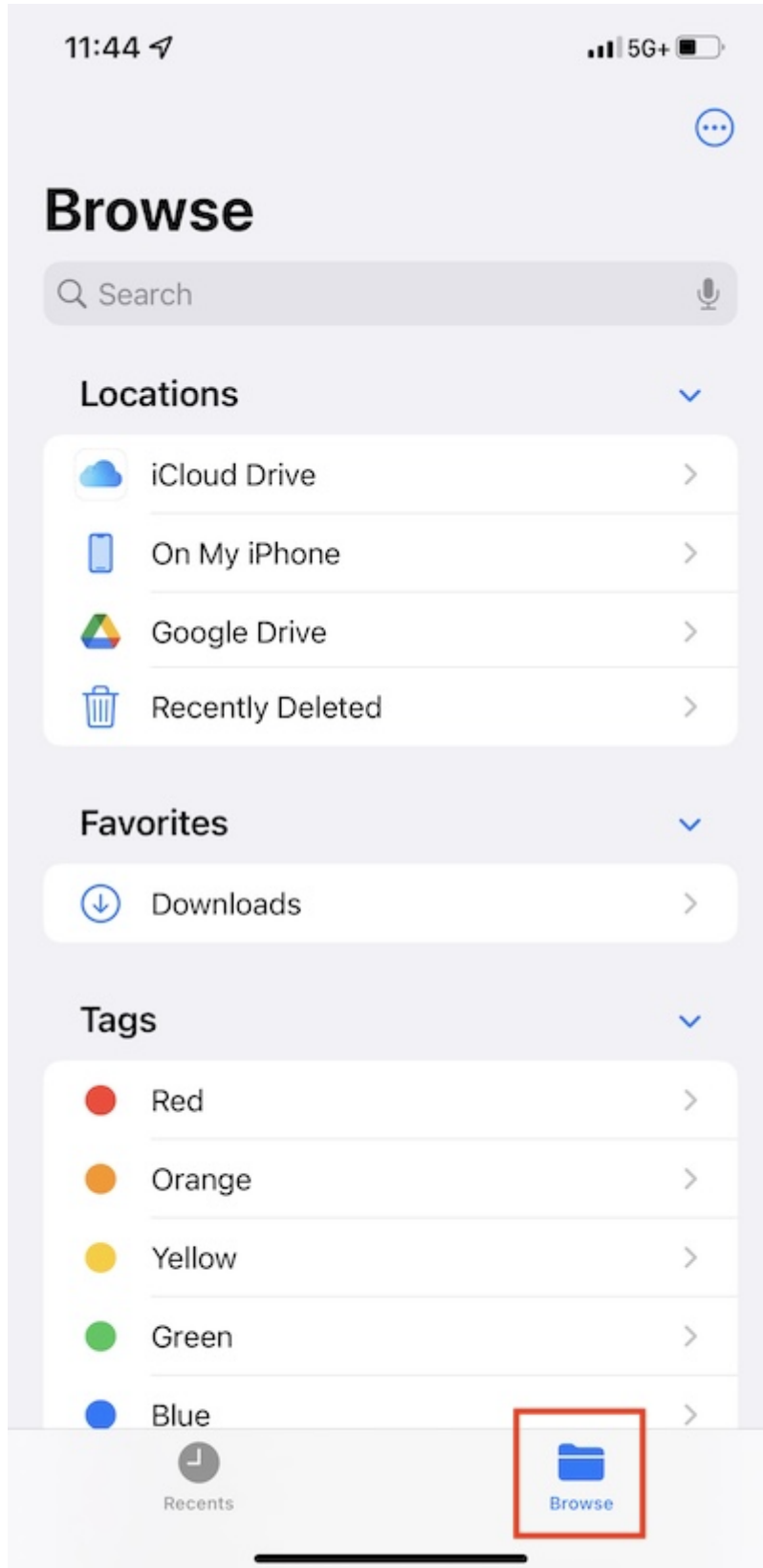
Datei-App

Greifen Sie über die Datei-App auf dem Telefon auf Triofox Drive zu, um die Inhalte zu verwalten und zu bearbeiten.

