

Guide des applications Android Triofox

Application Android Triofox version 13.5.41051



Table of contents:

- [Commencer](#)
- [Télécharger et installer](#)
- [Accès aux fichiers et aux dossiers](#)
- [Icônes du menu principal](#)
 - [Rafraîchir](#)
 - [Afficher les dossiers et fichiers supprimés](#)
 - [Changer le mode d'affichage](#)
 - [Menu de tri](#)
- [Opérations principales](#)
 - [Télécharger des fichiers](#)
 - [Téléchargement des médias](#)
 - [Prendre une photo pour télécharger ou scanner](#)
 - [Prendre une photo à télécharger](#)
 - [Prendre une photo pour scanner](#)
 - [Créer de nouveaux dossiers](#)
 - [Créer de nouveaux fichiers](#)
- [Déconnexion](#)
- [Gestion des fichiers et des dossiers](#)
 - [Aperçu](#)
 - [Télécharger](#)
 - [Supprimez](#)
 - [Renommer](#)
 - [Copier et couper](#)
 - [Plus d'info](#)
- [Marquer comme favori](#)
 - [Ajouter aux favoris](#)
 - [Ouvrir les fichiers favoris](#)
 - [Retirer des favoris](#)
- [Partage et collaboration](#)
 - [Partage d'un fichier](#)

- [Partager via](#)
- [Obtenir un lien public](#)
- [Partager le gestionnaire](#)
- [Demander un fichier](#)
- [Fichiers partagés avec moi](#)
- [Ouvrir et enregistrer un document existant](#)
- [Depuis les applications Office](#)
- [Informations personnelles](#)
 - [Nom](#)
 - [Courriel](#)
 - [Quota utilisé](#)
- [Thème](#)
- [Sécurité](#)
 - [Code PIN](#)
 - [Activer le code PIN](#)
 - [Reset PIN](#)
 - [Supprimer le code PIN](#)
 - [Connexion biométrique](#)
 - [Activer la biométrie](#)
 - [Supprimer la biométrie](#)
- [Centre de notifications](#)
- [Sauvegarde des médias](#)
 - [Configurer le dossier de sauvegarde](#)
 - [Déconnexion du dossier de sauvegarde](#)
 - [Wi-Fi uniquement](#)
- [Cache](#)
- [Gestionnaire de Tâches](#)
- [Informations personnelles](#)

Commencer

Bienvenue dans le Guide de l'utilisateur de l'application Android Triofox. Ce guide décrit en détail toutes les fonctionnalités de l'application Android pour Triofox, qui aide les organisations à mobiliser leurs serveurs de fichiers.

La vision de Gladinet est d'autoriser l'accès aux données de l'entreprise à partir de n'importe quel emplacement et de n'importe quel appareil, y compris les appareils mobiles tels que Android, iPhones et iPads. L'application Android de Triofox possède de nombreuses fonctionnalités qui permettent aux utilisateurs d'entreprise d'accéder non seulement aux données, mais aussi de synchroniser et de collaborer dessus.

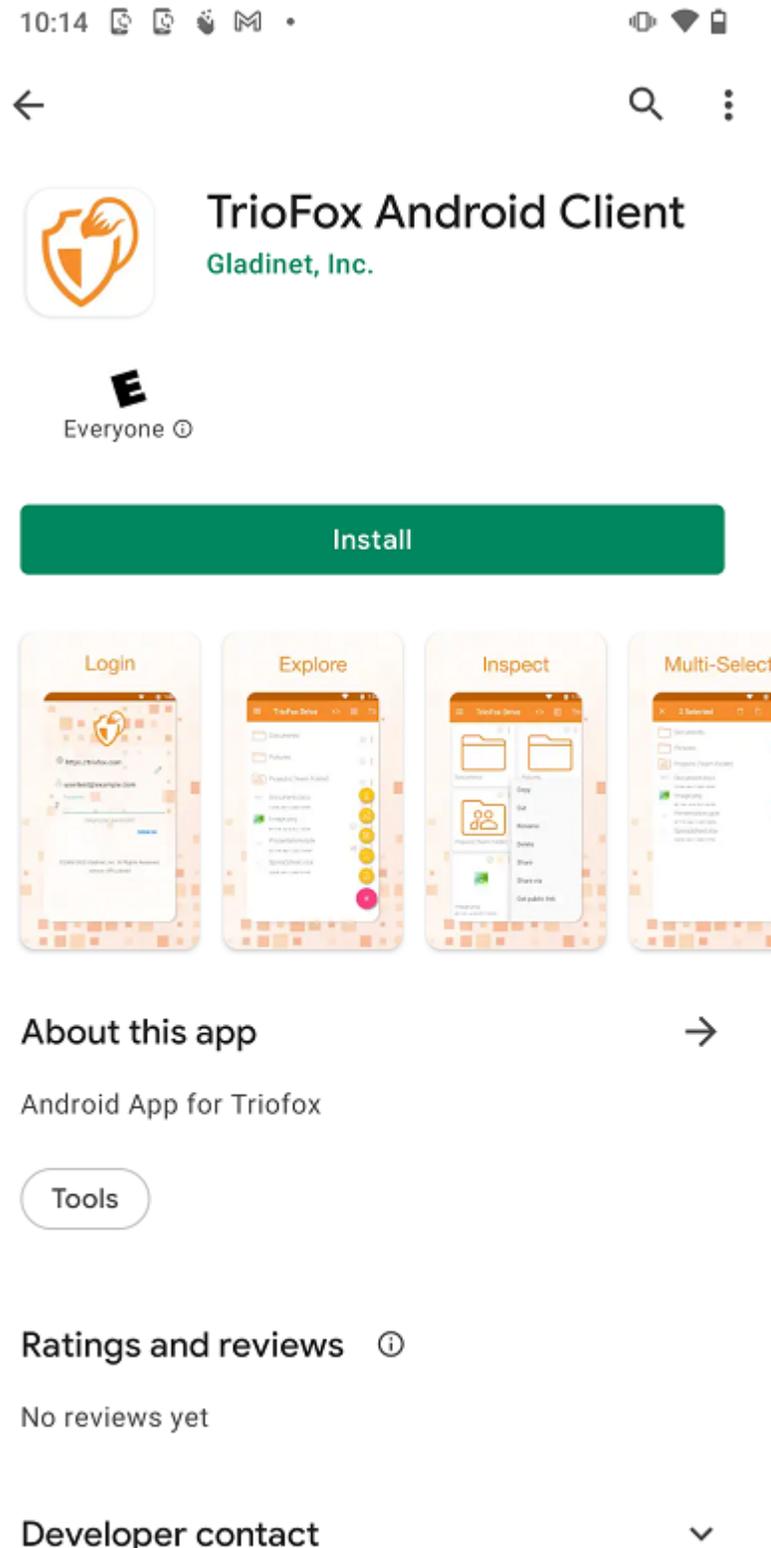
Les utilisateurs peuvent accéder, partager, éditer et exécuter d'autres fonctions depuis des appareils Android, comme ils le peuvent depuis des clients Windows ou MAC.

L'application Triofox Android est une application native disponible sur le Google Play Store qui permet d'accéder aux fichiers et dossiers sur le serveur de fichiers.

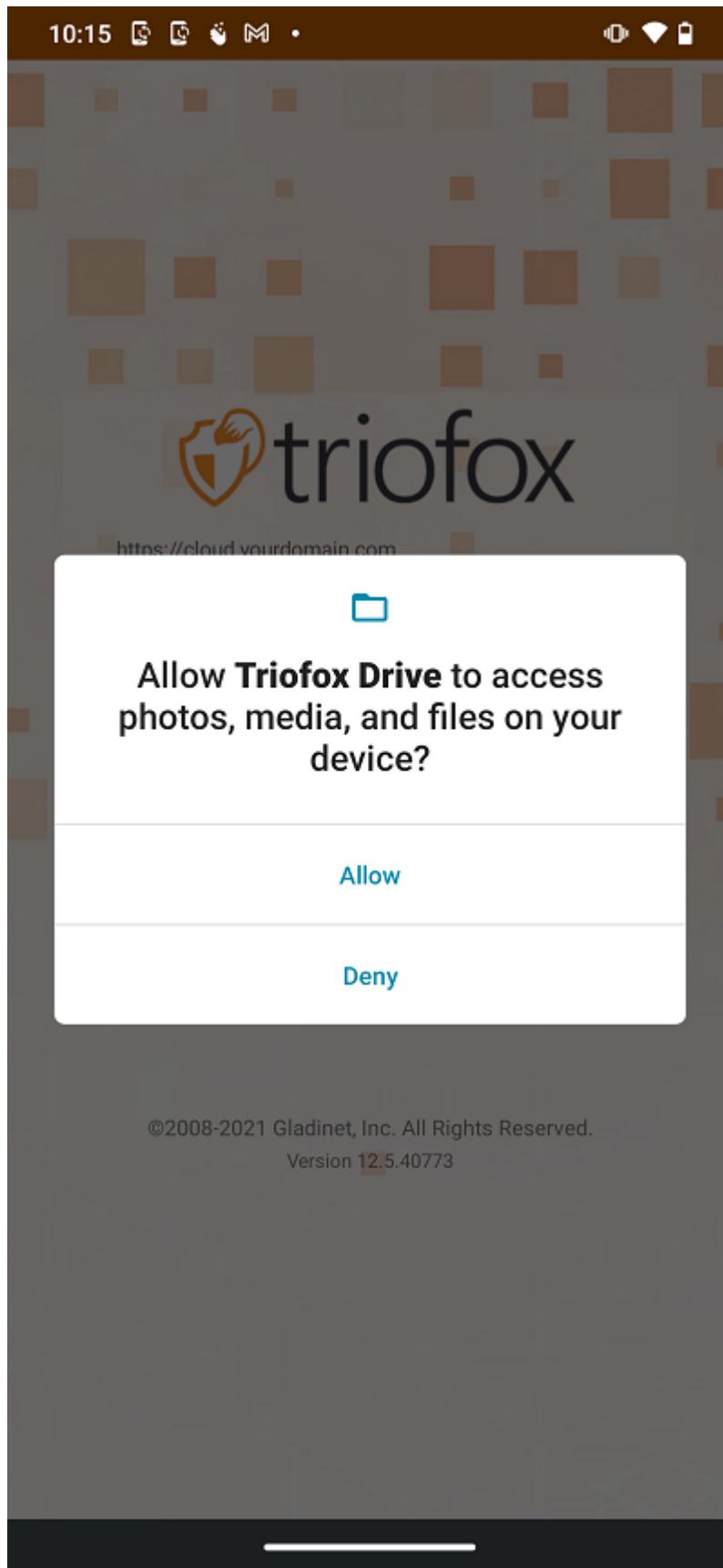
L'application nécessite Android version 6.0 ou supérieure et est compatible avec les téléphones, la tablette et les Chromebooks.

Télécharger et installer

Recherchez Triofox dans le **Google Play Store** pour commencer à télécharger et installer l'application.

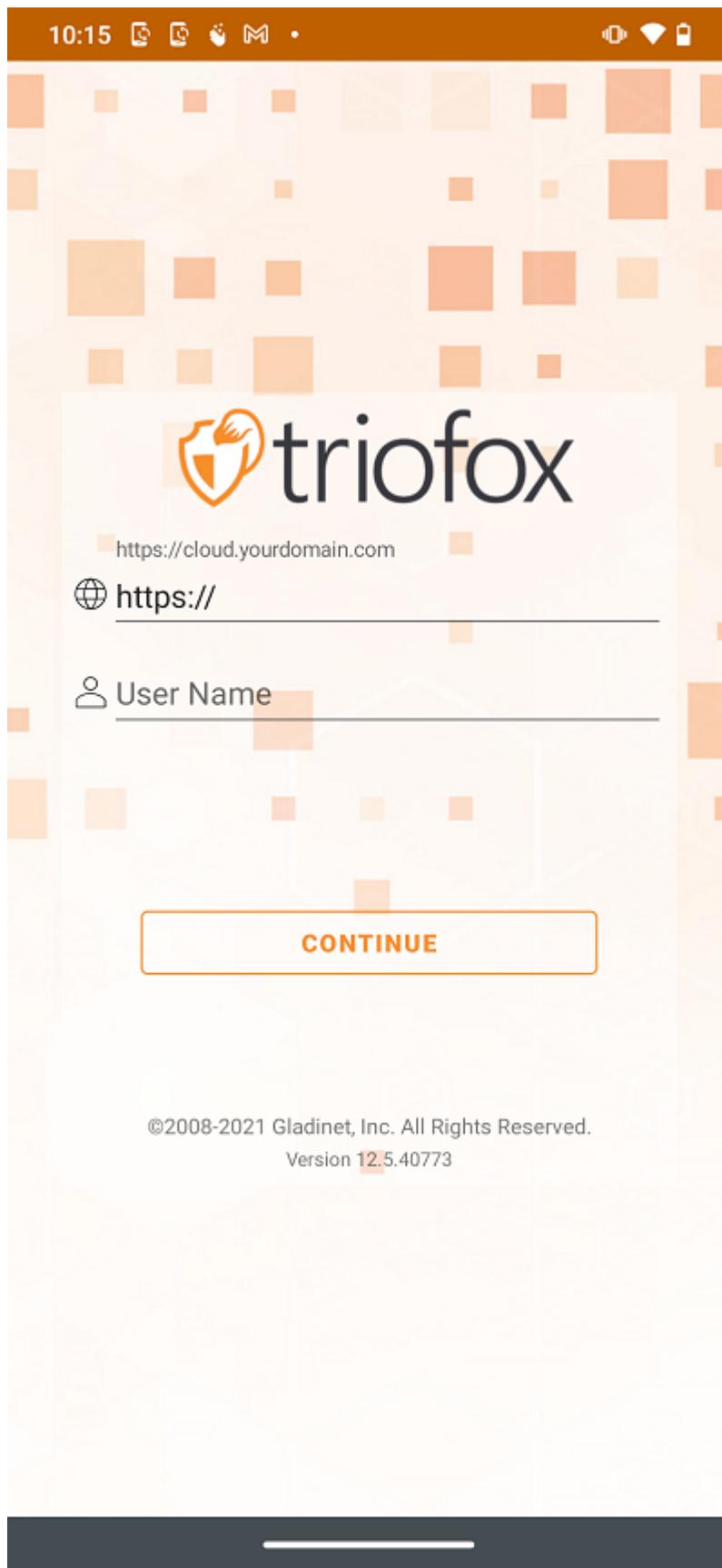


Après l'installation, appuyez sur "OUVERT" pour accéder à l'écran de connexion de Triofox.



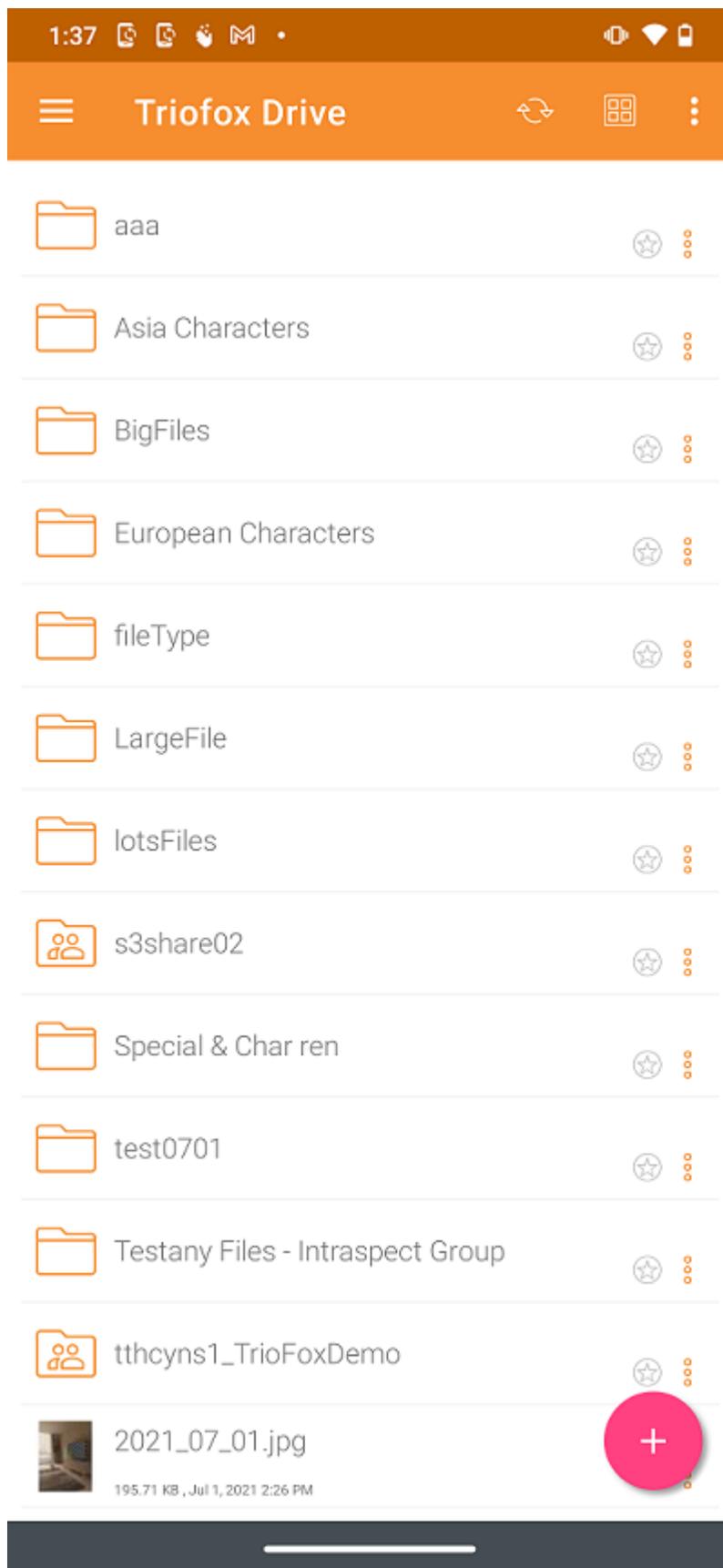
Lors de la première connexion, entrez le "**Point d'accès**" (par exemple, URL, adresse IP) et le **Nom d'utilisateur**. Entrez ensuite le mot de passe pour terminer le processus de

connexion.



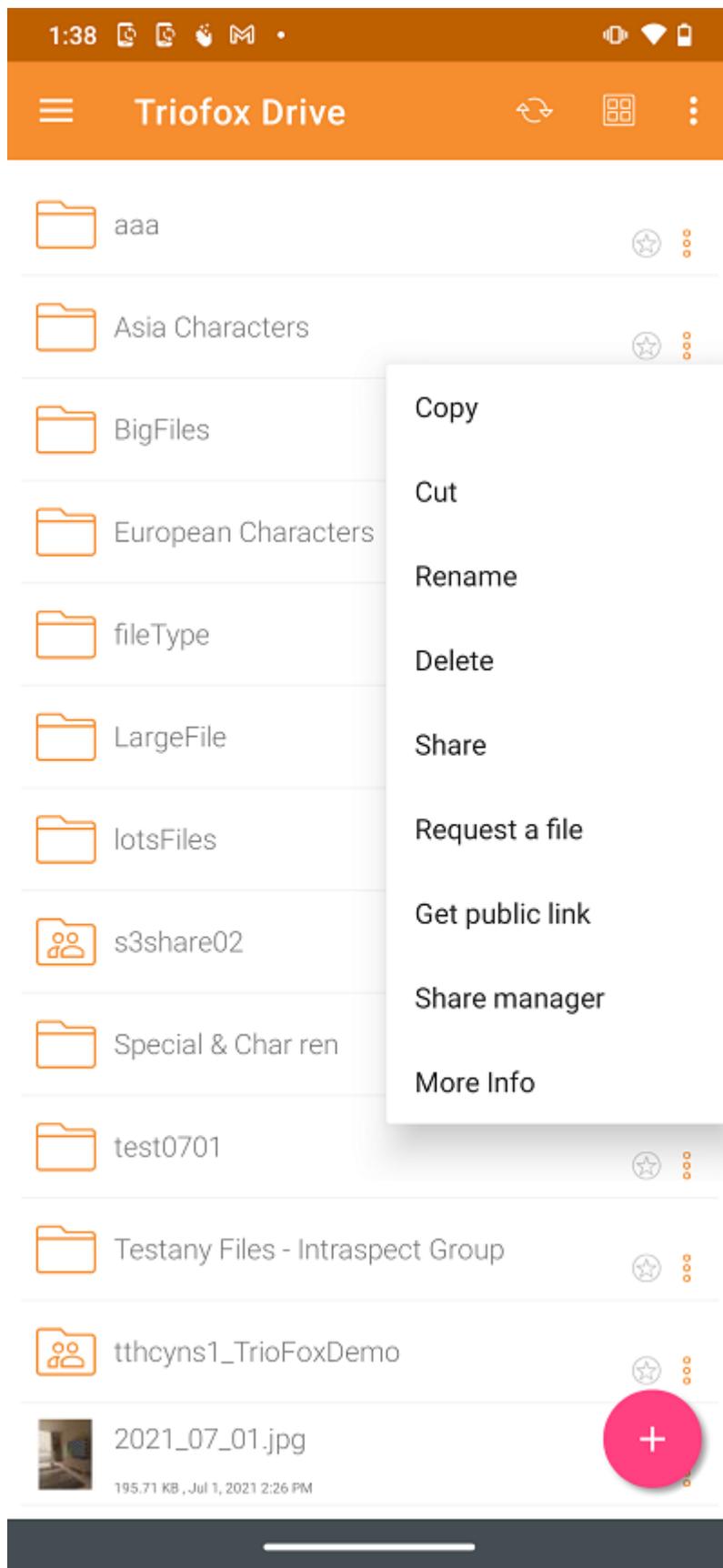
Accès aux fichiers et aux dossiers

Une fois connecté, les utilisateurs peuvent voir les fichiers et les dossiers auxquels ils ont accès, comme indiqué sur l'écran suivant.

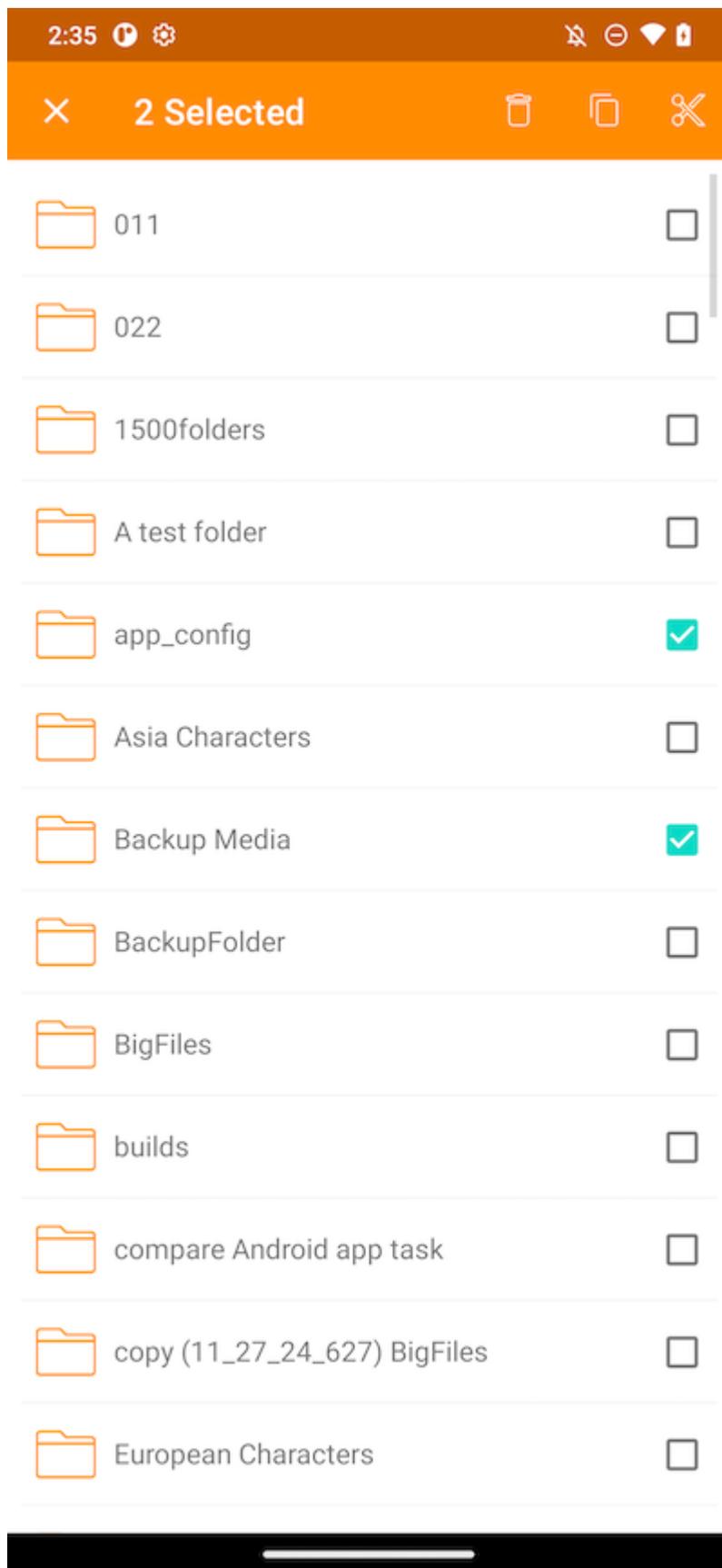


Appuyez sur un dossier pour voir les fichiers et sous-dossiers qu'il contient.

Toucher l'icône **3 points verticaux** pour un dossier affiche les options d'édition et de collaboration pour ce dossier, à savoir **Copier, Couper, Renommer, Supprimer, Partager, Partager, et plus d'infos**. Des explications détaillées peuvent être trouvées dans les sections suivantes.

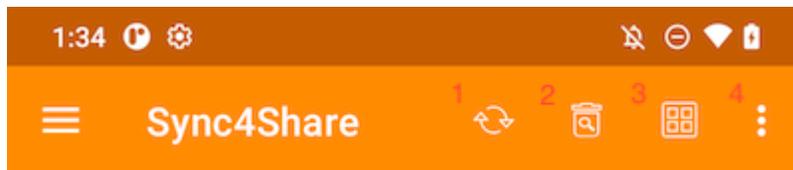


Appui long, pour faire une sélection multiple puis utiliser les icônes dans le menu du haut pour **copier, couper ou supprimer** les dossiers et fichiers sélectionnés.



Icônes du menu principal

Voici les icônes de la barre de menu supérieure.

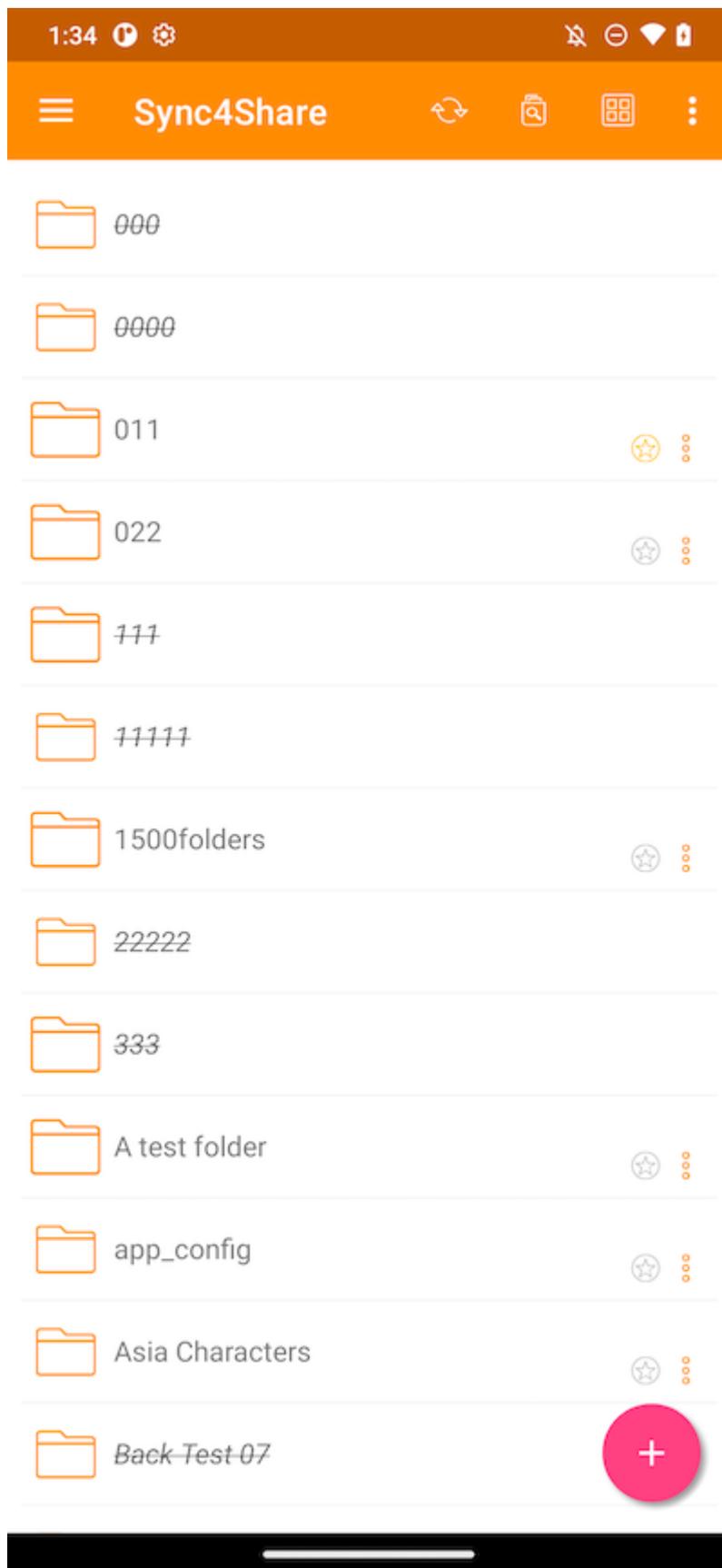


Rafraîchir

Pour actualiser un écran, glissez vers le bas ou appuyez sur le bouton **Rafraîchir (1)** du menu supérieur, et l'écran sera actualisé automatiquement.

