

Guía del portal web Triofox

Versión del servidor Triofox 13.4.9785.53973



Table of contents:

- [Introducción](#)
- [Administrador](#)
- [Administrador Delegado](#)
- [Usuario nativo](#)
- [Usuarios de Directorio Activo \(AD\)](#)
- [Vista normal del Portal Web](#)
- [Vista del árbol izquierdo](#)
- [Más acciones](#)
- [Cambiar entre icono y vista de lista](#)
- [Panel de información derecha](#)
- [Carpetas](#)
 - [Almacenamiento montado](#)
 - [Sincronizar desde remoto](#)
 - [Acciones recibidas](#)
 - [Carpeta regular](#)
- [Otros iconos](#)
 - [Subir archivo/carpeta](#)
 - [Nueva carpeta](#)
 - [Nuevo documento Word](#)
 - [Nuevo documento Excel](#)
 - [Nuevo documento PowerPoint](#)
 - [Nuevo documento de texto](#)
- [Icono Plus](#)
 - [Crear Carpetas](#)
 - [Subir Archivos/Carpetas](#)
 - [Carga de arrastrar y soltar](#)
- [Renombrar/eliminar carpetas](#)
- [Descargando archivos](#)
- [Compartir vs Acceso a las Acciones del Servidor de Archivos](#)
- [Compartir archivos y carpetas](#)

- [Compartir archivo](#)
- [Compartir Carpeta](#)
- [Eliminando acciones](#)
- [Obtener enlace público](#)
- [Solicitar un archivo](#)
- [Accediendo a "Archivos/Carpetas Compartidas conmigo"](#)
 - [Portal web](#)
 - [Cientes de escritorio](#)
- [Temas de color](#)
- [Suscribirse para cambiar las notificaciones de las carpetas](#)

Introducción

Bienvenido a la Guía de Usuario del Portal Web de Triofox. Esta guía describe la funcionalidad del portal web para usuarios de Triofox.

Triofox ayuda a las empresas a movilizar sus servidores de archivos mejorando los servidores de archivos de Windows existentes con acceso remoto seguro, compartir archivos móviles, protección de datos y migración en la nube, al tiempo que se abordan las preocupaciones de las empresas sobre la seguridad, la privacidad, el cumplimiento y el control.

Triofox añade protección de ransomware y mecanismo de alerta automática a sus servidores de archivos. Controla continuamente la inusual actividad de todos los clientes de Triofox y los cierra automáticamente cuando detecta un ataque potencial.

Con Triofox, las empresas ya no necesitan depender de una VPN o un ordenador corporativo para acceder a archivos de forma segura. Triofox elimina el sprawl de datos manteniendo los datos en servidores de archivos locales y equilibrando la productividad móvil con la gestión centralizada y el control de acceso.

Triofox se integra nativamente con Active Directory y conserva todos los permisos NTFS existentes, eliminando la necesidad de crear nuevas identidades de usuario. Con el cifrado de grado militar y conexiones seguras, usted puede aprovechar los permisos y usuarios existentes, ahorrando tiempo y dinero durante la configuración. Los archivos permanecen en servidores de archivos locales y se cifran en la caché de endpoints.

Triofox incluye el servidor Triofox ejecutándose en la plataforma Windows Server, aplicaciones cliente front-end para clientes de Microsoft Windows, Mac OSx, y móviles para sistemas operativos Android y Apple iOS.

El Portal Web es una parte integral de la solución por las siguientes razones:

- la mayor parte del trabajo de gestión se realiza en el portal web.
- la descarga de otro software de agente de cliente nativo comienza desde el portal web.
- el gestor de archivos del navegador web tiene una característica rica y receptiva para administrar archivos, compartir y colaborar.

Otras características y funciones esenciales del portal web también están cubiertas en este documento.

La guía de usuario del portal web está actualizada para la versión
13.4.9785.53973.

El portal web se ejecuta dentro de navegadores web compatibles. Recomendamos usar los siguientes navegadores web.

- Google Chrome (Último)
- Firefox (Último)
- Safari (Último)
- Borde de Windows (Último)
- Ópera (Último)
- Internet Explorer (11)

Advertencia

Para trabajos administrativos, el Portal Web ya no soporta Internet Explorer 8.

Nota

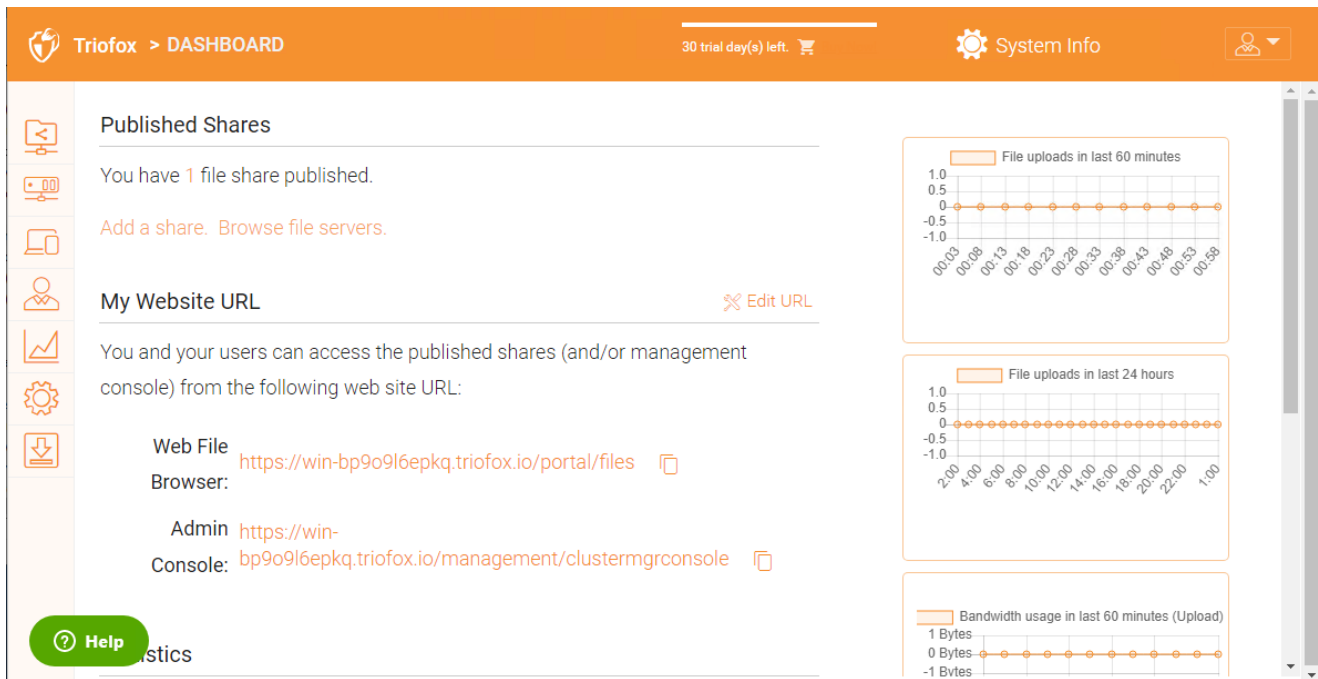
Google Chrome y Firefox tienen características de actualización automática, así que en la mayoría de los casos usas la última versión. Está bien que estos navegadores web no sean los más recientes mientras se hayan publicado después de 2011.

Para la mejor experiencia del usuario, recomendamos la última versión del navegador web.

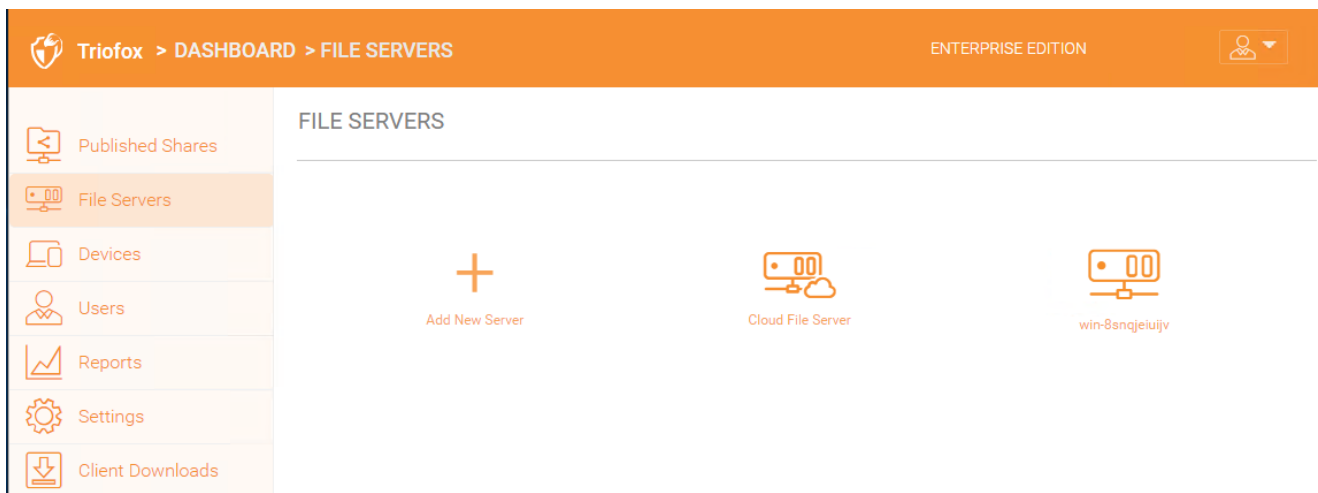
Administrador

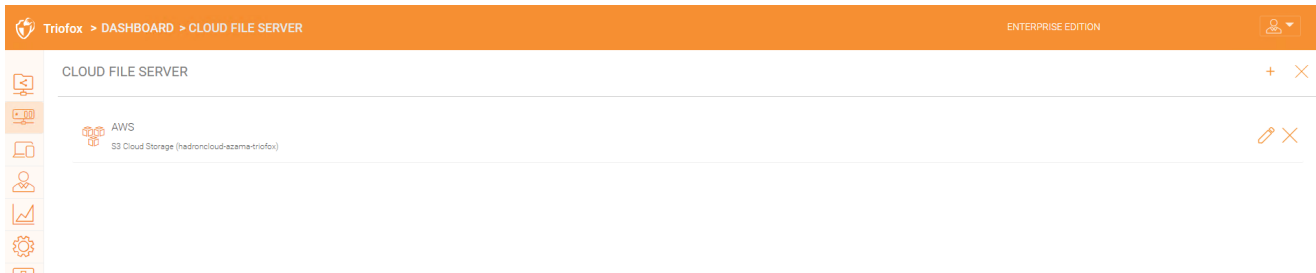
El administrador es un ámbito de gestión que típicamente asigna a una compañía o a un grupo de usuarios que colaboran en un conjunto de documentos. En Triofox, también se conoce como el contador del Administrador de Cluster.

En este ámbito puede ver las acciones publicadas, las URLs de su sitio web, estadísticas del sistema, informes y otros aspectos que le ayudan a gestionar su solución.



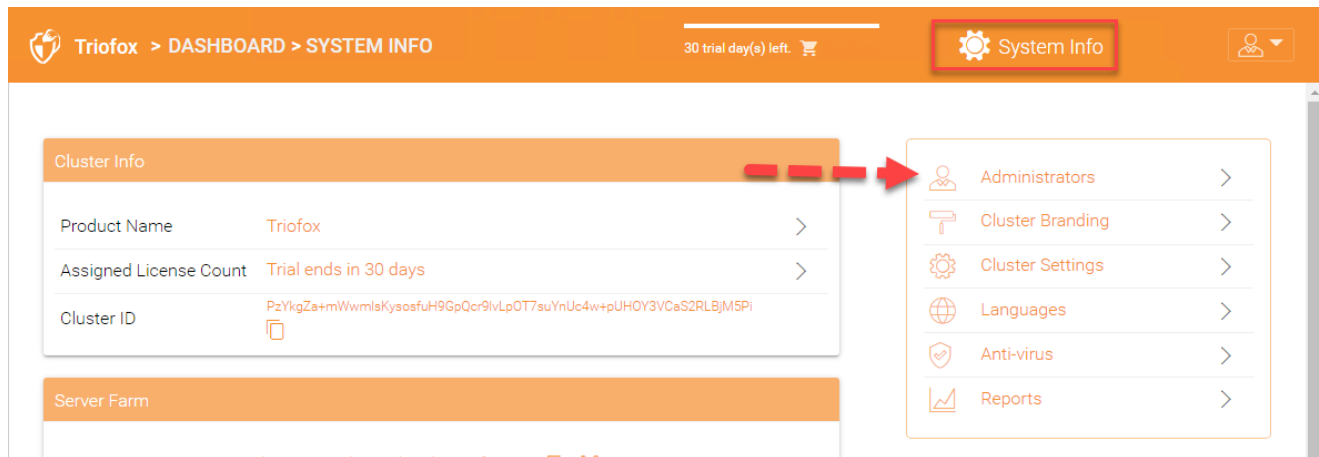
Acceder a los servidores de archivos para administrar todos los servidores y sus respectivas acciones.





Administrador Delegado

Un administrador delegado es un usuario normal la mayoría de las veces. Sin embargo, los administradores delegados pueden elevarse a los administradores de cluster añadiéndolos en Información del sistema -> Administradores. Para crear este tipo de administrador, siga estos pasos como Administrador de Cluster. Haga clic en el icono "Información del sistema" en la esquina superior derecha. Luego seleccione "Administradores".



