

Guide du portail Web Triofox

Version du serveur Triofox 13.4.9785.53973



Table of contents:

- [Introduction](#)
- [Administrateur](#)
- [Administrateur délégué](#)
- [Utilisateur natif](#)
- [Utilisateurs Active Directory \(AD\)](#)
- [Vue normale du portail Web](#)
- [Vue de l'arborescence gauche](#)
- [Plus d'actions](#)
- [Basculer entre la vue icône et liste](#)
- [Panneau Info Droite](#)
- [Dossiers](#)
 - [Stockage monté](#)
 - [Synchroniser depuis la télécommande](#)
 - [Partages reçus](#)
 - [Dossier Régulier](#)
- [Autres icônes](#)
 - [Charger un fichier/dossier](#)
 - [Nouveau dossier](#)
 - [Nouveau document Word](#)
 - [Nouveau document Excel](#)
 - [Nouveau document PowerPoint](#)
 - [Nouveau document texte](#)
- [Icône Plus](#)
 - [Créer des dossiers](#)
 - [Charger des fichiers/dossiers](#)
 - [Téléchargement par glisser-déposer](#)
- [Renommer/Suppression de dossiers](#)
- [Téléchargement des fichiers](#)
- [Partage vs accès aux partages de serveur de fichiers](#)
- [Partage de fichiers et de dossiers](#)

- [Partage de fichiers](#)
- [Partage de dossier](#)
- [Suppression des partages](#)
- [Obtenir un lien public](#)
- [Demander un fichier](#)
- [Accès à "Fichiers/Dossiers partagés avec moi"](#)
 - [Portail Web](#)
 - [Clients de bureau](#)
- [Thèmes de couleur](#)
- [S'abonner pour modifier les notifications pour les dossiers](#)

Introduction

Bienvenue dans le Guide d'utilisateur du portail Web Triofox. Ce guide décrit les fonctionnalités du portail web pour les utilisateurs de Triofox.

Triofox aide les entreprises à mobiliser leurs serveurs de fichiers en améliorant les serveurs de fichiers Windows existants avec un accès à distance sécurisé, le partage de fichiers mobile, la protection des données et la migration vers le cloud tout en répondant aux préoccupations des entreprises en matière de sécurité, de confidentialité, de conformité et de contrôle.

Triofox ajoute une protection contre les ransomware et un mécanisme d'alerte automatique à vos serveurs de fichiers. Il surveille en permanence tous les clients de Triofox pour une activité inhabituelle et les ferme automatiquement quand il détecte une attaque potentielle.

Avec Triofox, les entreprises n'ont plus besoin de se fier à un VPN ou à un ordinateur d'entreprise pour accéder en toute sécurité aux fichiers. Triofox élimine les données en conservant les données sur les serveurs de fichiers locaux et équilibre la productivité mobile avec une gestion centralisée et un contrôle d'accès.

Triofox s'intègre nativement à Active Directory et conserve toutes les autorisations NTFS existantes, éliminant ainsi le besoin de créer de nouvelles identités d'utilisateur. Grâce au chiffrement de niveau militaire et aux connexions sécurisées, vous pouvez tirer parti des utilisateurs et des autorisations existantes, économisant du temps et de l'argent lors de l'installation. Les fichiers restent sur les serveurs de fichiers locaux et sont chiffrés dans le cache des terminaux.

Triofox inclut le serveur backend Triofox fonctionnant sur la plate-forme Windows Server, applications client front-end pour Microsoft Windows, Mac OSx et les clients mobiles pour les systèmes d'exploitation Android et Apple iOS.

Le portail Web fait partie intégrante de la solution pour les raisons suivantes :

- la plus grande partie du travail de gestion se fait sur le portail web.
- Le téléchargement d'autres logiciels d'agent client natif commence depuis le portail web.
- Le gestionnaire de fichiers du navigateur Web possède une fonctionnalité riche et réactive pour gérer les fichiers, le partage et la collaboration.

D'autres fonctionnalités et fonctions essentielles du portail web sont également abordées dans ce document.

Le guide de l'utilisateur du portail web est mis à jour pour la version 13.4.9785.53973.

Le portail web s'exécute à l'intérieur de navigateurs Web compatibles. Nous recommandons à d'utiliser les navigateurs Web suivants.

- Google Chrome (plus récent)
- Firefox (plus récent)
- Safari (plus bas)
- Edge Windows (plus bas)
- Opéra (plus récent)
- Internet Explorer (11)

Avertissement

Pour le travail administratif, le portail Web ne prend plus en charge Internet Explorer 8.

Note

Google Chrome et Firefox ont des fonctionnalités de mise à jour automatique, donc dans la plupart des cas vous utilisez la dernière version. Il est normal que ces navigateurs Web ne soient pas les plus récents tant qu'ils ont été publiés après 2011.

Pour une meilleure expérience d'utilisateur, nous vous recommandons la dernière version du navigateur Web.

Administrateur

L'administrateur est un cadre de gestion qui correspond généralement à une entreprise ou à un groupe d'utilisateurs collaborant sur un ensemble de documents. Dans Triofox, il est également appelé le compte de l'administrateur du cluster.

Dans ce cadre, vous pouvez voir les parts publiées, les URL de votre site Web, les statistiques du système, les rapports et d'autres aspects qui vous aident à gérer votre solution.

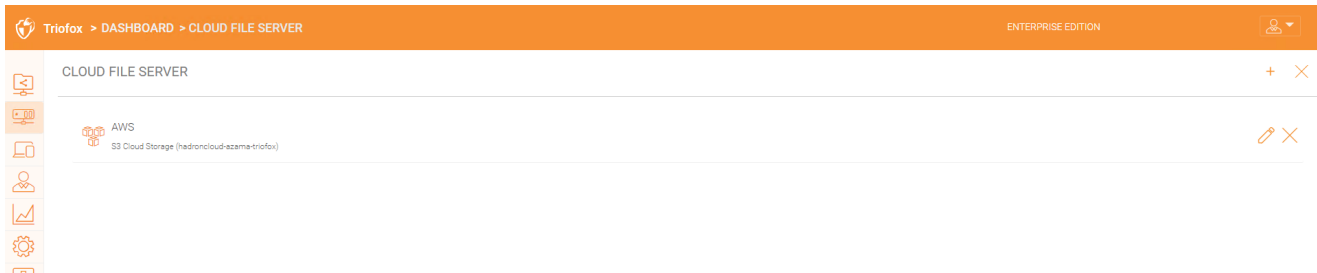
The screenshot shows the Triofox Dashboard. The top navigation bar includes the Triofox logo, 'DASHBOARD', a trial timer '30 trial day(s) left.', 'System Info', and a user profile icon. The main content area is divided into several sections:

- Published Shares:** A card indicating 'You have 1 file share published.' with a link to 'Add a share. Browse file servers.'
- My Website URL:** A card with an 'Edit URL' link. Below it, a message states: 'You and your users can access the published shares (and/or management console) from the following web site URL:'
- Web File Browser:** A link to 'https://win-bp9o9l6epkq.triofox.io/portal/files' with a copy icon.
- Admin Console:** A link to 'https://win-bp9o9l6epkq.triofox.io/management/clustermgrconsole' with a copy icon.
- Statistics:** A green button with a question mark icon and the text 'Help Statistics'.
- System Info Charts:** Three line graphs on the right side showing 'File uploads in last 60 minutes', 'File uploads in last 24 hours', and 'Bandwidth usage in last 60 minutes (Upload)'. All charts show a flat line at 0 on a scale from -1.0 to 1.0.

Accédez aux serveurs de fichiers pour gérer tous les serveurs et leurs partages respectifs.

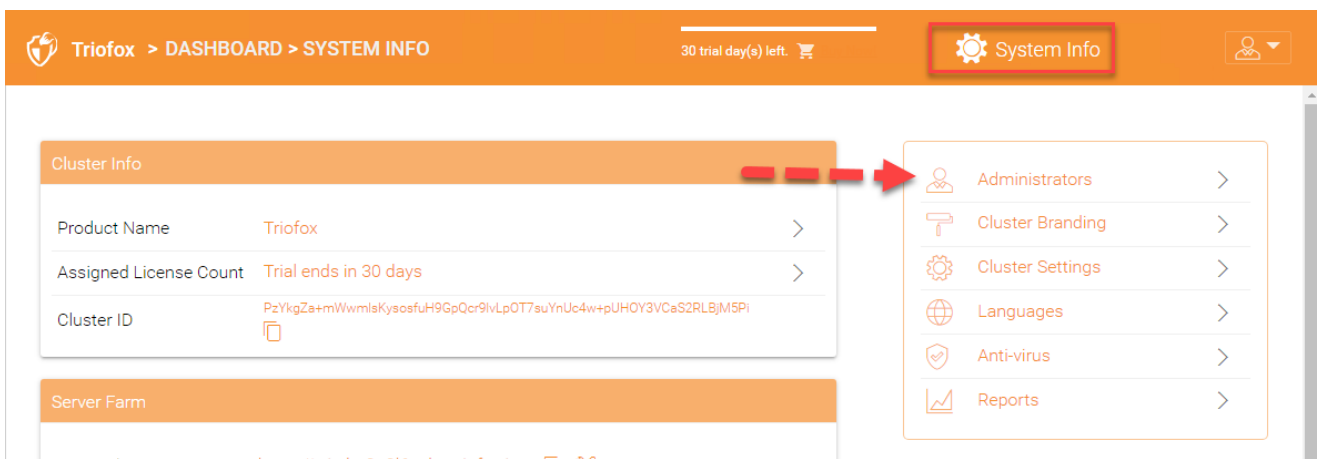
The screenshot shows the 'FILE SERVERS' page in the Triofox dashboard. The top navigation bar includes the Triofox logo, 'DASHBOARD > FILE SERVERS', 'ENTERPRISE EDITION', and a user profile icon. The left sidebar contains a menu with the following items: Published Shares, File Servers (highlighted), Devices, Users, Reports, Settings, and Client Downloads. The main content area is titled 'FILE SERVERS' and features three large icons:

- A plus sign icon with the text 'Add New Server' below it.
- A server icon with the text 'Cloud File Server' below it.
- A server icon with the text 'win-8snqjeiuijy' below it.

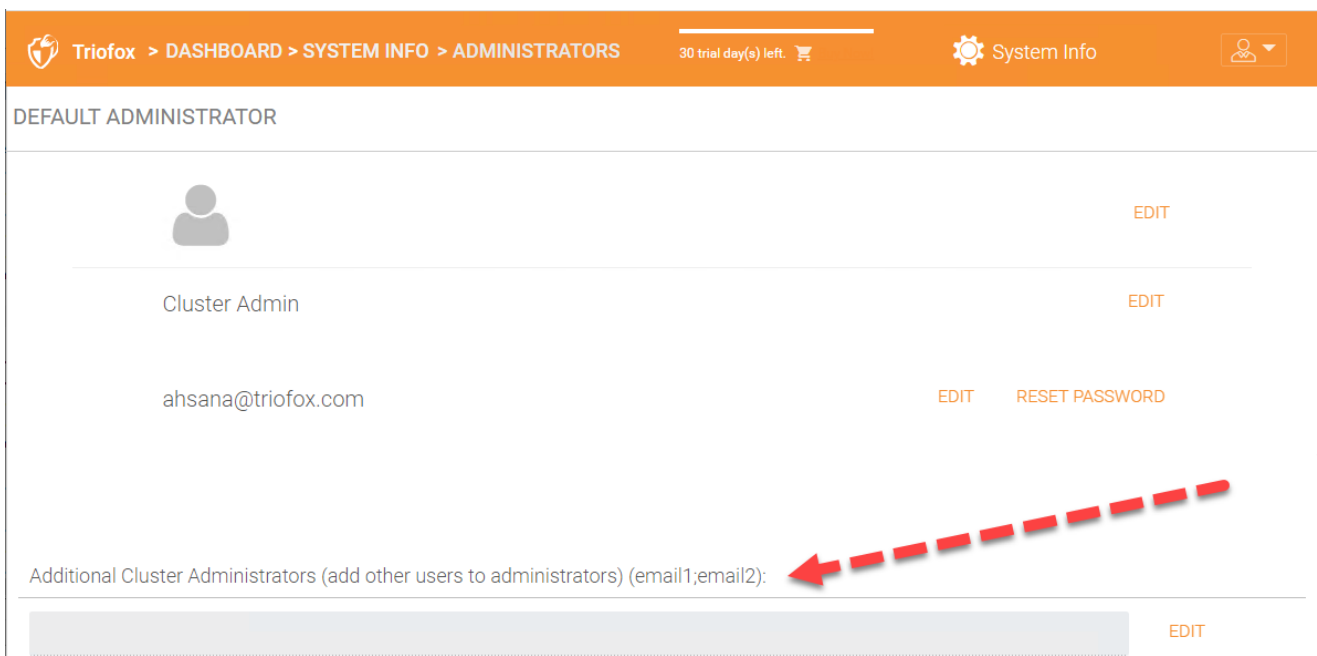


Administrateur délégué

Un administrateur délégué est un utilisateur normal la plupart du temps. Cependant, les administrateurs délégués peuvent être élevés en tant qu'administrateurs de cluster en les ajoutant dans System Info -> Administrateurs. Pour créer ce type d'administrateur, suivez ces étapes en tant qu'administrateur de clusters. Cliquez sur l'icône "Infos système" dans le coin supérieur droit. Puis sélectionnez "Administrateurs".