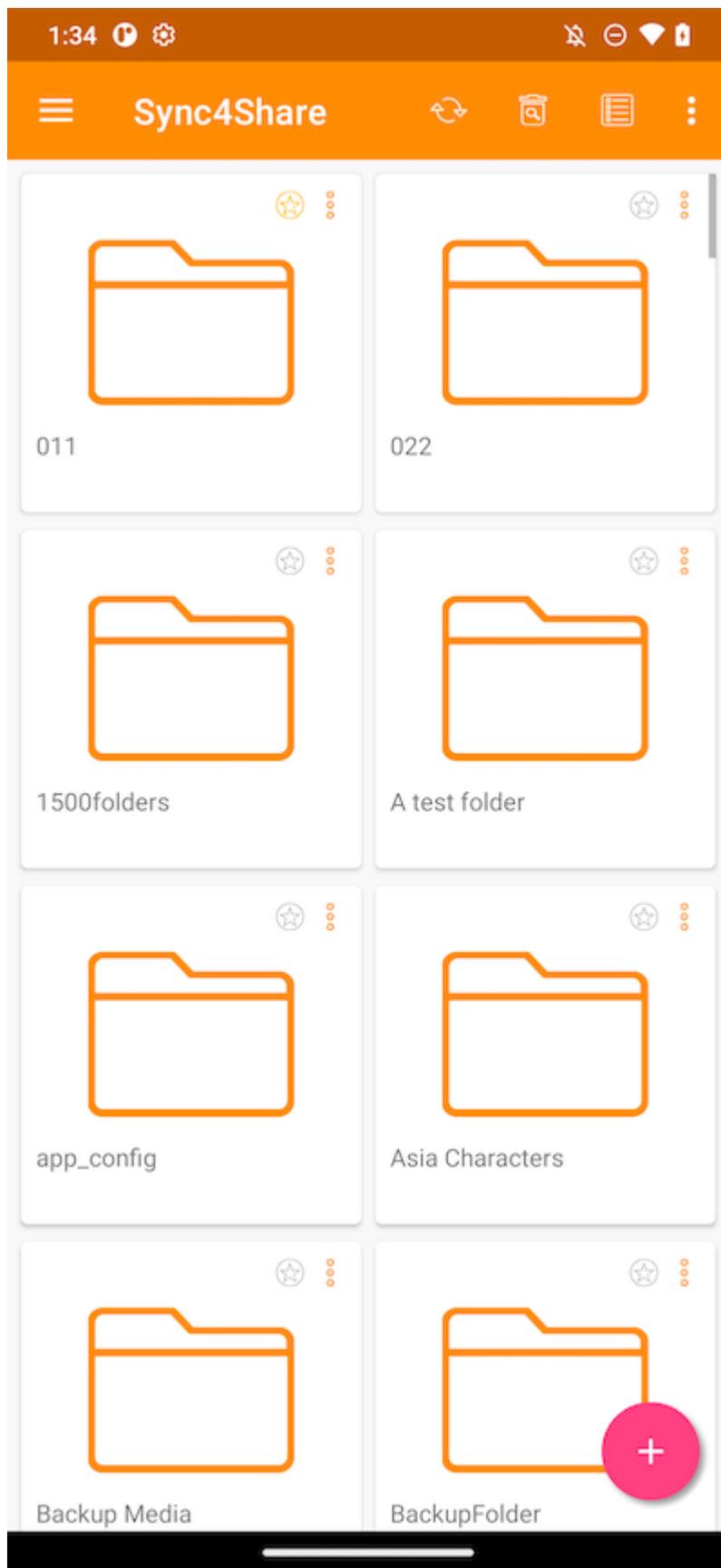
Afficher les dossiers et fichiers supprimés

Appuyez sur la corbeille (2) pour basculer entre **Show Deleted Files** et **Hide Deleted Files**. Le mode par défaut est **Masquer les fichiers supprimés**.



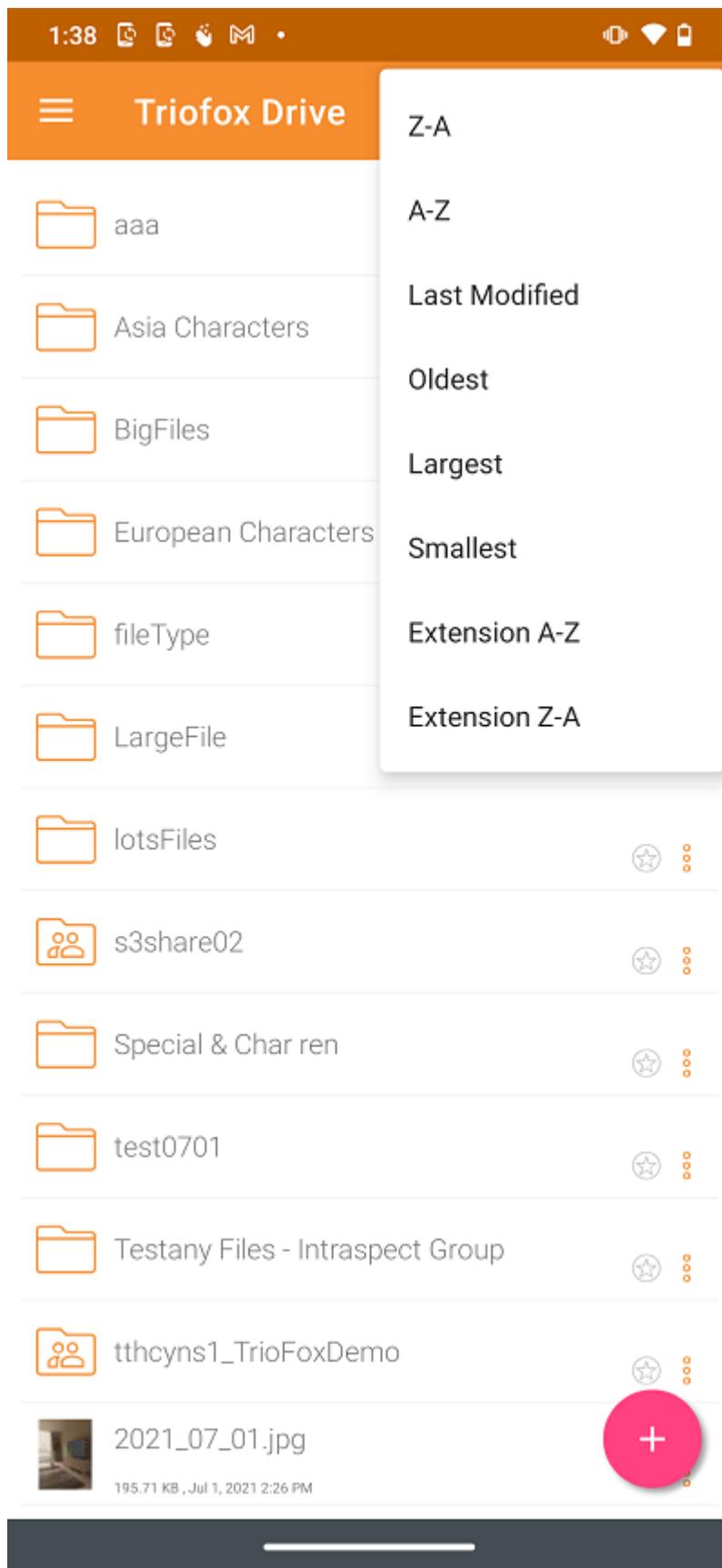
Changer le mode d'affichage

Appuyer sur ce bouton (3) pour basculer en mode d'affichage entre la **Vue de la liste** et la **Vue de la grille**. Le mode d'affichage par défaut est **Vue en liste**.



Menu de tri

Le Menu de Tri (4) permet de modifier l'ordre dans lequel les fichiers sont affichés.



Z-A affiche les fichiers dans l'ordre alphabétique inverse.

A-Z affiche les fichiers par ordre alphabétique.

Dernière modification affiche les fichiers dans l'ordre dans lequel ils ont été modifiés.

Ancien affiche les fichiers qui ont été ajoutés en premier en haut du navigateur de fichiers.

Les **plus grands** affichent les fichiers dans l'ordre où les plus grands fichiers apparaissent en premier.

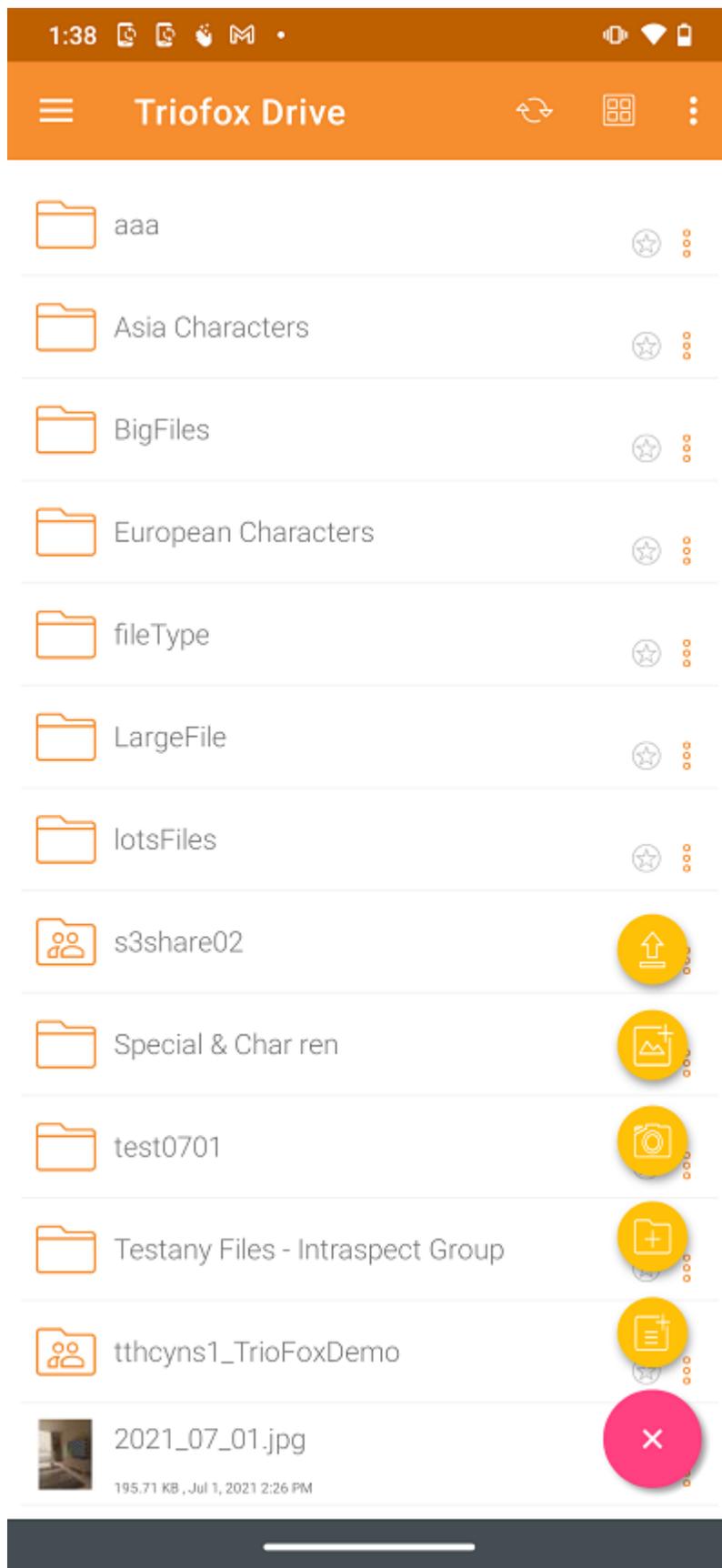
Le **plus petit** affiche les fichiers dans l'ordre où les fichiers les plus petits apparaissent en premier.

L'**extension A-Z** affiche les fichiers dans l'ordre alphabétique de leur extension.

L'**extension Z-A** affiche les fichiers dans l'ordre inversé de l'alphabet par leur extension.

Opérations principales

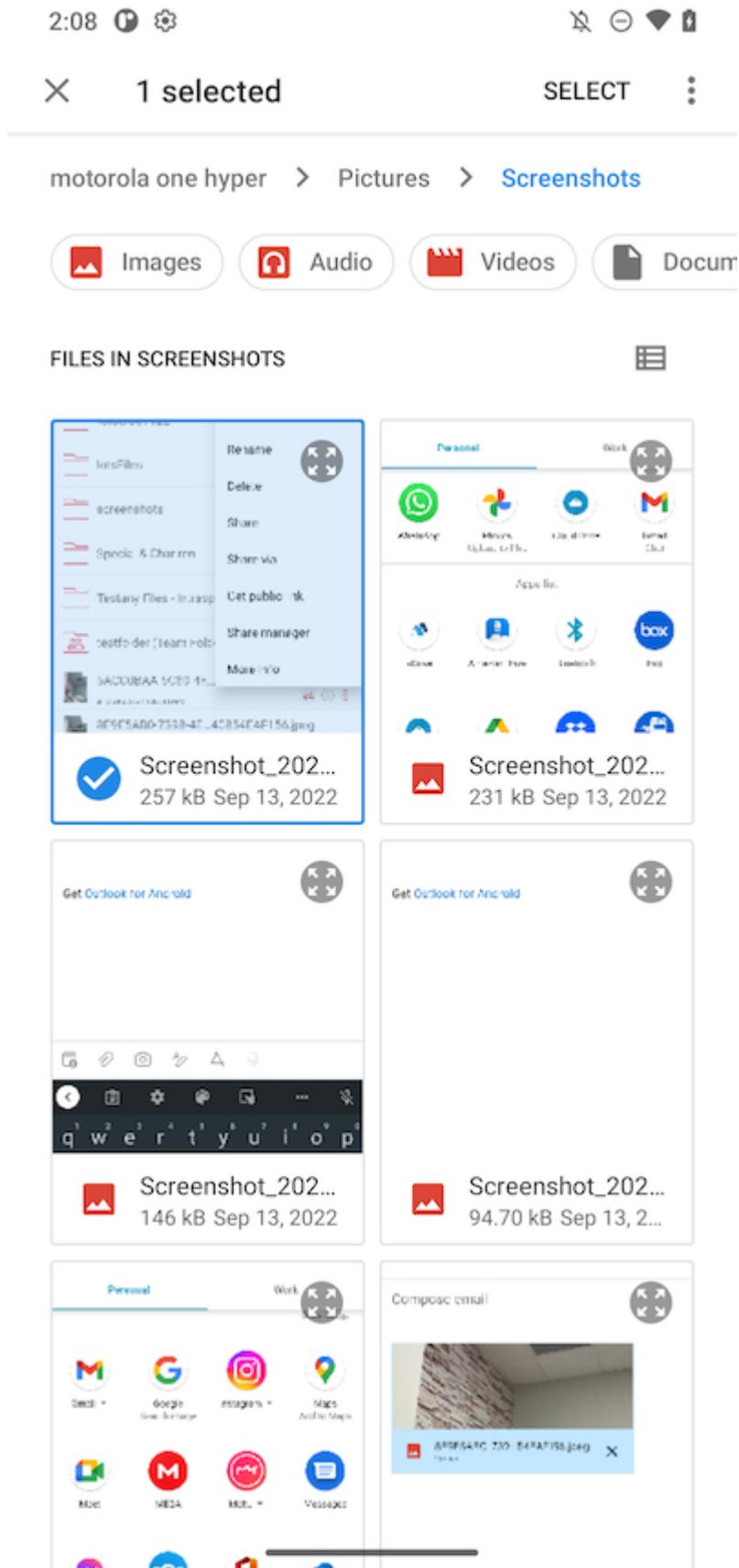
Tapez sur l'icône plus (+) donnera plusieurs options pour l'utilisateur du dossier dans : **Télécharger des fichiers (1)**, **Télécharger des médias (2)**, **Prenez des photos pour télécharger ou scanner (3)**, **Créer un nouveau dossier (4)** et **Créer un nouveau fichier (5)**.



Télécharger des fichiers

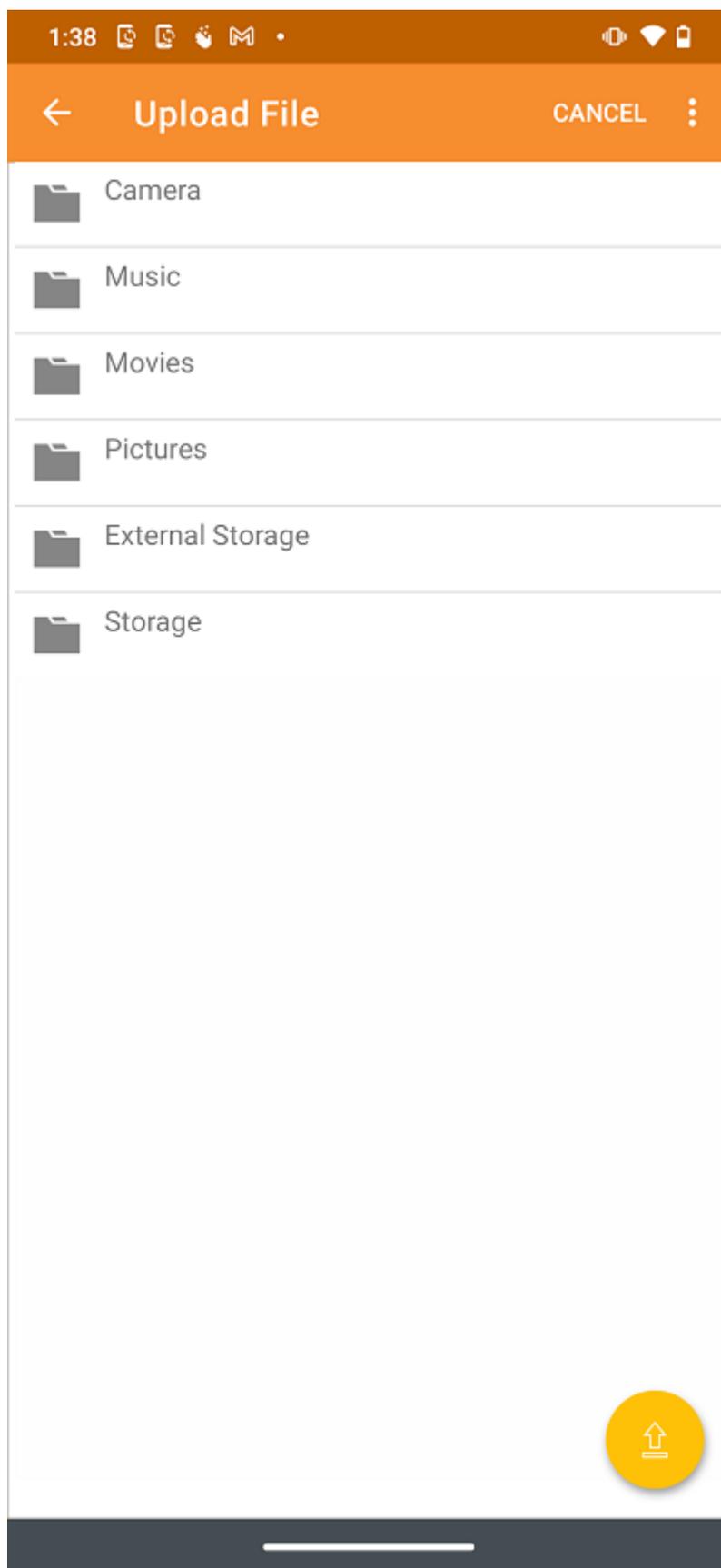
En sélectionnant l'icône **Télécharger des fichiers (1)**, les fichiers peuvent être ajoutés depuis le stockage du téléphone. L'utilisateur sera redirigé vers un écran de stockage du téléphone où il pourra naviguer et sélectionner un fichier à télécharger.

De plus, appuyez longuement sur Fichiers pour sélectionner plusieurs fichiers, puis appuyez sur **SELECT** pour terminer le téléchargement.



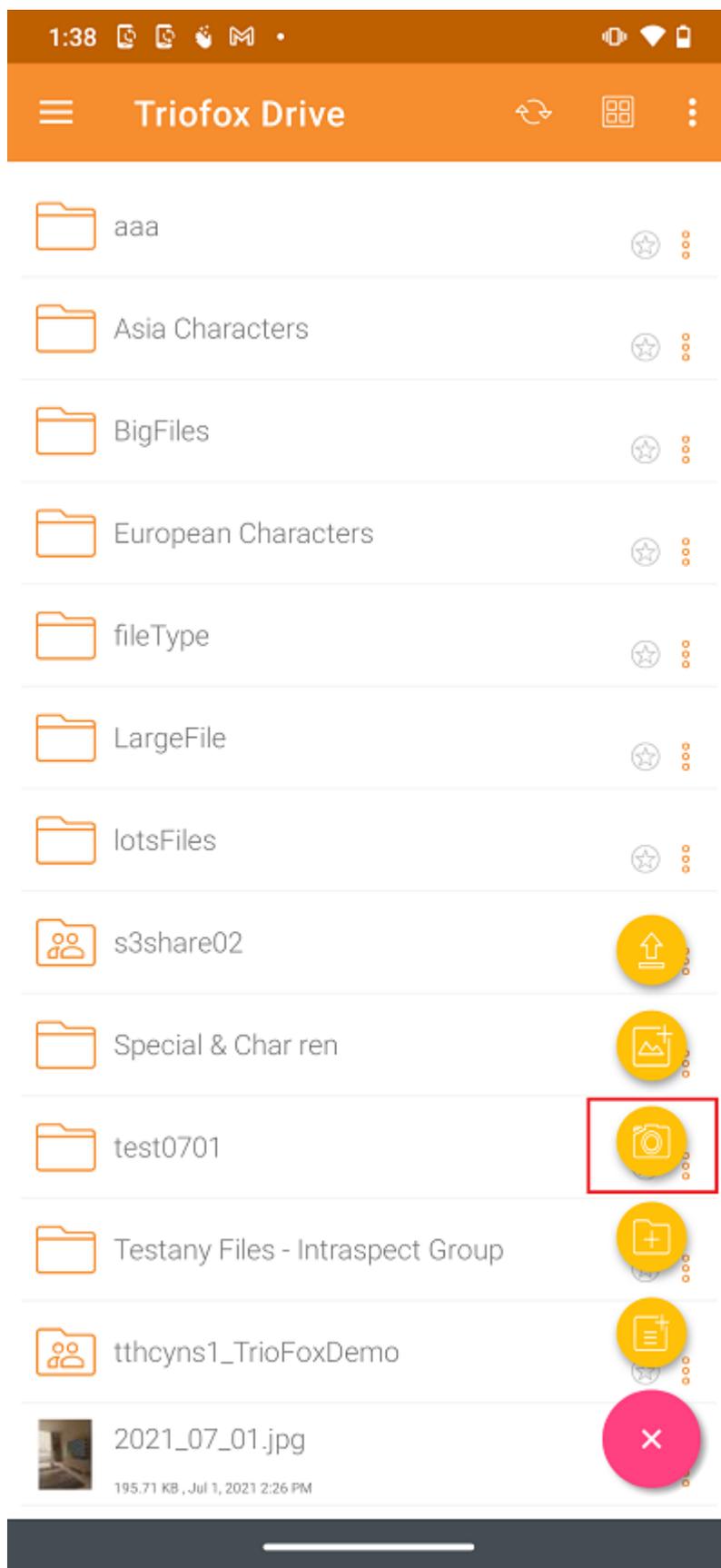
Téléchargement des médias

Accédez directement aux fichiers multimédias à partir de toutes les applications multimédias en sélectionnant **Télécharger le média (3)**, et ajoutez des fichiers multimédias existants à partir des applications.



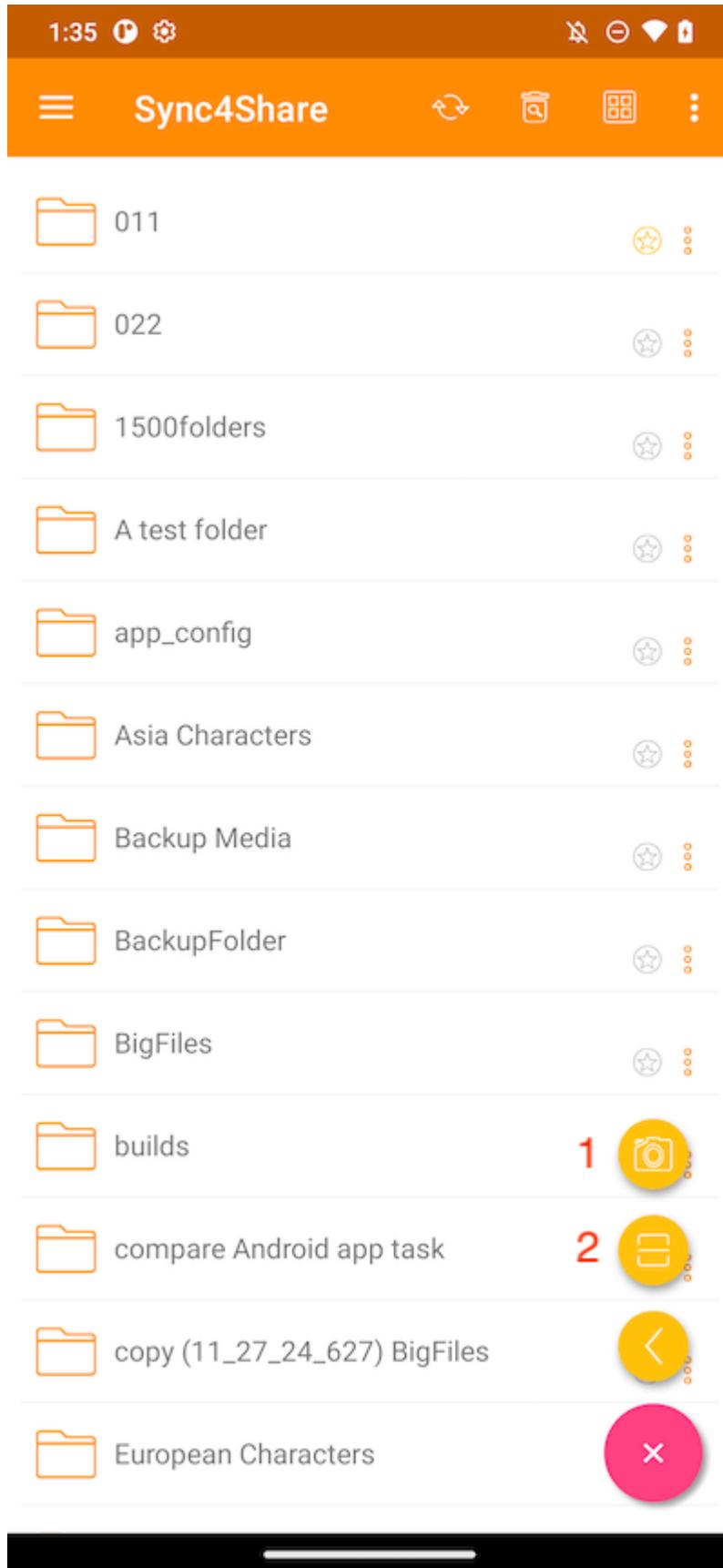
Prendre une photo pour télécharger ou scanner

Pour télécharger un média ou un balayage, l'utilisateur sera invité à obtenir l'autorisation des fichiers multimédias s'il n'a pas préalablement accordé cette autorisation dans l'application Triofox.