Luego agregue la dirección(es) de email de usuario para administradores de clúster adicionales



DEFAULT ADMINISTRATOR



EDIT

Cluster Admin

EDIT

ahsana@triofox.com

EDIT

RESET PASSWORD

Additional Cluster Administrators (add other users to administrators) (email1;email2):

EDIT

Usuario nativo

Los usuarios nativos son usuarios que tienen credenciales para iniciar sesión en Triofox y no están en Active Directory. Pueden ser añadidas manualmente bajo Control de acceso para varias carpetas para permitirles el acceso.

Usuarios de Directorio Activo (AD)

Los usuarios de AD son usuarios que se añaden una vez que hayas integrado Active Directory en tu entorno de Triofox. Puede añadir usuarios a través de grupos en su controlador de dominio de Active Directory o puede añadir usuarios individuales.

Para empezar, apunte su navegador web al servidor Triofox.

Si usted es el administrador del sistema del servidor Triofox y está en la consola del servidor, puede apuntar su navegador web a <http://localhost>.

```
http://localhost
```

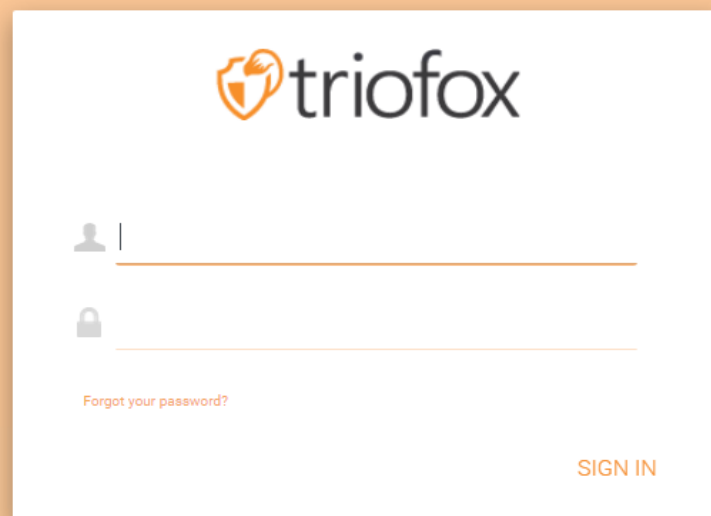
Si está en la Red de Área Local, puede apuntar su navegador web a la dirección IP del servidor Triofox - `http://<ip-address>`

```
http://<ip-address>
```

Usualmente y en producción, apuntarás tu navegador web al nombre DNS del servidor Triofox, por ejemplo, `https://<DNS-Name-Of-Server>`

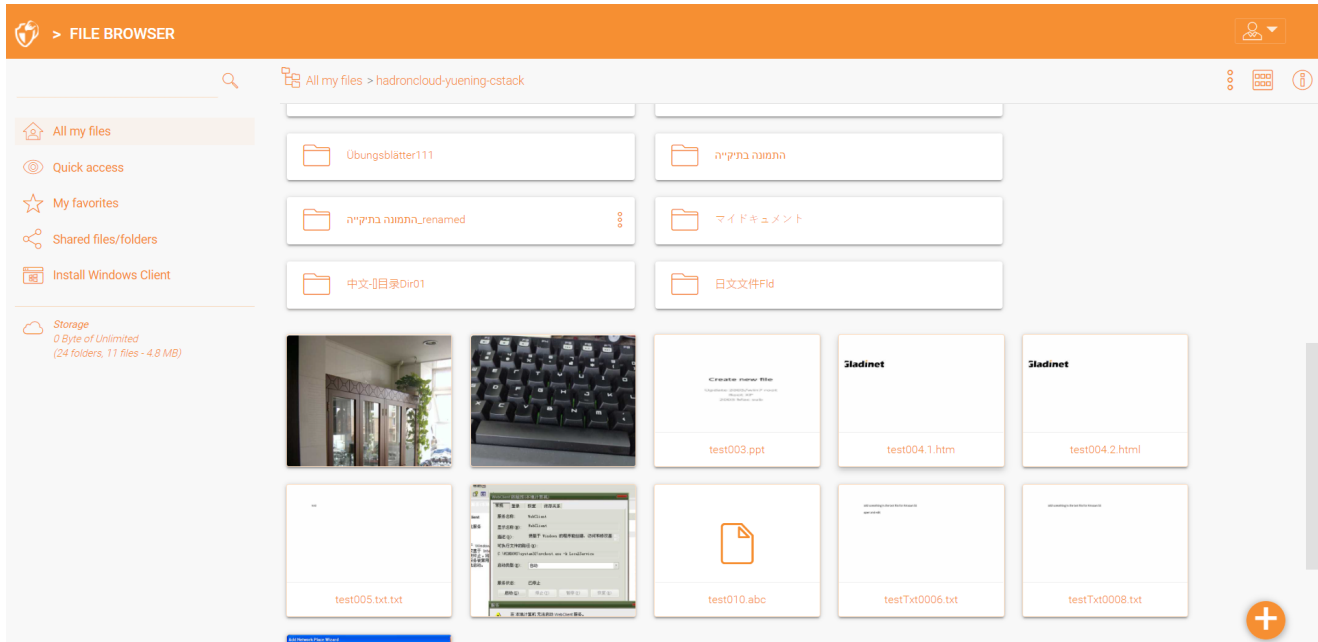
```
https://<DNS-Name-Of-Server>
```

Una vez que estés en el portal web, estarás viendo primero la página de inicio de sesión.



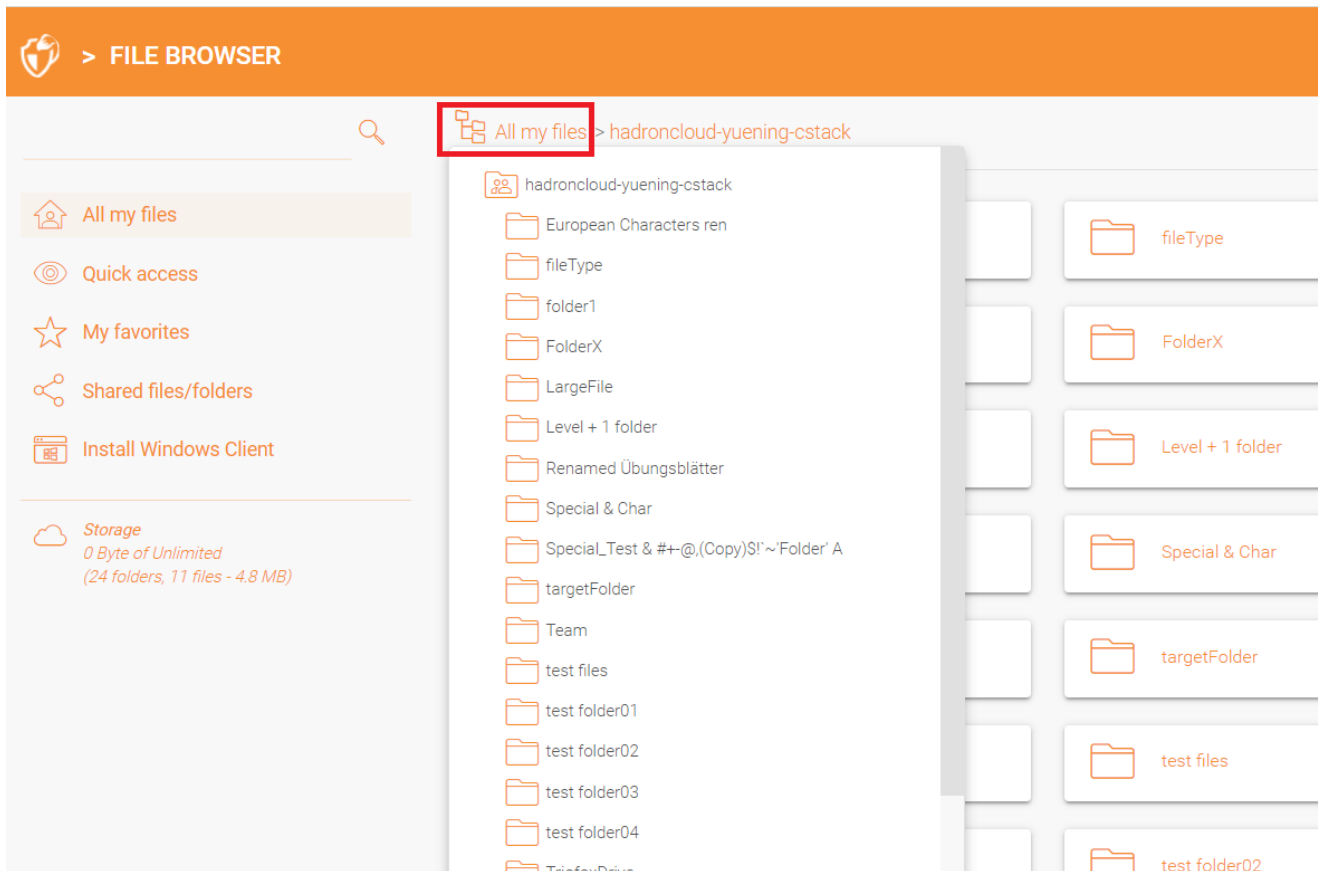
La interfaz del cliente web tiene tres paneles de izquierda a derecha, el panel de árbol izquierdo, el panel de carpeta del archivo central y , y el panel de información correcto. Muchas de las funciones de gestión se realizan a través del portal . El cliente web también tiene la vista de archivos y carpetas.

Vista normal del Portal Web



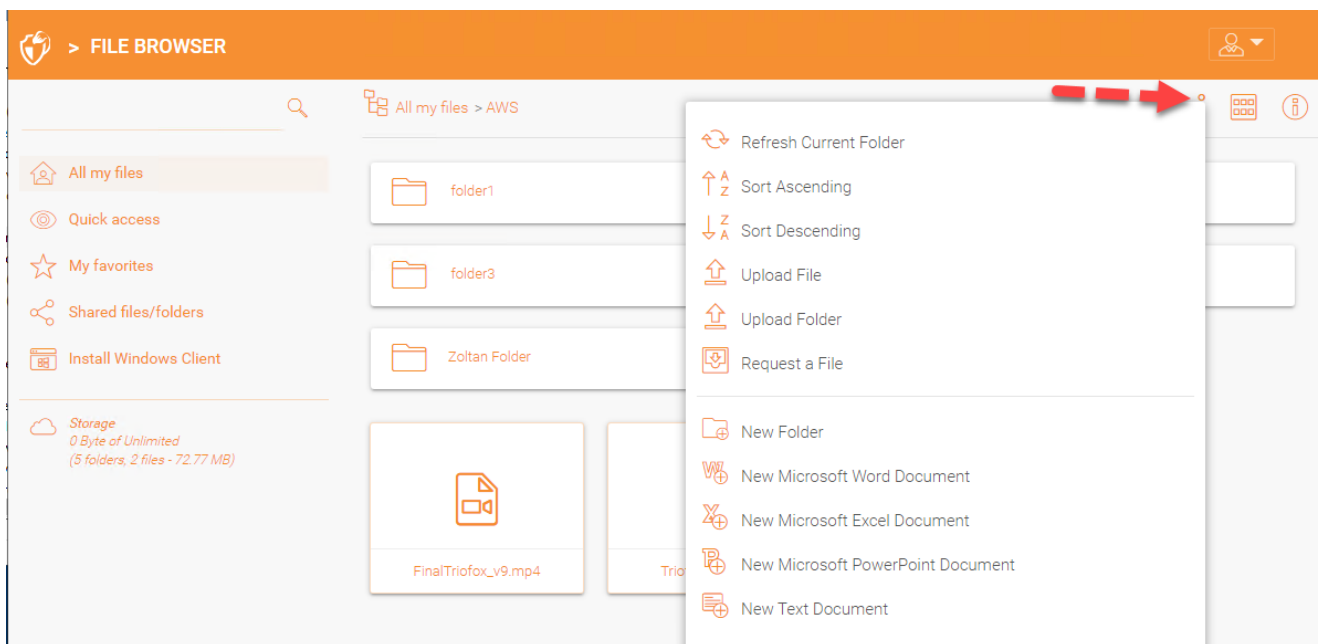
Vista del árbol izquierdo

La vista del árbol izquierdo puede ser cambiada haciendo clic en el icono del árbol.