Ajoute ensuite le(s) adresse(s) email de l'utilisateur pour les administrateurs du cluster supplémentaires



Utilisateur natif

Les utilisateurs natifs sont des utilisateurs qui ont des identifiants pour se connecter à Triofox et qui ne sont pas dans Active Directory. Ils peuvent être ajoutés manuellement sous Contrôle d'accès pour divers dossiers afin de leur accorder l'accès.

Utilisateurs Active Directory (AD)

Les utilisateurs AD sont des utilisateurs qui sont ajoutés une fois que vous avez intégré Active Directory dans votre environnement Triofox. Vous pouvez ajouter des utilisateurs via des groupes dans votre contrôleur de domaine Active Directory ou vous pouvez ajouter des utilisateurs individuels.

Pour commencer, pointez votre navigateur web sur le serveur Triofox.

Si vous êtes l'administrateur système du serveur Triofox et que vous êtes dans la console du serveur, vous pouvez diriger votre navigateur vers <http://localhost>.

```
http://localhost
```

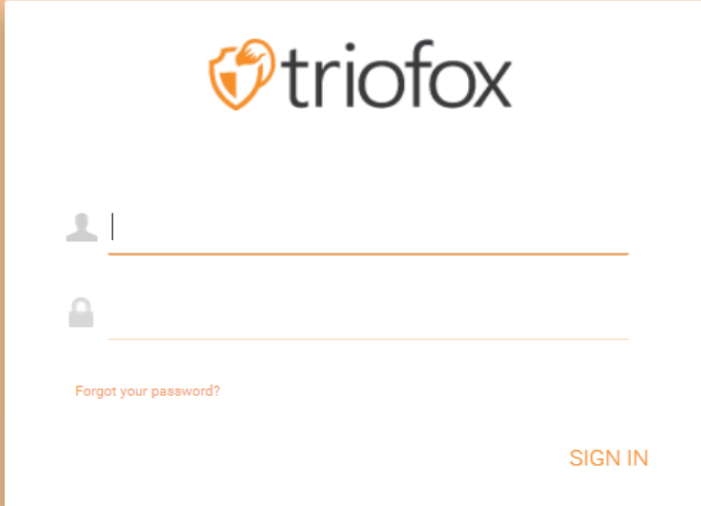
Si vous êtes sur le réseau local, vous pouvez pointer votre navigateur Web vers l'adresse IP du serveur Triofox - `http://<ip-address>`

```
http://<ip-address>
```

Habituellement et en production, vous dirigerez votre navigateur vers le nom DNS du serveur Triofox, par exemple `https://<DNS-Name-Of-Server>`

```
https://<DNS-Name-Of-Server>
```

Une fois que vous serez sur le portail web, vous verrez d'abord la page de connexion .



triofox

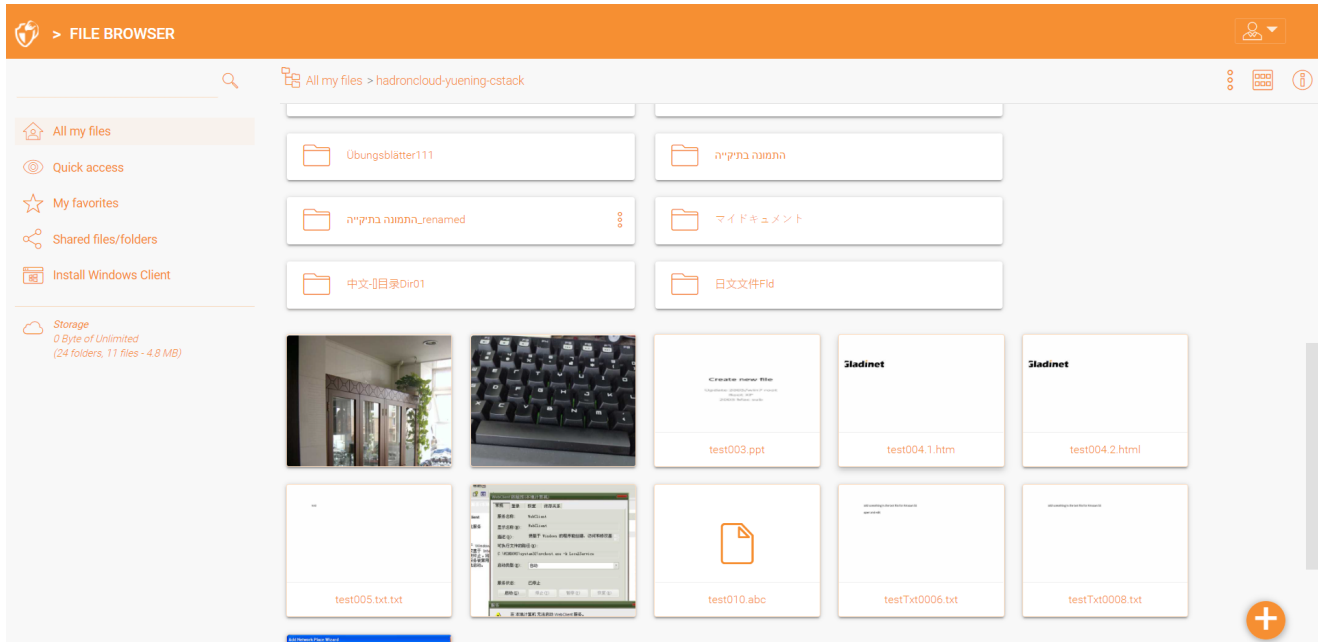
|

Forgot your password?

SIGN IN

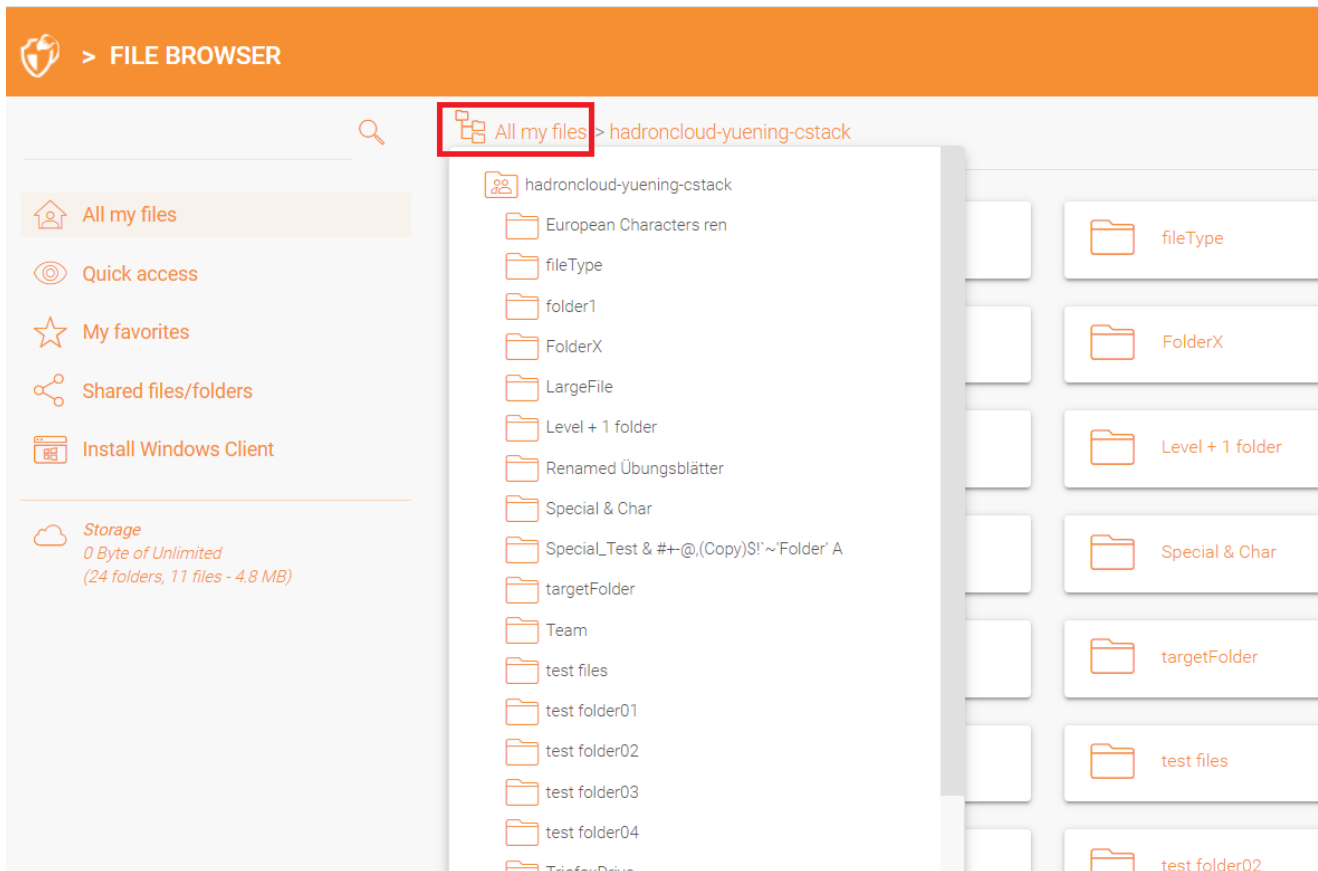
L'interface client web a trois panneaux de gauche à droite, l'arborescence de gauche, le panneau du milieu du fichier et du dossier et le panneau d'information à droite. Beaucoup de fonctionnalités de gestion se font sur le portail . Le client web a également la vue des fichiers et du dossier.