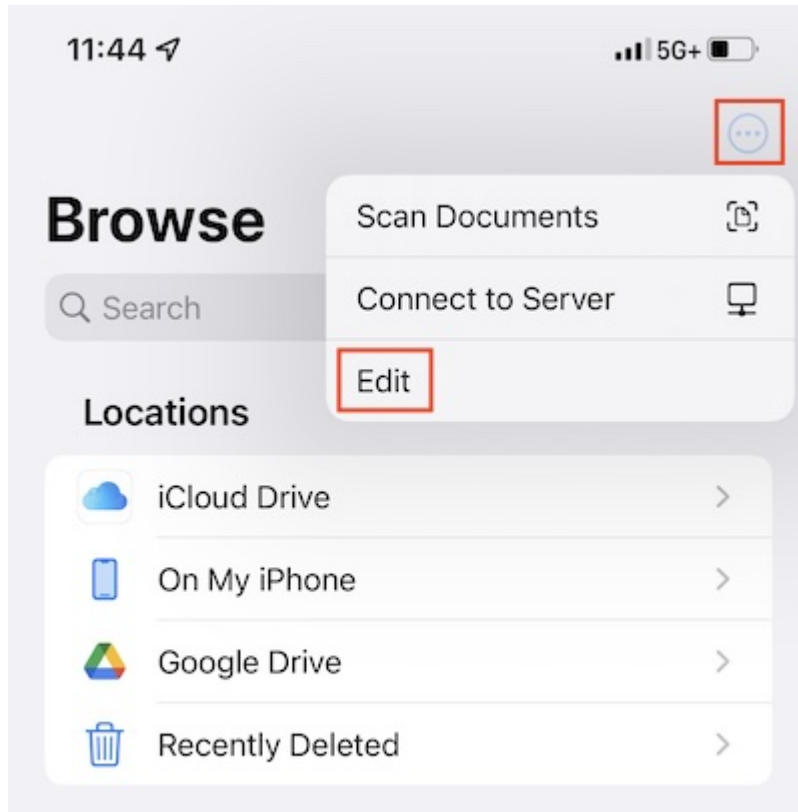


Öffnen

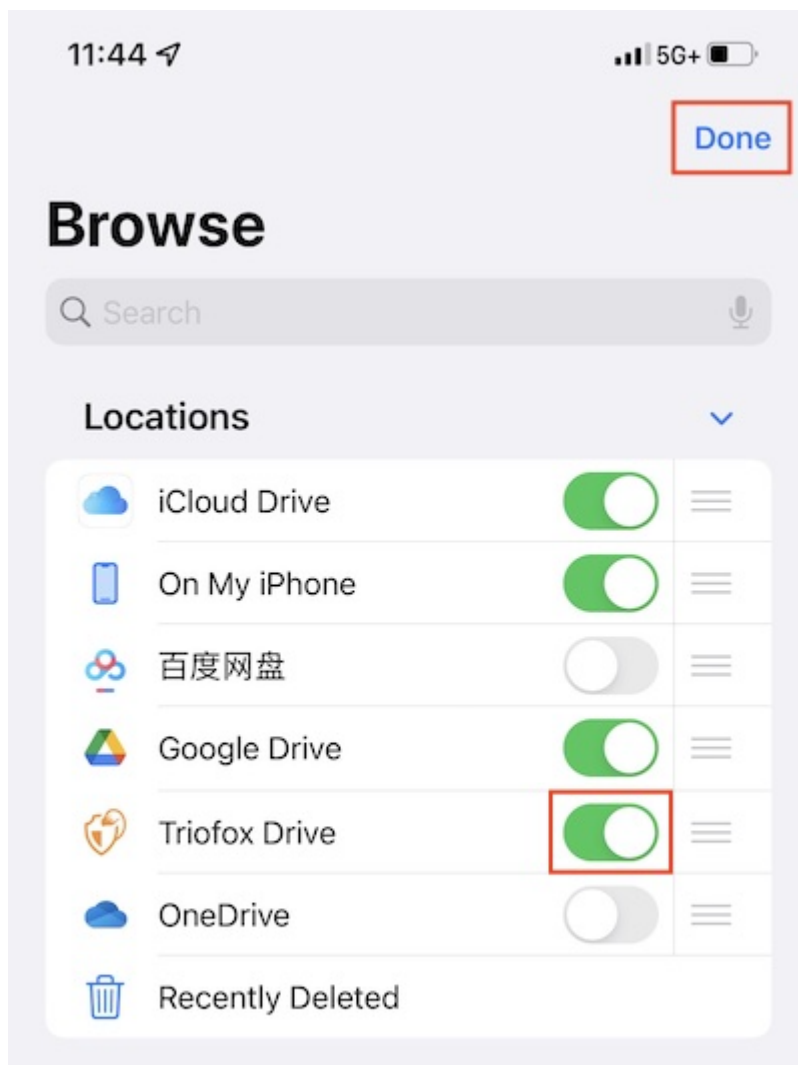
Öffnen Sie die Datei-App, wählen Sie **Durchsuchen**, und sehen Sie, ob die Triofox-App unter **Standort** aufgeführt ist.