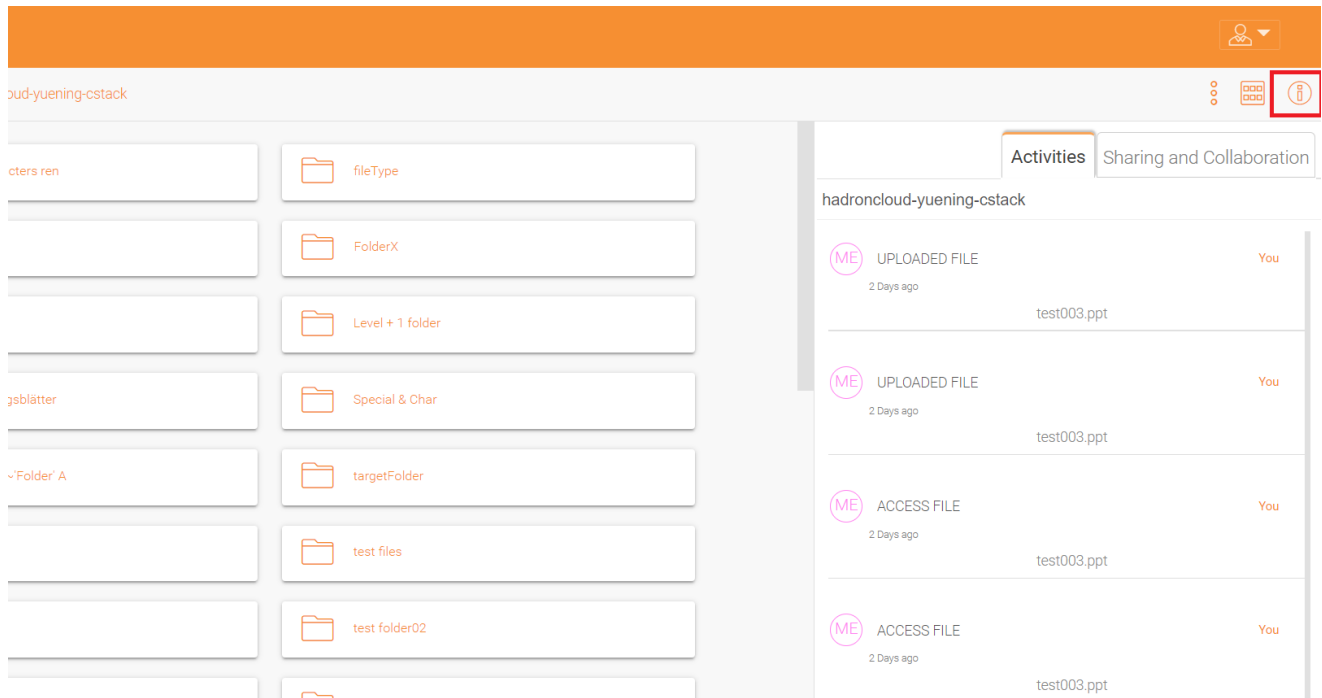


Más acciones

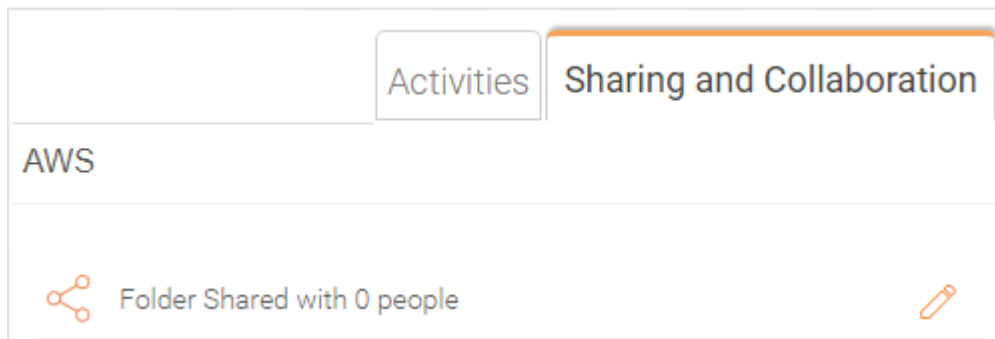
Puedes hacer clic en los tres puntos apilados de la parte superior derecha para ver más opciones. ., subir archivo o carpeta, crear un nuevo archivo o carpeta, etc.



Cambiar entre icono y vista de lista



La pestaña "Compartir y colaboración" muestra la lista de acciones existentes para el archivo o carpeta, y si es una carpeta a la que están enlazados los dispositivos.



Después de iniciar sesión, verás todas las carpetas y archivos a los que tienes acceso en el navegador de archivos de tu portal. Las carpetas pueden estar en el servidor de archivos local de la red o carpetas de su empresa para archivos en la nube, por ejemplo, Amazon AWS S3 o Microsoft Azure Blob.

Hay muchos iconos diferentes en la interfaz web.

He aquí una lista de ellas.

Carpetas

Almacenamiento montado



Esta carpeta representa el almacenamiento montado/adjunto. Por ejemplo, un servidor compartido de archivos de red montado o un cubo de Amazon S3 conectado se ve así.

Sincronizar desde remoto



Esta carpeta representa las carpetas de sincronización de ordenadores remotos o agentes de servidores.

Acciones recibidas



Esta carpeta representa la carpeta raíz de todos los archivos y carpetas compartidos de otros usuarios.

Carpeta regular



Esta carpeta representa una carpeta normal.

Otros iconos

Subir archivo/carpeta



Nueva carpeta



Nuevo documento Word



Nuevo documento Excel



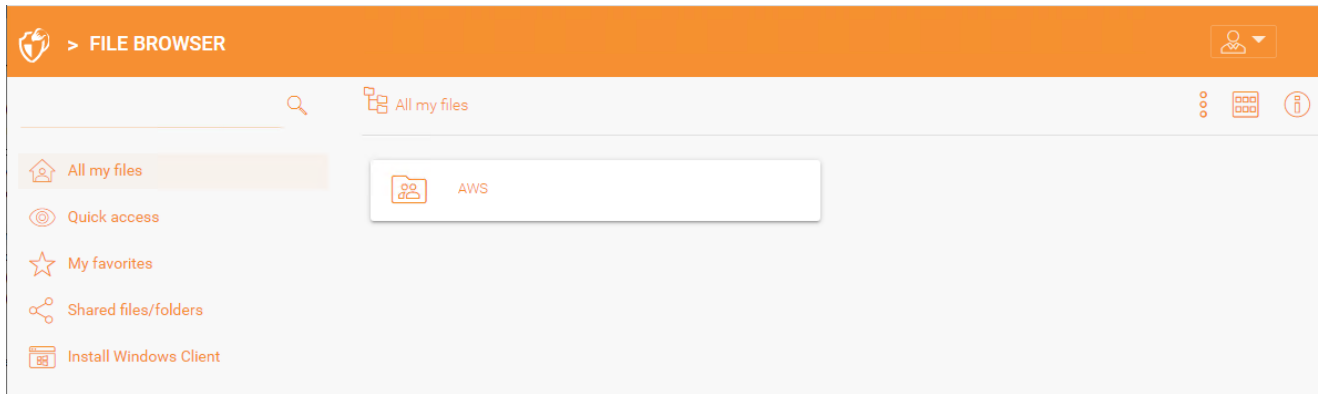
Nuevo documento PowerPoint



Nuevo documento de texto



Puede hacer doble clic en cualquier carpeta para ver todas las subcarpetas y archivos dentro.

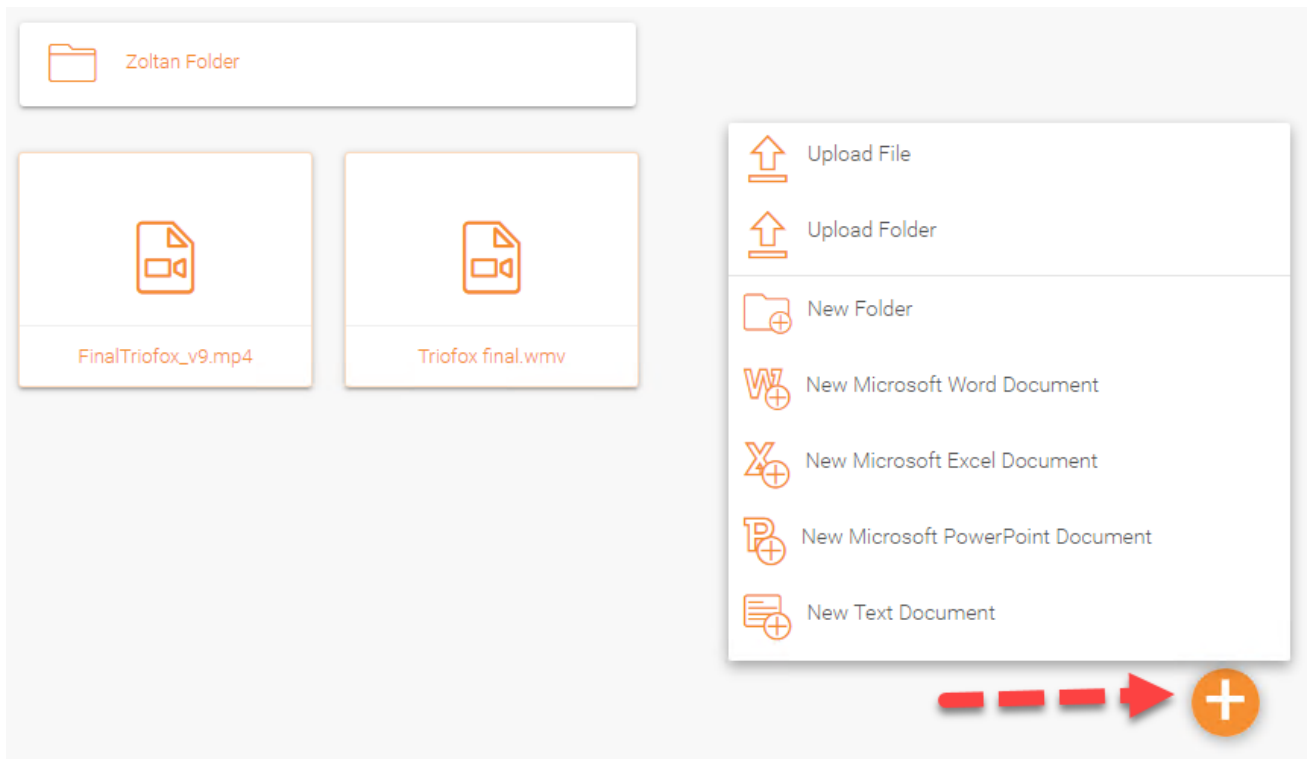


La vista del navegador de archivos tiene algunas opciones adicionales en el panel izquierdo, que se listan a continuación:

- Todos mis archivos, muestra todos los archivos y carpetas.
- Acceso rápido, muestra todos los archivos a los que se ha accedido recientemente.
- Mis favoritos, muestra todos los archivos que han sido marcados como favoritos.
- Archivos/carpetas compartidos, muestra todos los archivos y carpetas compartidos.
- Copias de seguridad de dispositivos, muestra todos los dispositivos que han sido respaldados.
- Instalar cliente Windows/Mac, una vez hecho clic abrirá una ventana para descargar el cliente.

Icono Plus

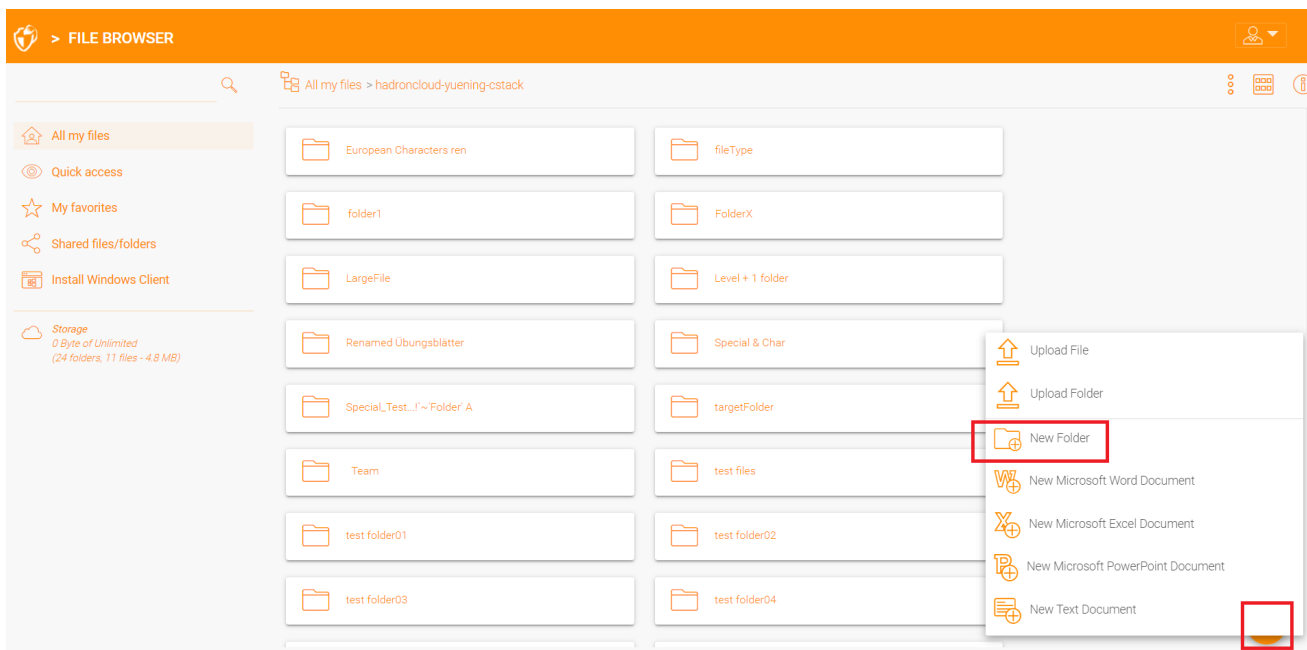
También puedes usar el icono más en la parte inferior derecha para ver más opciones, como subir un archivo o carpeta, crear una carpeta y nuevos documentos.