Vue normale du portail Web



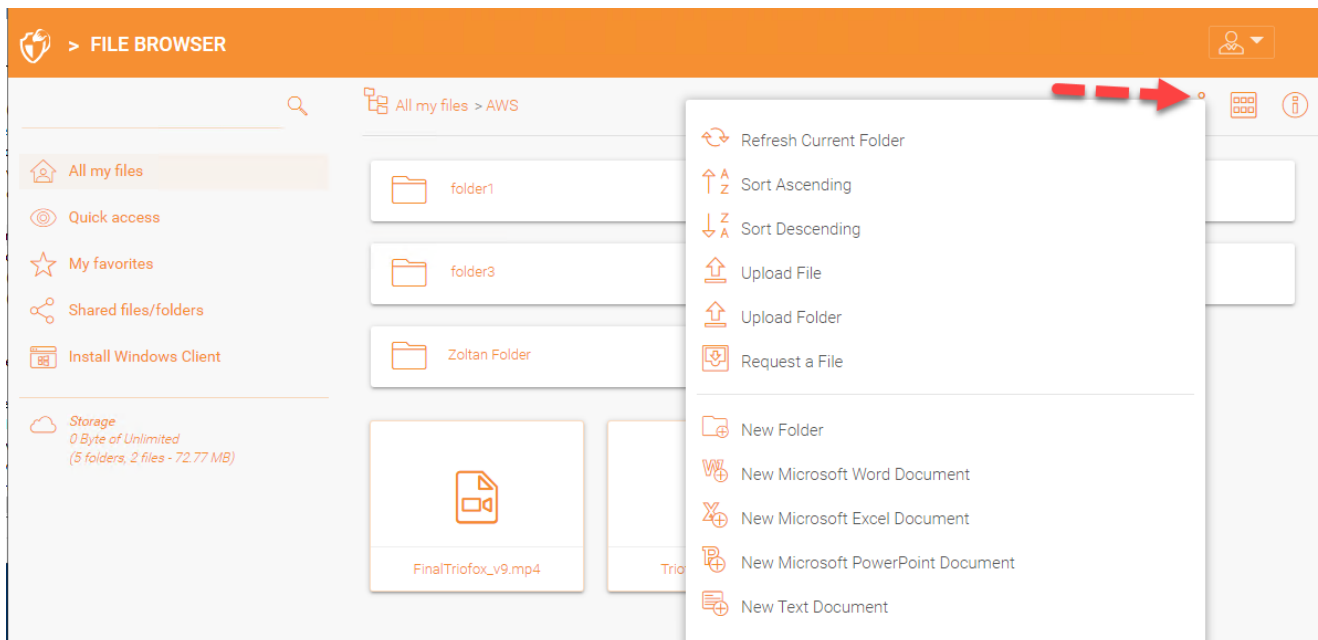
Vue de l'arborescence gauche

La vue de l'arborescence gauche peut être désactivée en cliquant sur l'icône de l'arborescence.

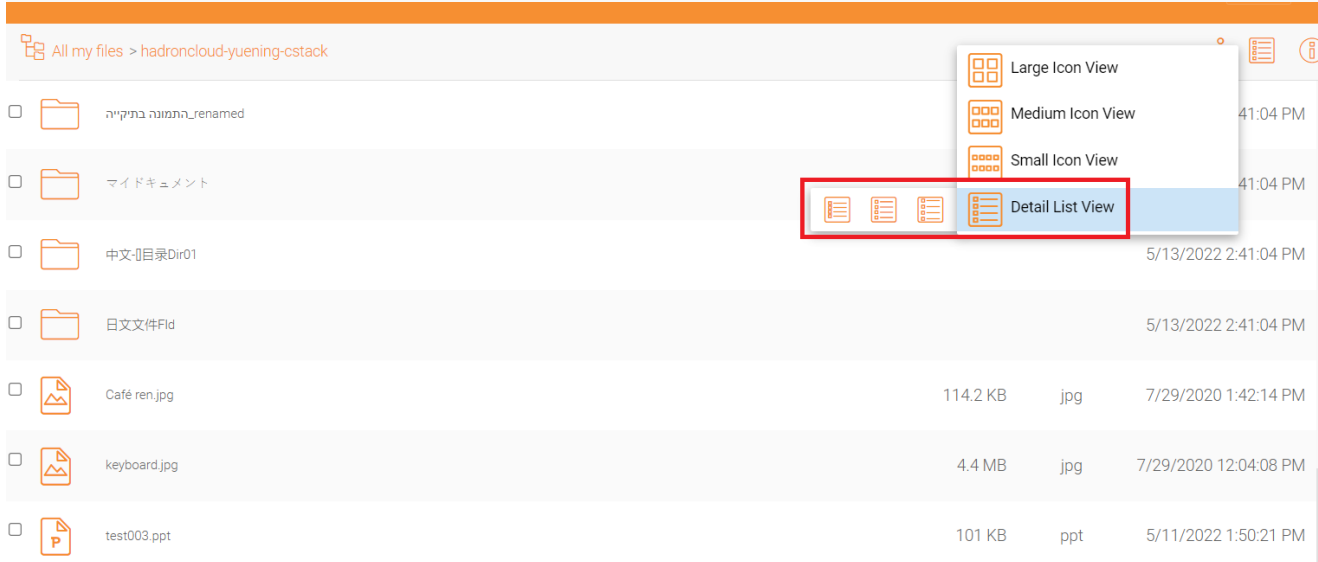


Plus d'actions

Vous pouvez cliquer sur les trois points empilés en haut à droite pour voir plus d'options. ., télécharger un fichier ou un dossier, créer un nouveau fichier ou un nouveau dossier, etc.



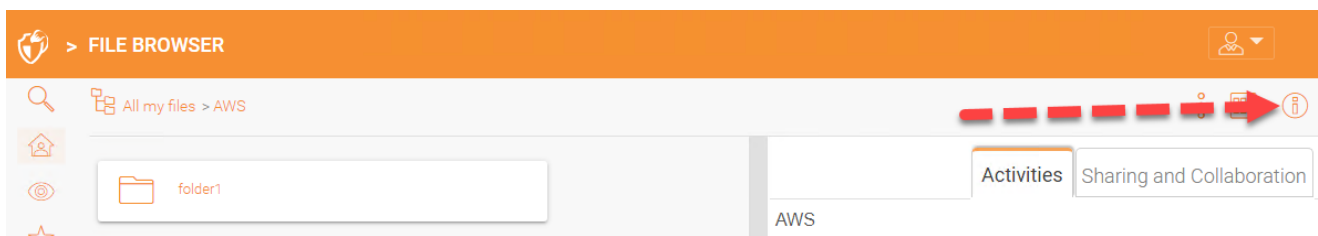
Basculer entre la vue icône et liste



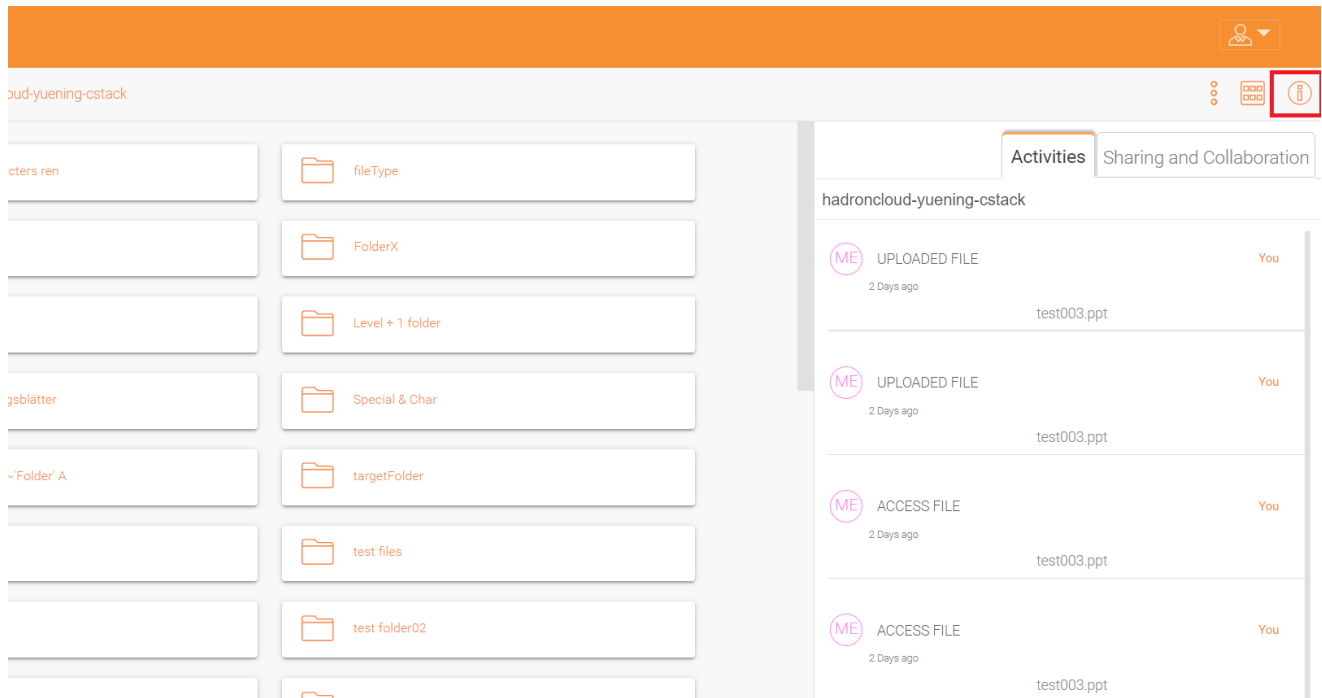
Si vous passez à la vue liste, vous obtenez des informations détaillées sur le fichier.

Panneau Info Droite

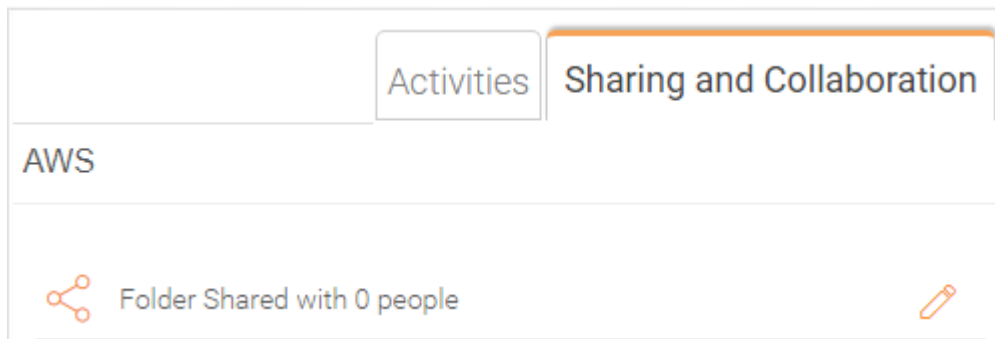
Vous pouvez accéder au **panneau d'information** en cliquant sur l'icône (i) en haut à droite



Toutes les activités actuelles concernant le contenu sont affichées ici.



Longlet "Partage et collaboration" affiche la liste des partages existants pour le fichier ou le dossier, et si c'est un dossier auquel les périphériques sont liés.



Une fois connecté, vous verrez tous les dossiers et fichiers auxquels vous avez accès dans votre navigateur de fichiers de portail web. Les dossiers peuvent être sur le serveur de fichiers local sur le réseau de votre entreprise ou les dossiers pour les fichiers dans le cloud, par exemple, Amazon AWS S3 ou Microsoft Azure Blob.

Il y a beaucoup d'icônes différentes dans l'interface web.

Voici une liste d'entre eux.

Dossiers

Stockage monté



Ce dossier représente le stockage monté/attaché. Par exemple, un partage de réseau de fichiers monté ou un bucket Amazon S3 connecté ressemble à ceci.

Synchroniser depuis la télécommande



Ce dossier représente des dossiers de synchronisation à partir de PC distants ou d'agents de serveur.

Partages reçus



Ce dossier représente le dossier racine de tous les fichiers et dossiers partagés des autres utilisateurs.

Dossier Régulier



Ce dossier représente un dossier normal.