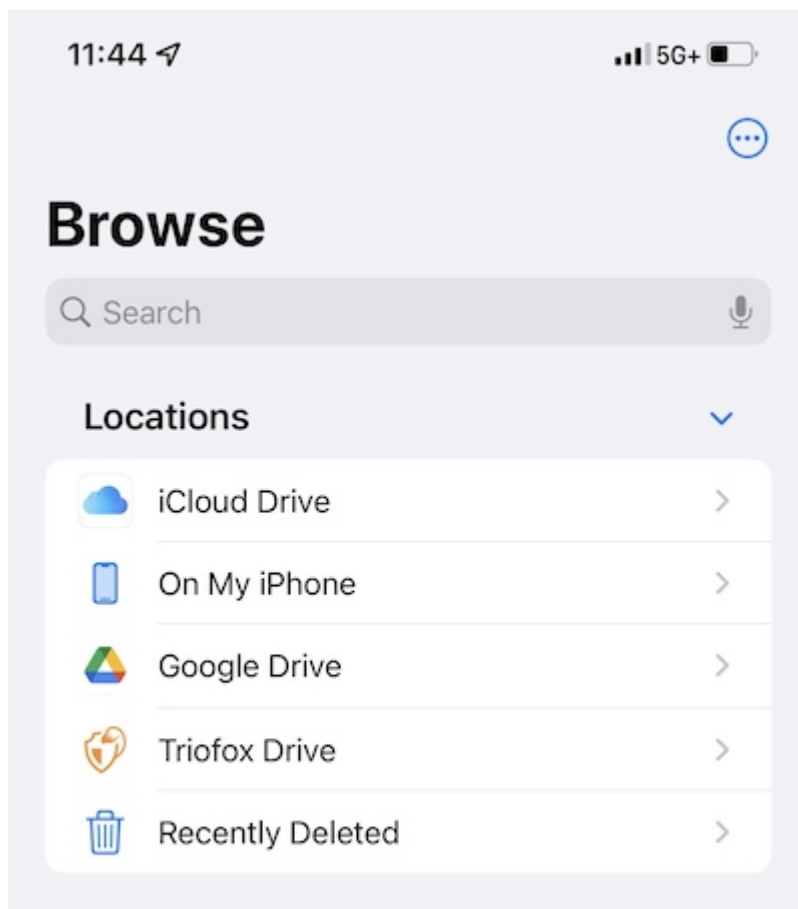
Wenn die Triofox-App nicht unter **Standort** aufgeführt ist, tippen Sie auf den **3-Punkt** Button in der oberen rechten Ecke und drücken Sie dann **Bearbeiten**.



Aktivieren Sie den Schalter für die Triofox-App und drücken Sie dann **Fertig**.



Die Triofox-App ist jetzt unter **Locations** aufgelistet.



Hauptoperationen

Wählen Sie Triofox Drive aus, um den Inhalt in der Datei-App zu sehen. Tippe auf den **3-Punkt** Knopf oben rechts, um zu sehen, wie die Operationen ausgeführt werden können.

🔍 Search



1-
MultiT...2.docx
3/21/23
12 KB



001test.docx
3/24/23
12 KB



3BD8B640DE7
151E31..._v5.db
12/6/21
Zero KB



4be25577837e
0c06e...0e01a
3/23/23
86 KB



4be25577837e
0c06e...jpg.t1
11/12/21
86 KB



011



022



1500folders



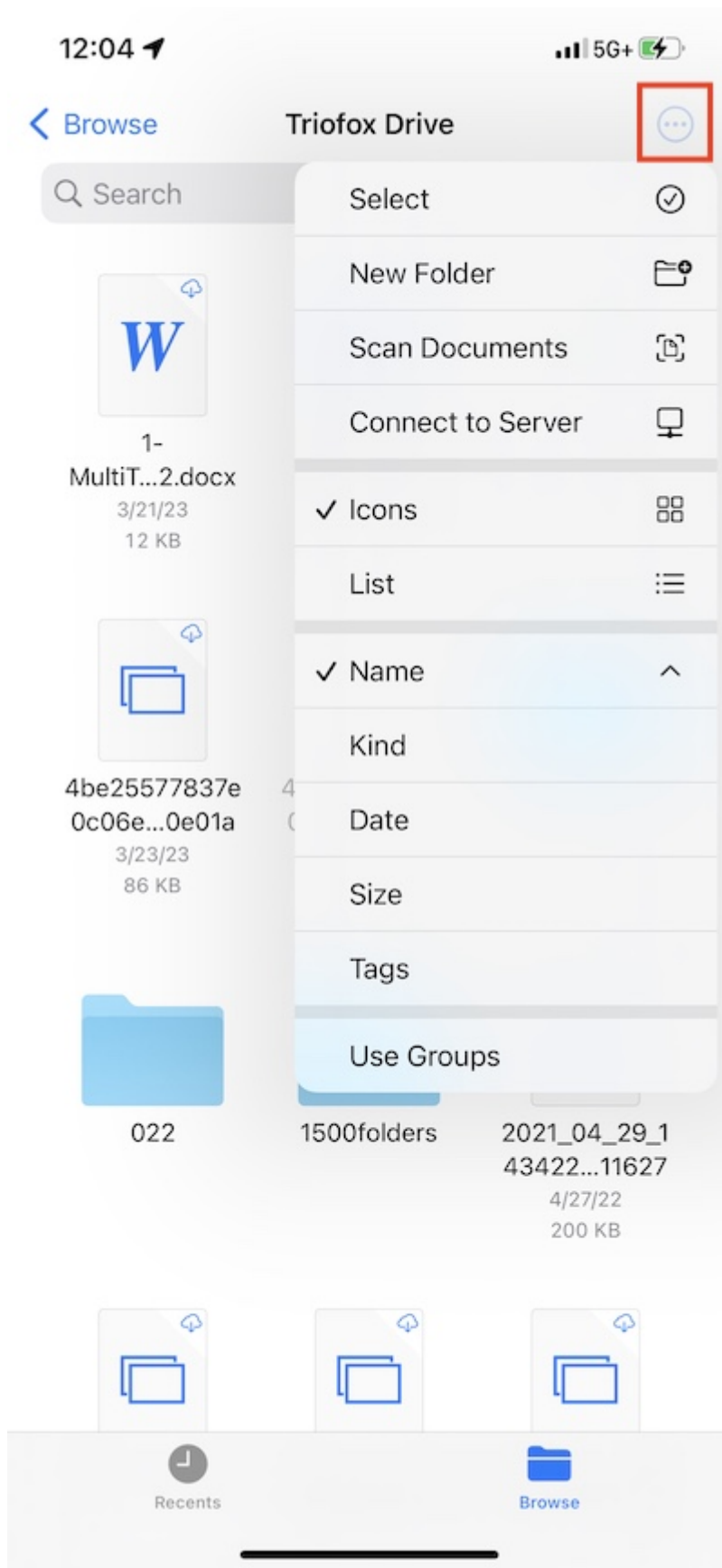
2021_04_29_1
43422...11627
4/27/22
200 KB