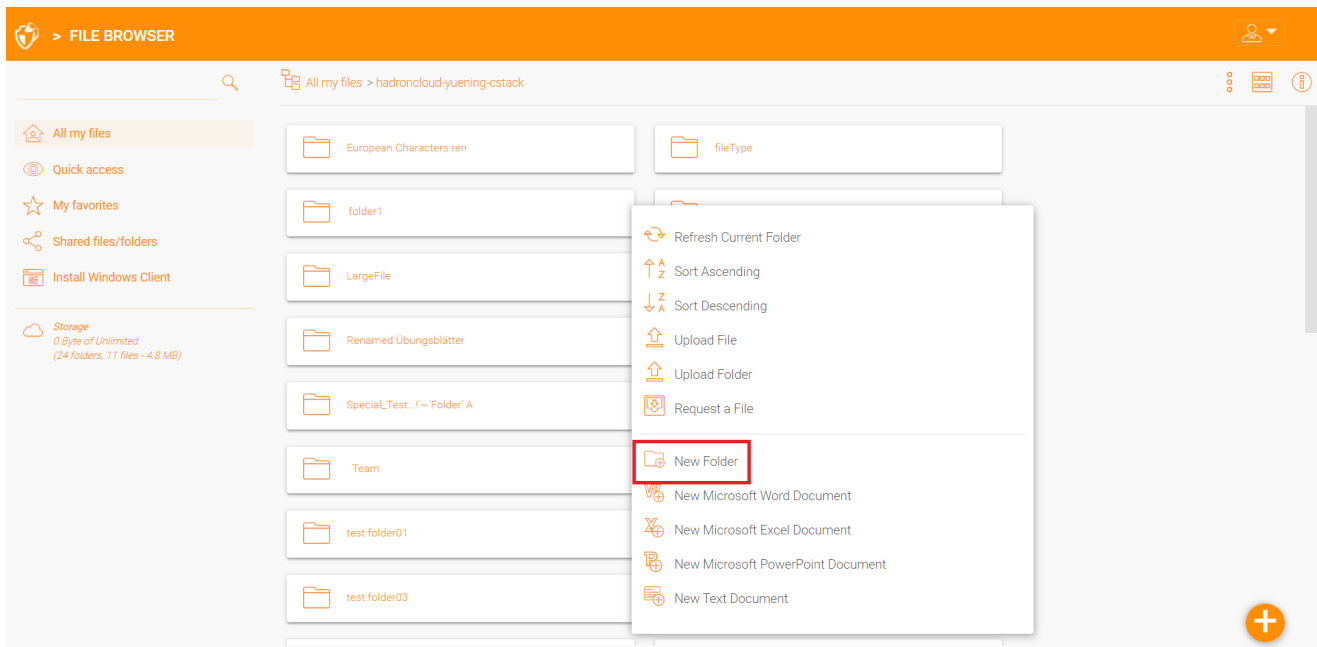


Crear Carpetas

Puede crear carpetas en el portal web de Triofox.

Para crear una carpeta, vaya a la carpeta padre y haga clic en **Nueva carpeta** en el menú desplegable o haga clic derecho en el fondo de la carpeta y seleccione **Nueva carpeta** en el menú contextual.

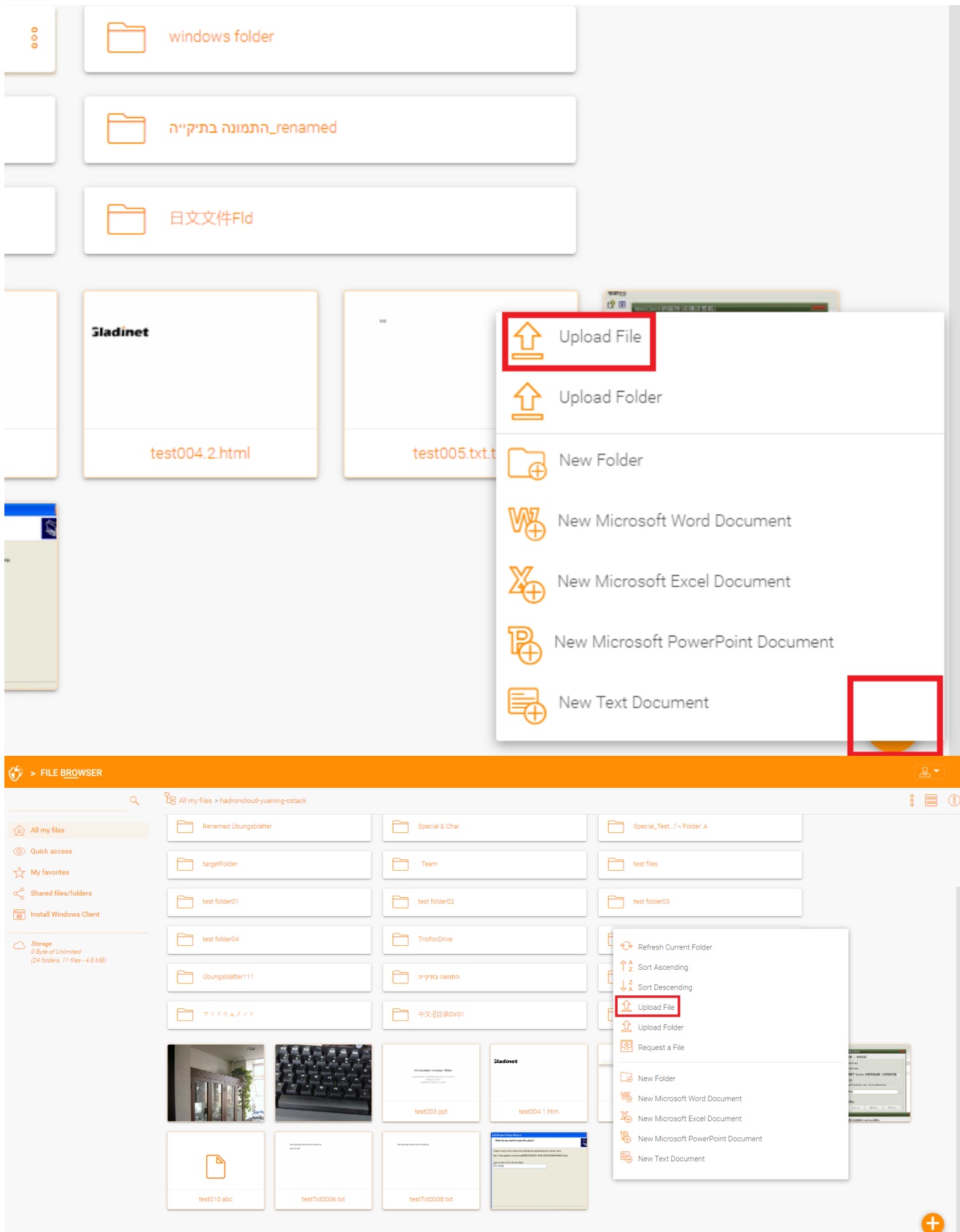




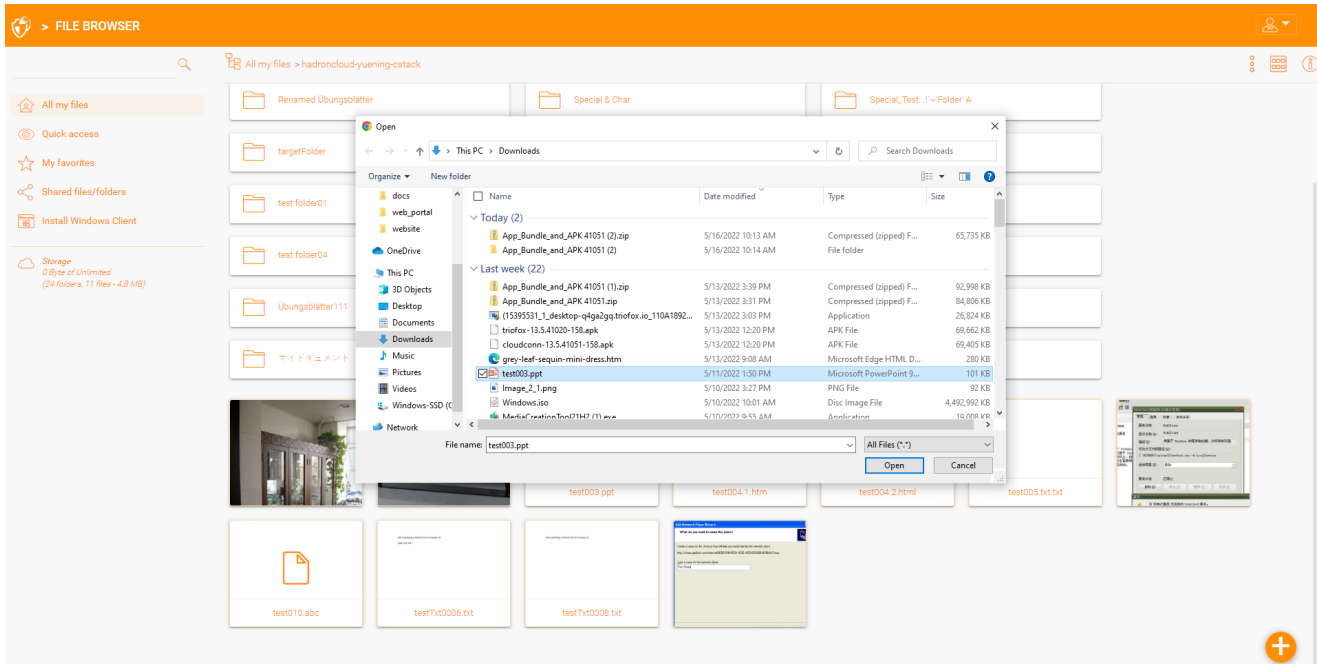
Subir Archivos/Carpetas

En Triofox, tienes varias opciones para subir archivos y carpetas. Usando la opción "Subir archivo" en **Subir**, puedes subir un archivo a la vez. Usando la opción "Subir carpeta" en **Subir**, también puedes subir carpetas. Por último, pero no menos importante, también puede utilizar la opción "Cargar carpetas y archivos" para subir varios archivos a la vez, o puede arrastrar y soltar archivos desde un escritorio local al portal web de Triofox Cloud para iniciar la subida.

Es posible subir varios archivos a la vez. Esto es compatible con todos los navegadores. Lo mismo se aplica a la **Carpeta de subida**. Para acceder a estas opciones, haga clic en el icono "+" (1) o haga clic derecho en el fondo del portal (2) y seleccione allí la opción de subir.

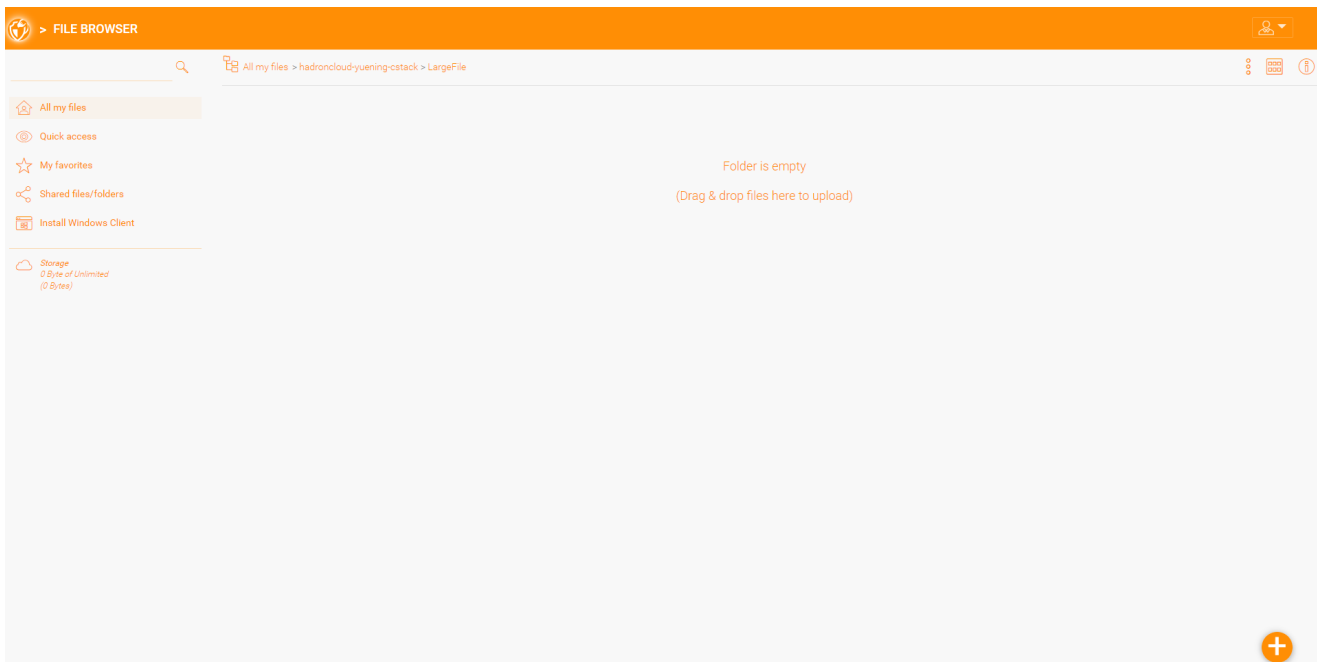


Después de hacer clic en la opción de carga, puede navegar en el archivo o carpeta que desea subir. Utilice la tecla Ctrl para seleccionar varios elementos.