Autres icônes

Charger un fichier/dossier



Nouveau dossier



Nouveau document Word



Nouveau document Excel



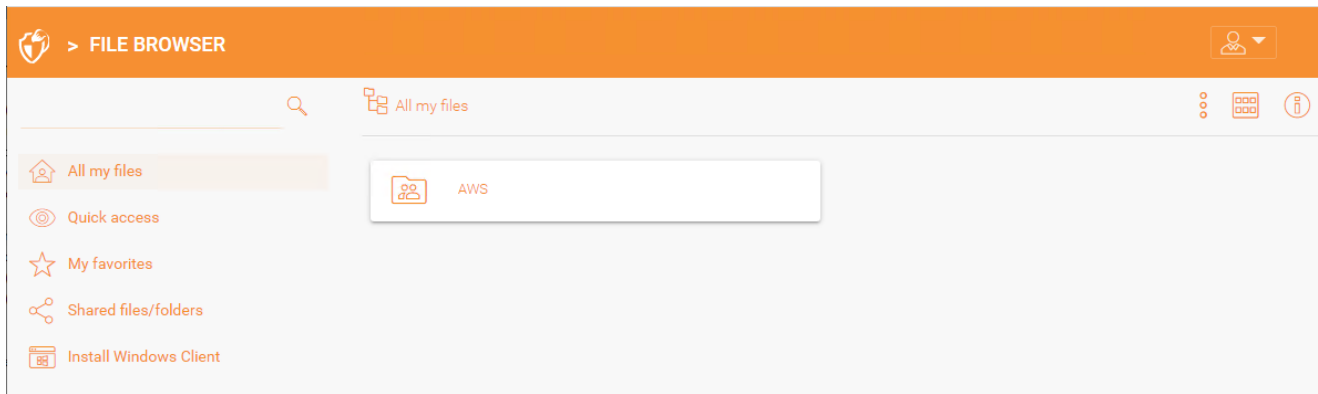
Nouveau document PowerPoint



Nouveau document texte



Vous pouvez double-cliquer sur n'importe quel dossier pour voir tous les sous-dossiers et fichiers à l'intérieur.

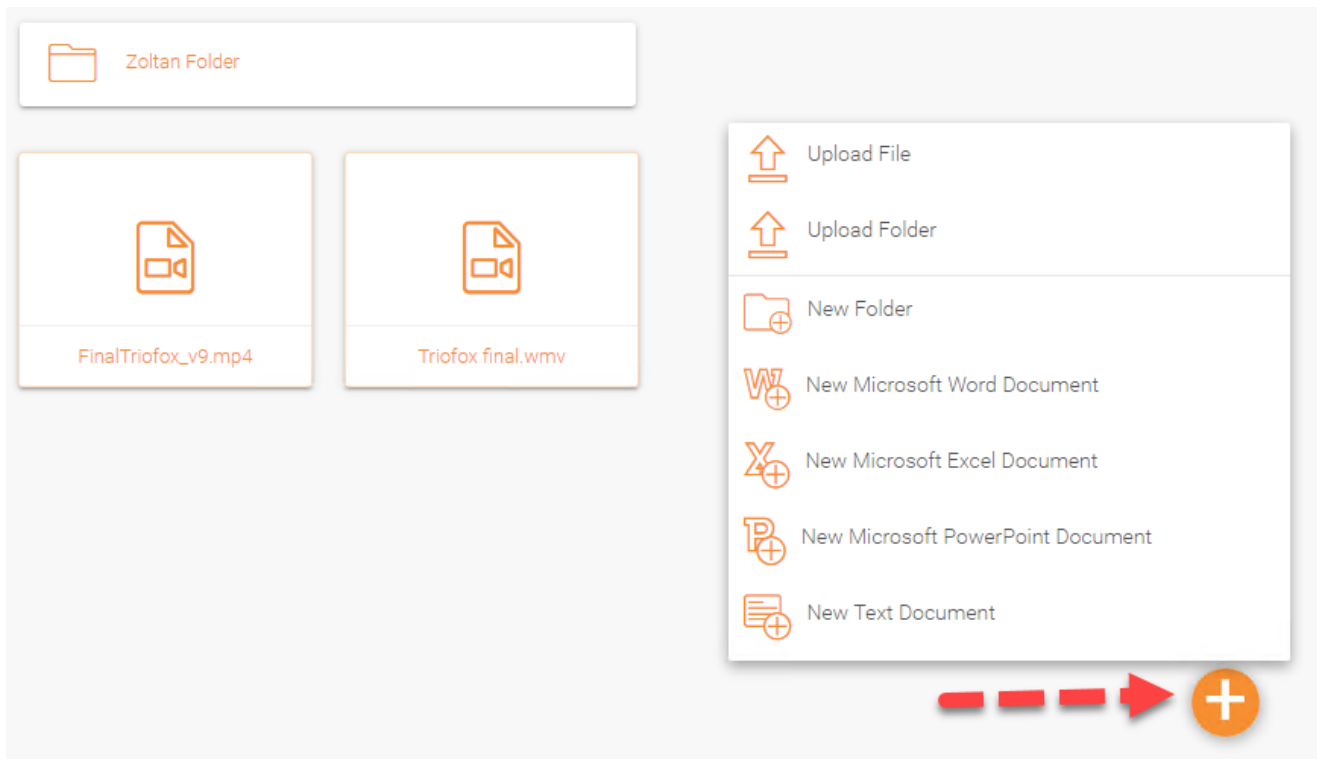


La vue du navigateur de fichiers a quelques options supplémentaires sur le panneau de gauche, qui sont listées ci-dessous:

- Tous mes fichiers, affichent tous les fichiers et dossiers.
- Accès rapide, affiche tous les fichiers auxquels vous avez accédé récemment.
- Mes favoris, affiche tous les fichiers qui ont été marqués comme favoris.
- Les fichiers/dossiers partagés, affichent tous les fichiers et dossiers partagés.
- Sauvegardes de l'appareil, affiche tous les périphériques qui ont été sauvegardés.
- Installez le client Windows/Mac, une fois cliqué, il ouvrira une fenêtre pour télécharger le client.

Icône Plus

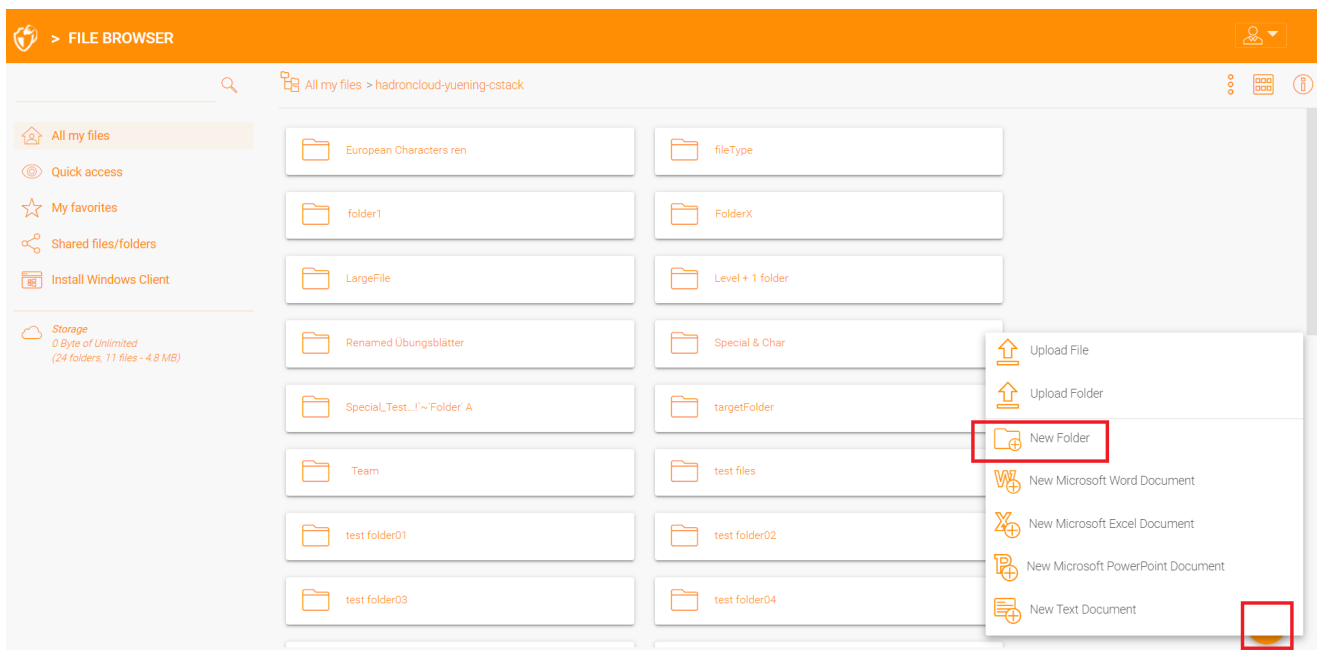
Vous pouvez également utiliser l'icône plus en bas à droite pour voir plus d'options, comme télécharger un fichier ou un dossier, créer un dossier et de nouveaux documents.

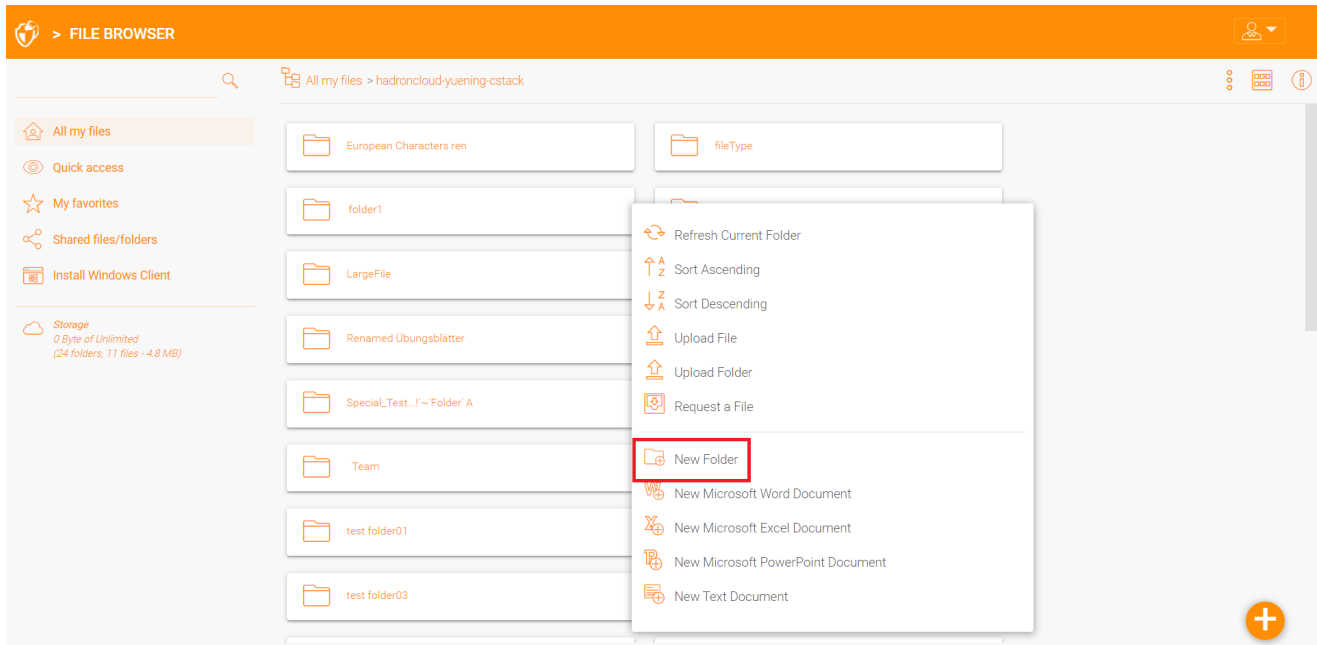


Créer des dossiers

Vous pouvez créer des dossiers sur le portail Triofox.

Pour créer un dossier, allez dans le dossier parent et cliquez sur **Nouveau dossier** dans le menu déroulant ou faites un clic droit dans l'arrière-plan du dossier et sélectionnez **Nouveau dossier** dans le menu contextuel.