Prendre une photo à télécharger

Lorsque vous sélectionnez l'icône **Caméra (2)**, l'utilisateur peut prendre et télécharger une nouvelle photo.



Prendre une photo pour scanner

Lorsque vous sélectionnez l'icône **Scan (2)**, vous pouvez utiliser de caméra pour scanner et télécharger.

Tout d'abord, vous pouvez recadrer la photo à la forme idéale et appuyer sur **SUIVANT**.



Sur la deuxième page, vous pouvez modifier le filtre de couleur appliqué à la photo. Appuyez sur **ENREGISTRE** pour le télécharger.



Créer de nouveaux dossiers

Pour créer de nouveaux dossiers, appuyez sur l'icône plus (+) en bas à droite de l'écran. Sélectionnez ensuite l'icône **Ajouter un dossier (4)**.

Après avoir entré le nom du dossier et en appuyant sur le bouton **CREATE**, un nouveau dossier sera créé.

1:38 [system icons]

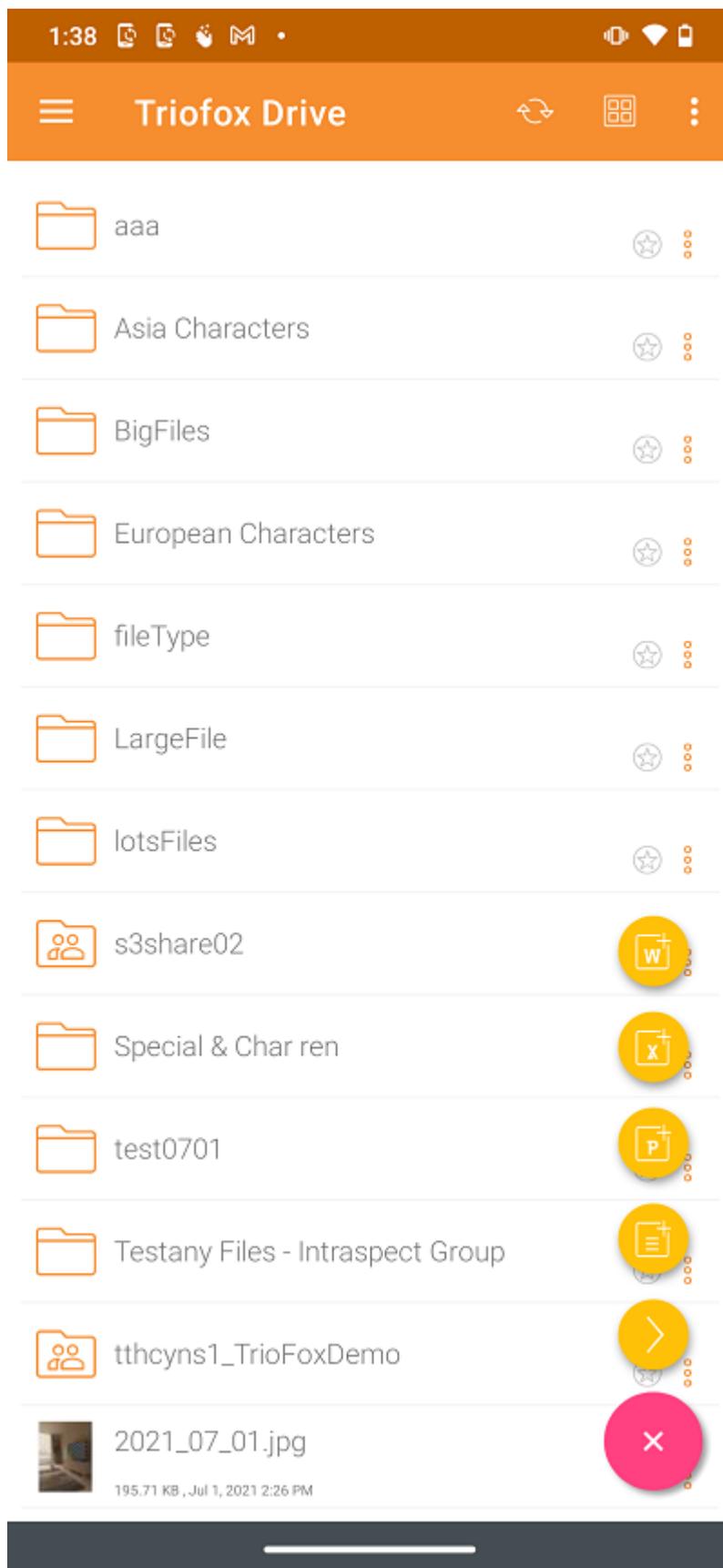
← Create Folder CANCEL

new folder name

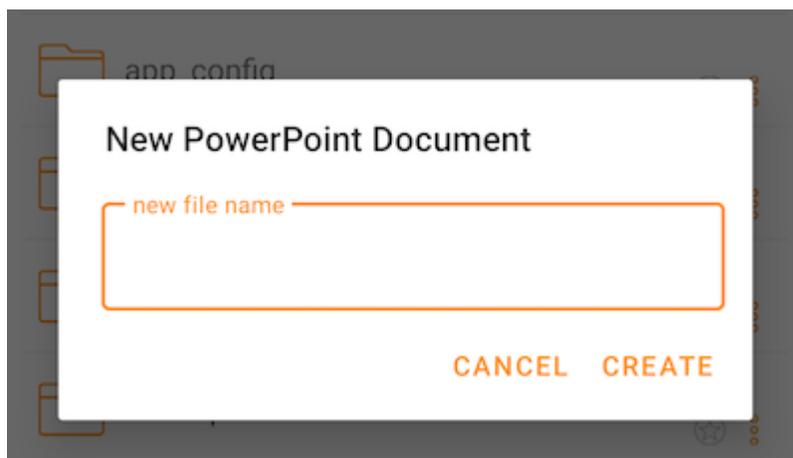
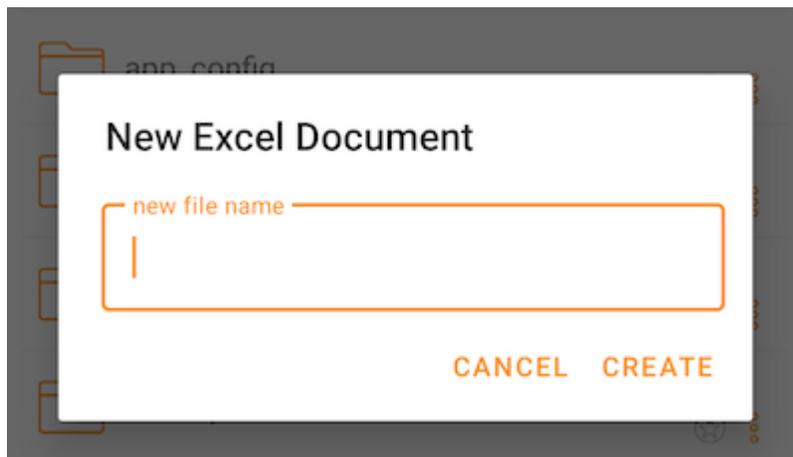
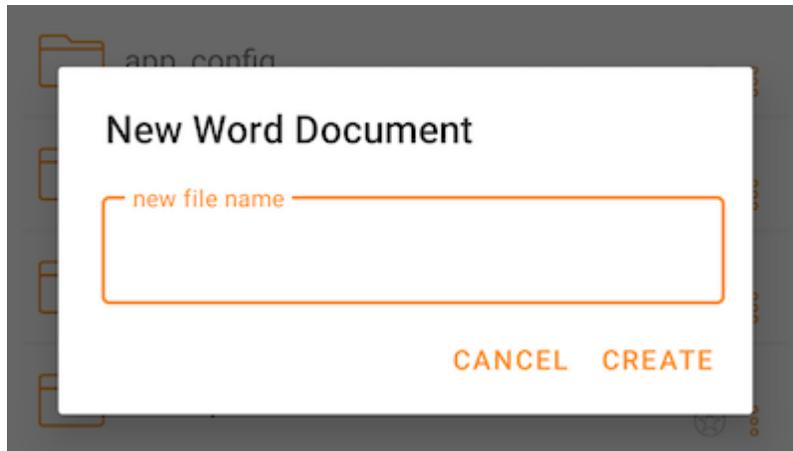
CREATE

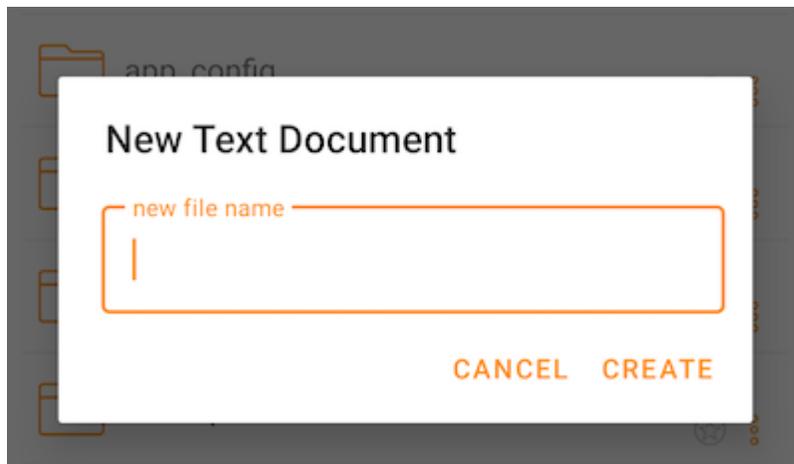
Créer de nouveaux fichiers

L'icône **New File (5)** permet de créer un nouveau fichier Office vide. L'utilisateur peut choisir entre un fichier Excel, Word, PowerPoint ou un fichier texte.



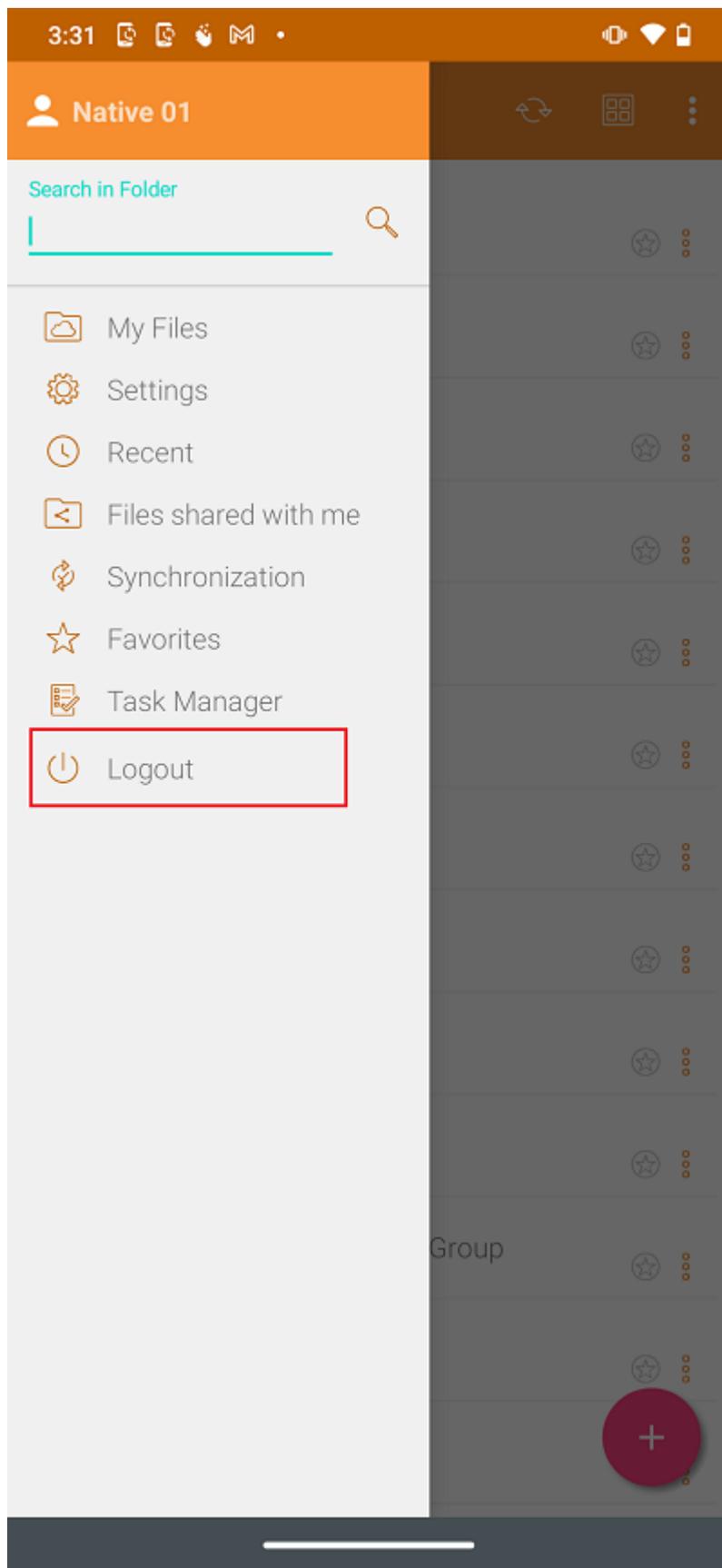
Choisissez le type de fichier et entrez le nom dans la zone de texte. Tapez ensuite sur **CRÉER** pour enregistrer.





Déconnexion

Pour vous déconnecter, touchez le menu hamburger en haut à gauche de l'application puis appuyez sur l'icône **Déconnexion** en bas du menu.



Une boîte de dialogue de confirmation de déconnexion apparaîtra à l'écran suivant. Appuyez sur le bouton "OUI" pour terminer le processus de déconnexion.

- aaa
- Asia Characters
- BigFiles
- European Characters
- fileType
- s3share02
- Special & Char ren
- test0701
- Testany Files - Intraspect Group
- tthcyns1_TrioFoxDemo
- 2021_07_01.jpg
195.71 KB, Jul 1, 2021 2:26 PM



Exit

Do you really want to exit?

NO

YES



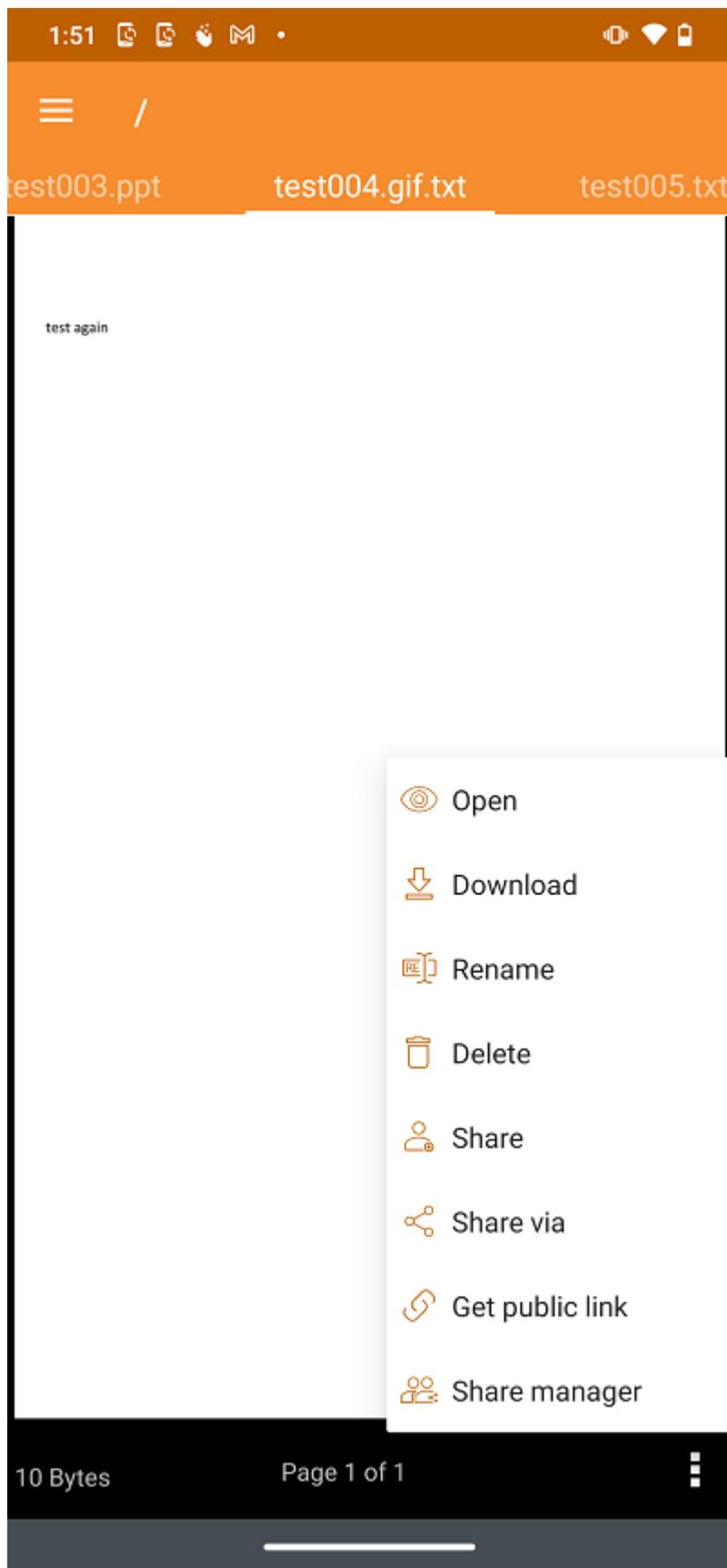
Gestion des fichiers et des dossiers

Tapotez sur un dossier pour l'ouvrir et parcourir son contenu, ou un fichier pour le prévisualiser.

Diverses opérations peuvent être effectuées dans les différents menus, dans la liste principale des fichiers et des dossiers, et dans l'aperçu lui-même.

Aperçu

Dans l'aperçu, il y a un menu à 3 points dans le coin inférieur droit qui permet à l'utilisateur d'effectuer quelques actions pour le fichier.



Ouvrir permet d'ouvrir le fichier dans d'autres applications.

Télécharger permet de copier le fichier dans un dossier sur l'appareil.

Renommer permet de renommer le fichier si l'utilisateur a la permission de le faire.

Supprimer permet de supprimer des fichiers du dossier si l'utilisateur a la permission.

Partager permet d'envoyer des informations d'accès aux personnes avec une adresse e-mail.

Partager Via partager le fichier avec une application tierce. Par exemple, par e-mail ou WhatsApp.

Get Public Link fournit un lien que n'importe qui peut utiliser pour accéder au fichier.

Gestionnaire de Partages accès à tous les partages qui existent pour le fichier ou le dossier, où l'utilisateur peut modifier, supprimer ou ajouter de nouveaux partages.

Télécharger

Un fichier peut être téléchargé en utilisant l'option **Télécharger**. Sélectionnez-le dans le menu contextuel pour télécharger un fichier et sélectionnez un dossier à partir du stockage du téléphone où télécharger le fichier.

test again

👁️ Open

📄 Download

📄 Rename

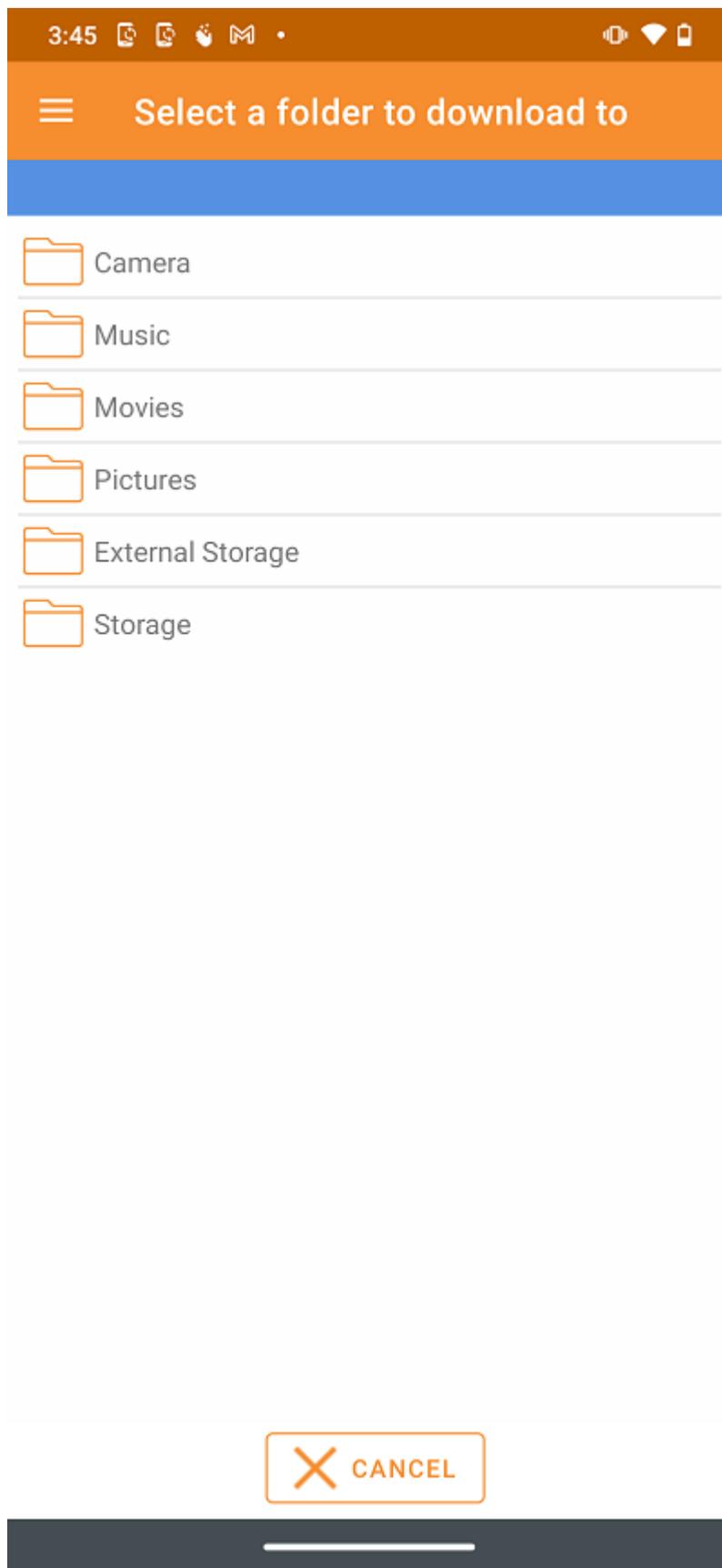
🗑️ Delete

👤 Share

🔗 Share via

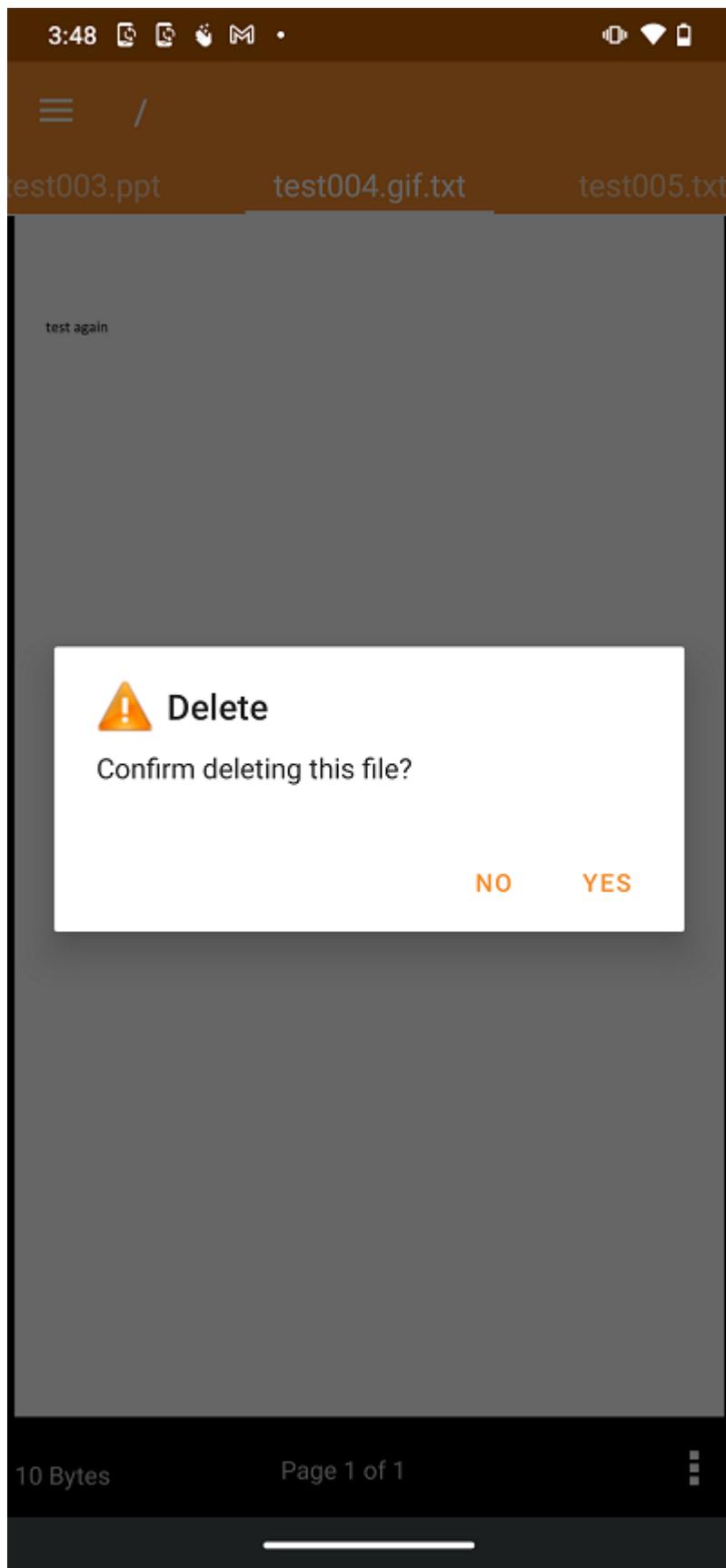
🔗 Get public link

👤 Share manager



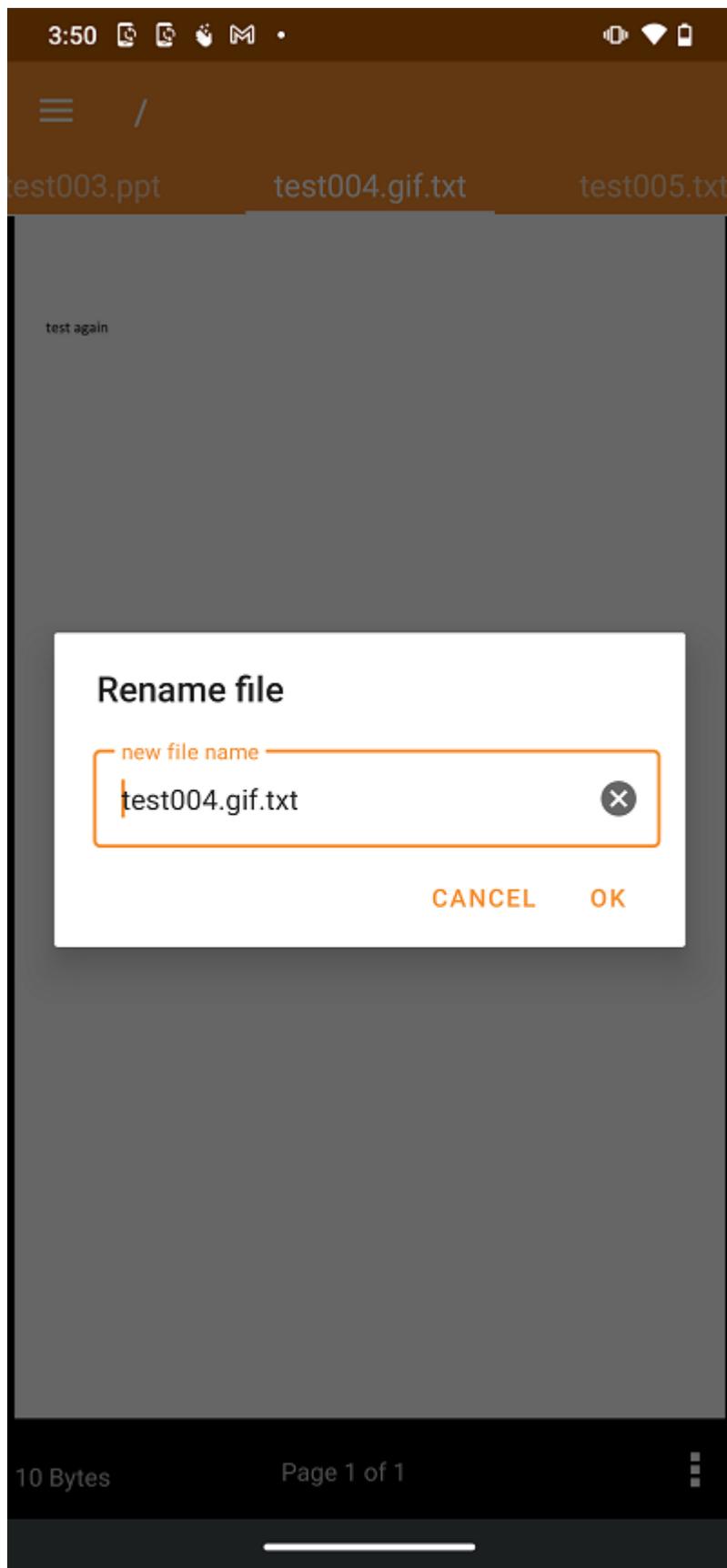
Supprimez

Un fichier peut être supprimé en utilisant l'option **Supprimer**. Sélectionnez **Supprimer** dans le menu contextuel pour supprimer un fichier. Une fois supprimé, il n'est plus visible dans le disque nuagique.