Recents

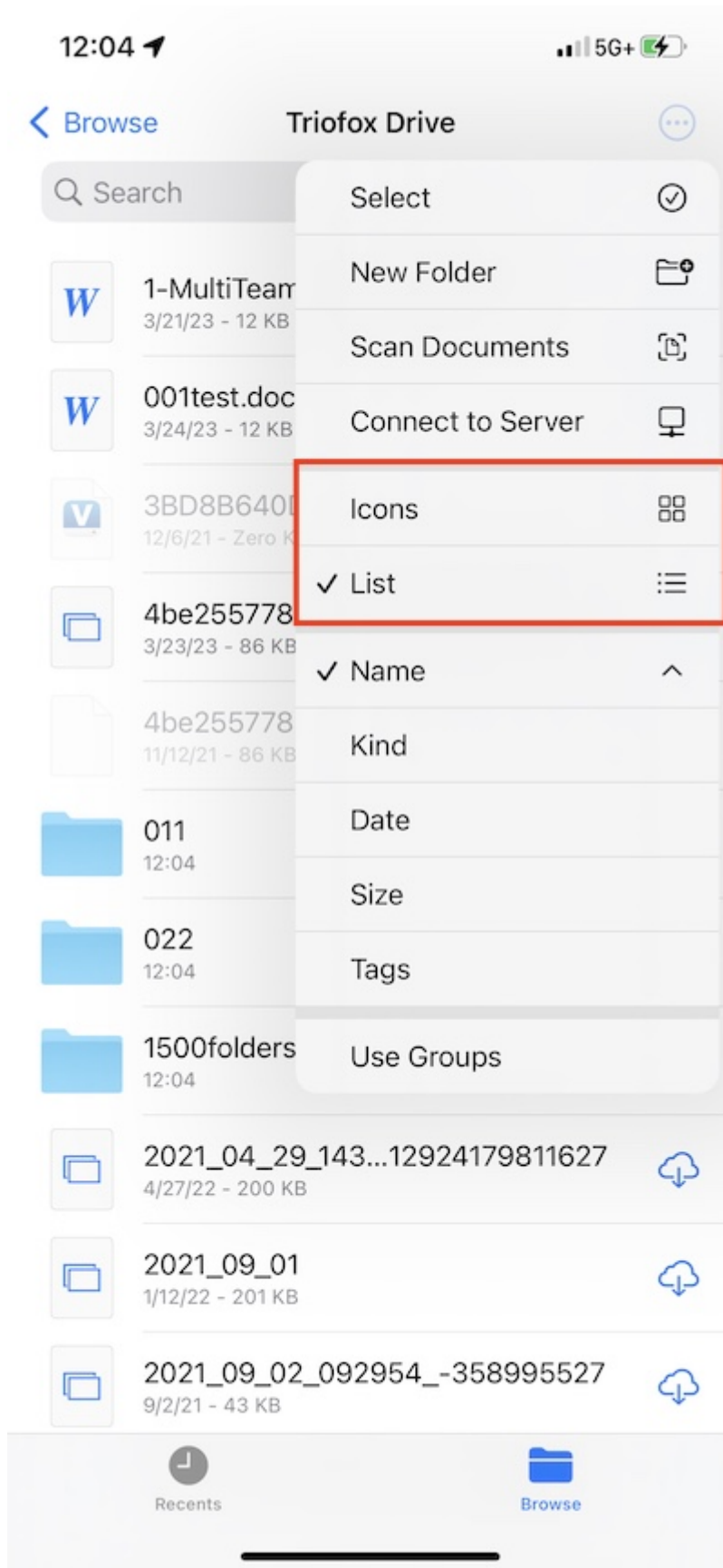


Browse

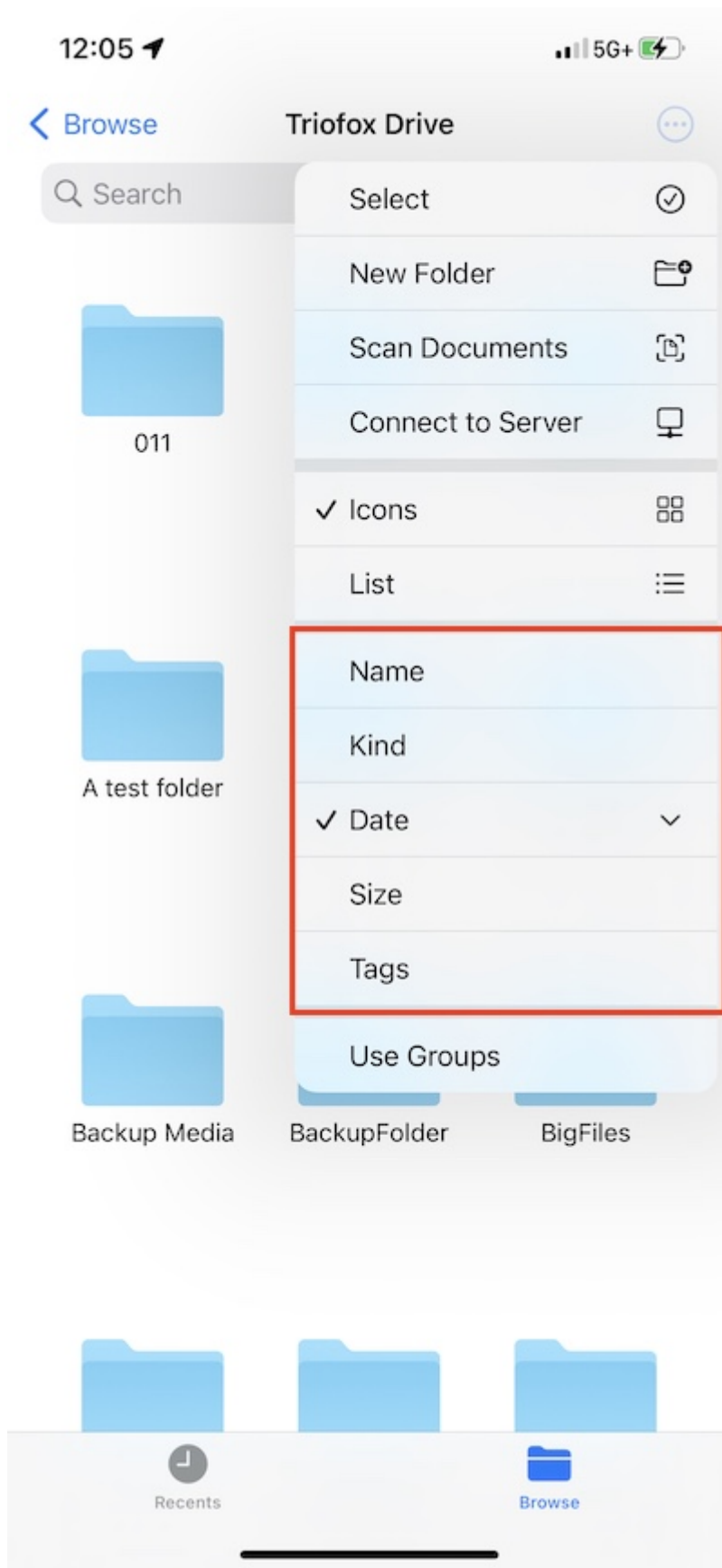


Ansicht