Carga de arrastrar y soltar

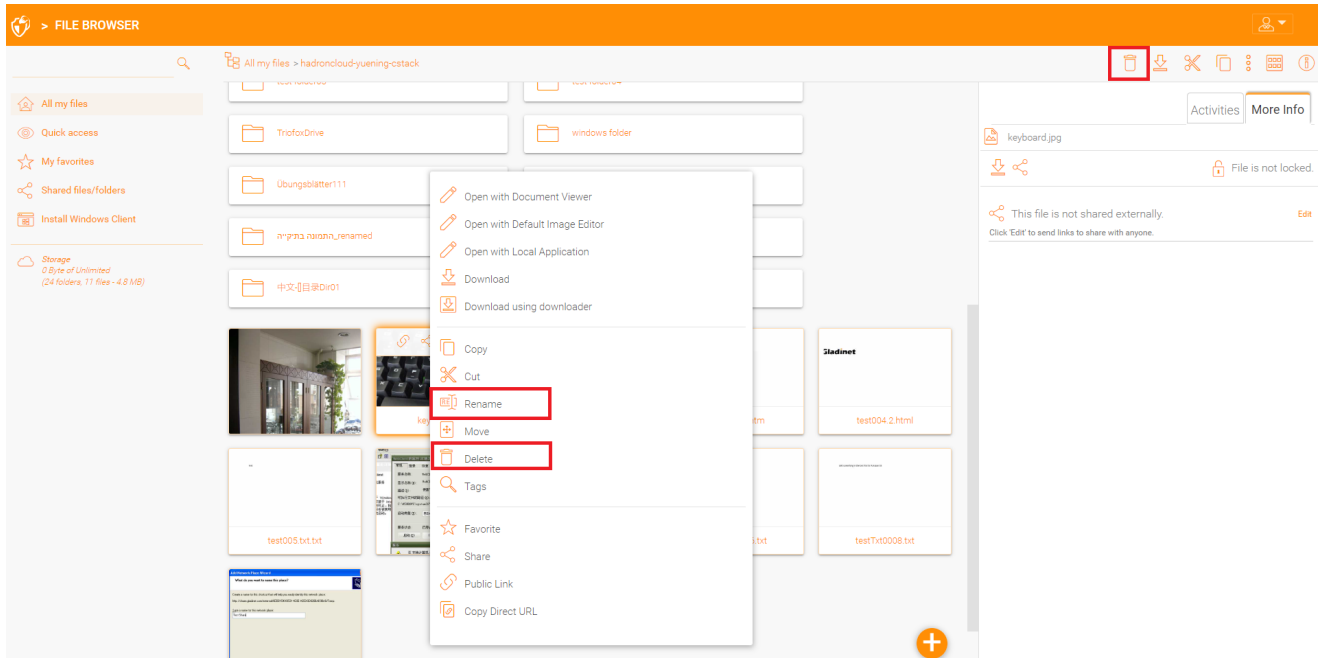
Los últimos navegadores web que soporten la carga y el arrastre HTML5 verán "Eliminar archivos aquí" en una carpeta vacía. Estos navegadores le permiten arrastrar y soltar varios archivos directamente en la nube de Triofox. En la última carpeta de Google Chrome, arrastrar y soltar también es compatible, mientras que los otros navegadores web basados en HTML5 soportan arrastrar y soltar varios archivos.



Renombrar/eliminar carpetas

Para renombrar y eliminar archivos y carpetas, haga clic derecho sobre el archivo en el "Explorador de archivos" y seleccione el elemento de menú contextual apropiado o

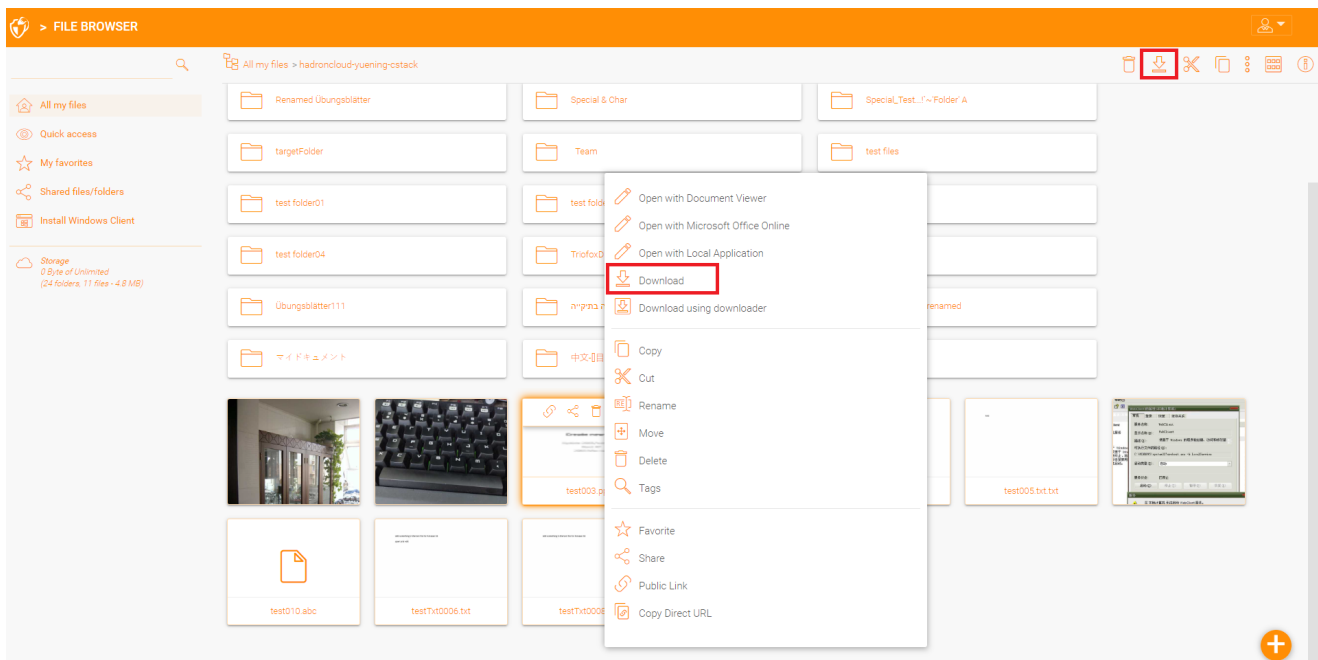
utilice los iconos pequeños en la barra Vista detallada del elemento seleccionado.



Descargando archivos

Hay varias formas de descargar archivos en Triofox:

Cuando seleccione un archivo en el "Explorador de archivos", puede utilizar el icono de descarga (1) en la barra superior. También puede hacer clic derecho en un archivo y seleccionar "Descargar" (2) en el menú contextual. Cuando estés en la "Vista Detallada" (3), puedes seleccionar un archivo y descargarlo del mismo modo que en la vista de iconos.



- All my files
- Quick access
- My favorites
- Shared files/folders
- Install Windows Client

Storage
0 Byte of Unlimited
(24 folders, 11 files - 4.8 MB)

<input type="checkbox"/>	📁	マウスの名前を再命名			5/16/2022 3:29:28 PM
<input checked="" type="checkbox"/>	📁	マイドキュメント			5/16/2022 3:29:28 PM
<input type="checkbox"/>	📁	中文-日语辞典Dir01			
<input type="checkbox"/>	📁	日文文件Fid			
<input type="checkbox"/>	📄	Cafe ren.jpg			
<input type="checkbox"/>	📄	keyboard.jpg			
<input type="checkbox"/>	📄	test003.ppt			
<input type="checkbox"/>	📄	test004.1.htm			
<input type="checkbox"/>	📄	test004.2.html			
<input type="checkbox"/>	📄	test005.txt.txt			
<input type="checkbox"/>	📄	test006.jpg			
<input type="checkbox"/>	📄	test010.abc	101 KB	abc	7/20/2020 3:21:44 PM
<input type="checkbox"/>	📄	testTxt0006.txt	62 bytes	txt	7/20/2020 6:00:00 PM

- Download
- Download using downloader
- Request a File
- Copy
- Cut
- Rename
- Move
- Delete
- Tags
- Favorite
- Share
- Public Link
- Copy Direct URL

Compartir vs Acceso a las Acciones del Servidor de Archivos

Hay dos maneras de compartir archivos y carpetas en Triofox:

- **Acceder al servidor de archivos:**

Disponible sólo para el administrador, que puede habilitar el acceso remoto a cualquier archivo compartido o carpeta existente creado en Triofox. Un administrador puede habilitar el acceso a acciones compartidas para usuarios nativos de Triofox o para usuarios existentes de Active Directory.

- **Compartir:**

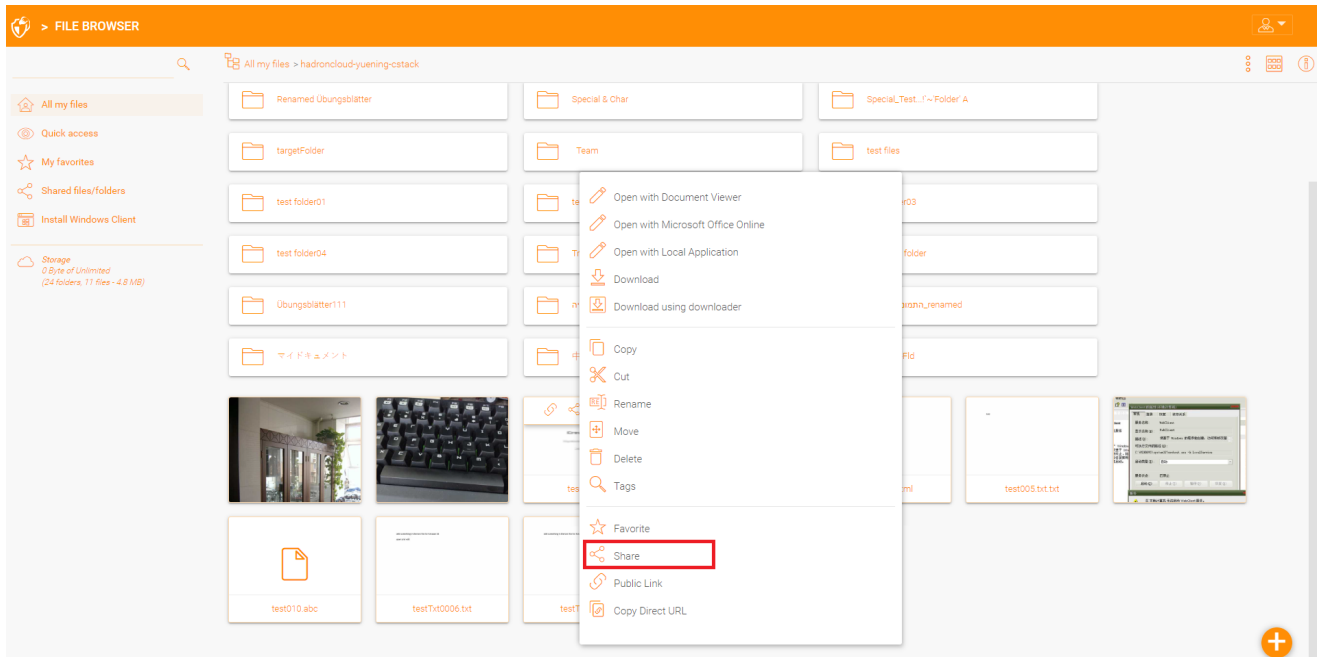
Tanto el administrador como los usuarios pueden compartir archivos y carpetas con cualquiera que tenga una dirección de correo electrónico. El destinatario de la acción recibirá un correo electrónico con un enlace para abrir la carpeta o descargar el archivo. Si el destinatario del correo electrónico es también un usuario de Triofox, podrá acceder directamente al archivo o carpeta compartido desde su cuenta.

Los administradores pueden evitar que los usuarios compartan si es necesario.