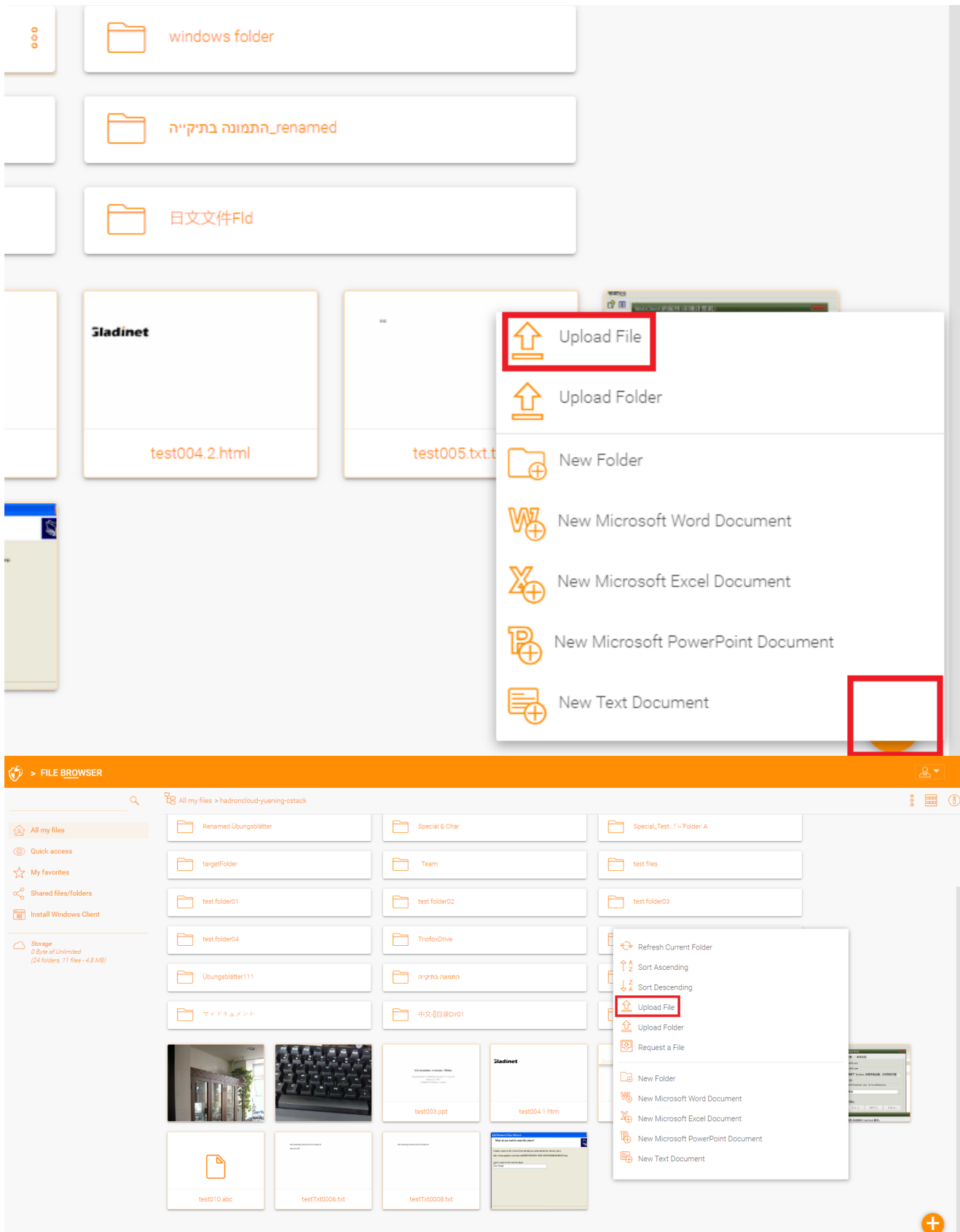




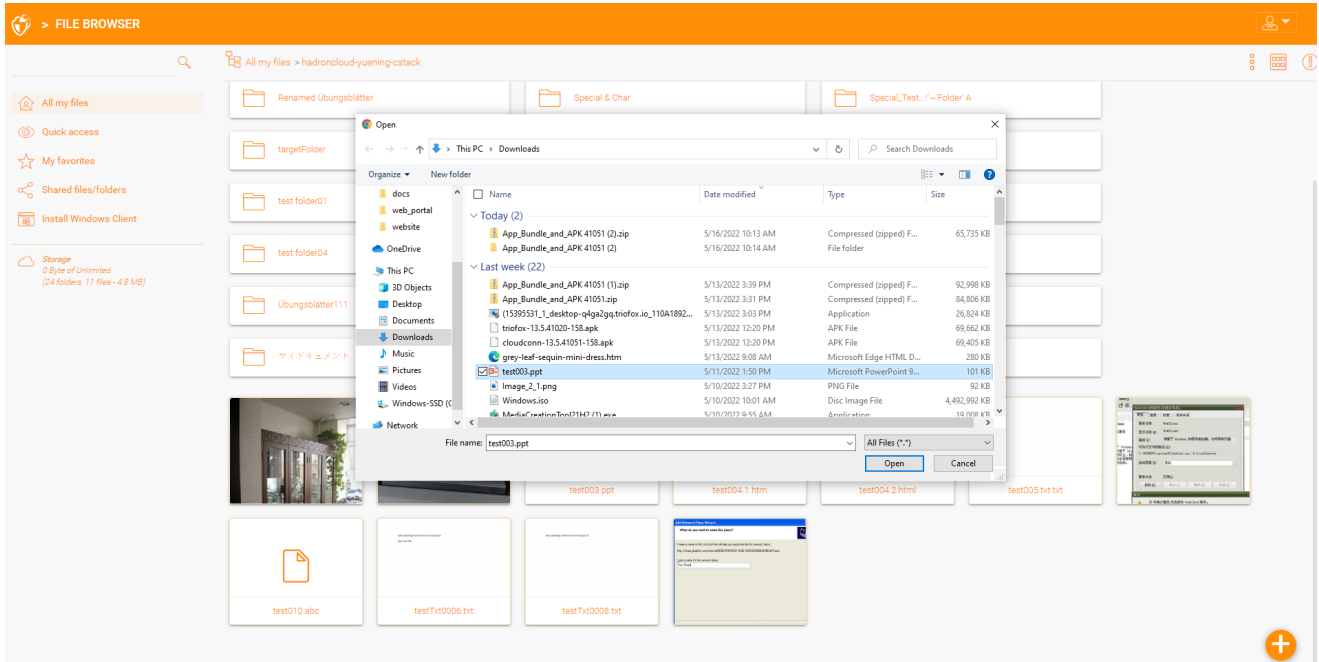
Charger des fichiers/dossiers

Dans Triofox, vous avez diverses options pour télécharger des fichiers et des dossiers. En utilisant l'option "Télécharger un fichier" sous **Upload**, vous pouvez télécharger un fichier à la fois. En utilisant l'option "Télécharger le dossier" sous **Upload**, vous pouvez également télécharger des dossiers. Enfin et surtout, vous pouvez également utiliser l'option "Télécharger des dossiers et des fichiers" pour télécharger plusieurs fichiers à la fois, ou vous pouvez glisser-déposer des fichiers depuis un bureau local vers le portail web Triofox Cloud pour démarrer le téléchargement.

Il est possible de télécharger plusieurs fichiers à la fois. Ceci est supporté par tous les navigateurs. Il en va de même pour le **dossier de téléchargement**. Pour accéder à ces options, cliquez sur l'icône "+" (1) ou cliquez avec le bouton droit sur l'arrière-plan du portail (2) et sélectionnez votre option de téléchargement.

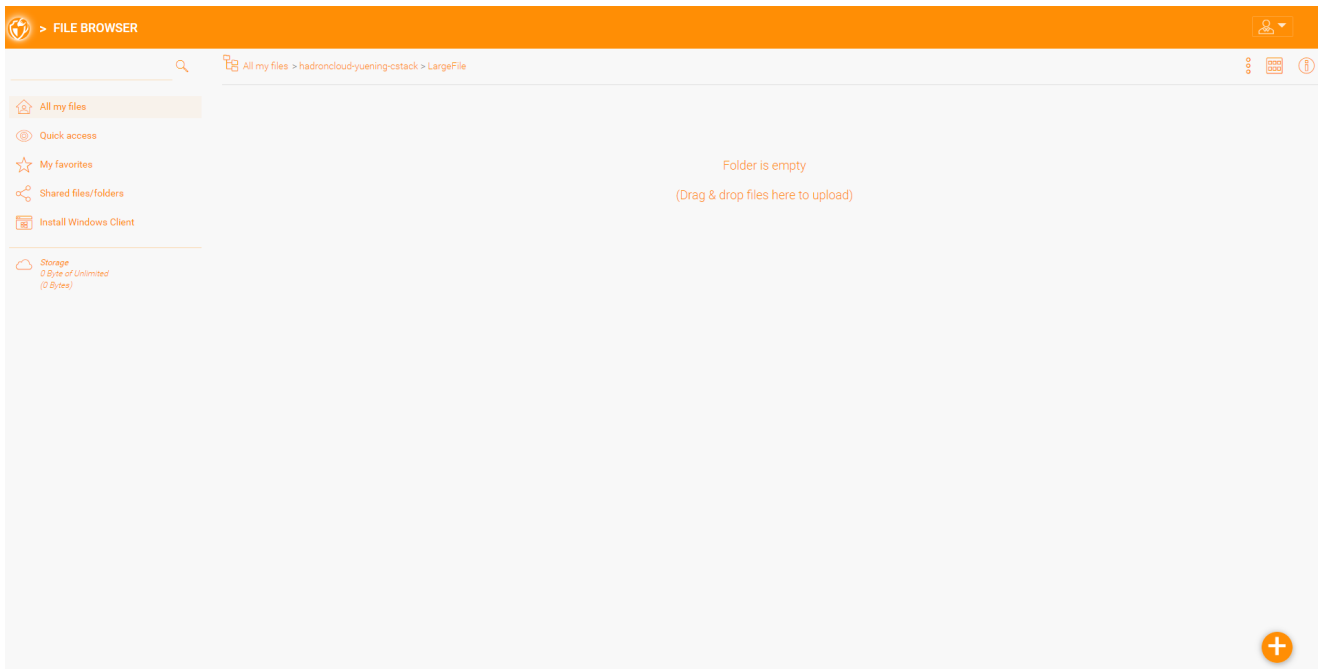


Après avoir cliqué sur l'option de téléchargement, vous pouvez naviguer vers le fichier ou le dossier que vous voulez télécharger. Utilisez la touche Ctrl pour sélectionner plusieurs éléments.



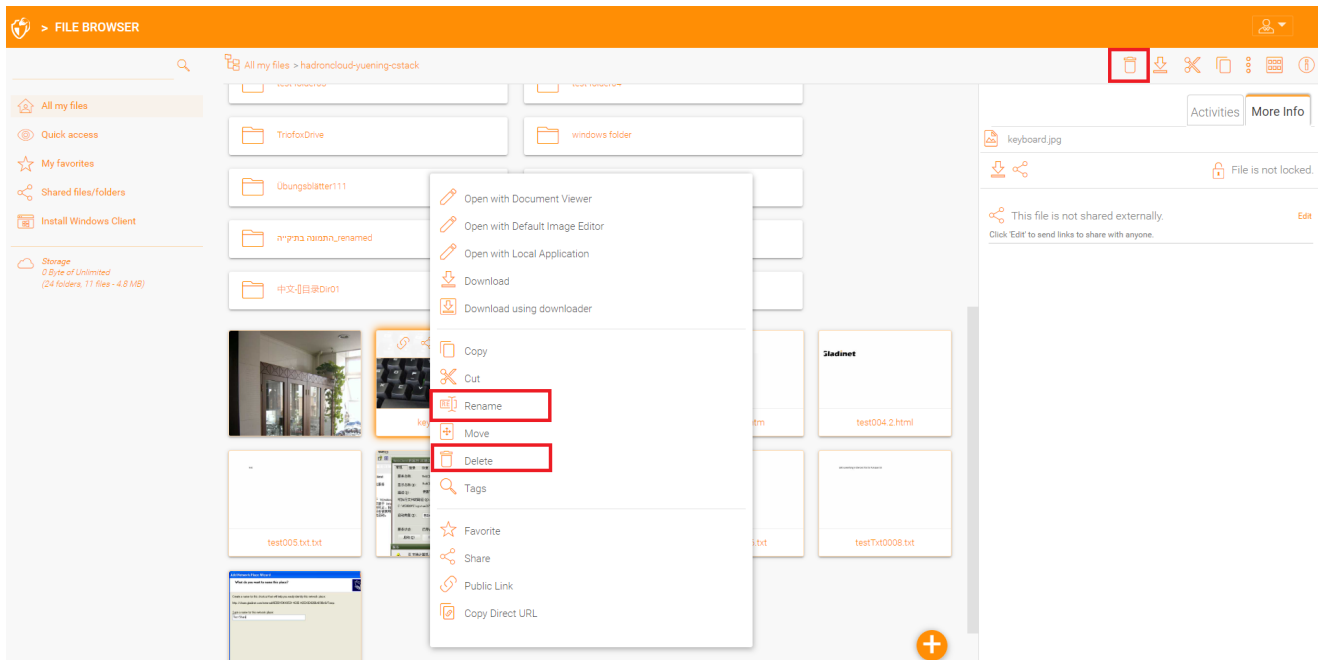
Téléchargement par glisser-déposer

Les derniers navigateurs web qui supportent l'envoi HTML5 par glisser-déposer verront "Déposer les fichiers ici" dans un dossier vide. Ces navigateurs Web vous permettent de glisser-déposer plusieurs fichiers directement dans le nuage Triofox. Dans la dernière version de Google Chrome, le dossier Glisser-déposer est également pris en charge, tandis que les autres navigateurs web basés sur HTML5 prennent en charge le glisser-déposer de plusieurs fichiers.