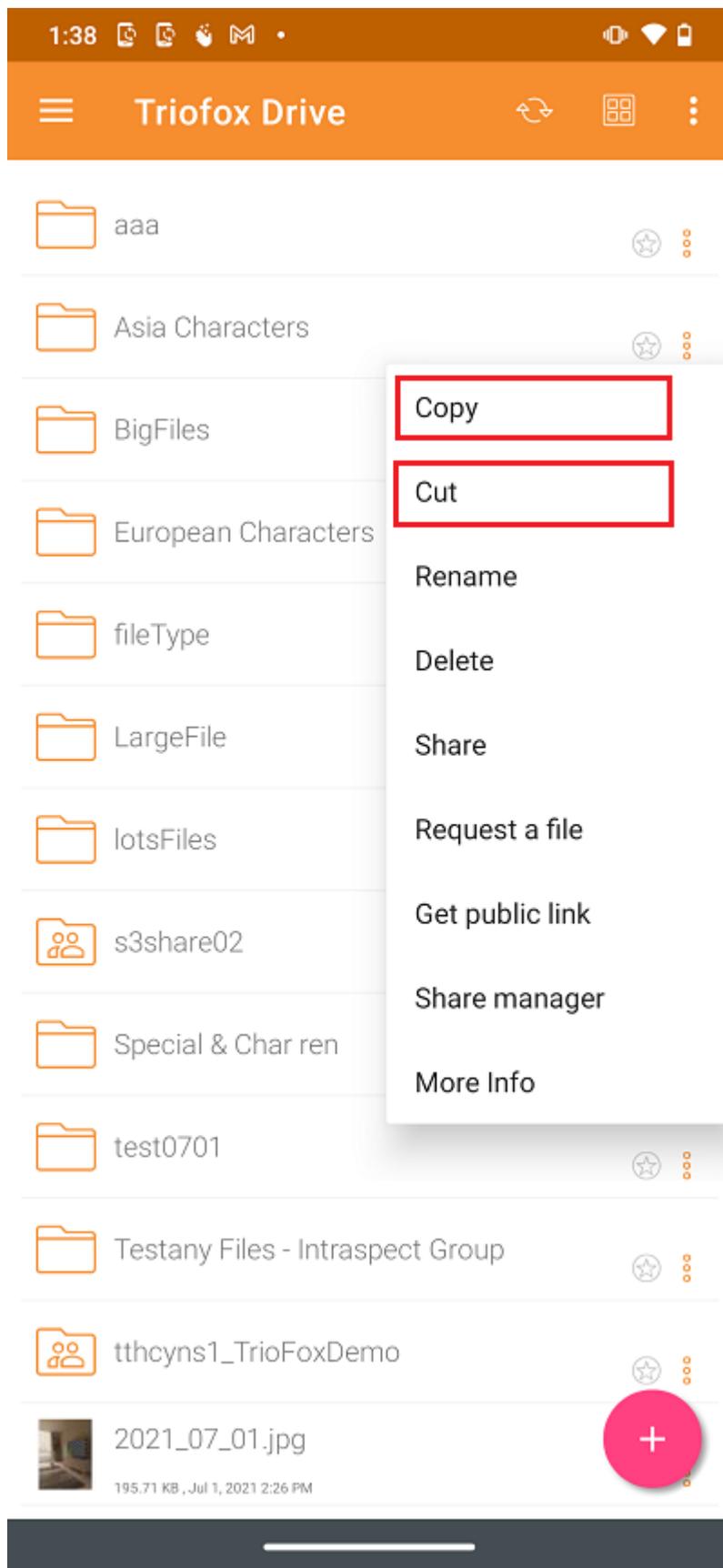
Renommer

Renommer un fichier ou un dossier en utilisant l'option **Renommer**. Lorsque vous appuyez sur **Renommer**, un champ apparaît où l'utilisateur peut entrer le nouveau nom.



Copier et couper

L'option **Copier** permet de copier un fichier et de le coller dans un autre dossier. L'option **Couper** permet de supprimer un fichier d'un dossier donné et de le coller dans un autre.



Plus d'info

Utilisez l'option **Plus d'infos** pour voir les détails du fichier qui sont en cours de consultation.



aaa



Asia Characters



BigFiles



European Characters



fileType



LargeFile



lotsFiles



s3share02



Special & Char ren



test0701



Testany Files - Intraspect Group



tthcyns1_TrioFoxDemo



2021_07_01.jpg

195.71 KB, Jul 1, 2021 2:26 PM



Copy

Cut

Rename

Delete

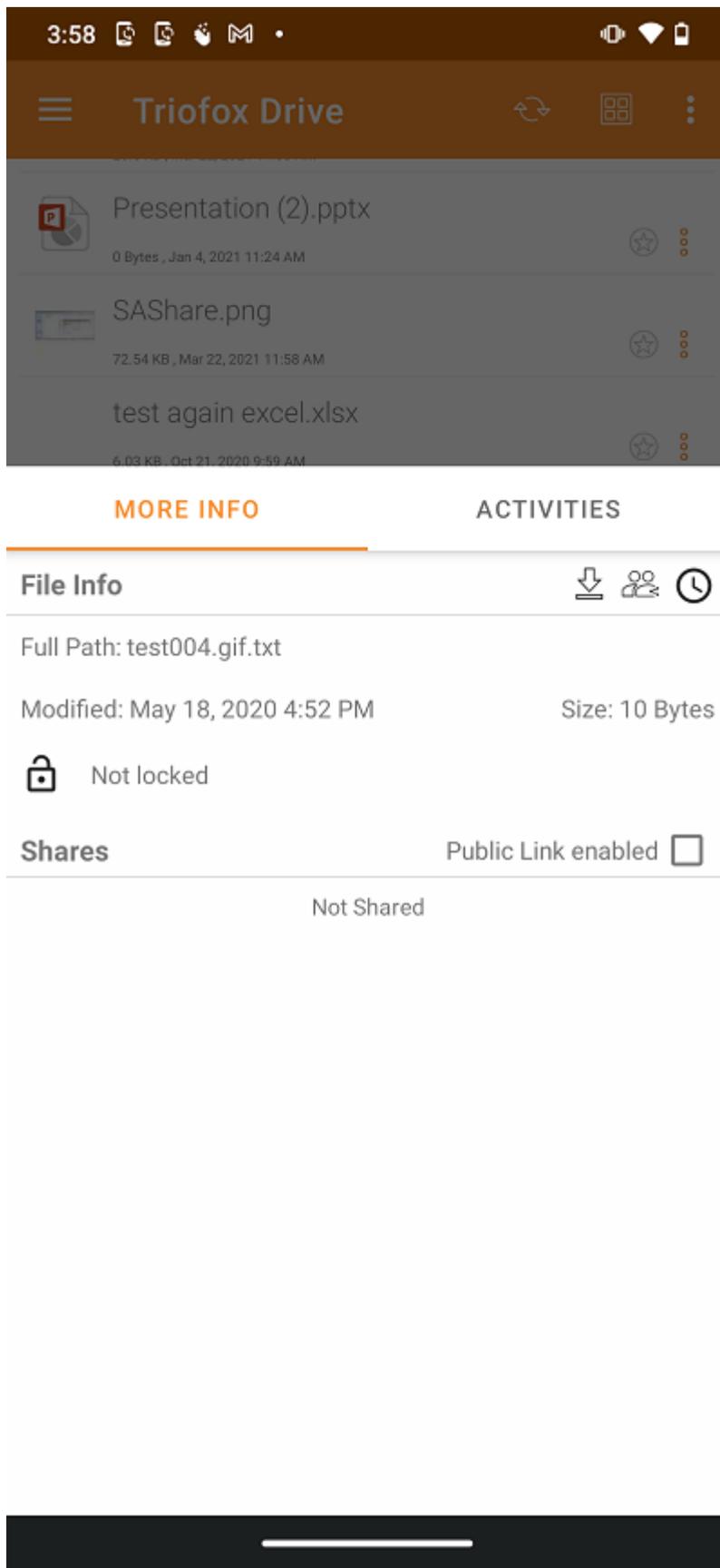
Share

Request a file

Get public link

Share manager

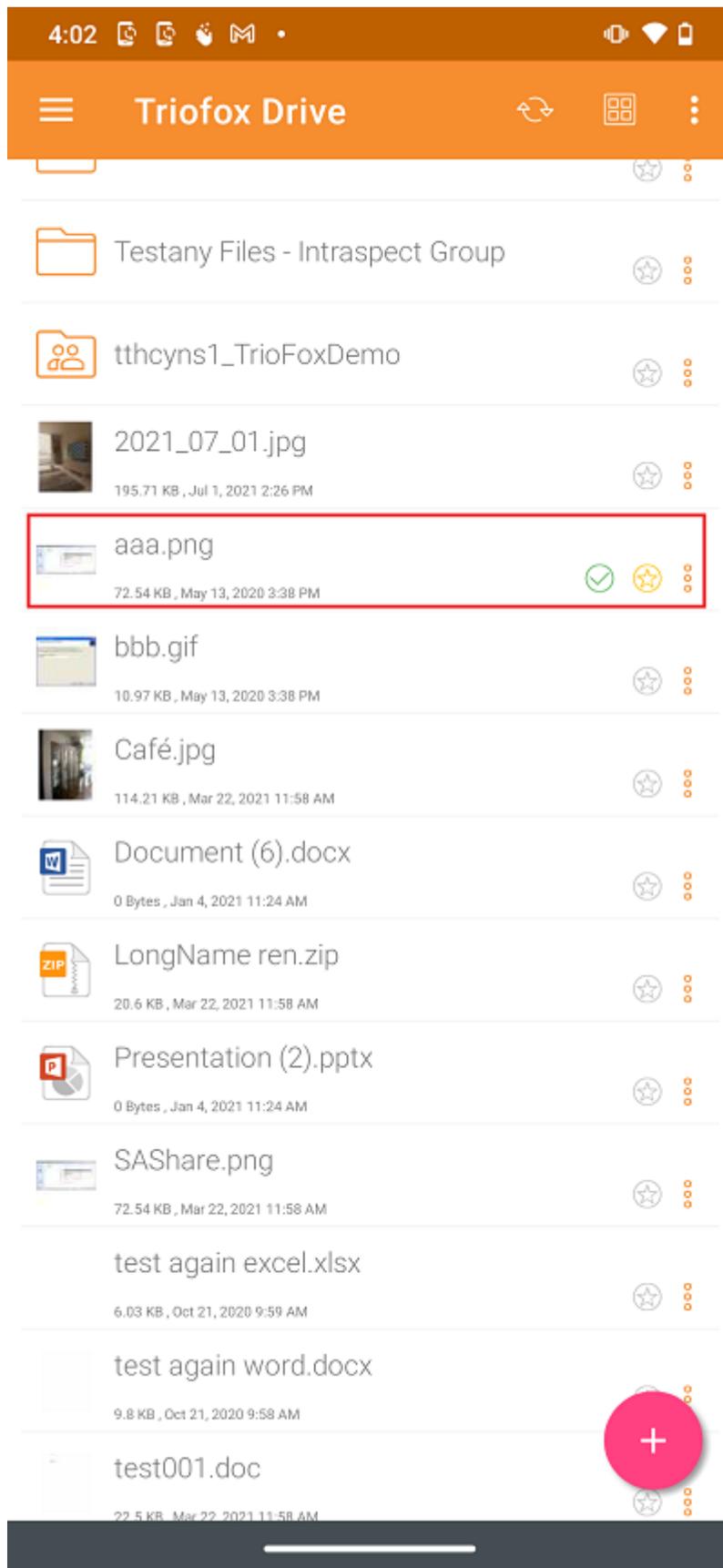
More Info



Marquer comme favori

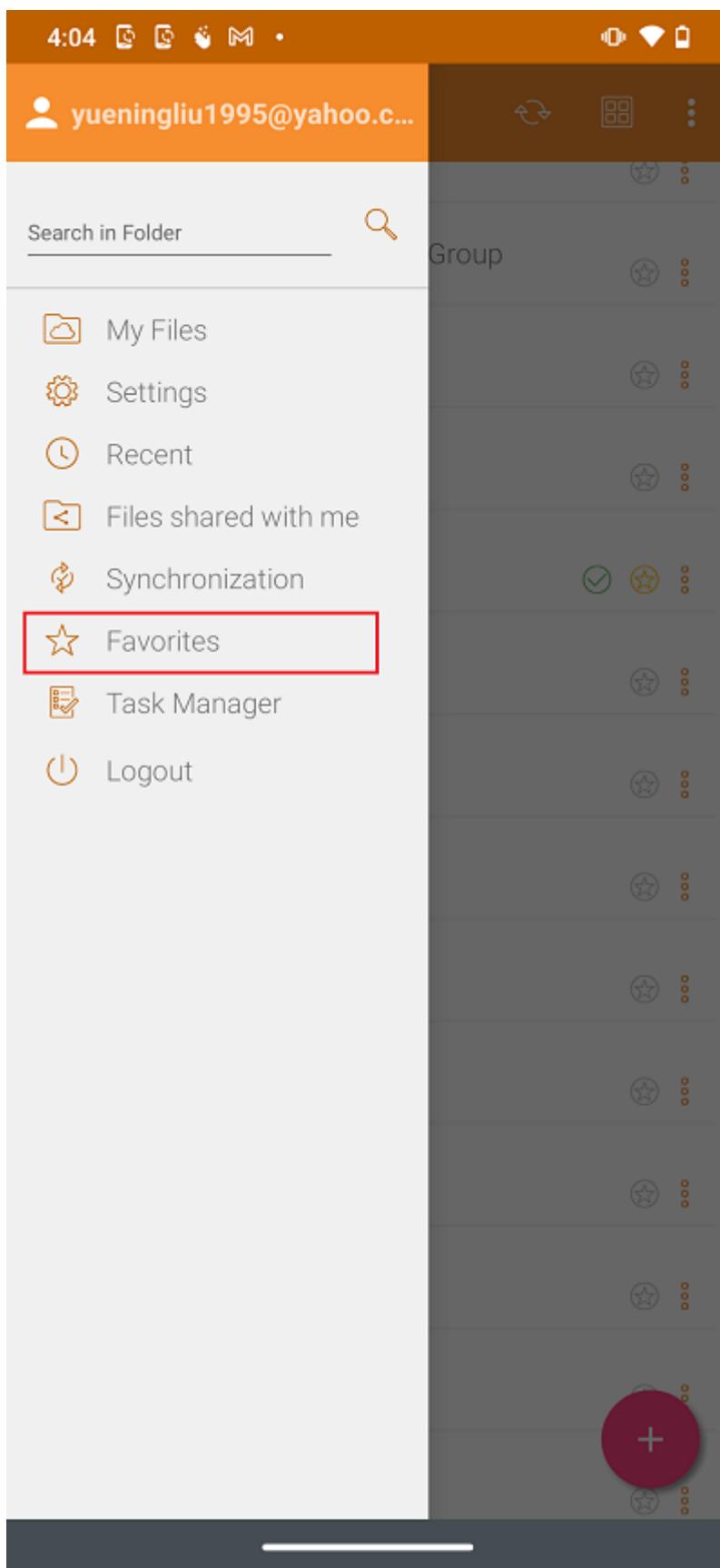
Ajouter aux favoris

Ajoutez un fichier aux Favoris en appuyant sur l'icône **Star**. Lors de l'ajout d'un dossier ou d'un fichier aux Favoris, il sera marqué avec une **coche verte** et sera accessible hors ligne.

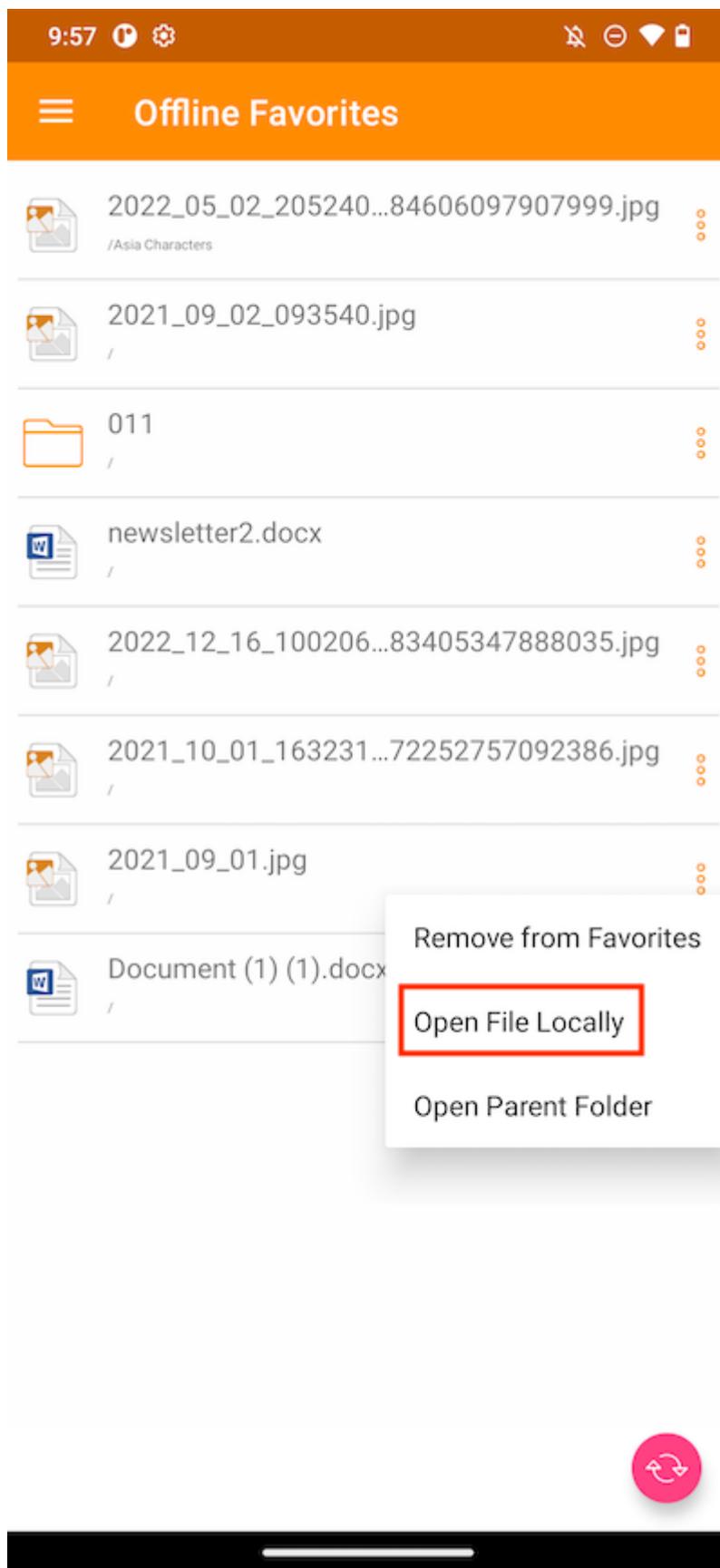


Ouvrir les fichiers favoris

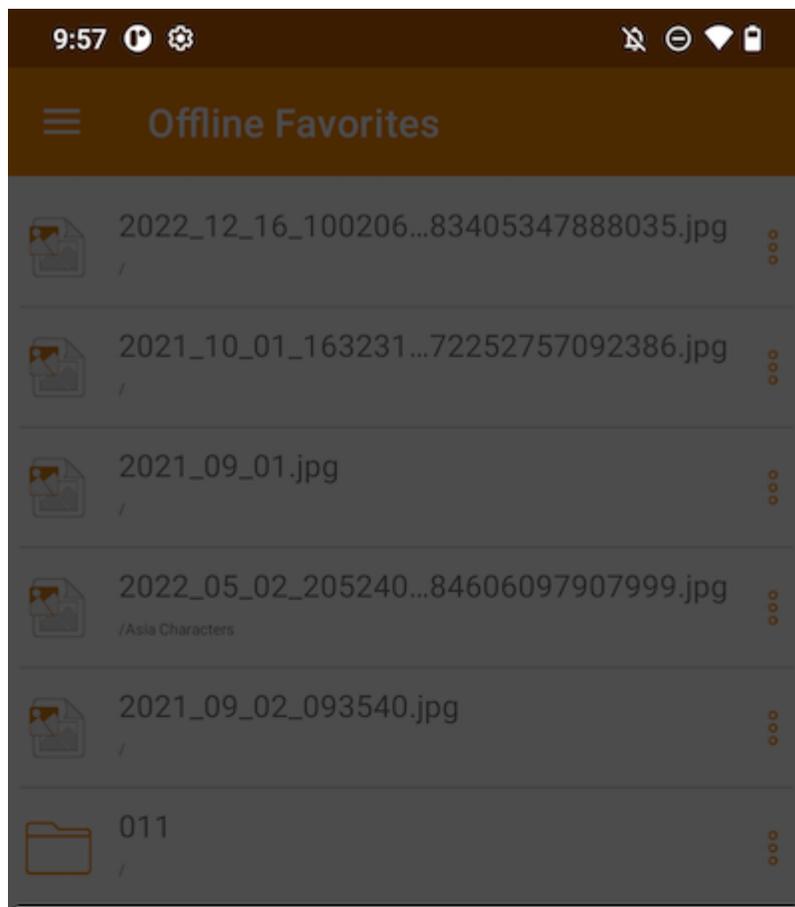
Pour ouvrir des fichiers à partir de **Favoris hors-ligne**, appuyez sur le menu hamburger en haut à gauche et sélectionnez **Favoris**.



Dans la vue des **Favoris hors-ligne**, l'utilisateur peut ouvrir un fichier en appuyant sur le bouton 3 points et en sélectionnant **Ouvrir le fichier localement**.



Après avoir sélectionné cette option, une liste des applications qui peuvent ouvrir le fichier s'affiche.



Open with

Personal

Work



Cloud Drive



aDrive



AZ Screen Recorder
AZ Image View



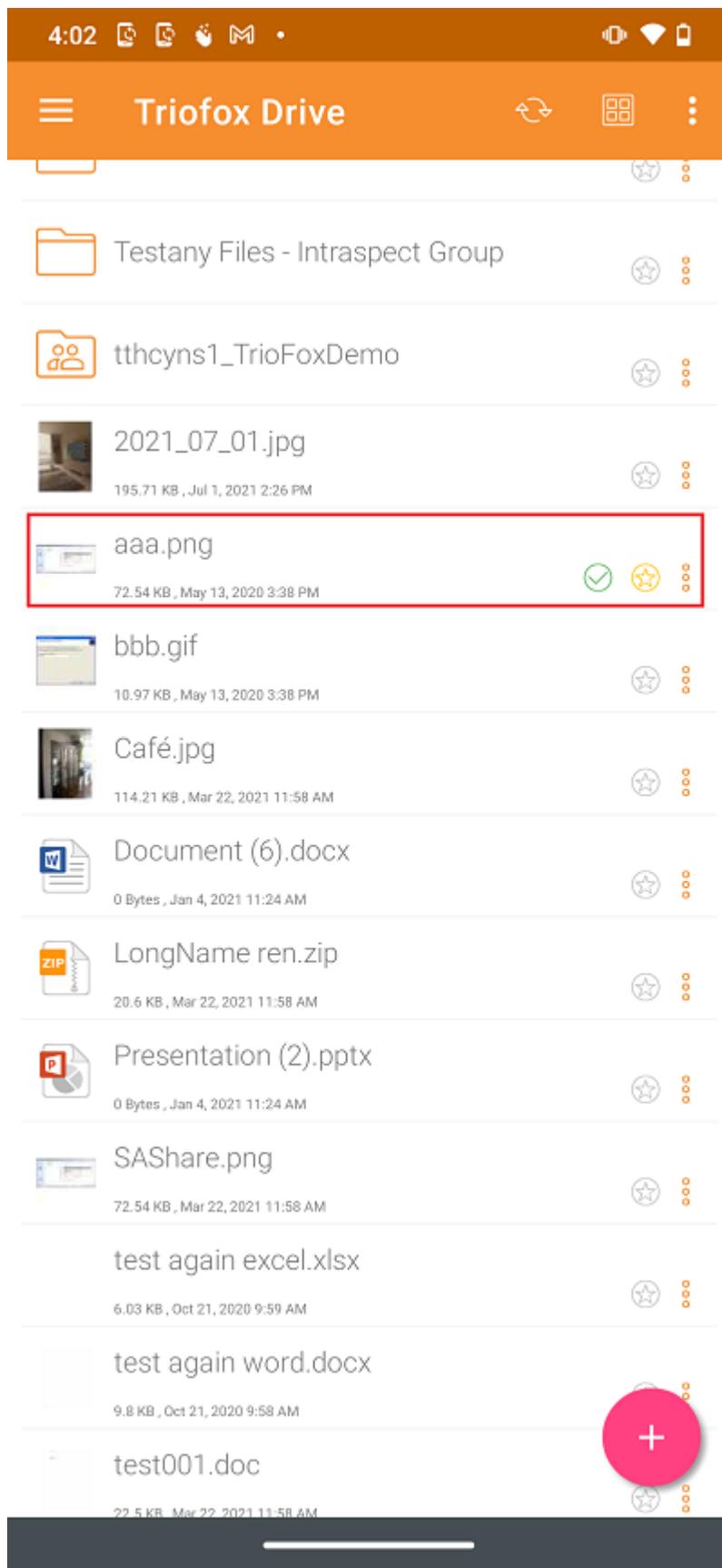
Microsoft 365 (Office)
Create Note

Just once

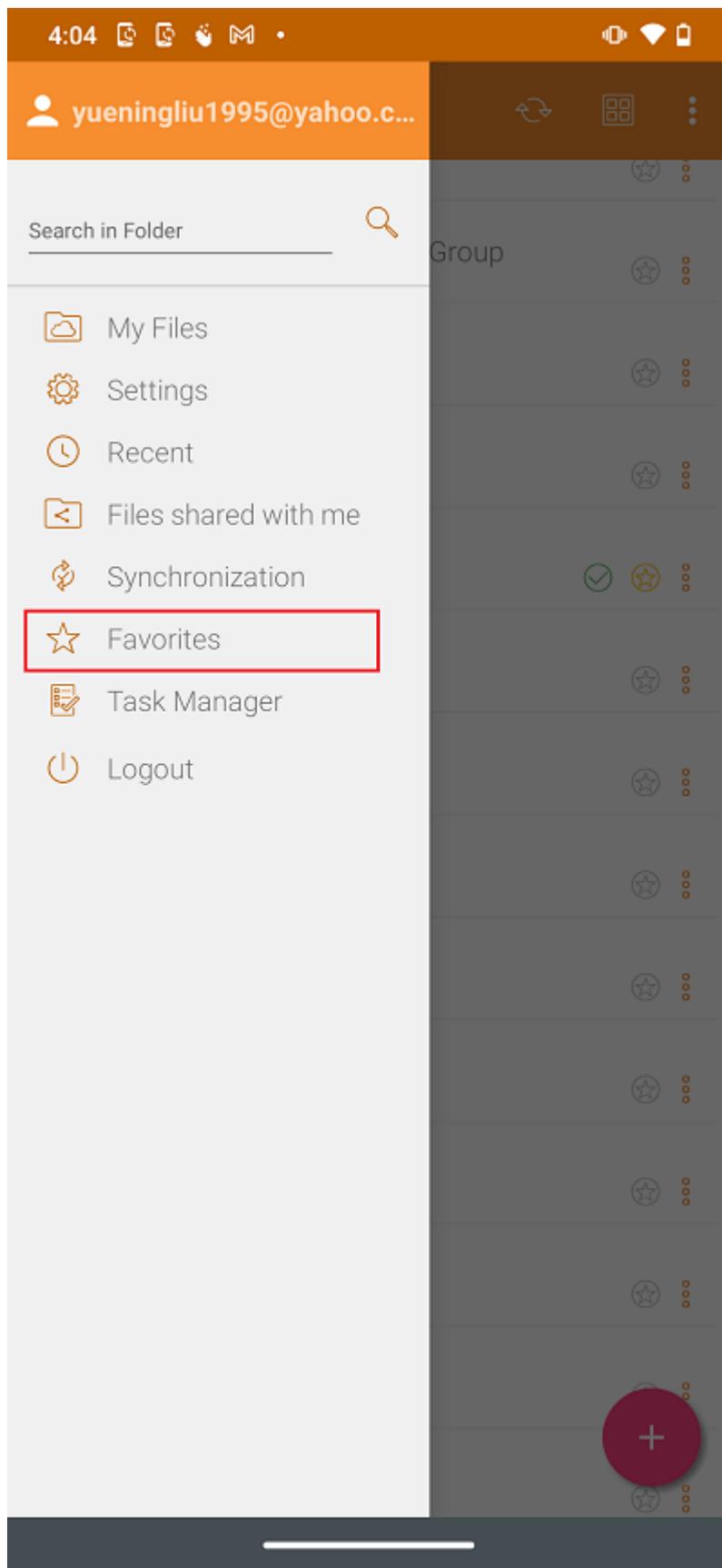
Always

Retirer des favoris

Pour supprimer des éléments des **Favoris hors-ligne**, l'utilisateur peut toucher l'icône jaune **étoile** directement.