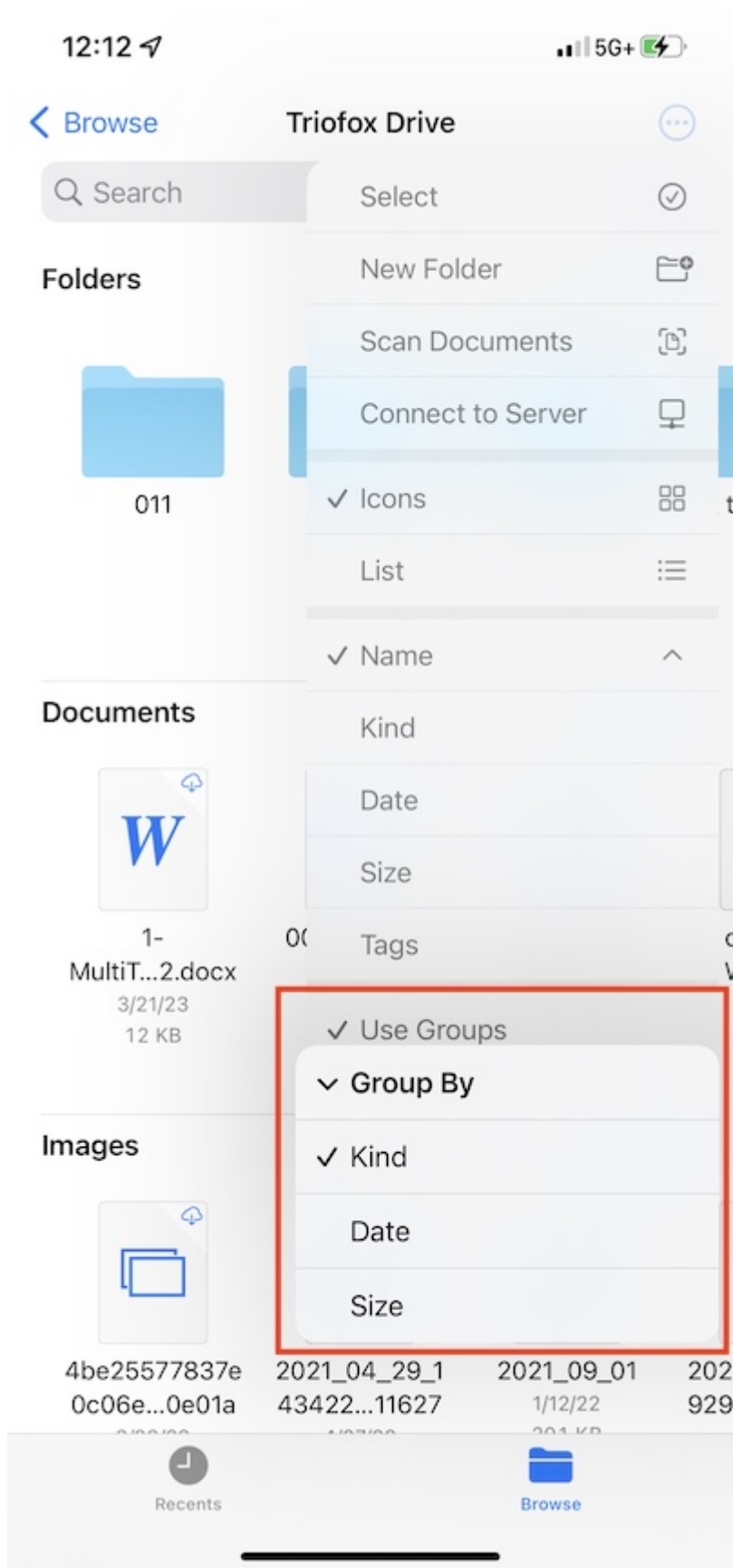
Wählen Sie zwischen Symbolen und Liste, um die Ansicht zu wechseln.