Renommer/Suppression de dossiers

Pour renommer et supprimer les fichiers et dossiers, Faites un clic droit sur le fichier dans le "Navigateur de fichiers" et sélectionnez l'élément de menu contextuel approprié ou utilisez les petites icônes dans la barre de la vue détaillée de l'élément sélectionné.



Téléchargement des fichiers

Il y a plusieurs façons de télécharger des fichiers dans Triofox :

Lorsque vous sélectionnez un fichier dans le "Navigateur de fichiers", vous pouvez utiliser l'icône de téléchargement (1) dans la barre du haut. Vous pouvez aussi faire un clic droit sur un fichier et sélectionner "Télécharger" (2) dans le menu contextuel.

Lorsque vous êtes dans la "Vue Détaillée" (3), vous pouvez sélectionner un fichier et le télécharger de la même manière que dans la vue icône.

FILE BROWSER

All my files > hadroncloud-yuening-cstack

Storage: 0 Byte of Unlimited (24 folders, 11 files - 4.8 MB)

- Renamed Übungsblätter
- Special & Char
- Special_Test...Folder A
- targetFolder
- Team
- test files
- test folder01
- test folder04
- Übungsblätter111
- マインドマップ
- test003.jpg
- test010.abc
- testTvt0006.txt

Context menu for test003.jpg:

- Open with Document Viewer
- Open with Microsoft Office Online
- Open with Local Application
- Download**
- Download using downloader
- Copy
- Cut
- Rename
- Move
- Delete
- Tags
- Favorite
- Share
- Public Link
- Copy Direct URL

FILE BROWSER

All my files > hadroncloud-yuening-cstack

Storage: 0 Byte of Unlimited (24 folders, 11 files - 4.8 MB)

File Name	Size	Extension	Last Modified
マインドマップ			5/16/2022 3:29:28 PM
マインドマップ_renamed			
中文-日语辞典01			
日文文件Fid			
Cafe ren.jpg		.jpg	
keyboard.jpg		.jpg	
test003.ppt		.ppt	
test004.1.htm		.htm	
test004.2.html		.html	
test005.txt.txt		.txt	
test006.jpg		.jpg	
test010.abc	101 KB	abc	7/20/2020 3:21:44 PM
testTvt0006.txt	62 bytes	txt	7/20/2020 6:11:11 AM

Context menu for test005.txt.txt:

- Download**
- Download using downloader
- Request a File
- Copy
- Cut
- Rename
- Move
- Delete
- Tags
- Favorite
- Share
- Public Link
- Copy Direct URL

Partage vs accès aux partages de serveur de fichiers

Il y a deux façons de partager des fichiers et des dossiers dans Triofox:

- **Accès aux partages du serveur de fichiers :**

Disponible uniquement à l'administrateur, qui peut autoriser l'accès à distance à tous les partages de serveurs de fichiers existants ou les dossiers créés dans Triofox. Un administrateur peut autoriser l'accès aux partages pour les utilisateurs natifs de Triofox ou pour les utilisateurs existants d'Active Directory.

- **Partage:**

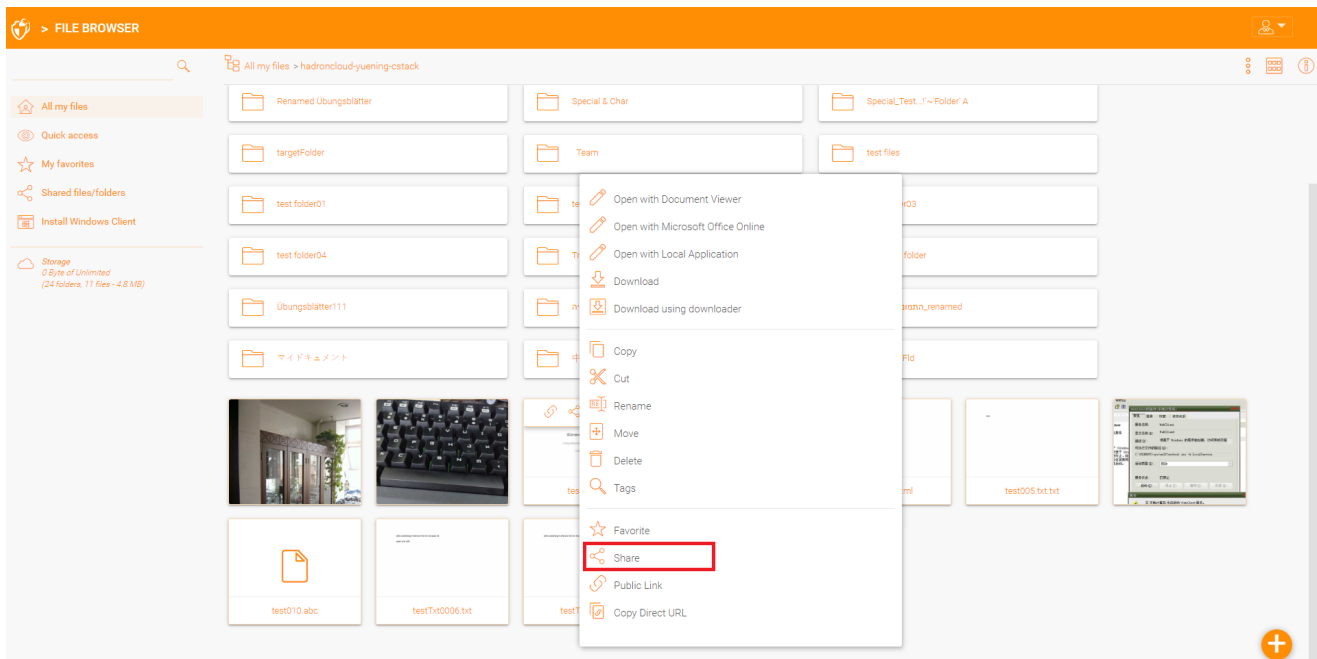
L'administrateur et les utilisateurs peuvent partager des fichiers et des dossiers avec tous ceux qui ont une adresse e-mail. Le destinataire du partage recevra un e-mail avec un lien pour ouvrir le dossier ou télécharger le fichier. Si le destinataire du courriel est également un utilisateur de Triofox, il/elle peut accéder au fichier ou au dossier partagé directement depuis son compte.

Les administrateurs peuvent empêcher les utilisateurs de partager si nécessaire.