Ou peut le faire à l'intérieur de **Favoris** en appuyant sur le menu hamburger en haut à gauche.



Dans la vue des **Favoris hors-ligne**, vous pouvez supprimer des éléments en appuyant sur le bouton à 3 points. Une fois supprimé, il n'est plus disponible hors ligne.

Offline Favorites

-  Asia Characters 

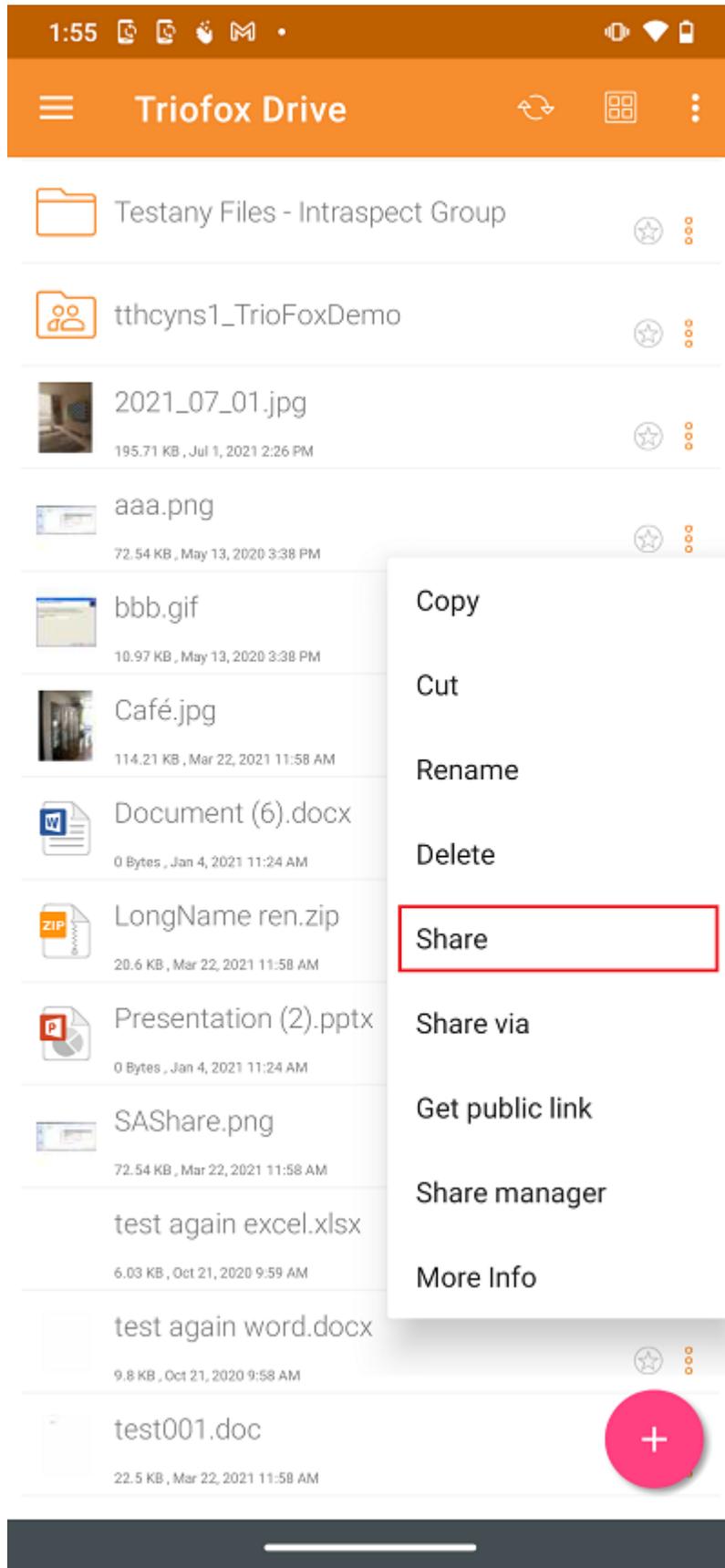
-  aaa.png 

- Remove from Favorites**
- Open File Locally
- Open Parent Folder



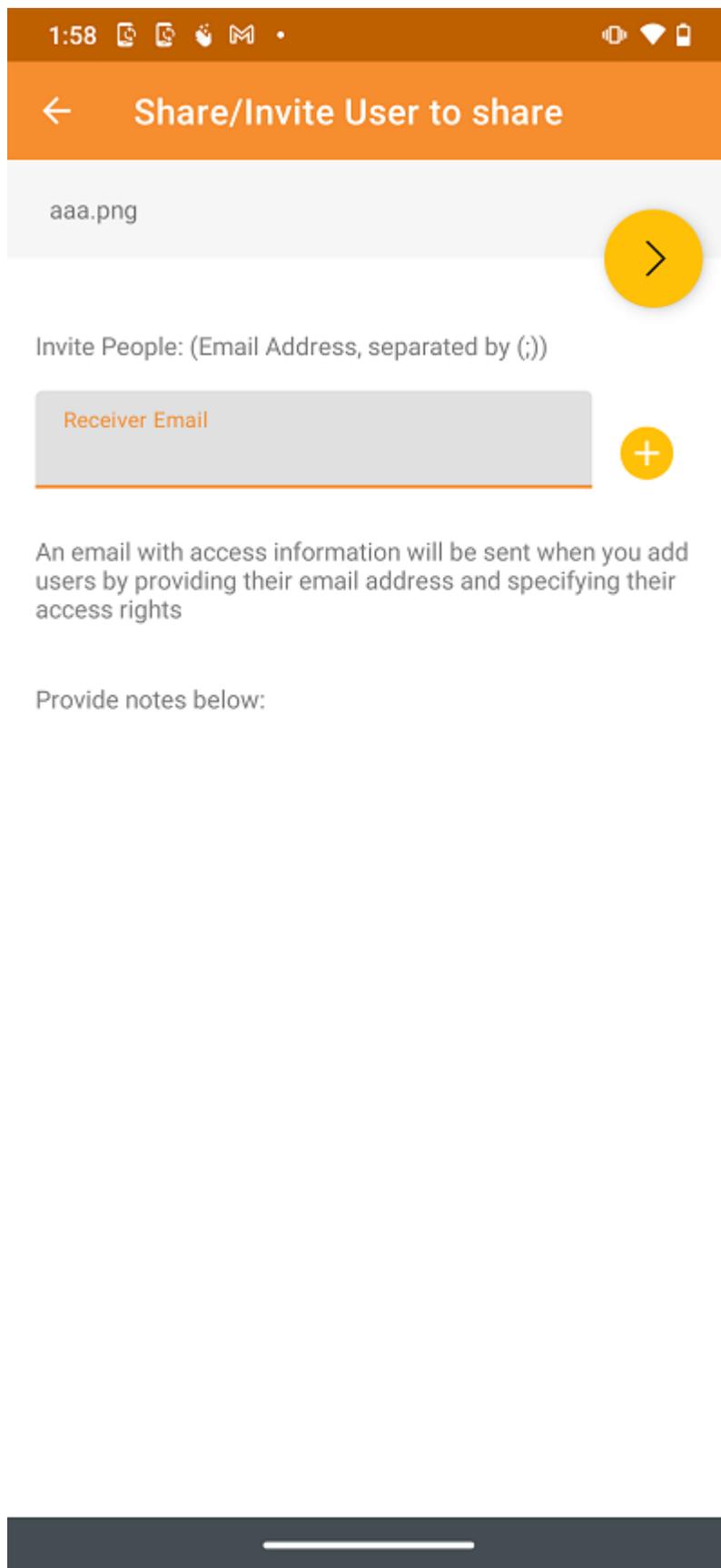
Partage et collaboration

Les fichiers et dossiers peuvent être partagés depuis les appareils Android.

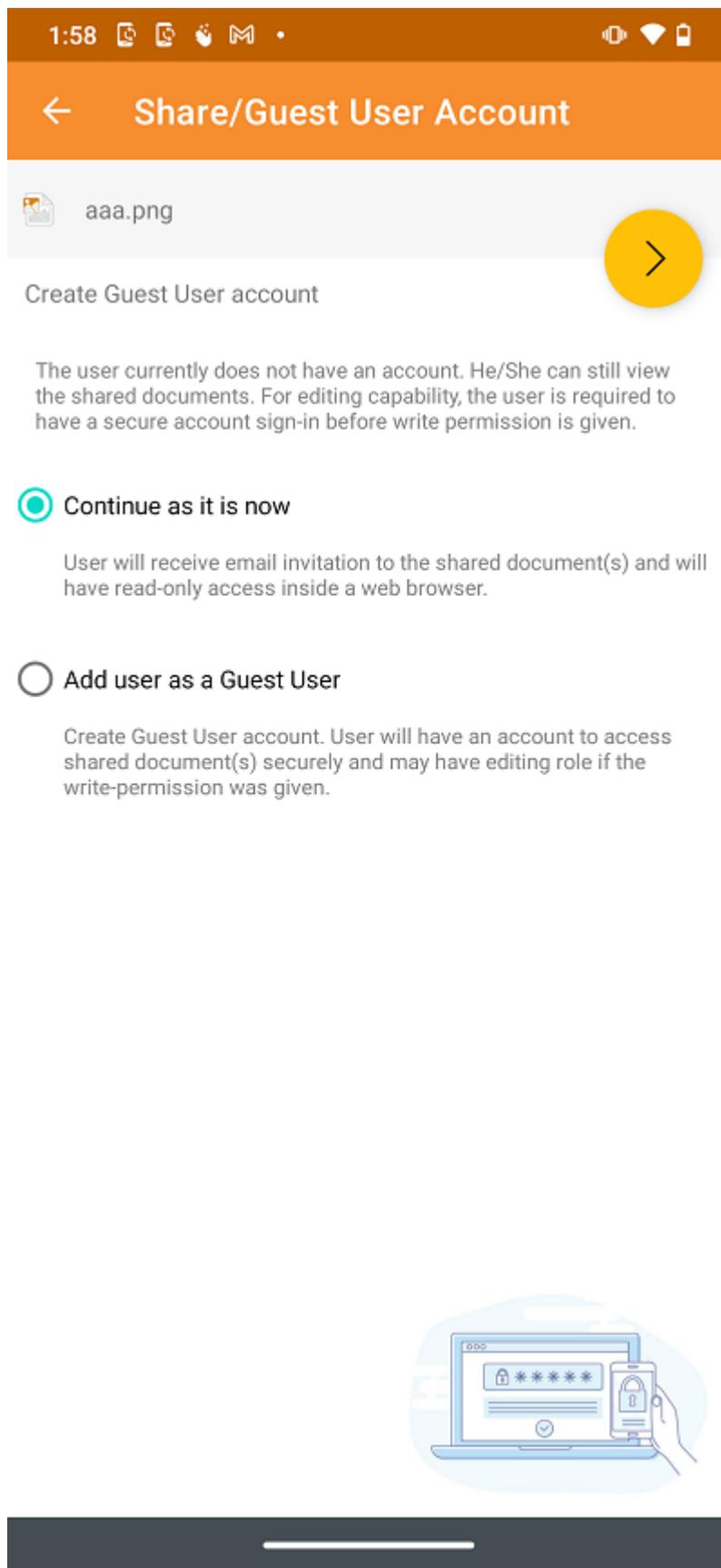


Partage d'un fichier

Sera redirigé vers l'écran **Partager/Inviter l'utilisateur à partager**. Il peut y ajouter les adresses e-mail des utilisateurs et sélectionner différentes options pour le partage. Sur l'écran suivant, entrez les adresses e-mail des utilisateurs à ajouter. Appuyez sur l'icône ">" pour ajouter des utilisateurs au partage.



Sur l'écran suivant, appuyez sur la flèche jaune pour sélectionner "**Continuer comme il est maintenant**" (accès en lecture seule). Ou sélectionnez "**Ajouter un utilisateur en tant qu'utilisateur invité**" pour avoir accès à d'autres paramètres.



Avant d'envoyer la notification de partage de courriel, peut spécifier comment les utilisateurs peuvent accéder au fichier ou au dossier.

1. Définissez le délai d'expiration pour le partage.
2. Sélectionnez "Read only" ou "Full Control".

3. Sélectionnez "View only (no Download)" si désiré.
4. Sélectionnez "Protection par mot de passe" et entrez un mot de passe.
5. Désactiver la protection par mot de passe et permettre à l'utilisateur de créer son propre mot de passe à partir du lien dans l'e-mail qu'il reçoit.

Après avoir sélectionné les options de partage, appuyez sur "Partager" en bas à droite.

← Share/Protection

 aaa.png



Protect the Share

Specify share expiration time

Expire in:

1 week ▼

- View/Read-Only Access
- View Only (download will be disabled)
- Download Only

No Protection

Password is needed to access

Password



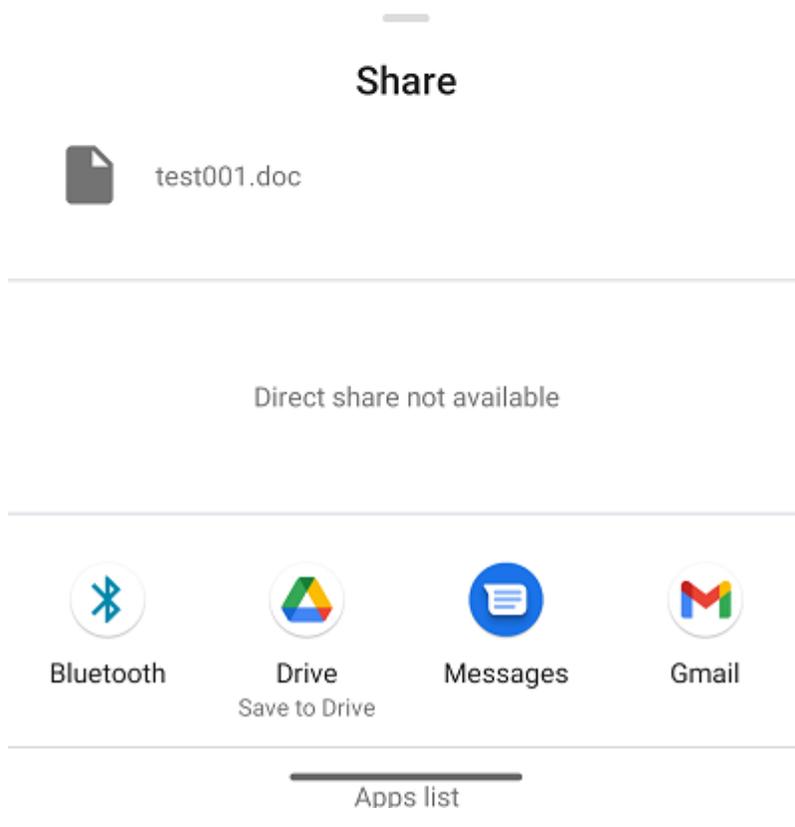
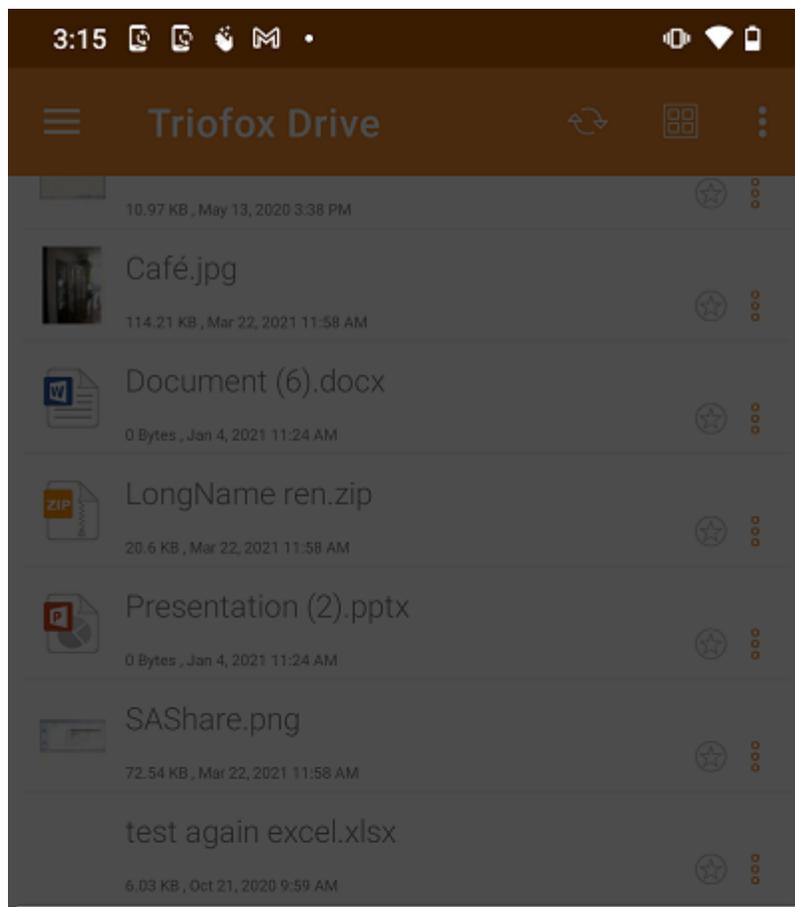
- Send email notification when file is downloaded
- Send email notification when file is uploaded
- Notify user when file/folder is changed

📌 Important

Sharing with an email user creates a **Guest User**. Each licensed user can create 3 guest user accounts. If there are 3 licensed users, then a total of 9 guest users can be added for that tenant. If the number of guest users has reached the limit, and the tenant is set up to auto grow the number of licensed users, then one more license will be added to the tenant.

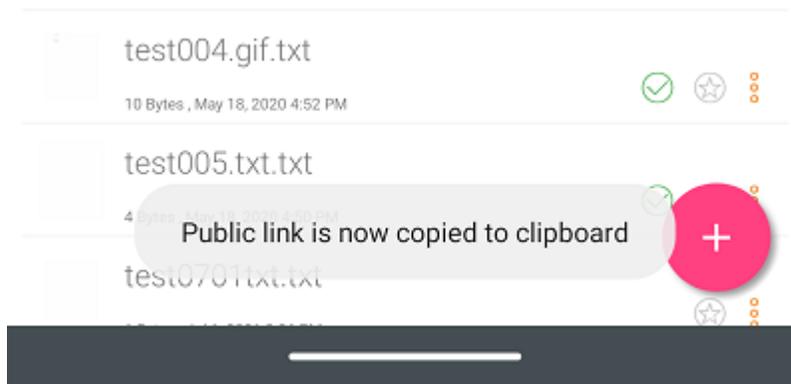
Partager via

Les fichiers peuvent être partagés avec une application tierce telle que Gmail ou WhatsApp.



Obtenir un lien public

Une URL est fournie qui peut être collée dans un e-mail ou un autre champ pour fournir un accès public en lecture seule au fichier.

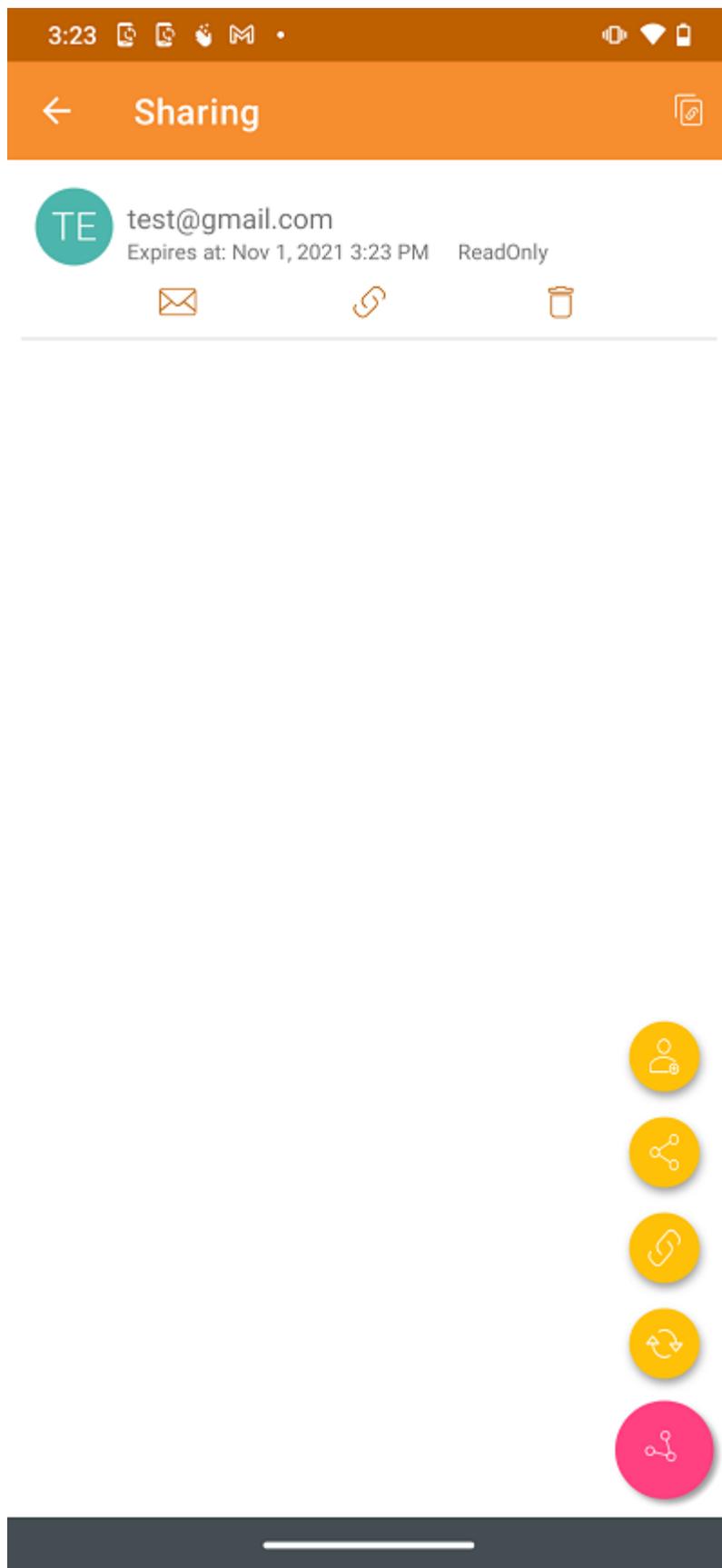


Partager le gestionnaire

Sur cet écran, une liste de tous les partages associés à ce fichier sera disponible. Appuyez sur un utilisateur partagé, pour renvoyer l'**e-mail de partage(1)** et **obtenir le lien public(2)**.

Pour supprimer un partage utilisateur, appuyez sur l'icône **Corbeille(3)** à côté du partage. Cela supprimera le partage et empêchera l'accès de cet utilisateur.

En appuyant sur le bouton Partager le menu en bas à droite de l'écran, vous obtiendrez plus d'options. **Ajouter plus d'utilisateurs(4)** à la liste de partage, **Partager Via(5)** ce fichier, **copier le lien public (en lecture seule) (2)** dans le presse-papiers, **actualiser la liste(6)**.



Demander un fichier

Cette option n'est disponible que pour les dossiers. Sélectionner **Demander un fichier** amènera l'utilisateur à un écran où peut partager un lien avec un utilisateur afin qu'il puisse télécharger des fichiers dans un dossier spécifique.



aaa



Asia Characters



BigFiles



European Characters



fileType



LargeFile



lotsFiles



s3share02



Special & Char ren



test0701



Testany Files - Intraspect Group



tthcyns1_TrioFoxDemo

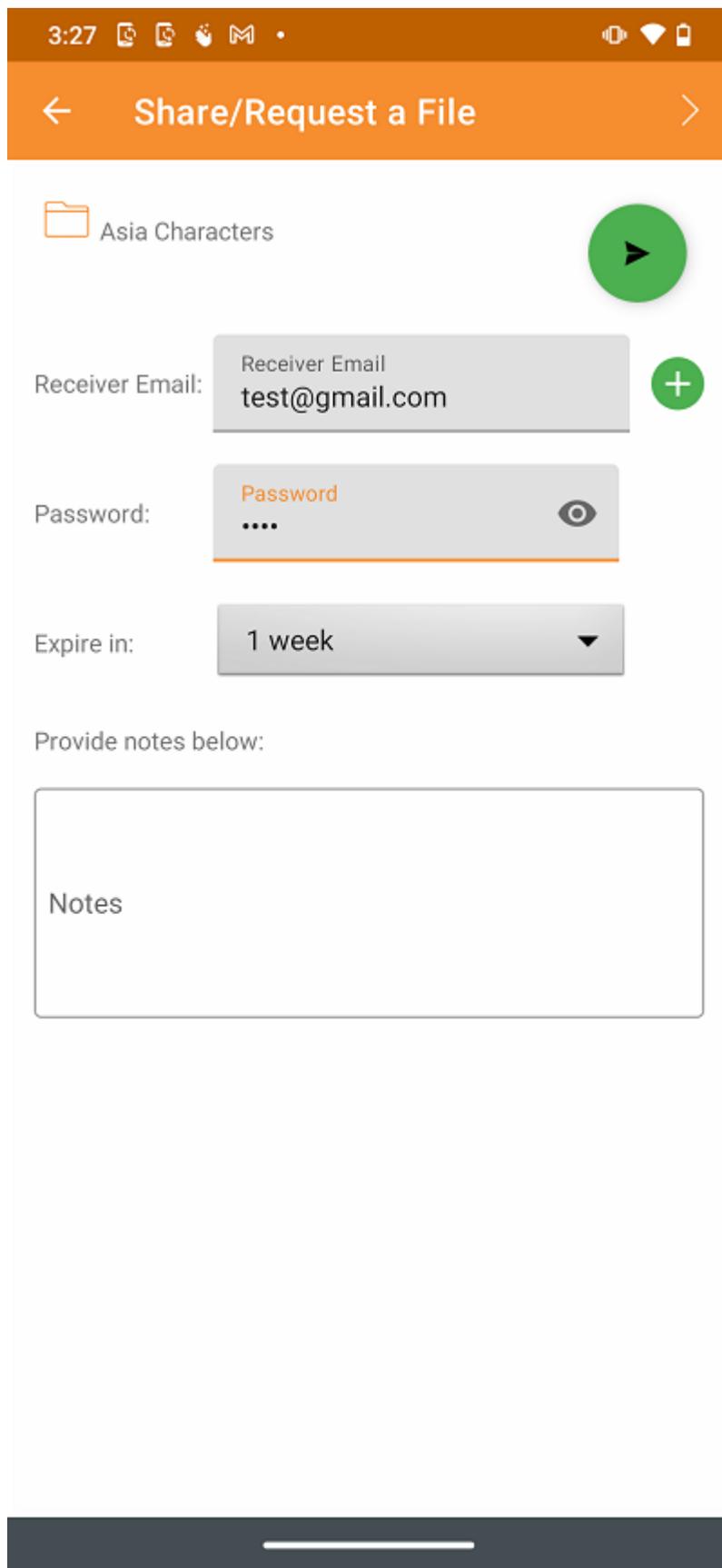


2021_07_01.jpg

195.71 KB, Jul 1, 2021 2:26 PM



- Copy
- Cut
- Rename
- Delete
- Share
- Request a file**
- Get public link
- Share manager
- More Info



Fichiers partagés avec moi

Accédez aux fichiers et dossiers partagés par d'autres utilisateurs à partir de **Fichiers partagés avec Moi** dans le menu latéral.