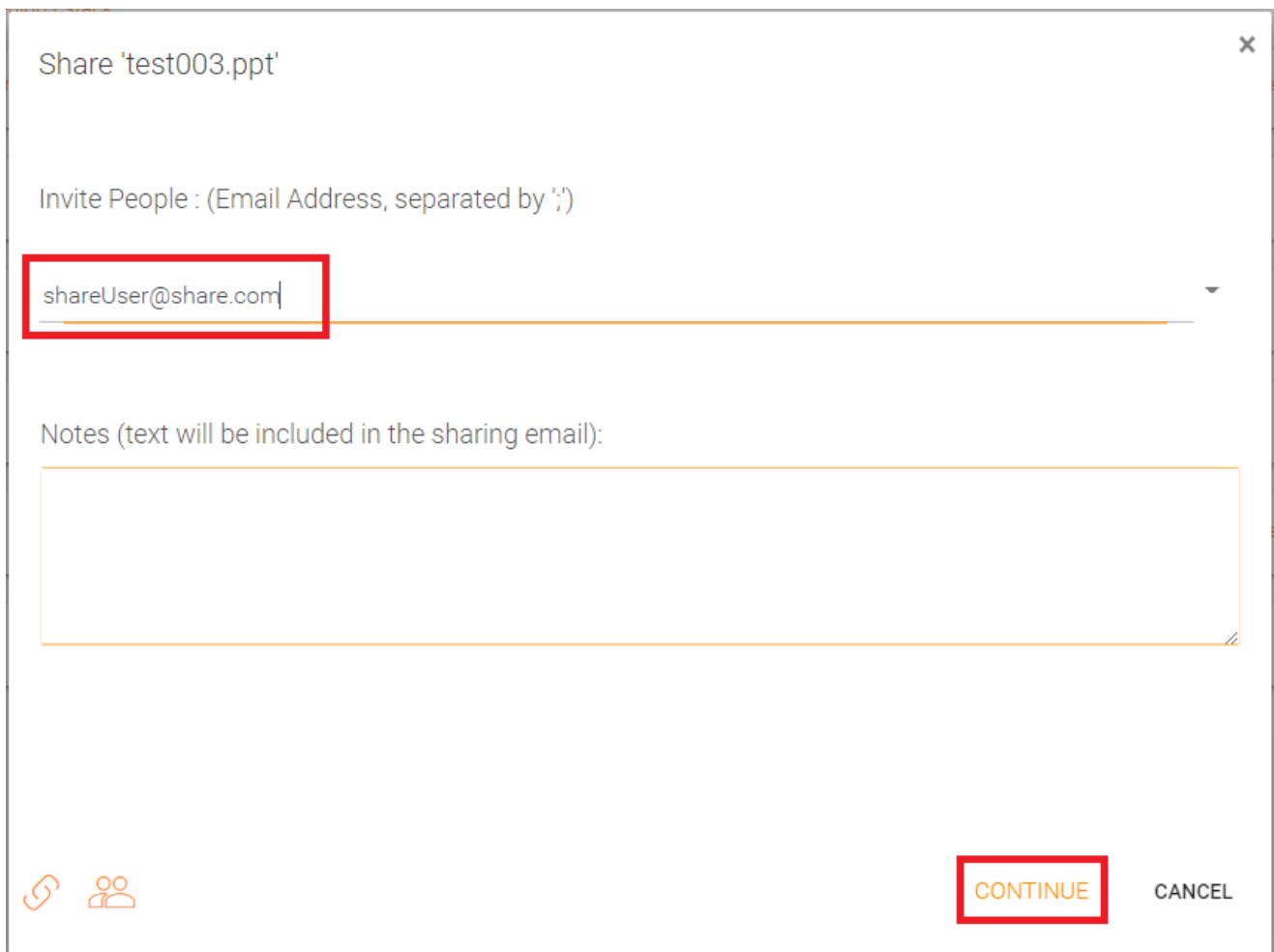
Compartir archivos y carpetas

Compartir archivo

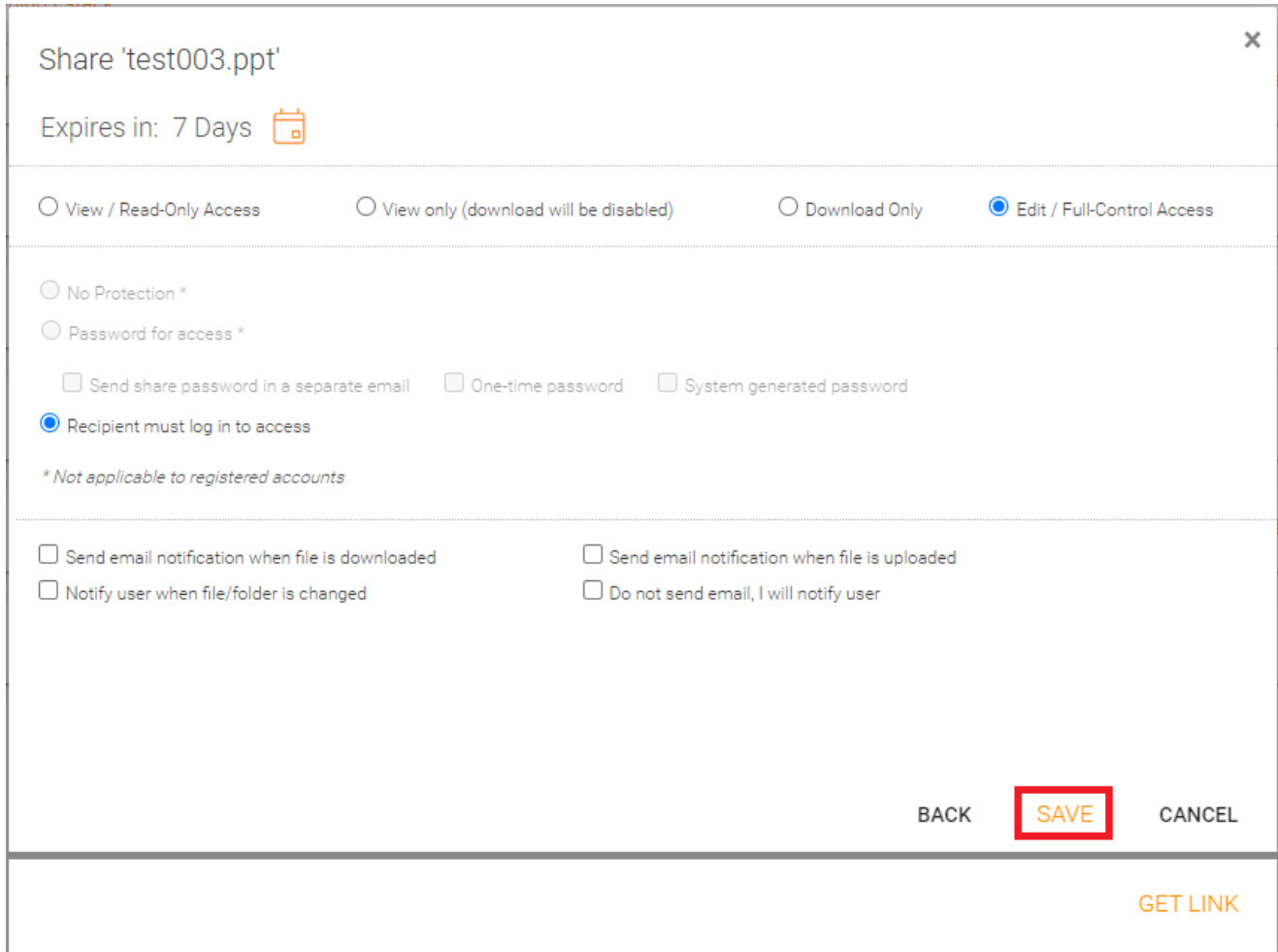
Para compartir un archivo resalta el archivo y haz clic en los 3 puntos para abrir el menú contextual desde el que puedes seleccionar la **opción Compartir**, revelado en la cabecera del archivo. También puede hacer clic derecho en el archivo y seleccionar la opción **Compartir** del menú contextual. Cuando el archivo es seleccionado y el panel derecho está abierto, también encontrarás un enlace **Compartir** allí.




Después de hacer clic en "Compartir", en la ventana "Invitar personas", haga clic en el campo de correo electrónico e introduzca la dirección de correo electrónico separada por punto y coma (; para todas las personas que necesitan acceso al archivo. También puede añadir notas si es necesario. Haga clic en CONTINUE.



La segunda ventana de compartir te da acceso al panel de opciones para compartir donde puedes tomar decisiones importantes como cuánto tiempo debe estar activo la acción y cuánto control desea dar al usuario (e. ., sólo lectura y acceso de control completo). También puedes poner esta parte a disposición del público mediante un enlace público. Si lo desea, también puedes suscribirte a las notificaciones de la parte compartida.



Share 'test003.ppt' ✕

Expires in: 7 Days 

View / Read-Only Access View only (download will be disabled) Download Only Edit / Full-Control Access

No Protection *
 Password for access *
 Send share password in a separate email One-time password System generated password
 Recipient must log in to access

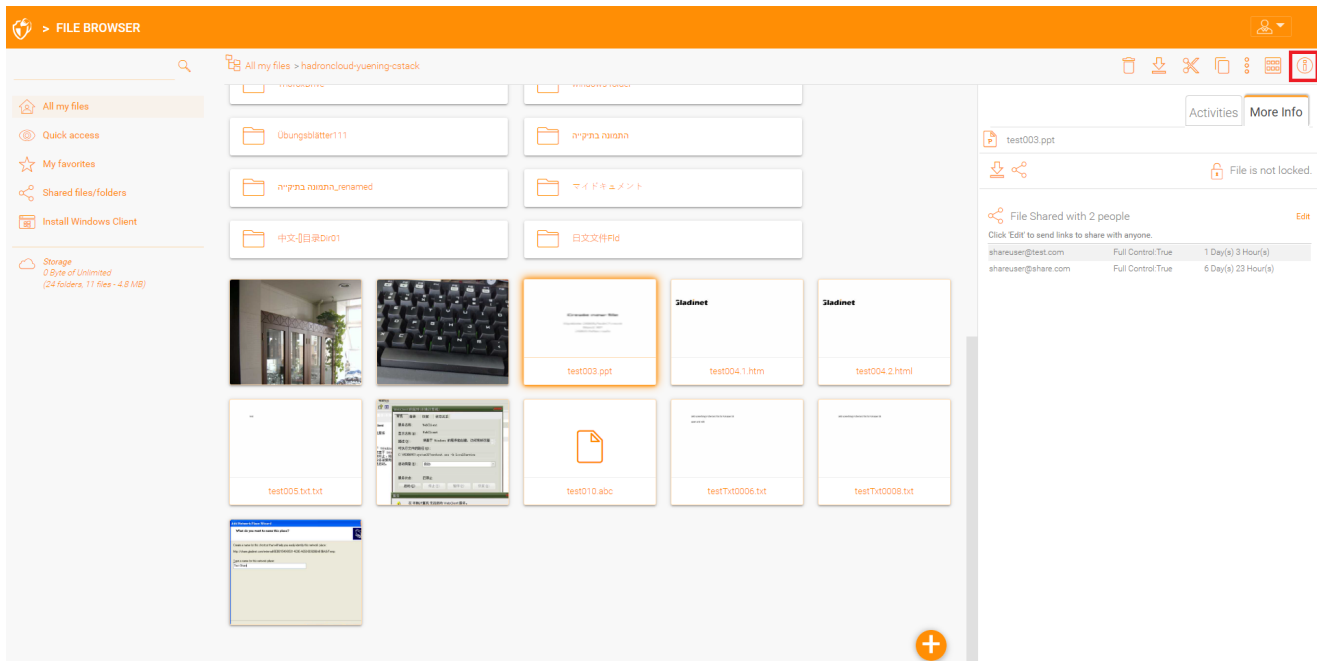
** Not applicable to registered accounts*

Send email notification when file is downloaded Send email notification when file is uploaded
 Notify user when file/folder is changed Do not send email, I will notify user

BACK **SAVE** CANCEL

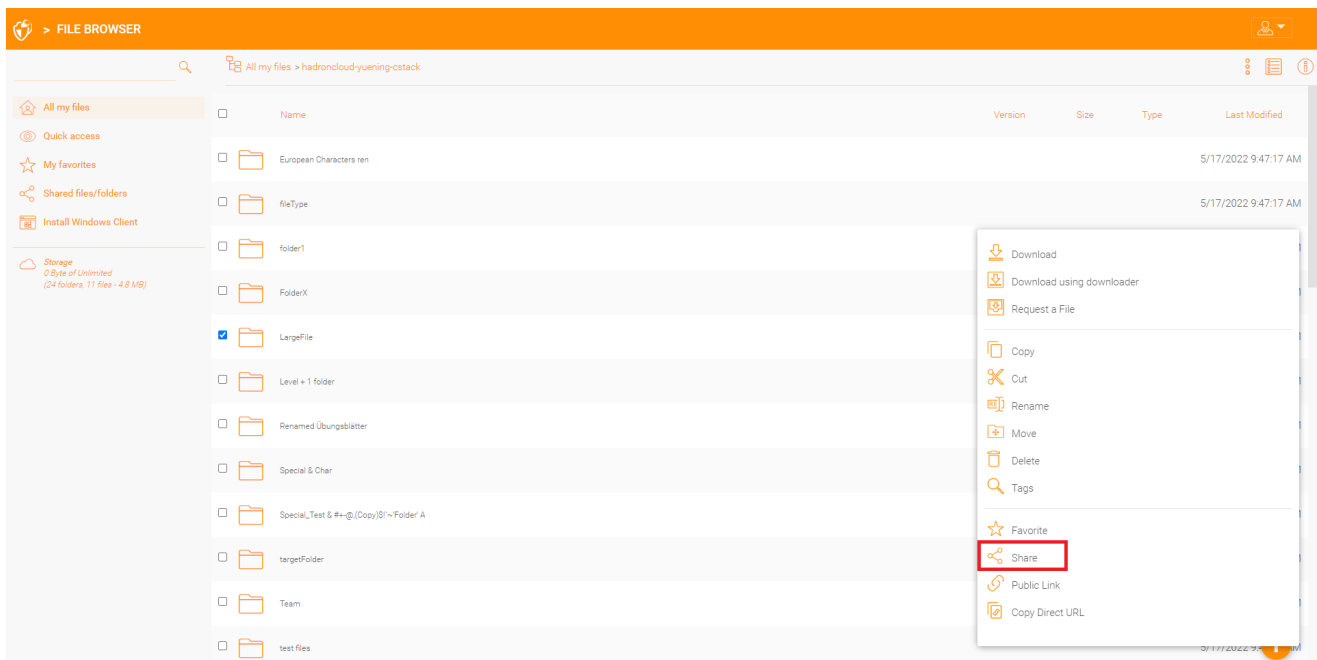
GET LINK

Puede acceder a elementos previamente compartidos haciendo clic en el icono de compartir en una carpeta o archivo. Puede acceder a otras acciones abriendo el panel de la derecha y haciendo clic en el botón "Editar" junto a la opción "Compartir archivos con personas".