Wählen Sie hier aus, um den Sortiermodus zu ändern.

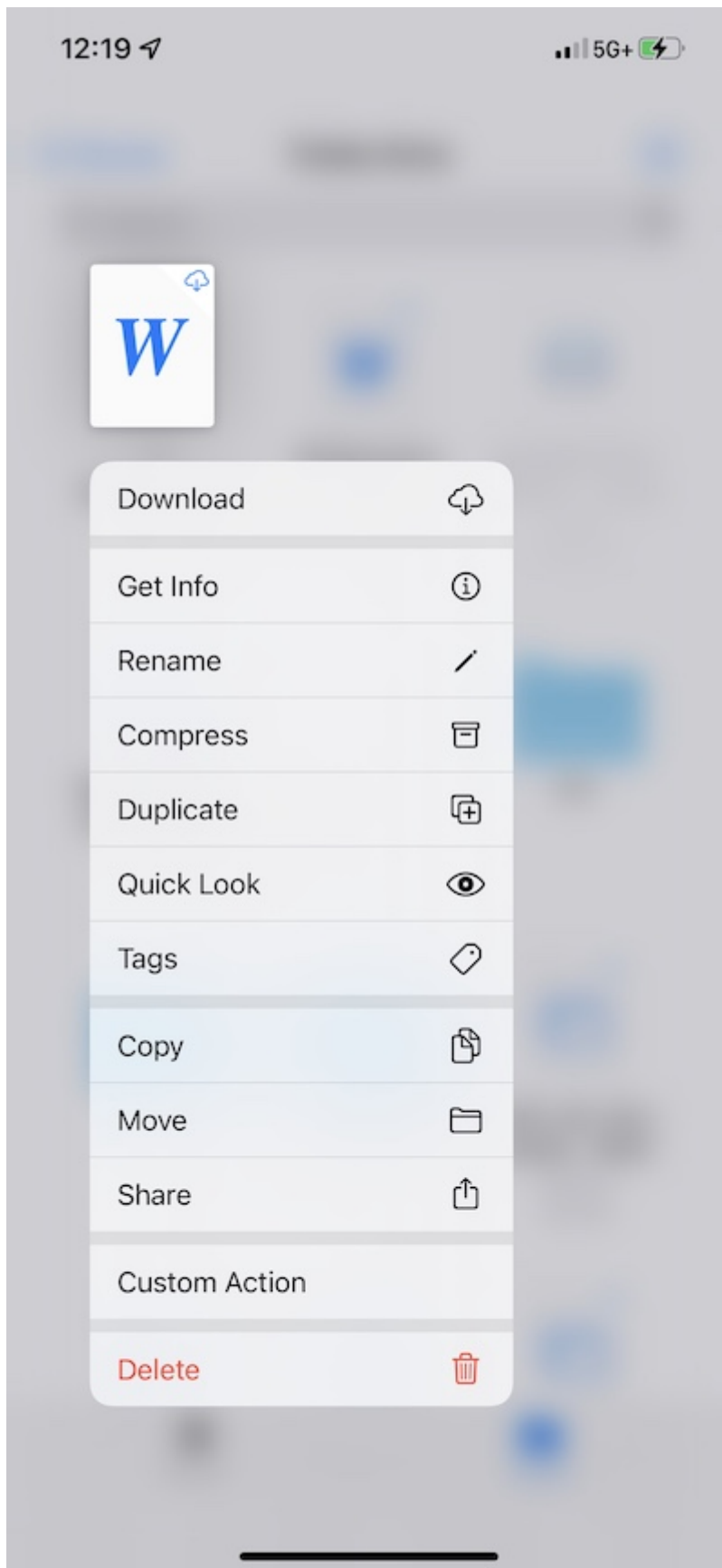


Wenn **Benutze Gruppen**, können die Elemente mit Kind, Datum oder Größe gruppiert werden.