Search in Folder 

-  My Files
-  Settings
-  Recent
-  Files shared with me
-  Favorites
-  Task Manager
-  My Devices
-  Logout

-  
-  
-  
-  
-  
-  
-  
-  
-  
-  
-  
-  
-  





Files shared w...



lotsFiles (Shared by...9952@yahoo.com)



newfolder (Shared...9952@yahoo.com)



(Shared by yueningli...) 001test.docx.doc

145 Bytes , Jan 12, 2023 11:49 AM



(Shared by yueningli...m) 8E9E5AB0.jpeg

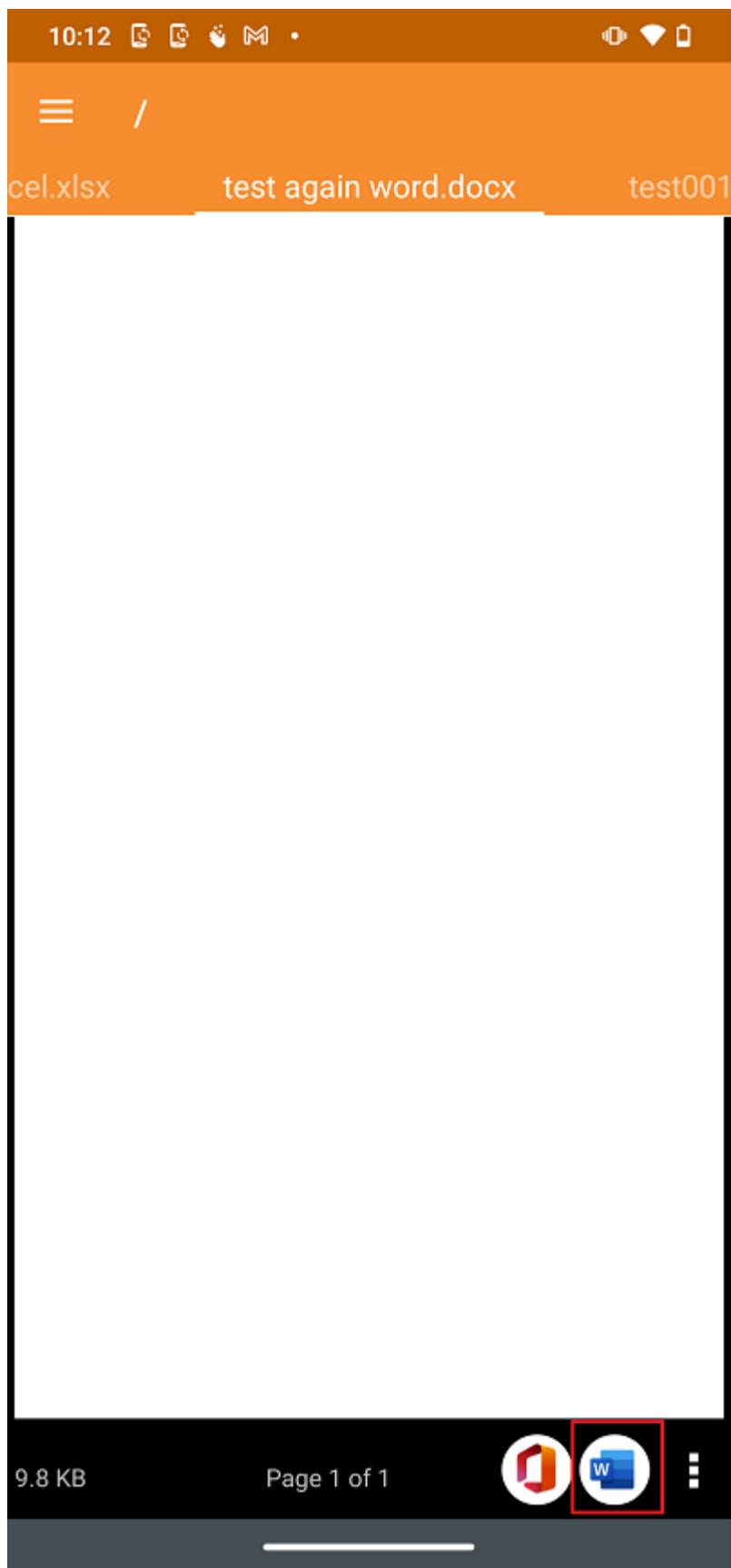
77.99 KB , Jun 16, 2022 9:53 AM



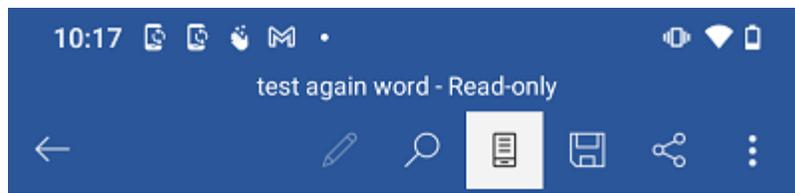
Ouvrir et enregistrer un document existant

Si des applications mobiles Office sont installées dans le téléphone, les utilisateurs peuvent y accéder via Triofox Android.

Pour modifier un document existant, appuyez sur le document dans la liste de fichiers pour entrer dans le mode "Aperçu" et appuyez sur l'icône Type de fichier (e.) dans le coin inférieur droit pour l'ouvrir dans l'application appropriée.



Cela amènera les utilisateurs à l'application d'édition où le document est ouvert.



Ici, vous pouvez éditer le fichier et sélectionner "**Enregistrer**" si le fichier n'est pas en lecture seule. Toutes les modifications apportées seront enregistrées et pourront utiliser la flèche Précédent pour revenir et continuer à éditer d'autres fichiers.



Page 1 from web

Create a new file

Update Mac7

In place 01

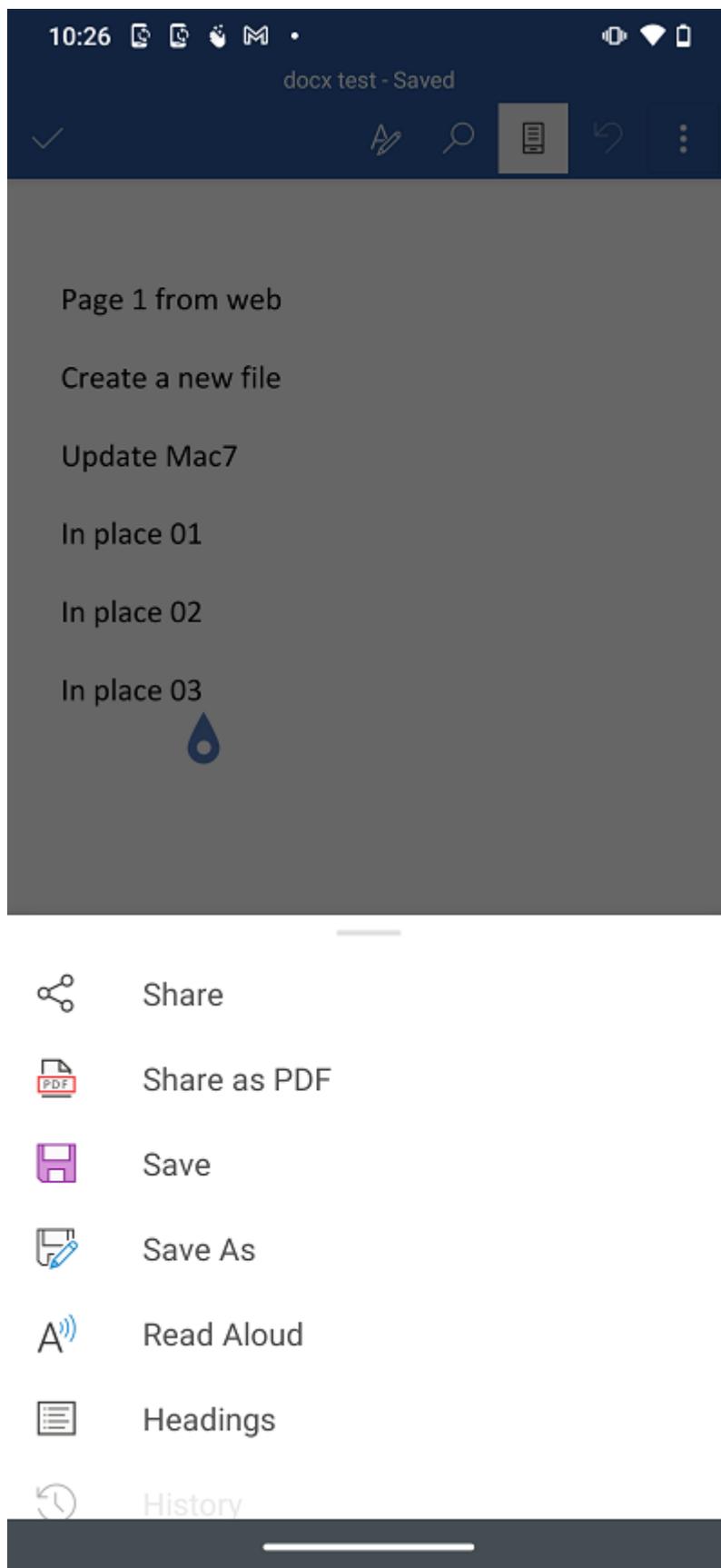
In place 02

In place 03

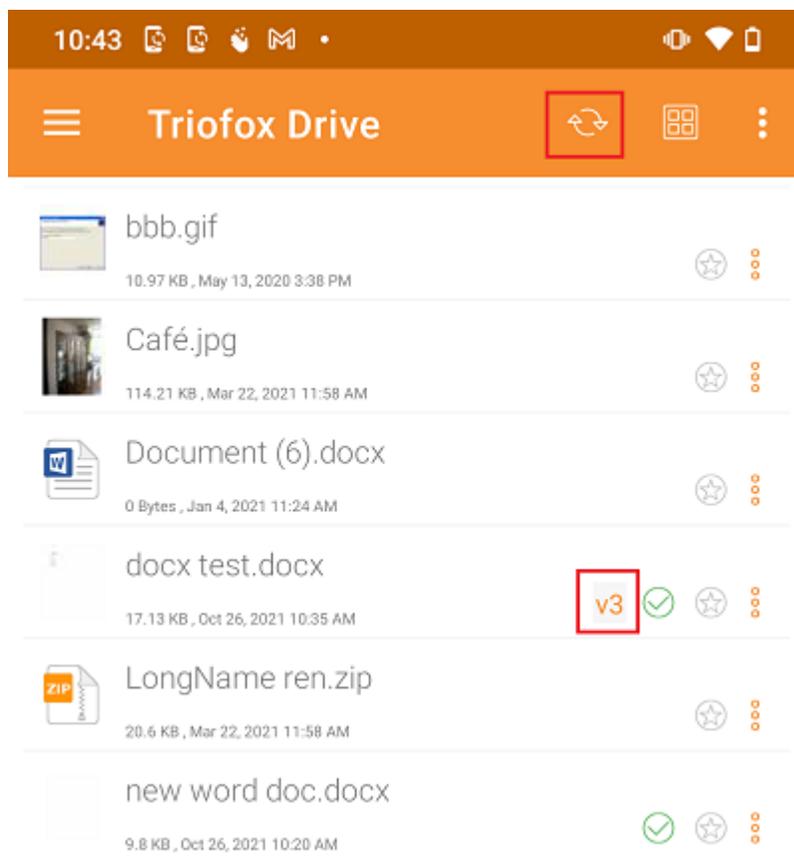


Rich text editor toolbar with icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Text color (A), Bulleted list, Numbered list, and Indentation. Below the toolbar is a keyboard interface with a back arrow, GIF, clipboard, settings, and microphone icons. The keyboard layout includes rows for letters q-w-e-r-t-y-u-i-o-p, a-s-d-f-g-h-j-k-l, and z-x-c-v-b-n-m, along with a home key, a delete key, and a spacebar with a back arrow.





Peut avoir besoin de **Actualiser** pour voir le fichier mis à jour si vous ne voyez pas de mise à jour ou de version courante, en appuyant sur le bouton en haut de l'écran.



Depuis les applications Office

Pour modifier les fichiers existants dans Triofox à partir d'une application Office, ouvrez d'abord l'application Office, puis sélectionnez l'onglet **Ouvrir** et appuyez sur **Parcourir**. Après cela, sélectionnez l'application Triofox et choisissez un fichier à partir de là. Le fichier sera alors ouvert, ce qui lui permettra d'être édité et enregistré directement dans l'application.

 **Open**

Places

 Shared with me

 OneDrive - Gladinet Inc

 This device

 **Browse**
Google Drive, SD card, and more...

 **Add a place**
Connect to cloud storage



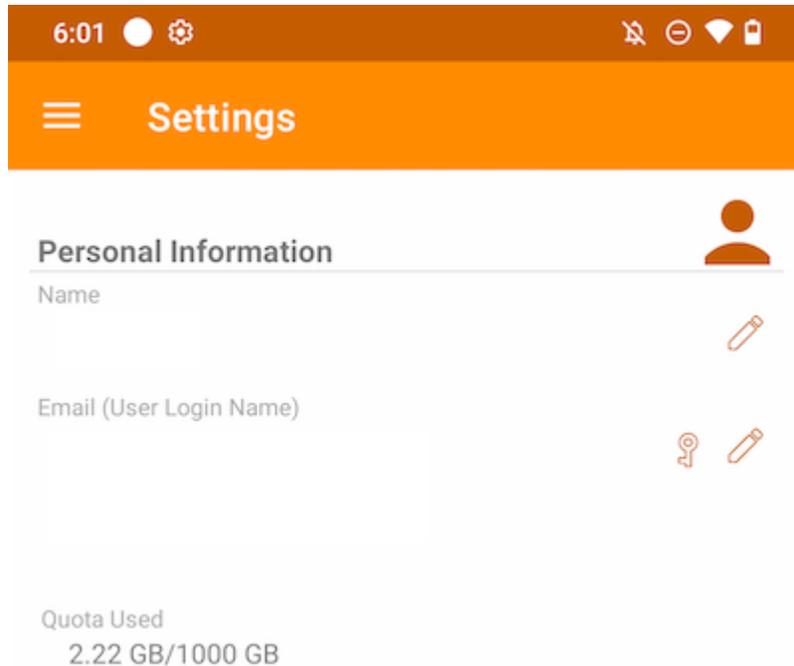
 **Triofox Drive**



 aaa	 Asia Characters
 BigFiles	 European Charac...
 fileType	 LargeFile
 lotsFiles	 s3share02
 Special & Char ren	 test0701
 Testany Files - Int...	 tthcyns1_TrioFox...
  2021_07_01.jpg 200 kB	  aaa.png 74.28 kB
  bbb.gif 11.23 kB	  Café.jpg 117 kB

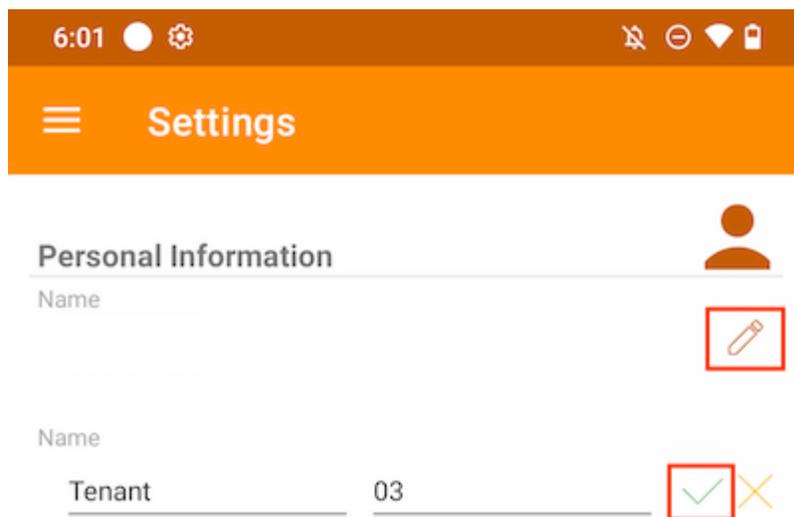
Informations personnelles

Sous **Informations personnelles** Les informations de base de l'utilisateur seront affichées. Si l'utilisateur a mis en place une photo de profil via le portail web, peut le voir via l'icône de la personne.



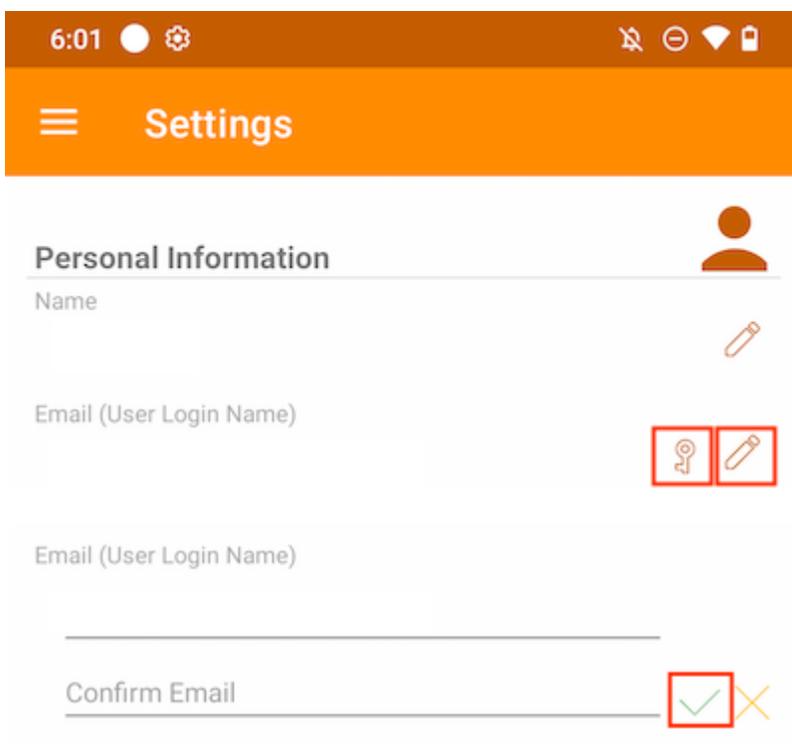
Nom

Affiche le nom d'utilisateur, qui peut être édité en appuyant sur le bouton crayon. Après mise à jour, appuyez sur l'icône verte pour enregistrer le changement.

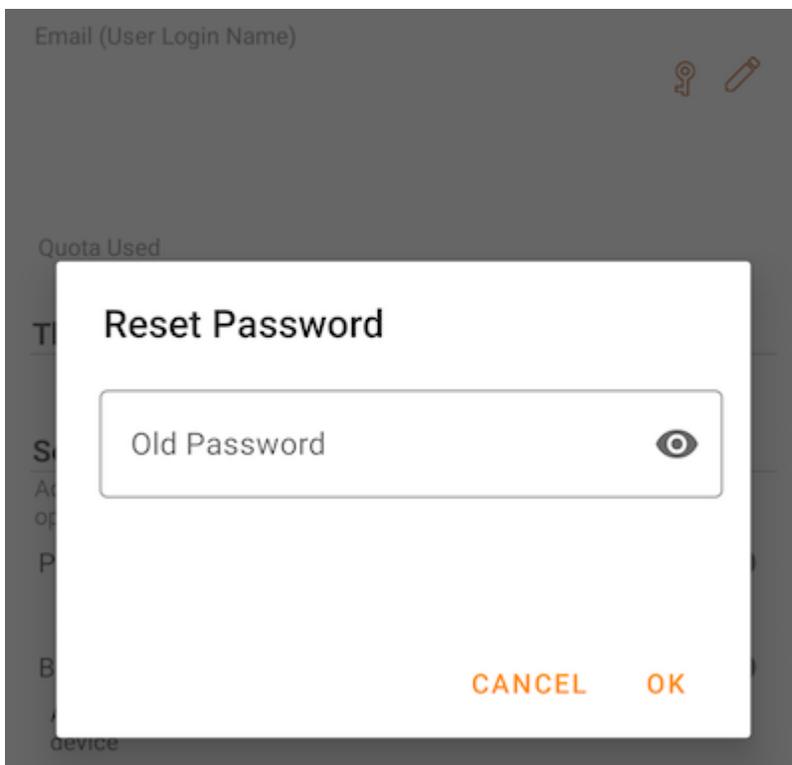


Courriel

Affiche l'adresse e-mail de l'utilisateur, qui peut être modifiée en appuyant sur le bouton crayon. Ensuite, appuyez sur l'icône verte pour enregistrer le changement.

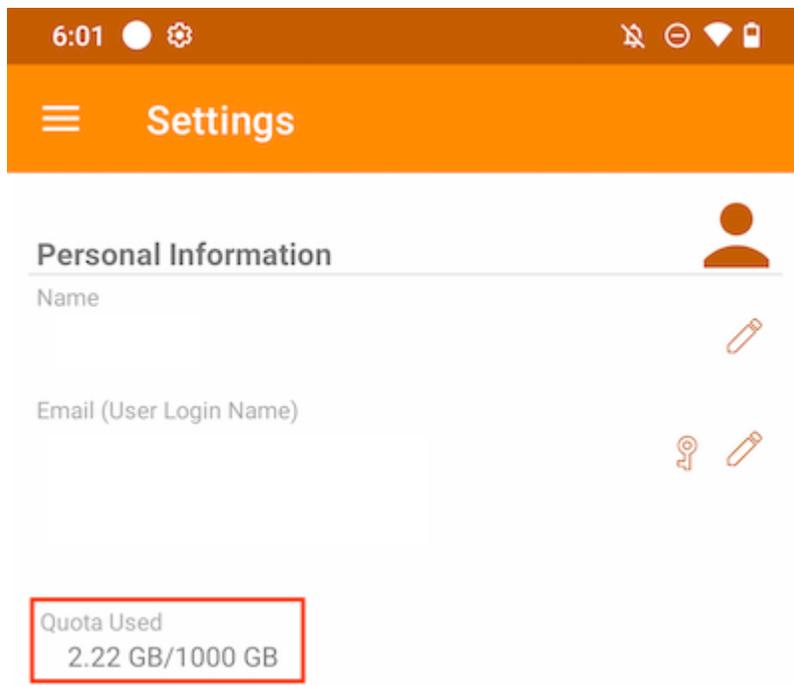


Le mot de passe de connexion peut également être mis à jour en appuyant sur le bouton de la clé.



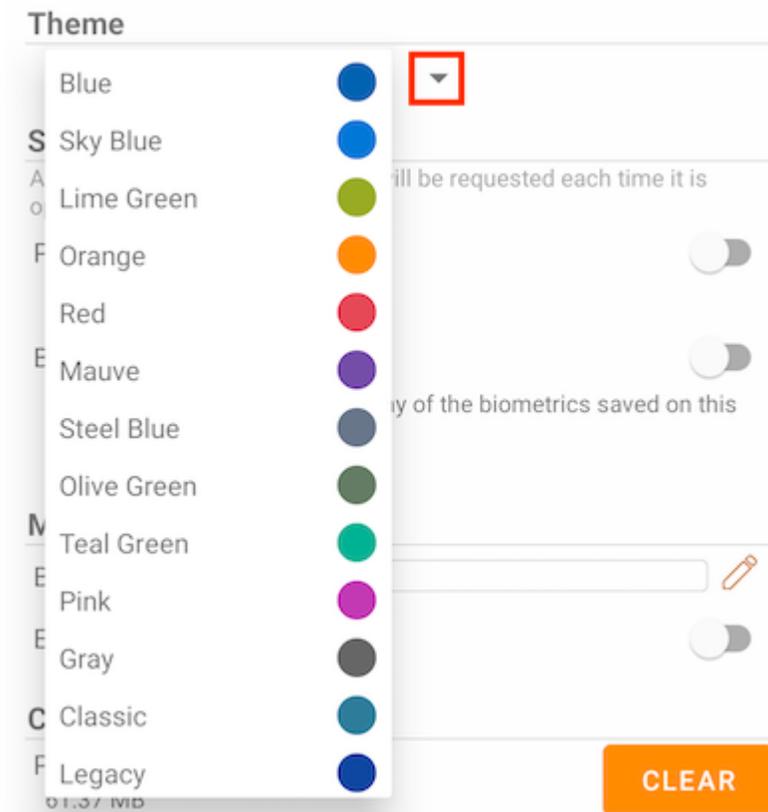
Quota utilisé

Ici les utilisateurs peuvent voir les informations sur son quota utilisé.



Thème

Pour changer la couleur du thème de l'application, choisissez le thème préféré dans la liste fournie. La couleur par défaut pour l'application Triofox est **Orange**.



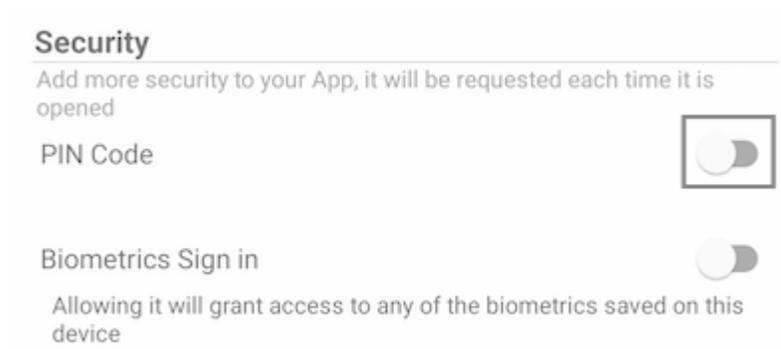
Sécurité

Plus de sécurité peut être ajoutée à l'application. Lors de la fermeture et de la réouverture, un code PIN ou une vérification biométrique peut être ajouté pour empêcher l'accès aux fichiers racine.

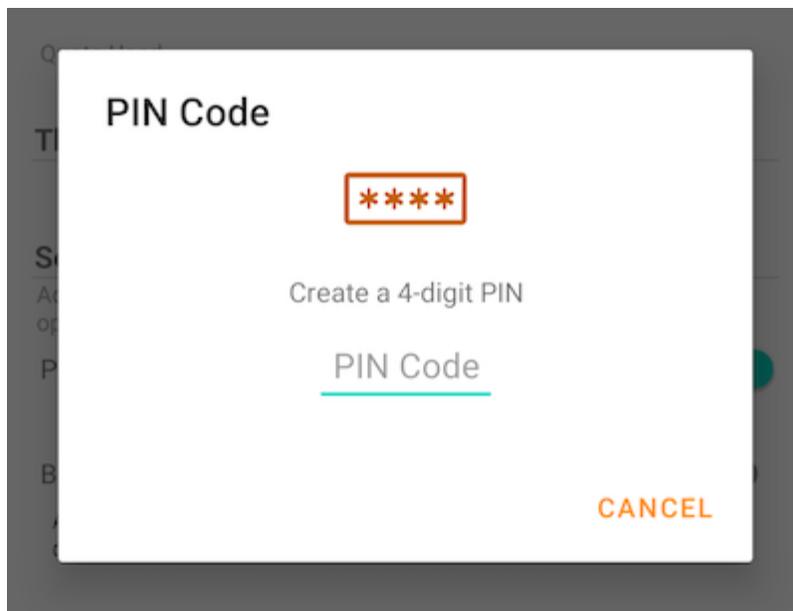
Code PIN

Activer le code PIN

Activer le code PIN en touchant le commutateur correspondant :



Ensuite, une boîte de dialogue apparaît où vous pouvez entrer le code PIN. Un code PIN est un numéro à 4 chiffres.