Compartir Carpeta

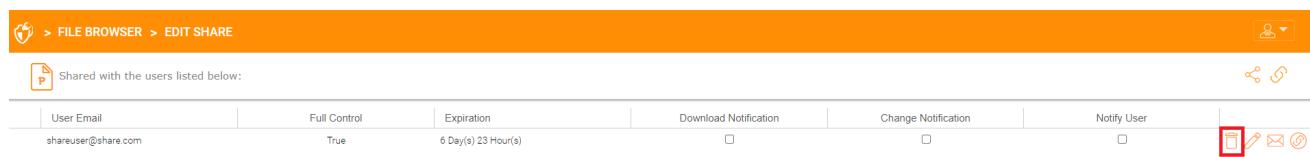
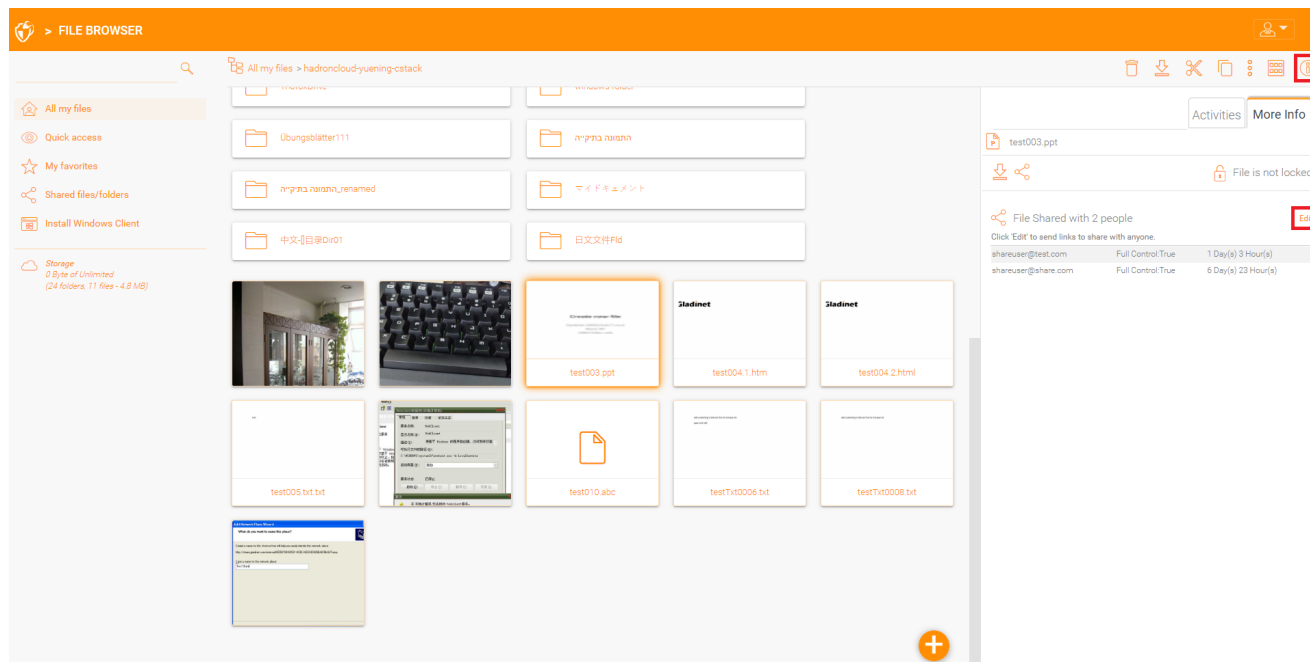
En este ejemplo, la vista del icono se ha cambiado a una vista detallada de los archivos de esta carpeta. Para compartir una carpeta, haga clic sobre ella y seleccione el icono Compartir en la fila correspondiente. También puede hacer clic derecho sobre el archivo y seleccionar "Compartir" en el menú contextual.



Eliminando acciones

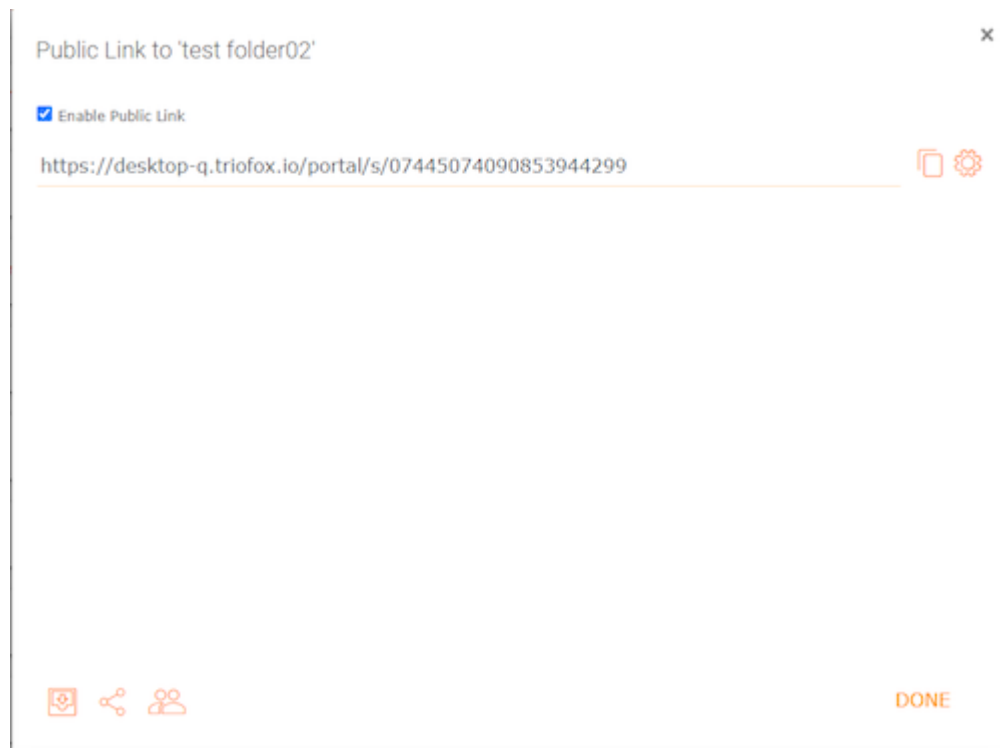
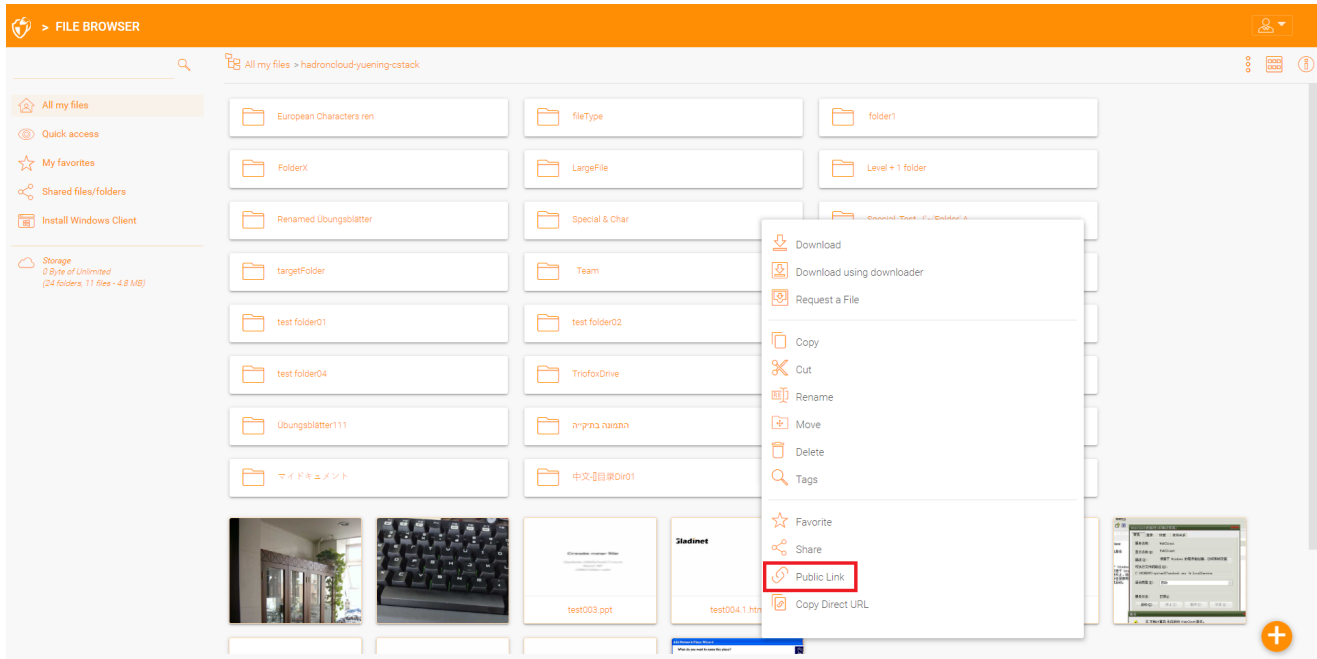
Al configurar un compartido, un usuario puede especificar una fecha de caducidad. Una vez que la acción caduca, otros usuarios ya no pueden acceder a la acción.

Los usuarios también pueden borrar la acción manualmente. Para eliminar el acceso de un usuario a un elemento compartido, abra el panel derecho y haga clic en el icono "Editar" para los elementos compartidos. En el siguiente panel, seleccione el elemento que desea cambiar, y haga clic en el icono Eliminar en la ventana emergente para quitar el permiso del usuario a la parte compartida.



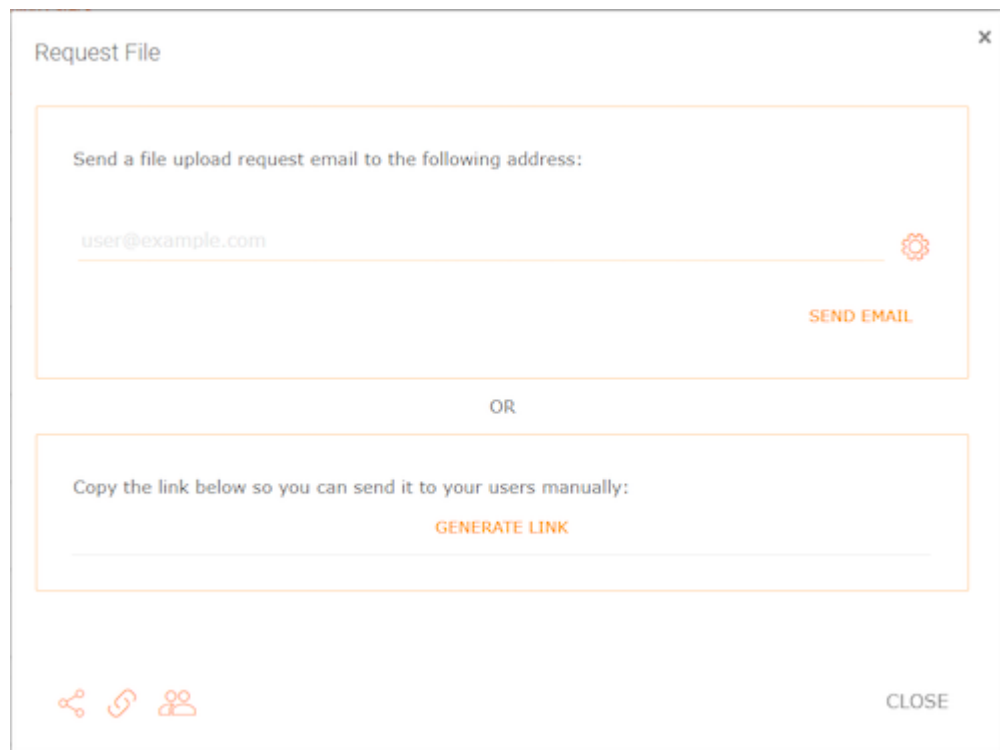
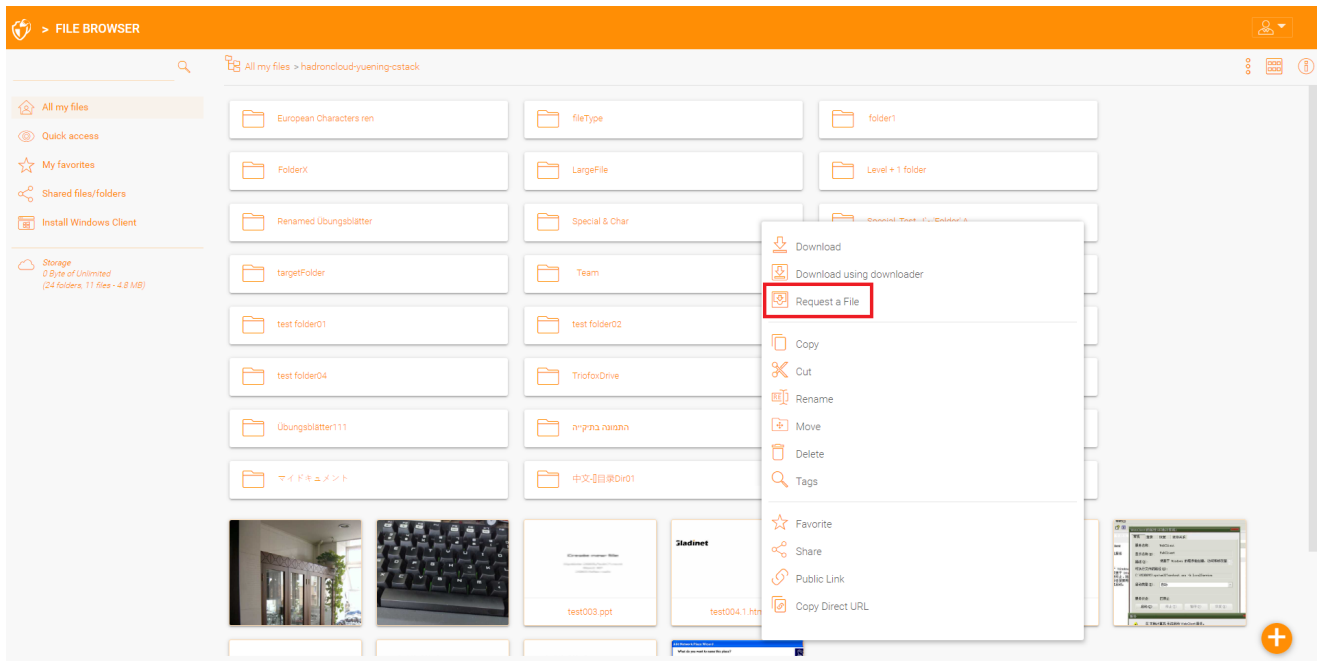
Obtener enlace público

En el Portal Web, puede recuperar el enlace público para un archivo con acceso "Sólo Lectura" haciendo clic derecho en un archivo o carpeta.