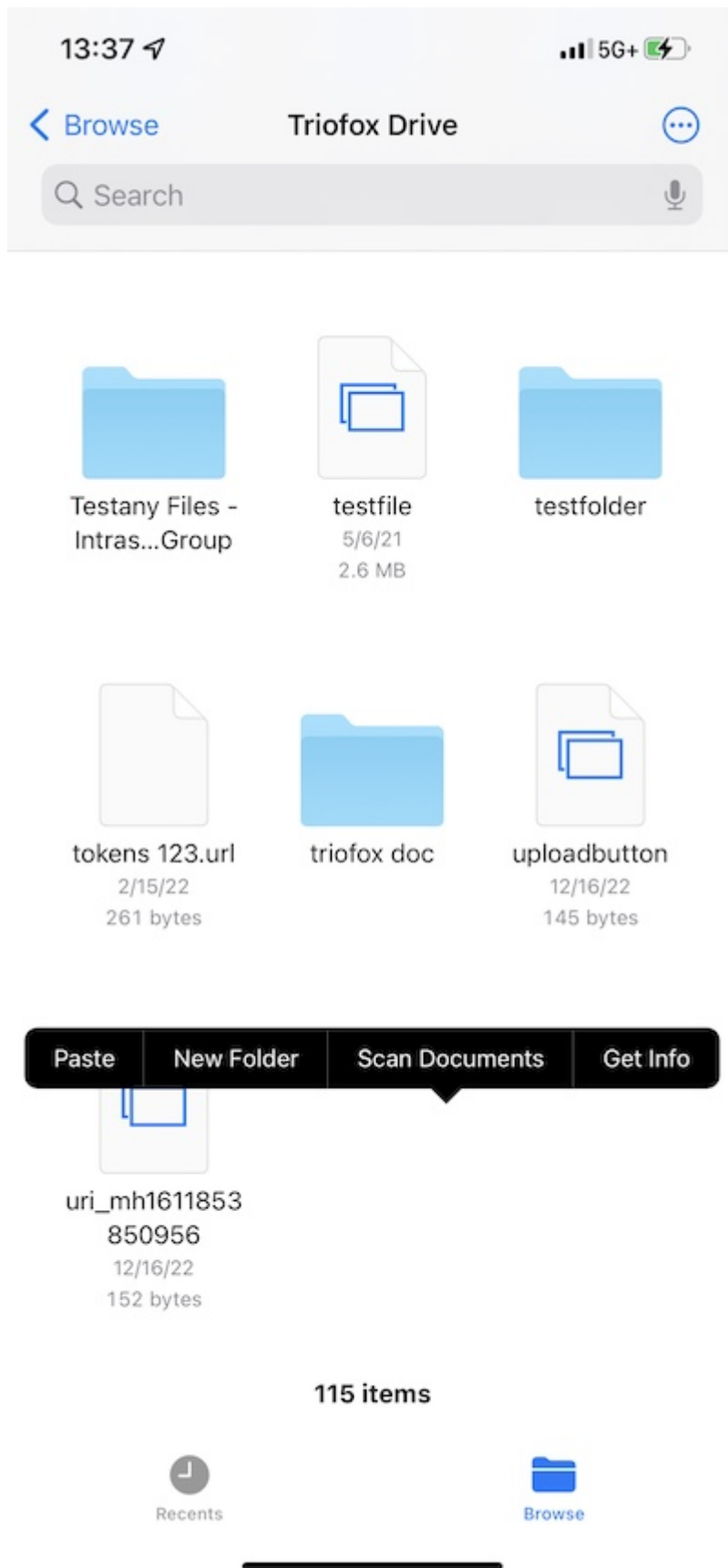


Dateioperationen

Drücken Sie lange auf einen Ordner oder eine Datei, um das Operationsmenü des jeweiligen Elements zu sehen.



Lange auf einen leeren Platz drücken, um eine Datei einzufügen, einen neuen Ordner zu erstellen, Dokument zu scannen oder Ordnerinformationen zu erhalten.



Tippe auf den **3-Punkt** Button oben rechts und tippe auf **Auswahl**. Dann können Sie mehrere Ordner und Dateien auswählen und diese mit den Symbolen in der unteren Symbolleiste bearbeiten.