Une fois le code PIN confirmé, retournera à la page Paramètres et verra que le code PIN est activé.

Security

Add more security to your App, it will be requested each time it is opened

PIN Code

[Reset PIN](#)



Biometrics Sign in



Allowing it will grant access to any of the biometrics saved on this device

Lors de la fermeture et de la réouverture de l'application, une boîte de dialogue apparaîtra pour demander le code PIN. Les utilisateurs peuvent également fermer cette boîte de dialogue et entrer le mot de passe de l'utilisateur à la place.

Une fois authentifié, peut accéder à tous les fichiers et dossiers.



Cloud Drive

<https://cloud.yourdomain.com>

PIN Code

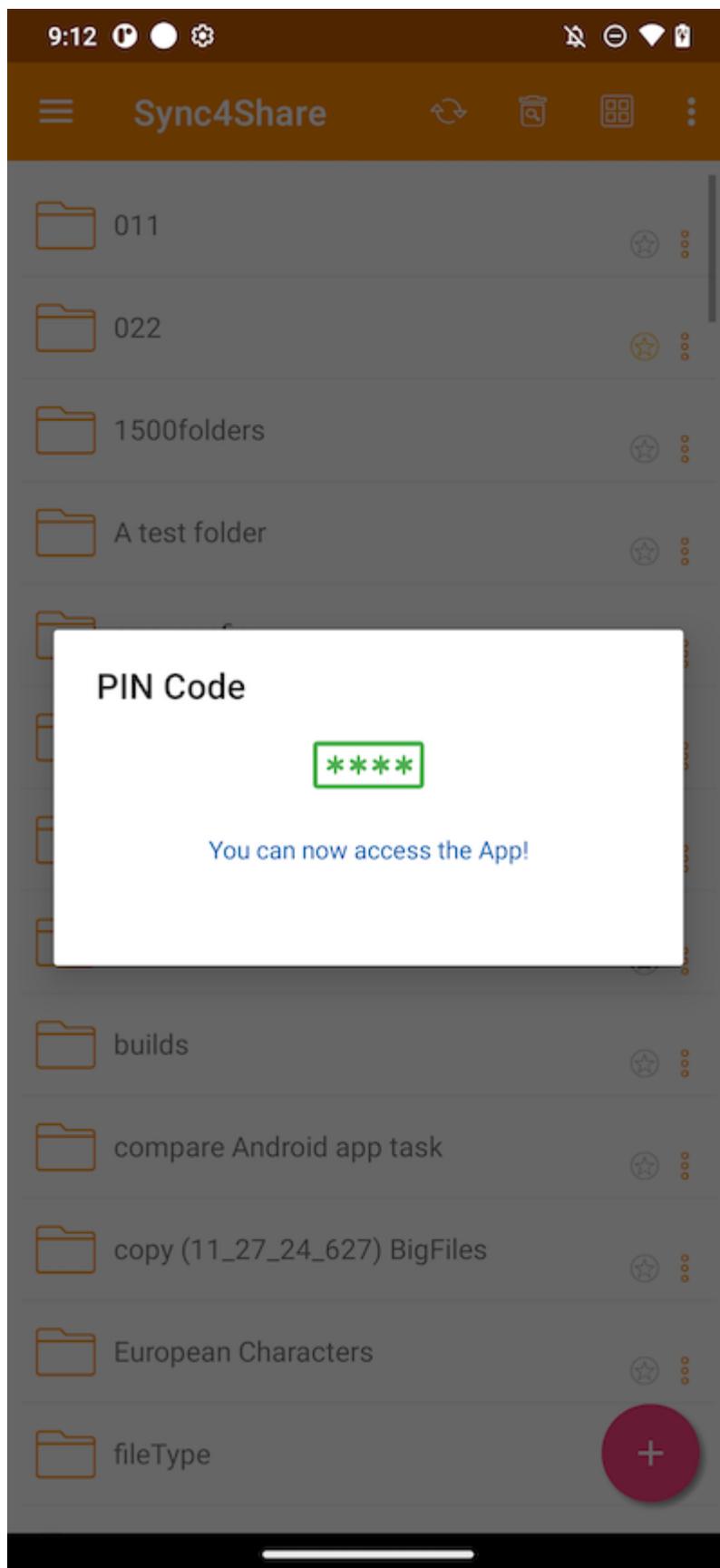
Confirm your 4-digit PIN

PIN Code

CANCEL

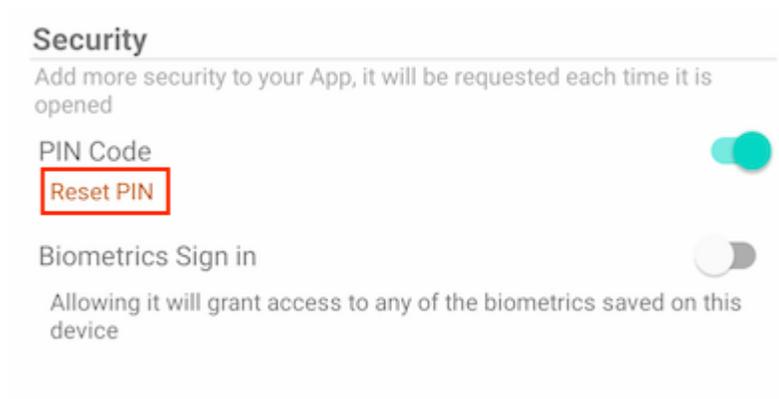
2022

Version 13.5.41052

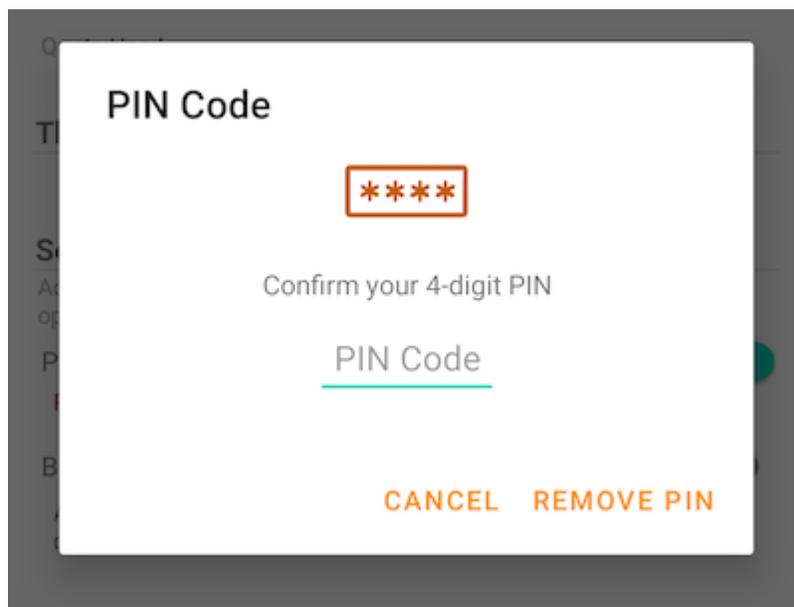


Reset PIN

Réinitialiser le code PIN est possible en appuyant sur le bouton **Réinitialiser le PIN** :

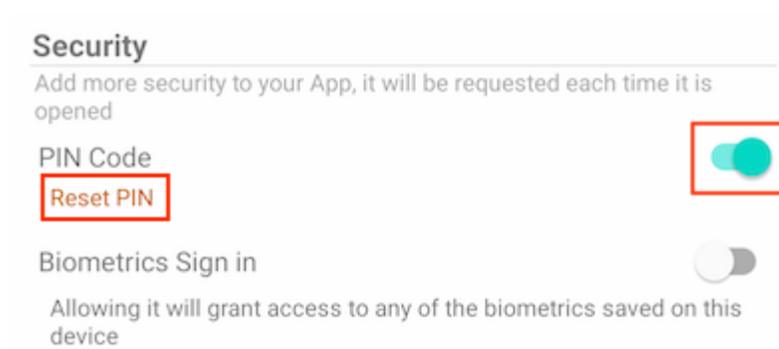


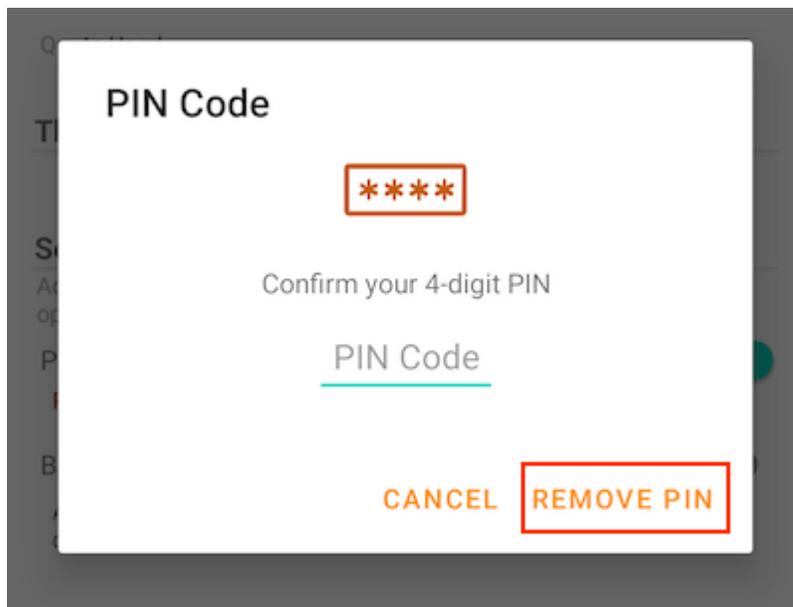
Pour réinitialiser le code PIN, entrez d'abord l'ancien code PIN, puis entrez le nouveau code PIN deux fois pour confirmer. Une fois le nouveau code PIN activé, vous pouvez utiliser le nouveau code PIN pour accéder à l'application.



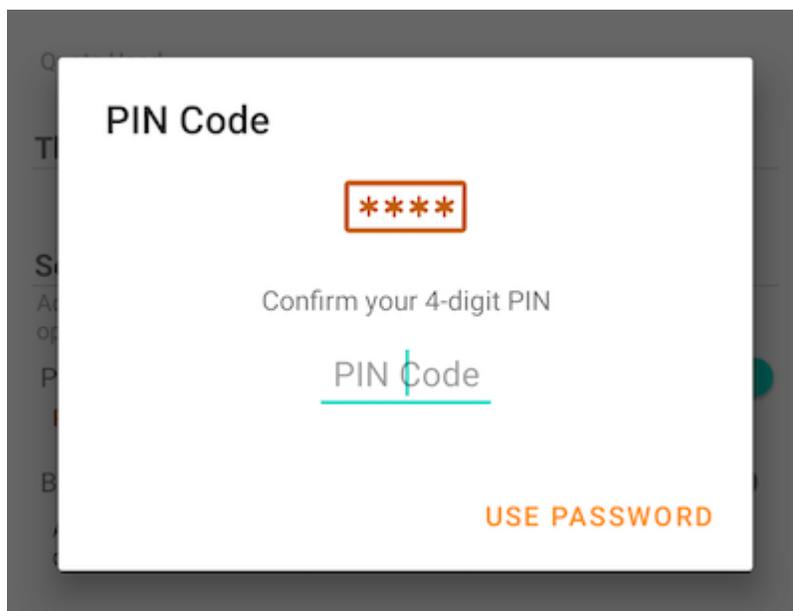
Supprimer le code PIN

Le code PIN peut être retiré en appuyant sur l'interrupteur ou en appuyant sur "Réinitialiser le PIN" et en utilisant "Supprimer le PIN".

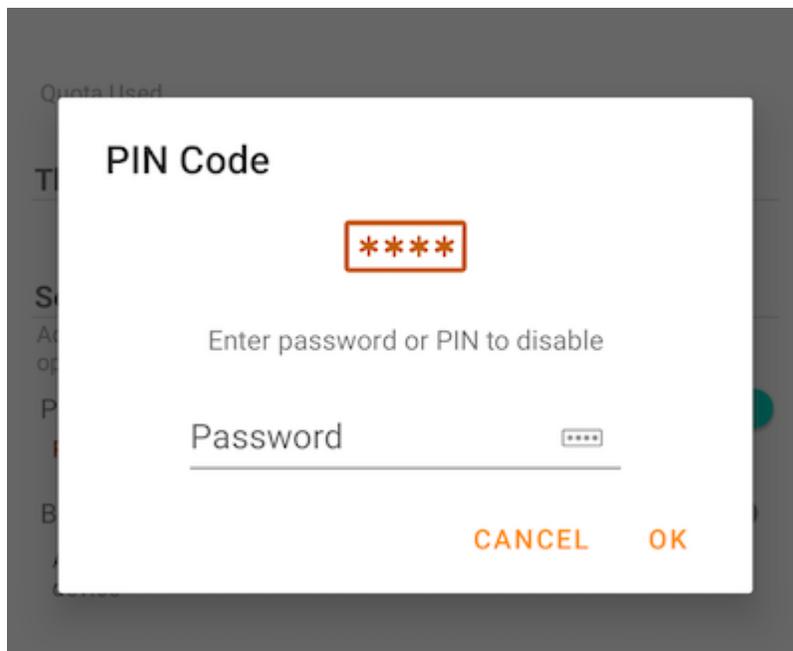




Entrez le code PIN pour le supprimer :



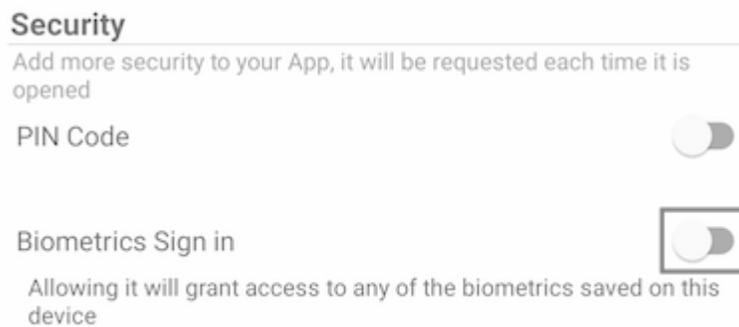
Appuyez sur **Utiliser le mot de passe** pour utiliser le mot de passe de l'utilisateur pour supprimer le code PIN :



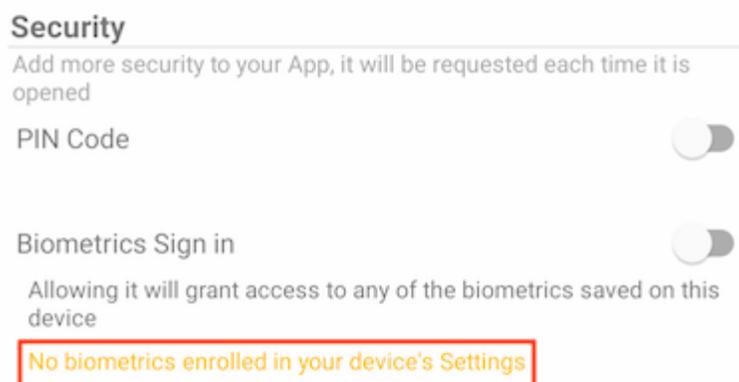
Connexion biométrique

Activer la biométrie

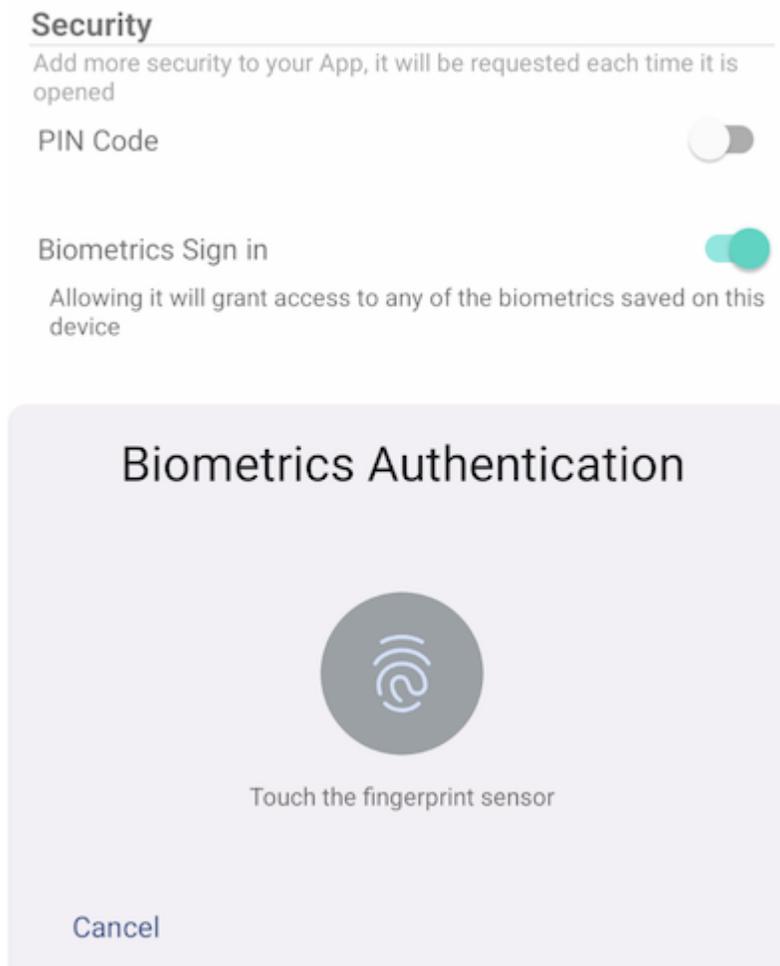
Activer la biométrie en appuyant sur ce commutateur :



Si un message d'avertissement jaune est affiché, cela signifie que l'appareil n'a pas de biométrie inscrite. Allez dans les paramètres et configurez-le.



Après avoir appuyé sur le bouton, vous verrez une boîte de dialogue où vous pourrez authentifier la biométrie. La biométrie peut être une empreinte digitale ou une identification faciale.



Lors de la fermeture et de la réouverture de l'application, une boîte de dialogue apparaît pour demander l'authentification biométrique. Peut également fermer cette boîte de dialogue et entrer le mot de passe de l'utilisateur à la place.

Après l'authentification, l'utilisateur peut accéder aux fichiers et dossiers.



Cloud Drive

https://cloud.yourdomain.com



https://sync4share.com

User Name



Password



Save Password

[Forgot your password?](#)

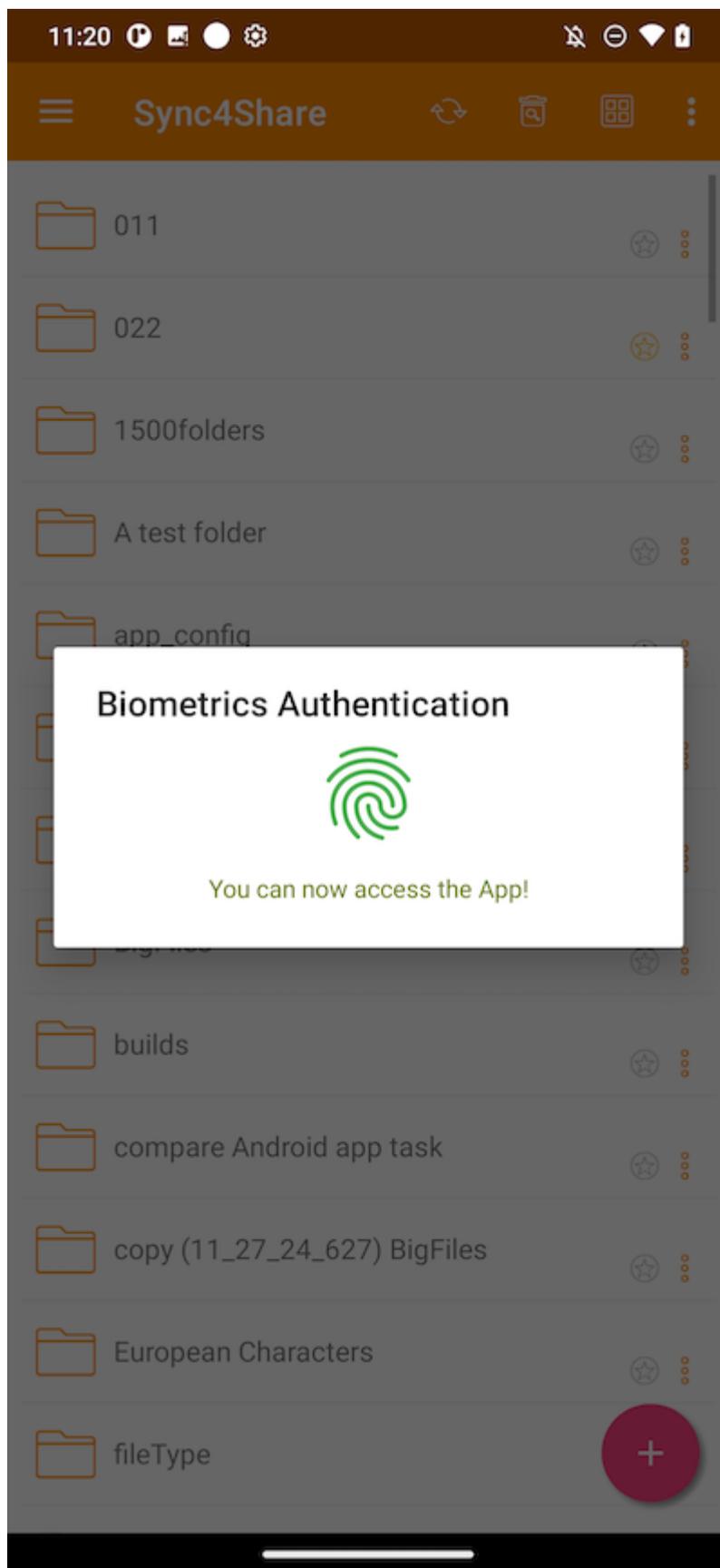
SIGN IN

Biometrics Authentication



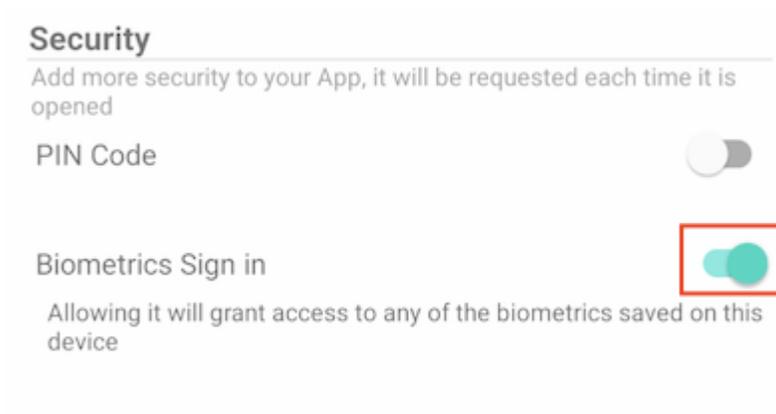
Touch the fingerprint sensor

Cancel

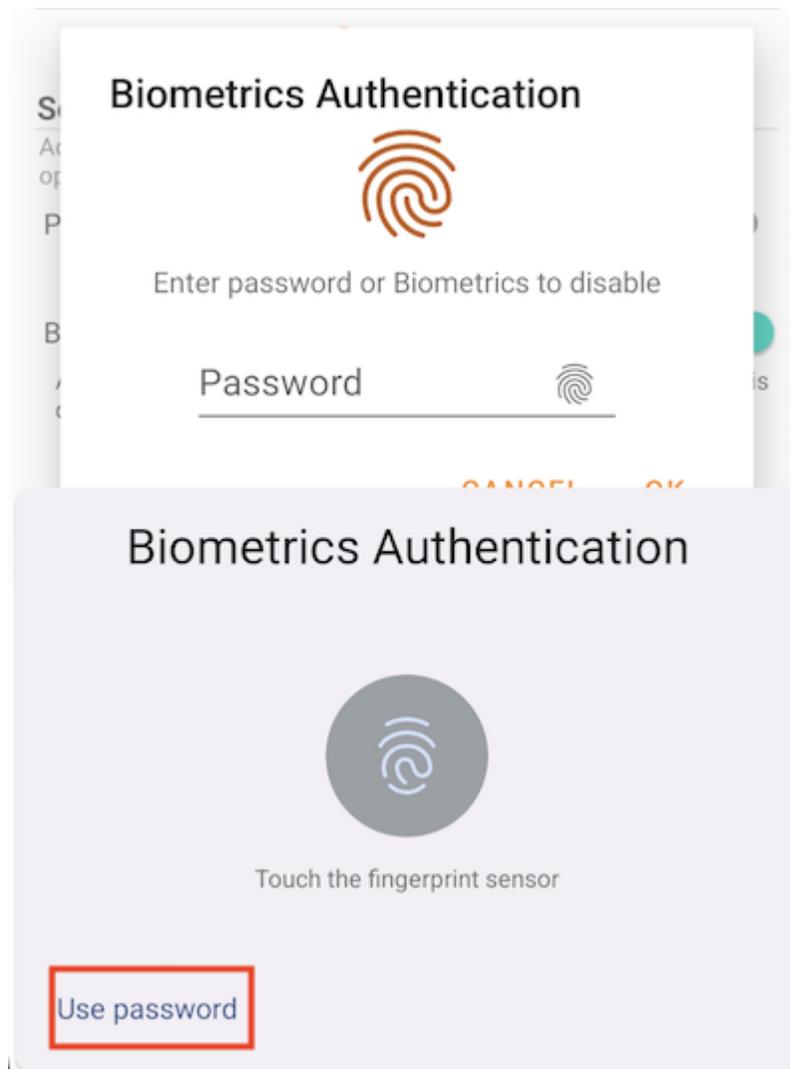


Supprimer la biométrie

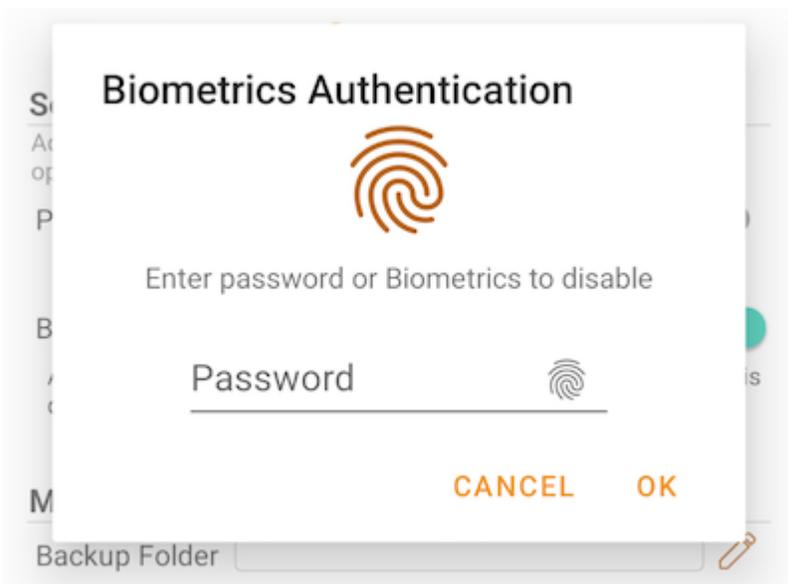
Retirer la biométrie en touchant le commutateur :



S'authentifier pour supprimer la biométrie :



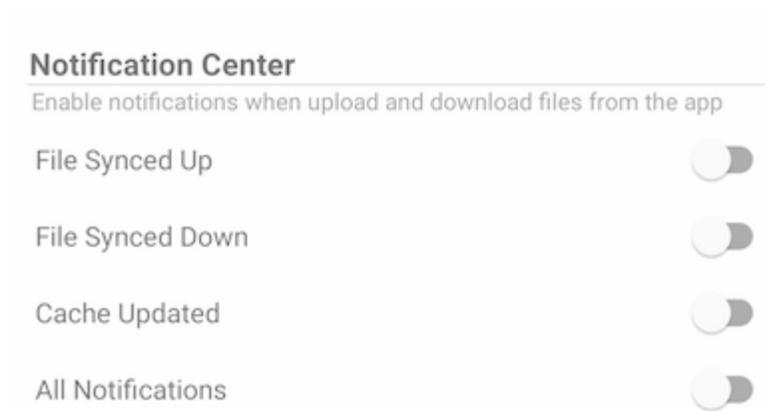
Ou appuyez sur **Utiliser le mot de passe** pour utiliser le mot de passe de l'utilisateur pour supprimer la biométrie :



Attention : N'activez que le code PIN ou la biométrie en même temps.