Solicitar un archivo

Puede solicitar un archivo para carpetas a través del Portal Web.



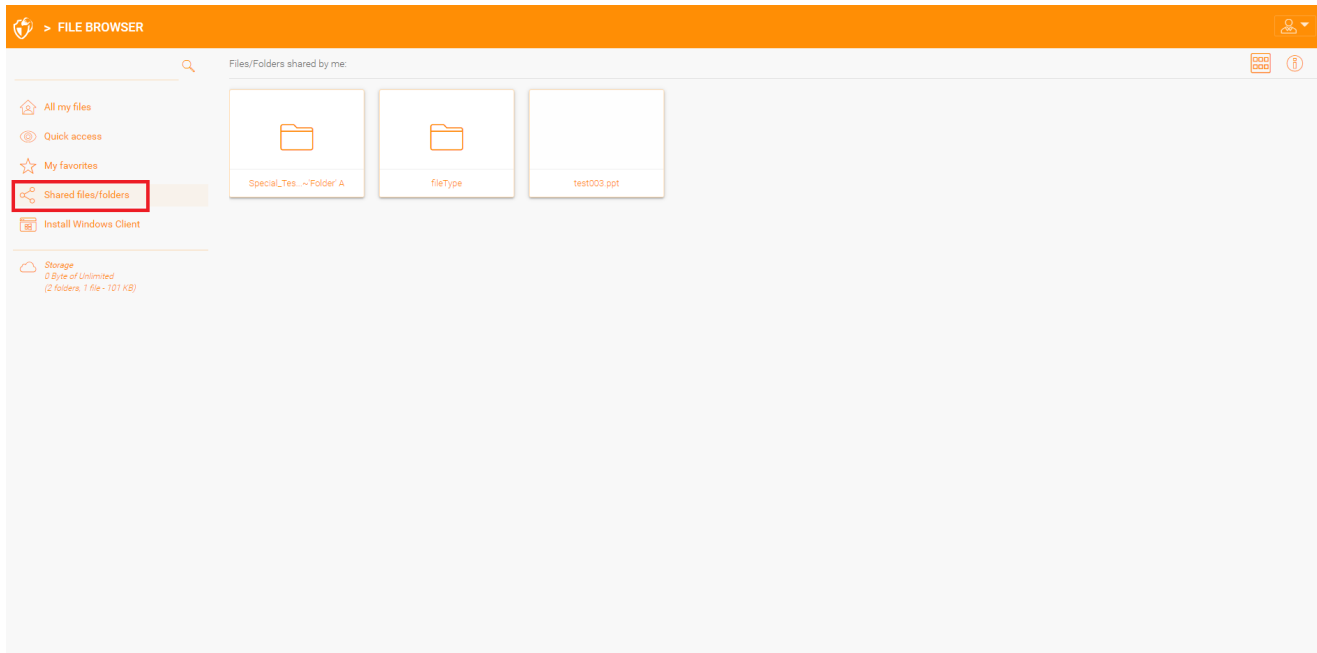
Accediendo a "Archivos/Carpetas Compartidas conmigo"

Cuando un archivo o carpeta se comparte con el usuario, recibirá un correo electrónico. El enlace en el correo electrónico se puede utilizar para abrir el archivo o la carpeta.

Si el usuario tiene una cuenta de Triofox con la dirección de correo electrónico especificada, los archivos y carpetas compartidos aparecerán en la carpeta "Archivos compartidos conmigo" tanto en el Portal Web Triofox como en la aplicación de escritorio Triofox.

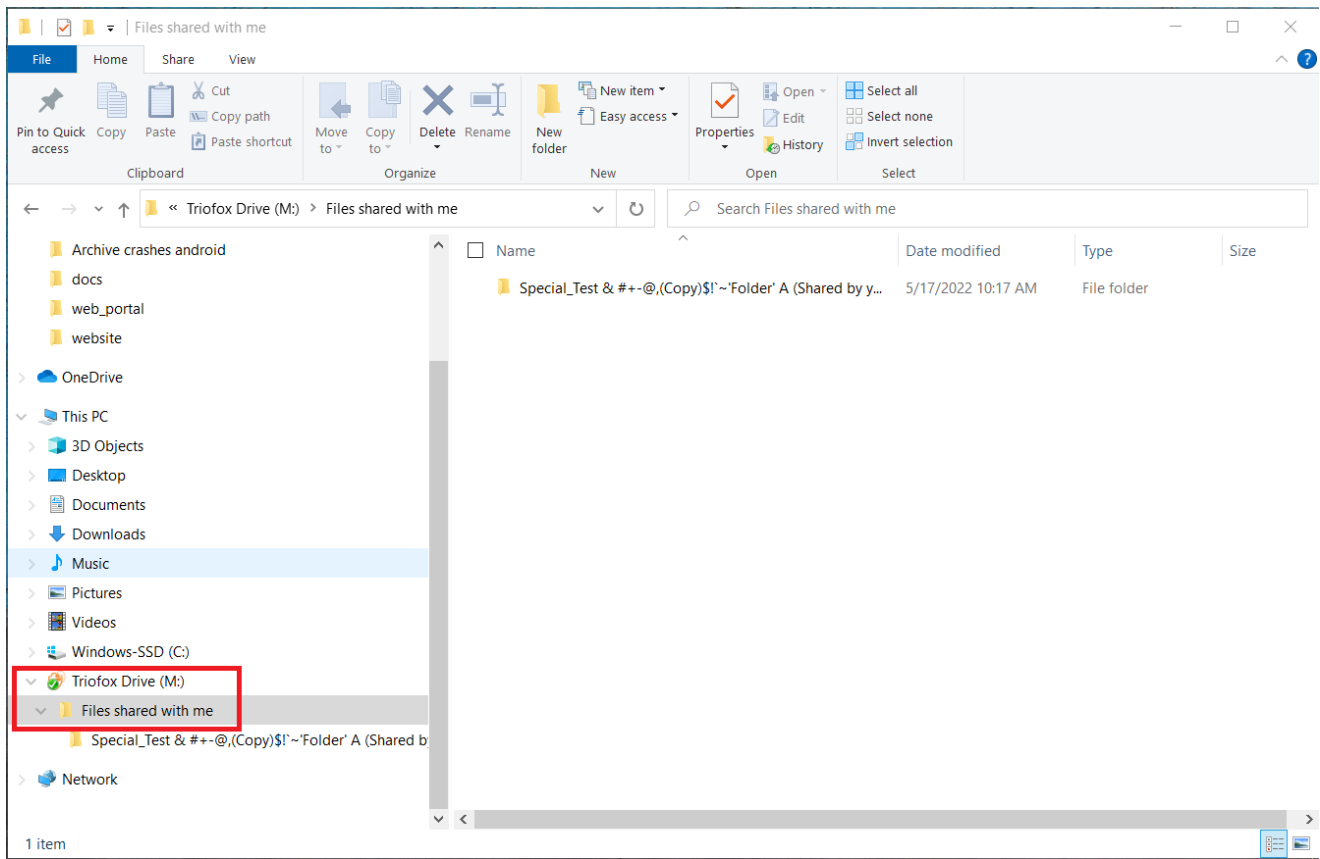
Portal web

Puede acceder a los archivos compartidos haciendo clic en el botón "Archivos/carpetas compartidas" en la vista del navegador de archivos del Portal Web.



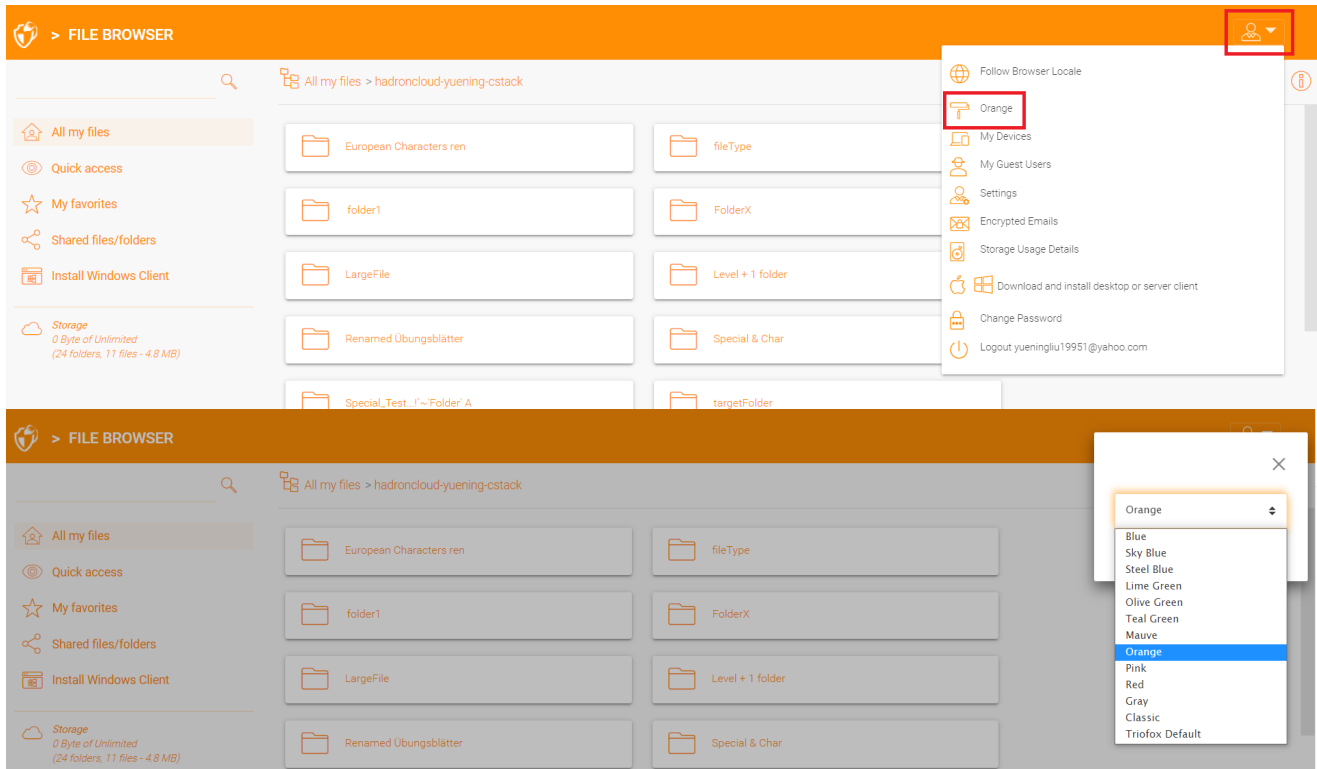
Clientes de escritorio

En los Clientes de Escritorio puede acceder a archivos compartidos navegando a la unidad Triofox usando el Explorador. Allí encontrará todos los archivos compartidos listados con información sobre quién compartió el archivo contigo.



Temas de color

Los usuarios pueden personalizar el tema de su portal haciendo clic en el icono de configuración del usuario y luego en el icono de flecha hacia abajo. Hay 12 temas de color predefinidos y una opción para un tema personalizado.



Suscribirse para cambiar las notificaciones de las carpetas

Los usuarios pueden suscribirse para cambiar las notificaciones de las carpetas. Una vez suscrito, cuando se cambia un archivo o una carpeta en esa carpeta, el usuario recibirá un correo electrónico con una lista de los cambios. Esta notificación sólo se aplica si el cambio ha sido realizado por otros usuarios. No se envía ningún correo electrónico de notificación si los cambios fueron realizados por el propio usuario.

Visite la configuración de la página de archivos. Luego vaya a la pestaña "Cambiar carpetas de suscripciones" y haga clic en el icono "+". Esto le llevará a un menú que muestra a qué carpetas está suscrito el usuario y le da la opción de cambiar si desea ser notificado o no de cambios.

FILE BROWSER

All my files > hadroncloud-yuening-cstack

- All my files
- Quick access
- My favorites
- Shared files/folders
- Install Windows Client
- Storage: 0 Byte of Unlimited (24 folders, 11 files - 4.8 MB)

European Characters ren	fileType	folder1
FolderX	LargeFile	Level + 1 folder
Renamed Übungsblätter	Special & Char	Special_Test...Folder A
targetFolder	Team	test files
test folder01	test folder02	test folder03
test folder04	TriofoxDrive	windows folder
Übungsblätter111	הַפּוֹרְטָל הַחֵדוּשׁ	הַפּוֹרְטָל הַחֵדוּשׁ_renamed
マイドキュメント	中文-目录Dir01	日文文件Flid

test003.ppt, test004.1.htm, test004.2.html, test005.txt.txt

Settings menu items: Follow Browser Locale, Orange, My Devices, My Guest Users, **Settings**, Encrypted Emails, Storage Usage Details, Download and install desktop or server client, Change Password, Logout yueninglu19951@yahoo.com

FILE BROWSER > SETTINGS

Notification: **Folder Change Subscriptions** | Shared Objects Change Subscriptions | Settings | Account Information

Select folder dialog:

Name: hadroncloud-yuening-cstack

SUBSCRIBE CLOSE