Search

Select

New Folder

Scan Documents

Connect to Server

✓ Icons

List

✓ Name

Kind

Date

Size

Tags

Use Groups



1-
MultiT...2.docx
3/21/23
12 KB



4be25577837e 4
0c06e...0e01a (C
3/23/23
86 KB



022

1500folders

2021_04_29_1
43422...11627
4/27/22
200 KB



Recents



Browse

13:40

5G+

Select All

1 Item



Done

Search



1-
MultiT...2.docx
3/21/23
12 KB



001test.docx
3/24/23
12 KB



3BD8B640DE7
151E31..._v5.db
12/6/21
Zero KB



4be25577837e
0c06e...0e01a
3/23/23
86 KB



4be25577837e
0c06e...jpg.t1
11/12/21
86 KB



011



022



1500folders



2021 04 29 1

Copy



New Folder with Item



Compress

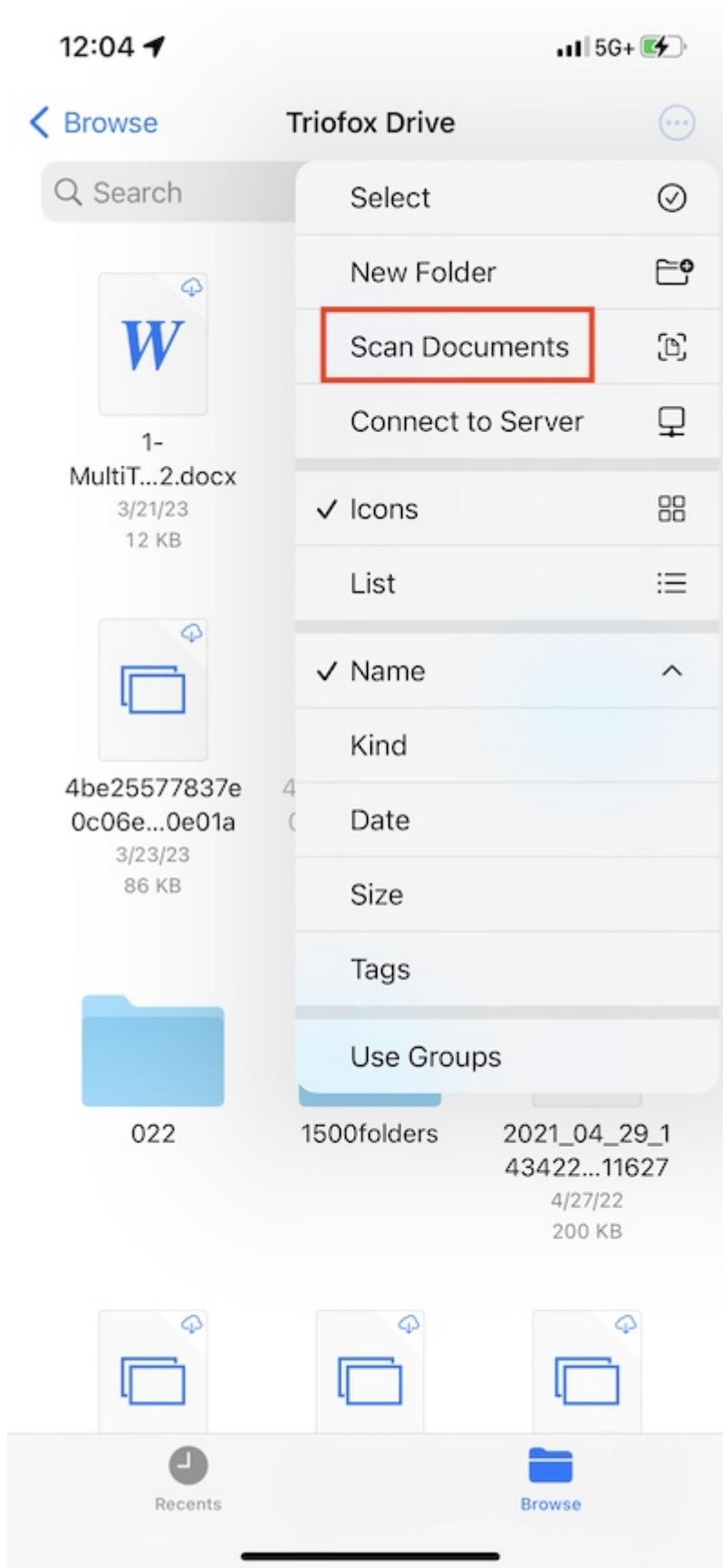


Download



Dokument scannen

Starten Sie das Scannen eines Dokuments, indem Sie die **3-Punkt** Taste oben rechts drücken und **Scan-Dokumente** auswählen.



Es wird eine Foto-Aufnahme angezeigt, ein Foto wird automatisch gemacht, wenn ein Dokument im Bild erkannt wird. Tippe **Speichern** um das gescannte Dokument auf Triofox Drive hochzuladen.



Dann erscheint eine neue Datei namens **Scanned Document** und wird in Triofox Drive hochgeladen.

13:56 ↗

5G+ 🔋

← Browse

Triofox Drive



🔍 Search



pixel 7 folder



Pixel7



Ringtones
(sdk_g...6_64)



saveDoc.docx
1/13/23
13 KB



Scanned
Document
13:56



Screen Shot
2022-...27 PM
6/17/22
32 bytes



Screenshot_20
21042...41924
4/29/21
114 KB



Screenshot_20
22091...60542
3/30/23
231 KB



show
9/24/21
84 KB



Recents



Browse