Centre de notifications

Dans cette section, vous pouvez activer les notifications pour l'application pendant le téléchargement et le téléchargement.



Activer **Toutes les notifications** donne à l'application Triofox la permission d'envoyer toutes les notifications.

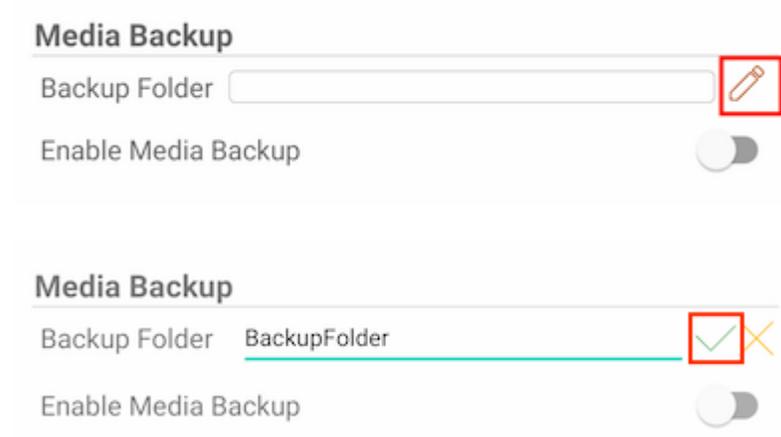
Activez également d'autres notifications en sélectionnant **Fichier synchronisé vers le haut**, **Fichier synchronisé vers le bas** et **Cache mis à jour**.

Sauvegarde des médias

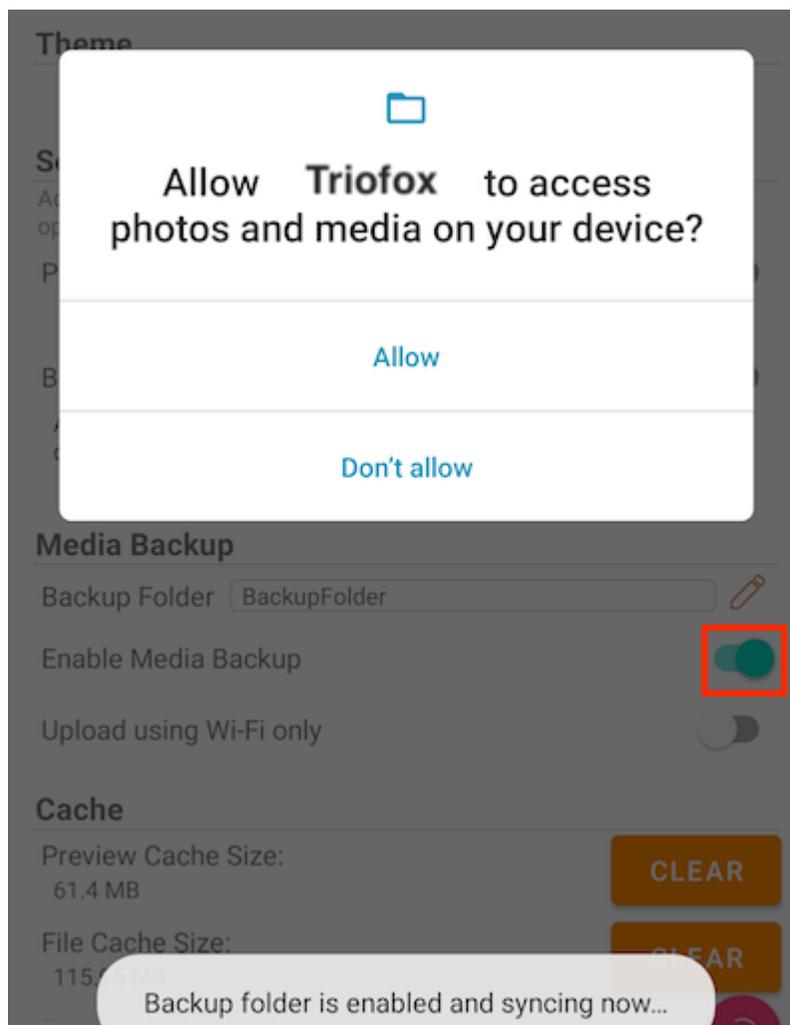
Configurez un dossier Media Backup pour synchroniser les fichiers médias à partir du stockage local du téléphone.

Configurer le dossier de sauvegarde

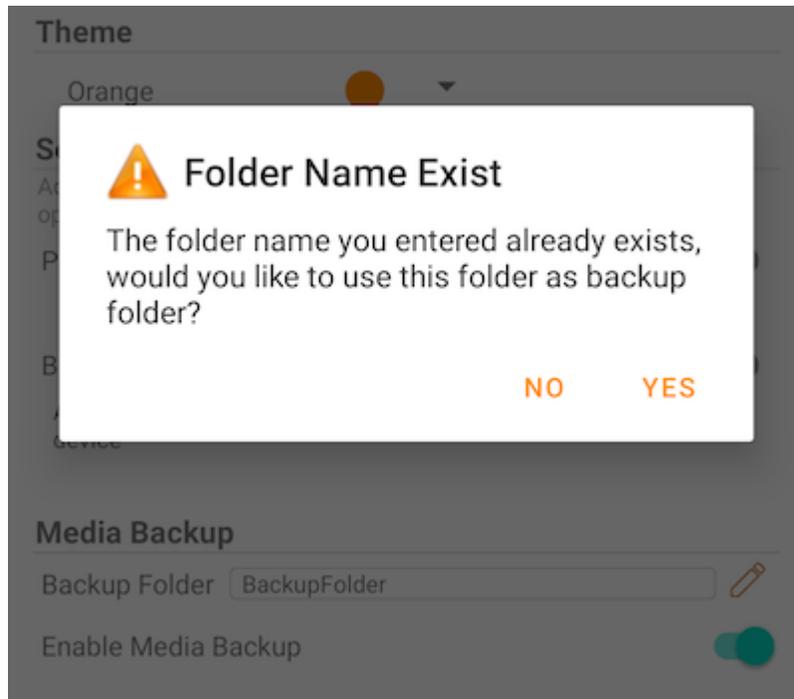
Appuyez sur le bouton crayon pour définir un nom pour le dossier de sauvegarde, et appuyez sur le bouton vert cocher pour enregistrer.



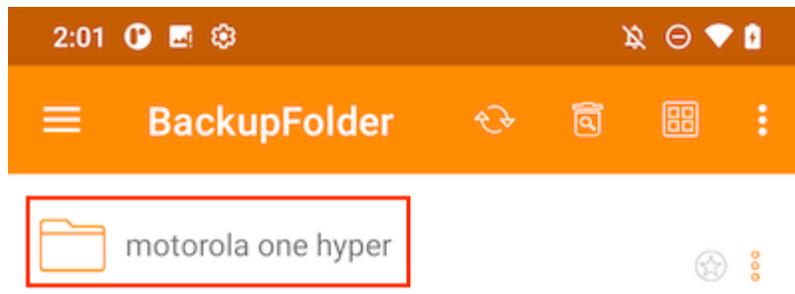
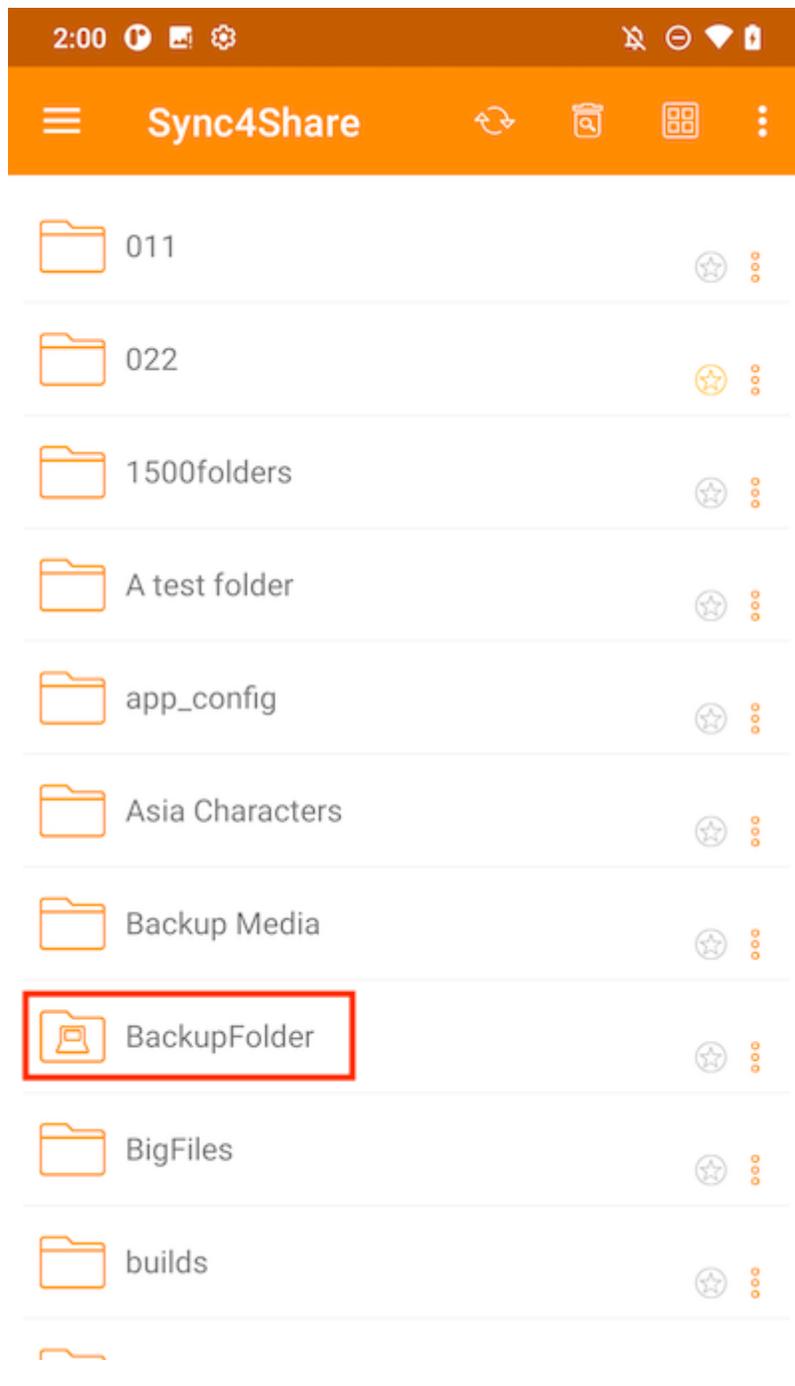
Appuyez sur le commutateur pour activer la sauvegarde des médias. Si les droits d'accès aux fichiers multimédias ne sont pas accordés à l'application, une boîte de dialogue apparaîtra pour demander à l'application d'accéder aux fichiers multimédia.



Si le nom d'un dossier existant correspond au nom du dossier de sauvegarde, recevra un avertissement pour changer le nom du dossier de sauvegarde ou utiliser ce dossier comme dossier de sauvegarde.

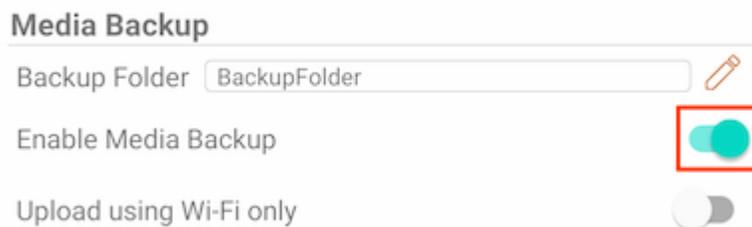


Retournez à la racine et vérifiez le dossier de sauvegarde des médias avec une icône de dossier attaché. Les fichiers médias de sauvegarde se trouvent dans le dossier sous le nom du type de périphérique.



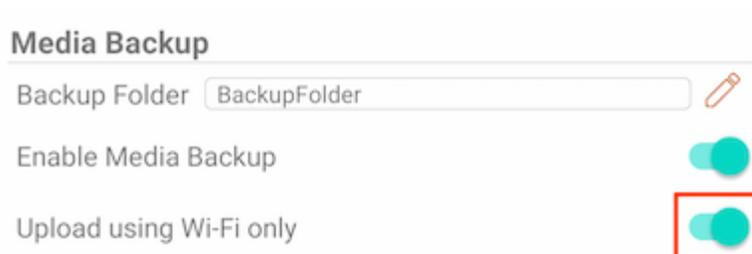
Déconnexion du dossier de sauvegarde

Pour vous déconnecter du dossier Media Backup, appuyez simplement sur le bouton pour le fermer.



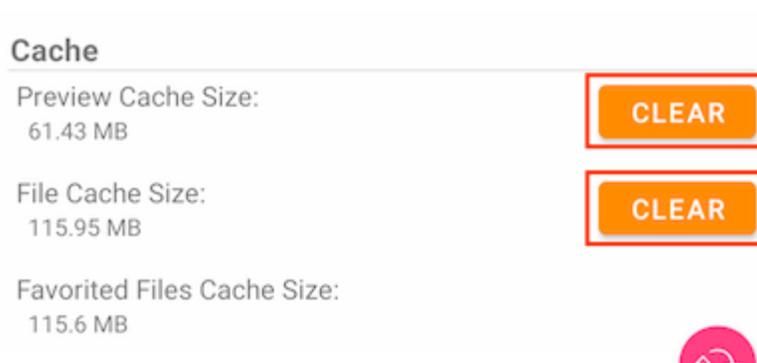
Wi-Fi uniquement

Si ce commutateur est activé, les fichiers multimédias ne peuvent être synchronisés que par connexion Wi-Fi.



Cache

La taille du cache est calculée à partir de fichiers temporaires, d'icônes et d'aperçus. Ceci peut être effacé en utilisant le bouton ci-dessous.



Cache

Preview Cache Size:

0 Bytes

CLEAR

File Cache Size:

115.6 MB

CLEAR

Favorited Files Cache Size:

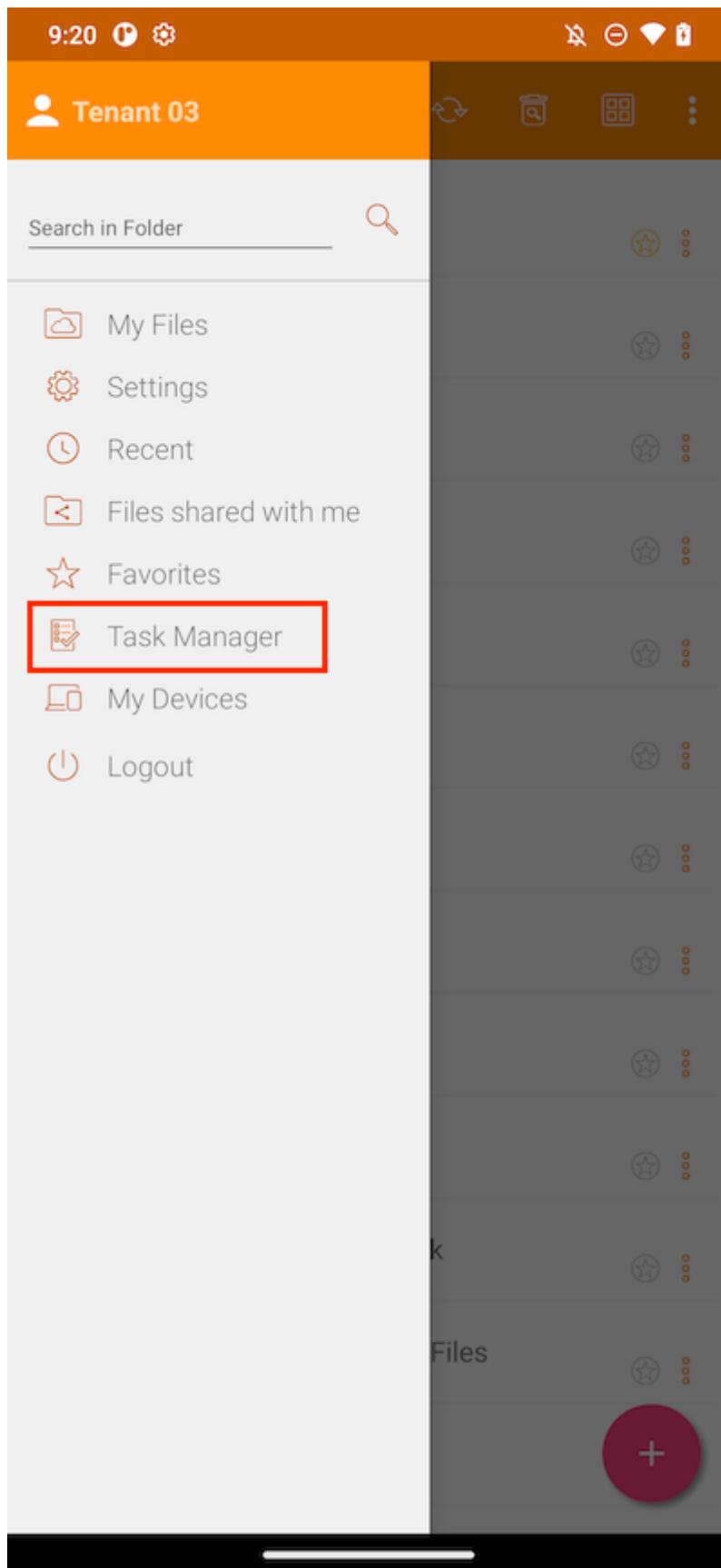
115.6 MB



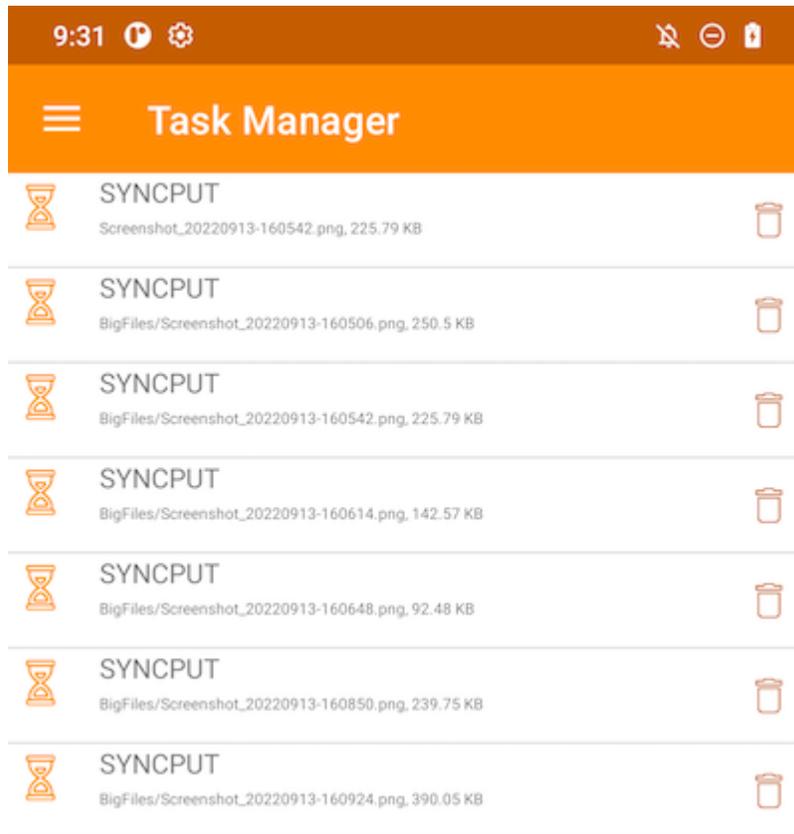
Attention: Les fichiers favoris ne peuvent pas être effacés lorsque le cache des fichiers est effacé.

Gestionnaire de Tâches

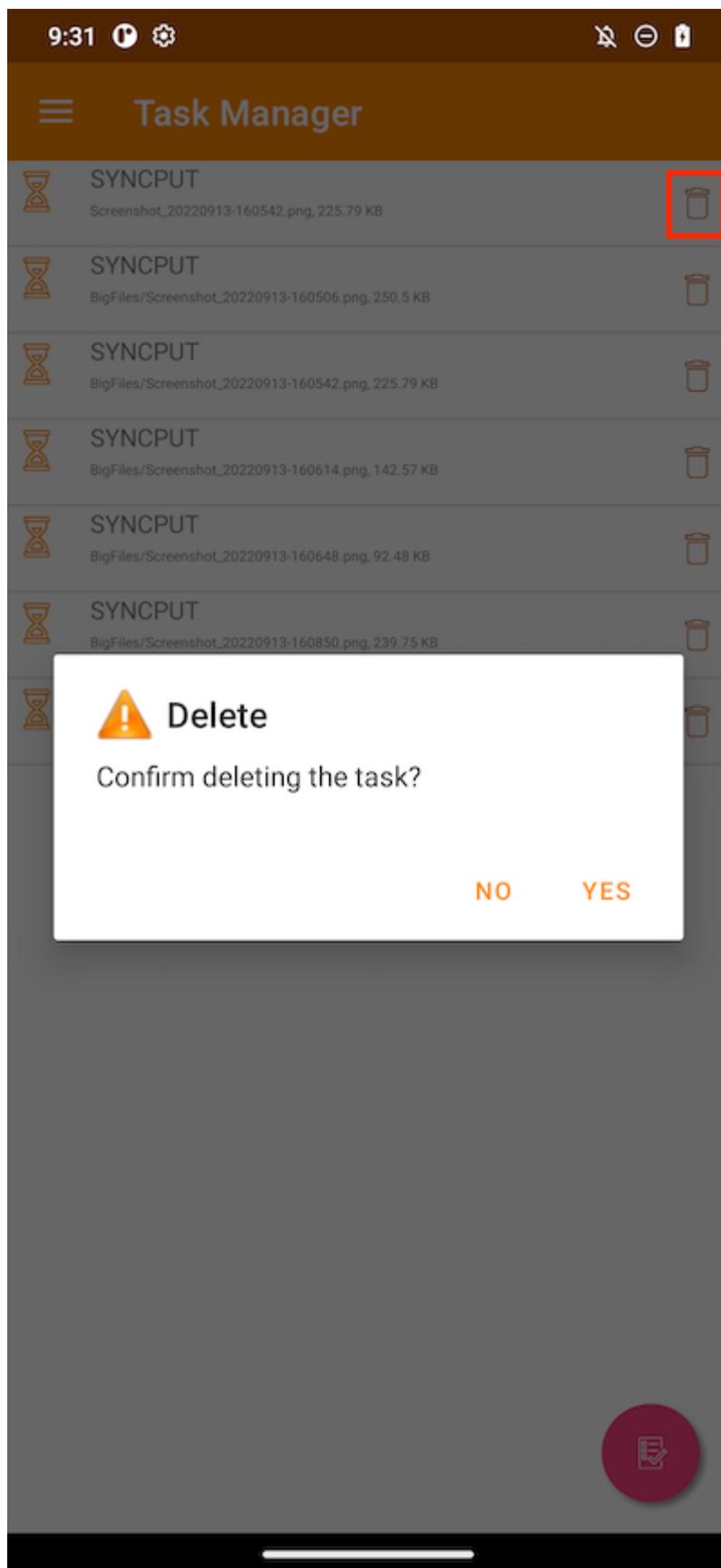
Accédez au **Gestionnaire de tâches** depuis le menu latéral.



S'il y a des tâches en attente, une liste de tâches dans le Gestionnaire des tâches s'affiche. Appuyez sur le bouton **Rafraîchir (1)** pour mettre à jour la liste des tâches et le bouton **Supprimer(2)** pour supprimer toutes les tâches.



Toute tâche peut être supprimée en appuyant sur le bouton Supprimer.



Une tâche qui s'affiche sous la forme d'une image verte en cours d'exécution signifie qu'elle est en cours d'exécution.



Une fois toutes les tâches terminées, la page **Aucune tâche trouvée** s'affiche.



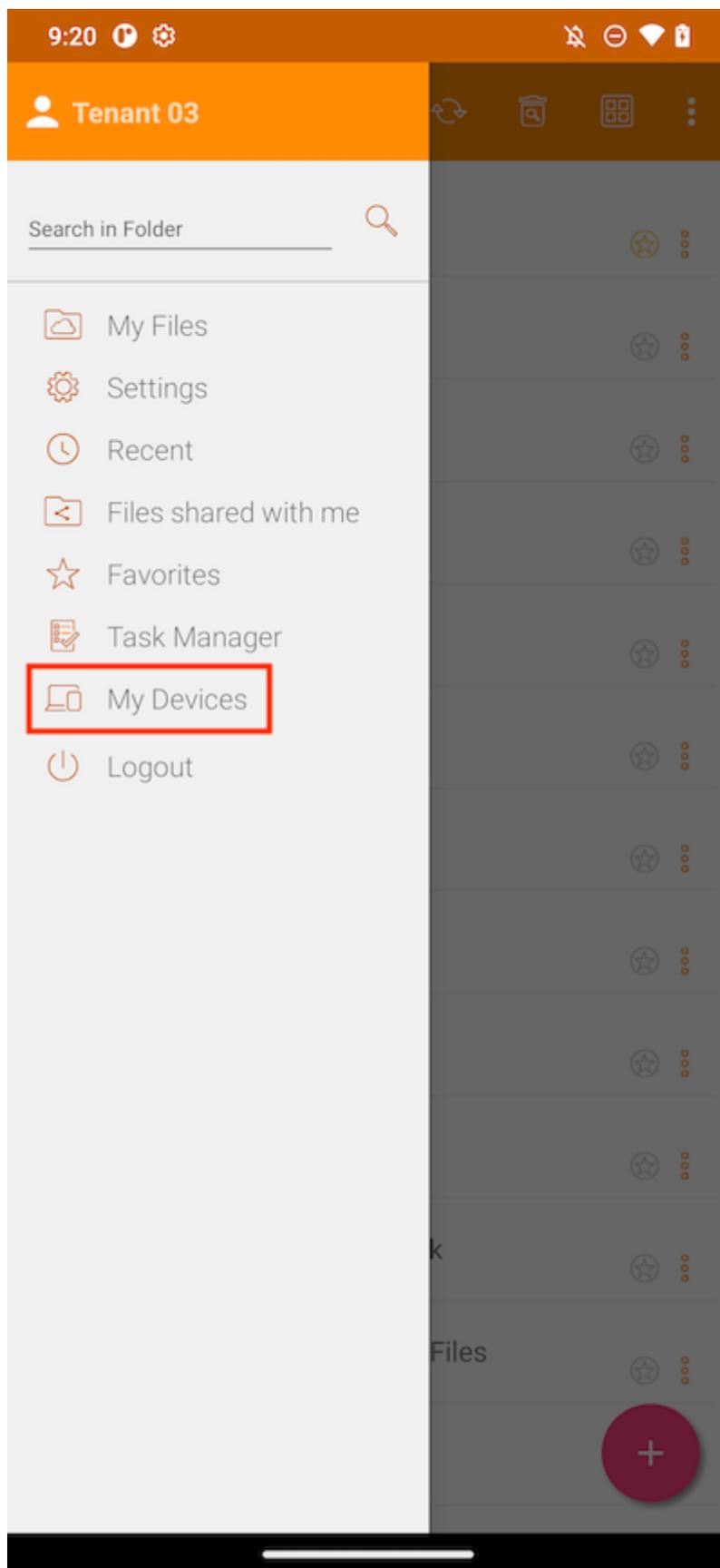
Task Manager

(No Tasks Found)



Informations personnelles

Accédez à **Mes appareils** pour voir les informations de tous les périphériques dans lesquels l'utilisateur est connecté.



Ici vous pouvez trouver des informations sur l'appareil comme les noms, OS et version du client.

My Devices

sdk_gphone64_arm64 -
sdk_gphone64_arm64 - google

Type	android
OS Version	REL (12)
Client Version	13.5.41052
Last Login Time	8 day(s) ago
Sync Status	
Sync Status Report Time	8 day(s) ago

sdk_gphone64_arm64 -
sdk_gphone64_arm64 - google

Type	android
OS Version	UpsideDownCake (13)
Client Version	13.5.41052
Last Login Time	6 day(s) ago
Sync Status	
Sync Status Report Time	1 day(s) ago

def_retail - motorola one hyper - motorola

Type	android
OS Version	REL (11)
Client Version	13.5.41052
Last Login Time	21 hour(s) ago
Sync Status	
Sync Status Report Time	Less than 1 minute ago

sdk_gphone64_arm64 -