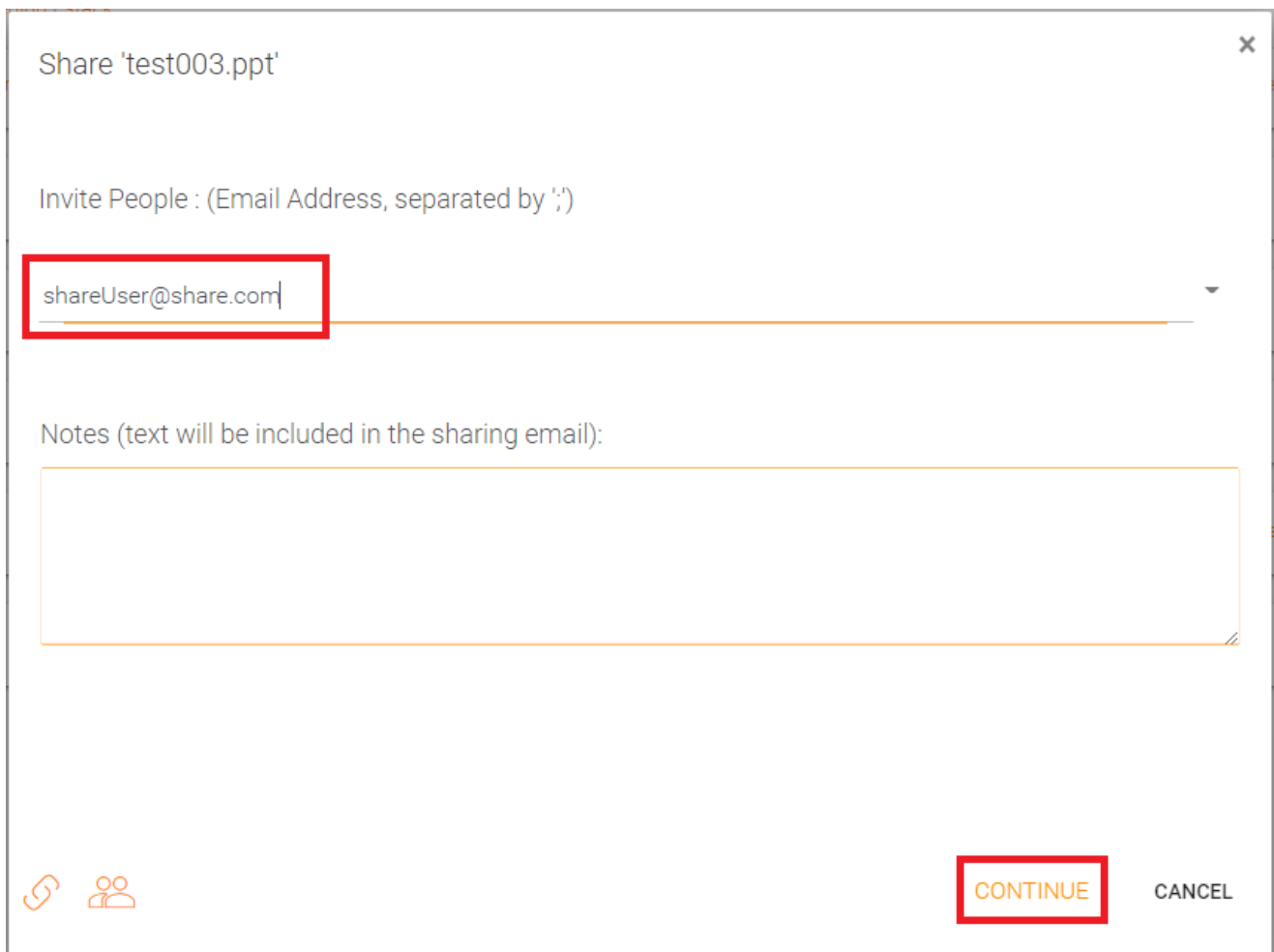
Partage de fichiers et de dossiers

Partage de fichiers

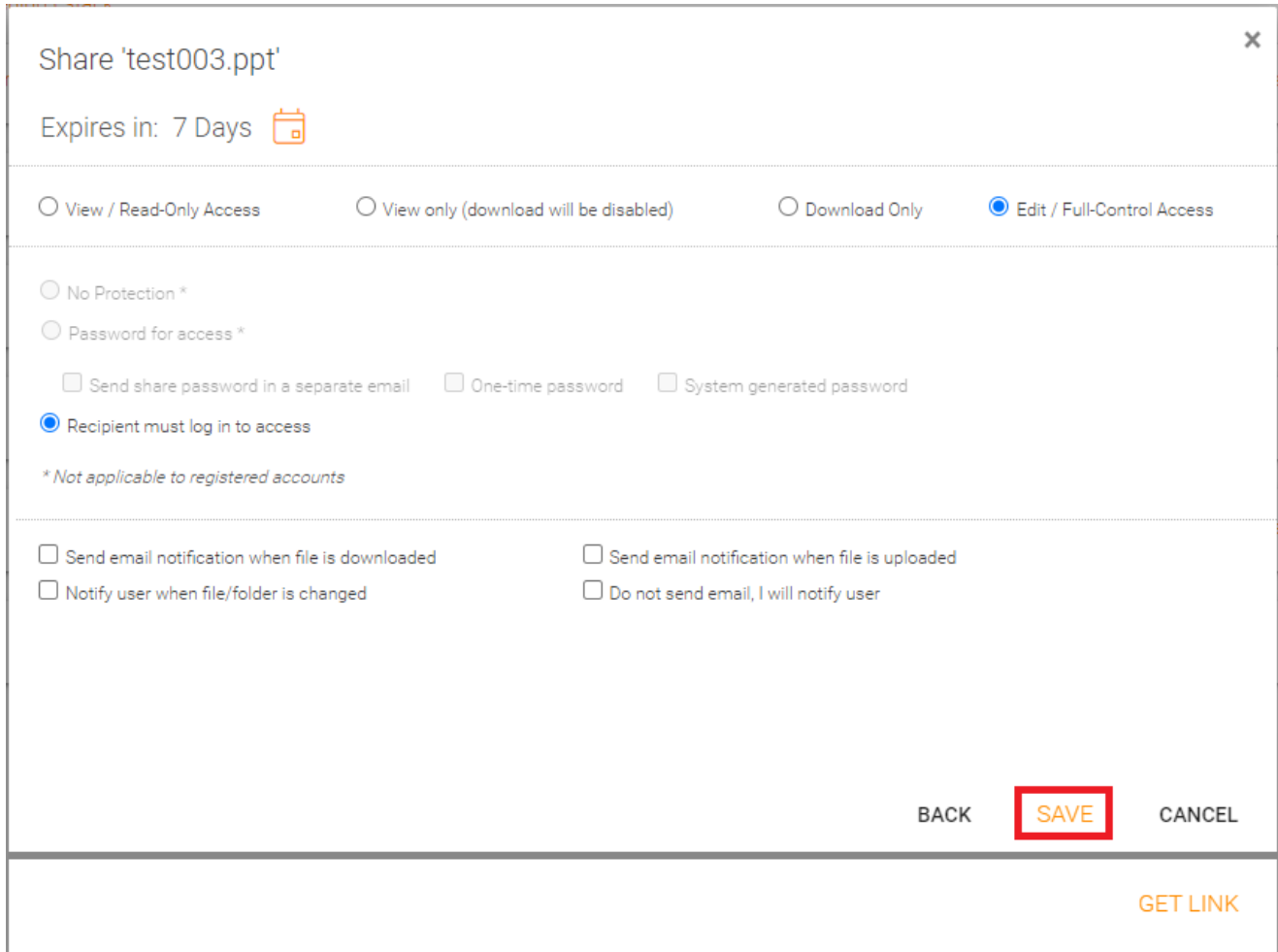
Partager un fichier, mettez le fichier en surbrillance et cliquez sur les 3 points pour afficher le menu contextuel à partir duquel vous pouvez sélectionner l'option **Partager**, révélé dans l'en-tête du fichier. Vous pouvez également faire un clic droit sur le fichier et sélectionner l'option **Partager** dans le menu contextuel. Lorsque le fichier est sélectionné et que le panneau de droite est ouvert, vous y trouverez également un lien **Partager**.




Après avoir cliqué sur "Partager" ci-dessus, dans la fenêtre "Inviter des personnes", cliquez sur le champ e-mail et entrez les adresses e-mail séparées par des points-virgules (;) pour toutes les personnes qui ont besoin d'accéder au fichier. Vous pouvez également ajouter des notes si nécessaire. Cliquez sur CONTINUE.



La deuxième fenêtre de partage vous donne accès au panneau des options de partage où vous pouvez prendre des décisions importantes, comme combien de temps le partage doit être actif et combien de contrôle vous voulez donner à l'utilisateur (e. ., accès en lecture seule, accès plein contrôle). Vous pouvez également mettre ce partage à la disposition du public en obtenant un lien public. Si vous le désirez, vous pouvez également vous abonner aux notifications pour le partage.



Share 'test003.ppt' ✕

Expires in: 7 Days 

View / Read-Only Access View only (download will be disabled) Download Only Edit / Full-Control Access

No Protection *
 Password for access *
 Send share password in a separate email One-time password System generated password
 Recipient must log in to access

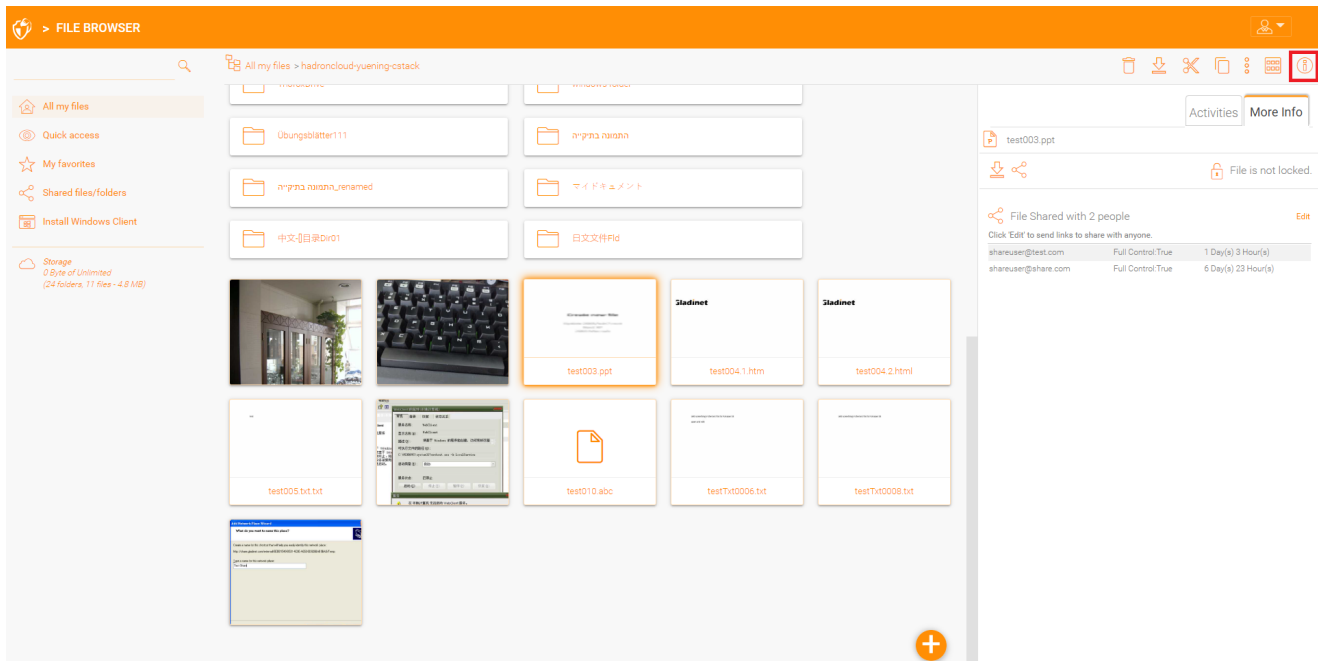
** Not applicable to registered accounts*

Send email notification when file is downloaded Send email notification when file is uploaded
 Notify user when file/folder is changed Do not send email, I will notify user

BACK **SAVE** CANCEL

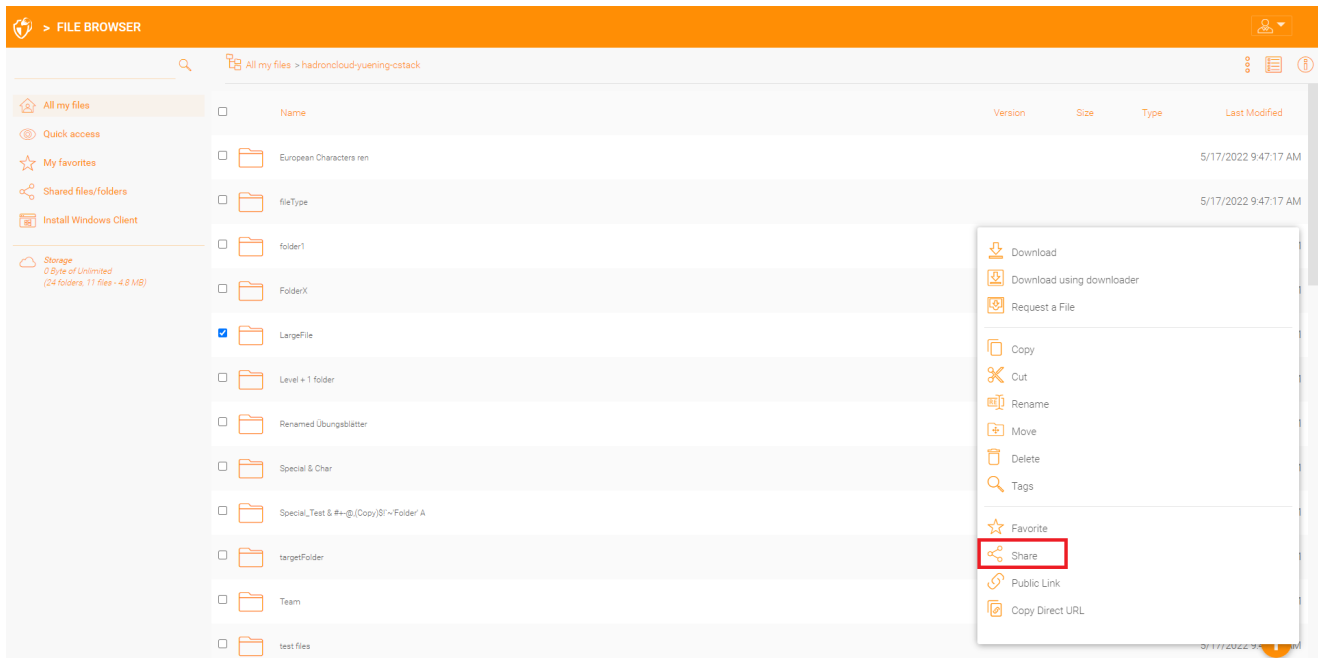
GET LINK

Vous pouvez accéder aux éléments précédemment partagés en cliquant sur l'icône de partage d'un dossier ou d'un fichier. Vous pouvez accéder à d'autres partages en ouvrant le panneau de droite et en cliquant sur le bouton "Modifier" à côté de l'option "Fichier partagé avec des personnes".



Partage de dossier

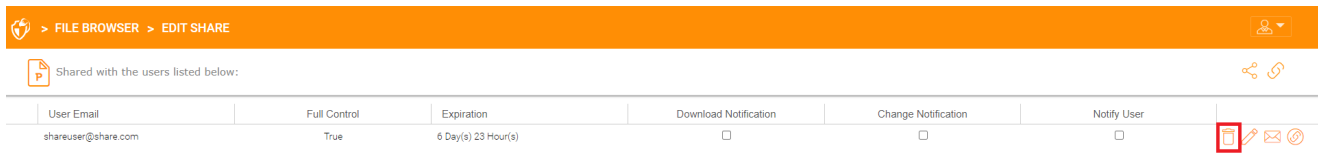
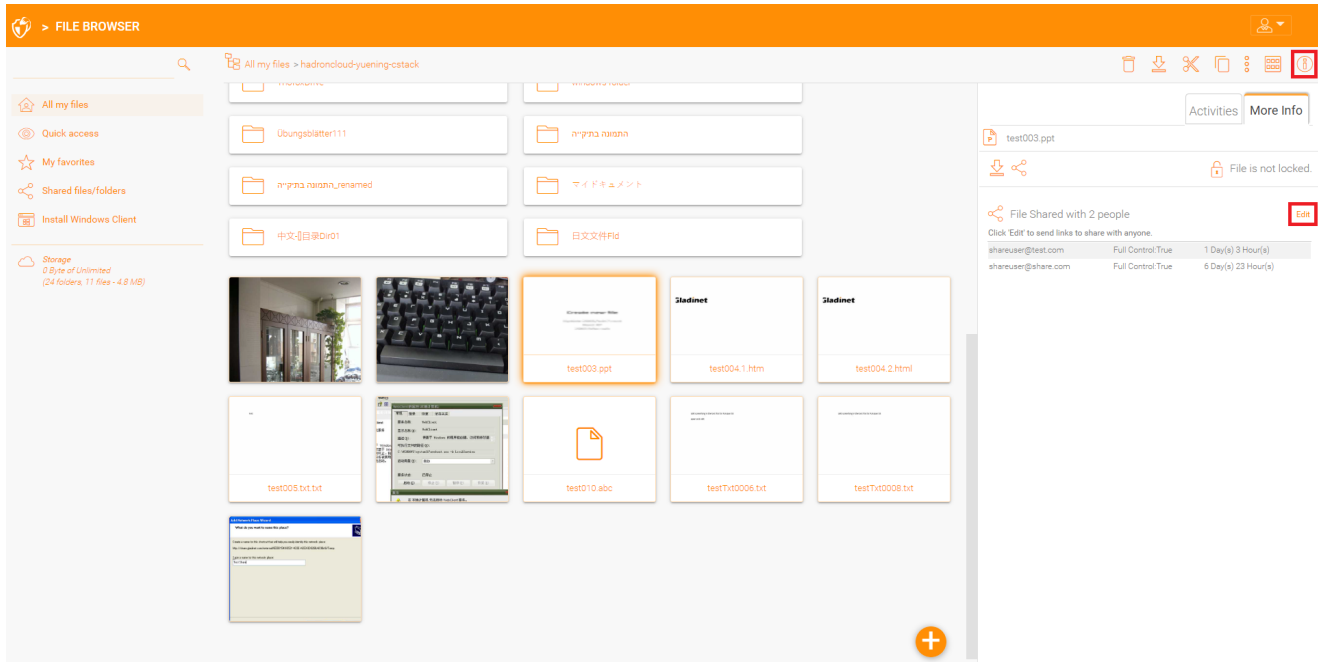
Dans cet exemple, la vue des icônes a été modifiée pour obtenir une vue détaillée des fichiers de ce dossier. Pour partager un dossier, passez la souris dessus et sélectionnez l'icône Partage dans la ligne correspondante. Vous pouvez également faire un clic droit sur le fichier et sélectionner "Partager" dans le menu contextuel.



Suppression des partages

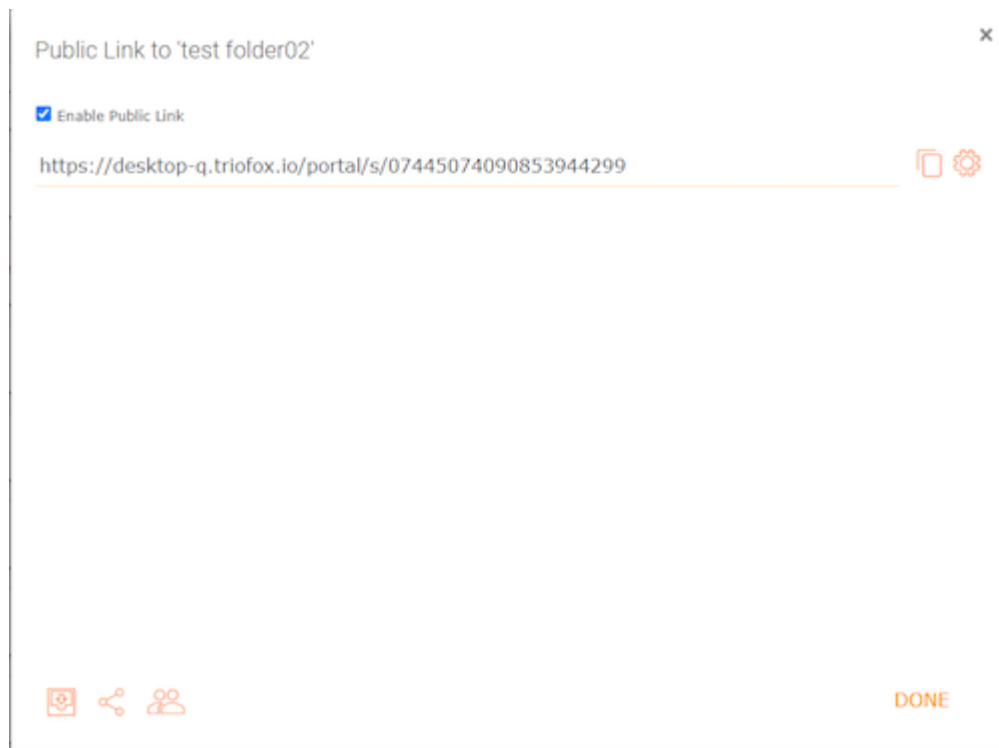
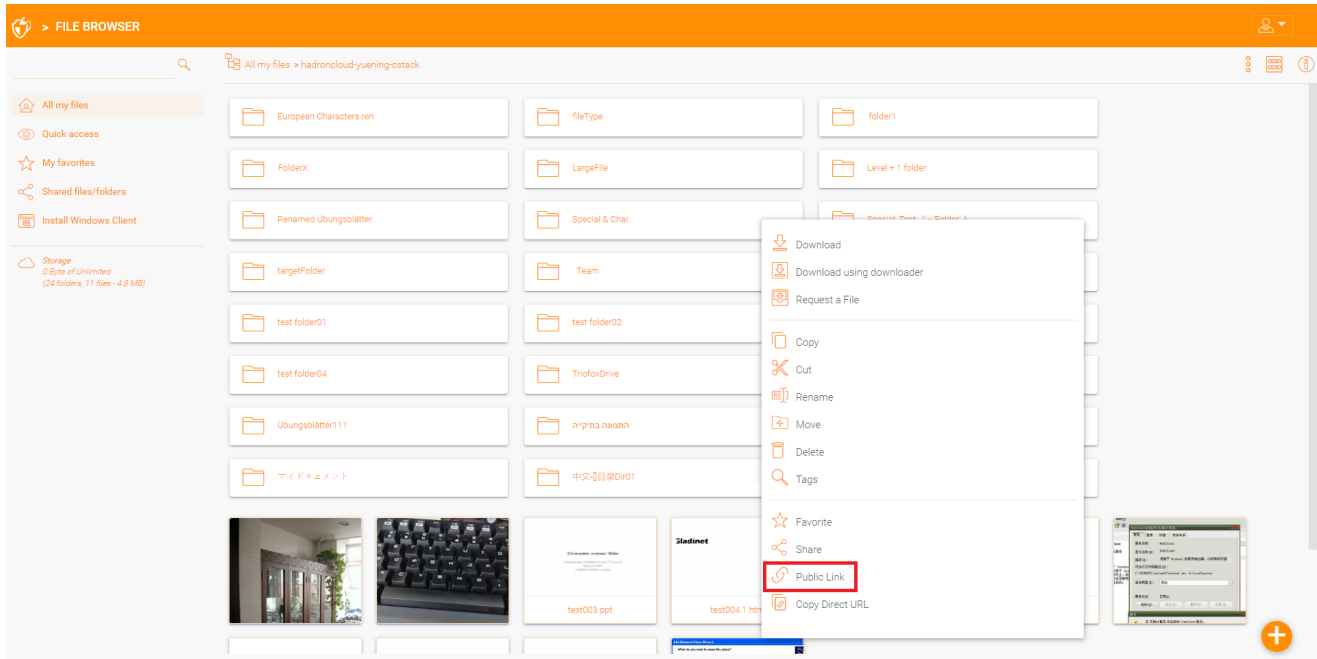
Lors de la configuration d'un partage, un utilisateur peut spécifier une date d'expiration. Une fois le partage expiré, les autres utilisateurs ne peuvent plus accéder au partage.

Les utilisateurs peuvent également supprimer le partage manuellement. Pour supprimer l'accès d'un utilisateur à un partage, ouvrez le panneau de droite et cliquez sur l'icône "Modifier" pour les éléments partagés. Dans le panneau suivant, sélectionnez l'élément que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur l'icône Supprimer dans la fenêtre pop-up pour supprimer l'autorisation de cet utilisateur à partager.



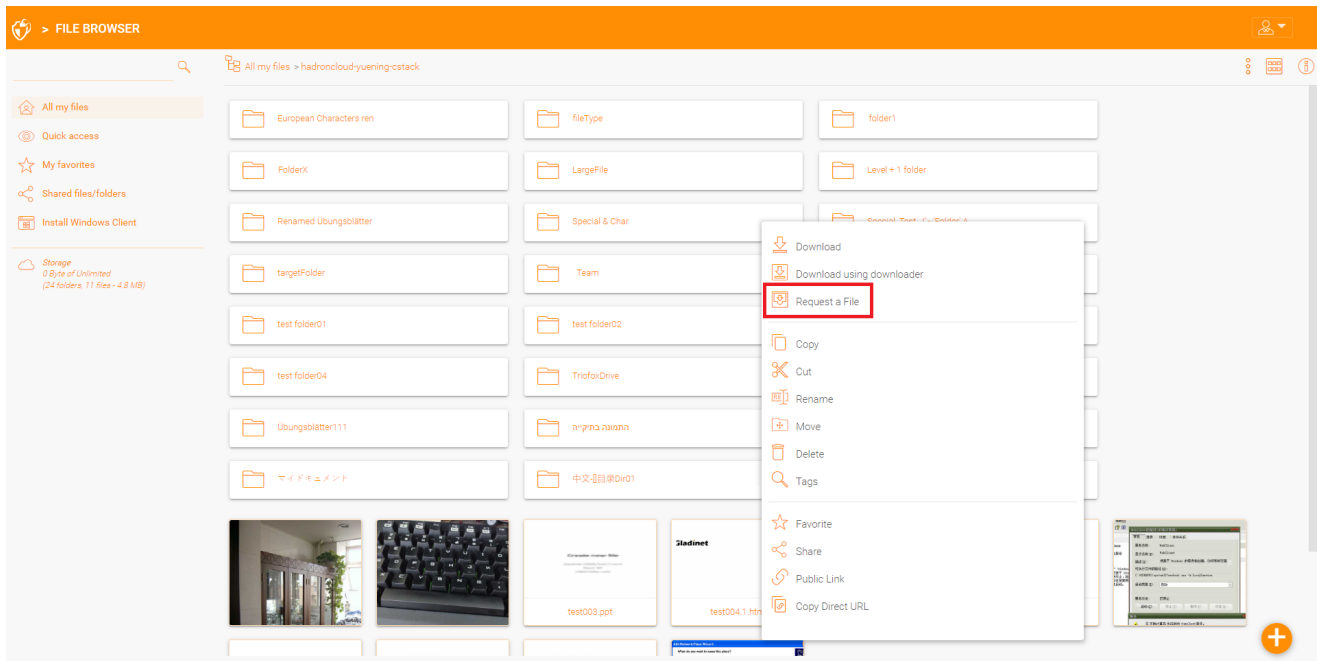
Obtenir un lien public

Dans le portail Web, vous pouvez récupérer le lien public pour un fichier avec un accès en lecture seule en cliquant avec le bouton droit sur un fichier ou un dossier.



Demander un fichier

Vous pouvez demander un fichier pour les dossiers via le portail Web.



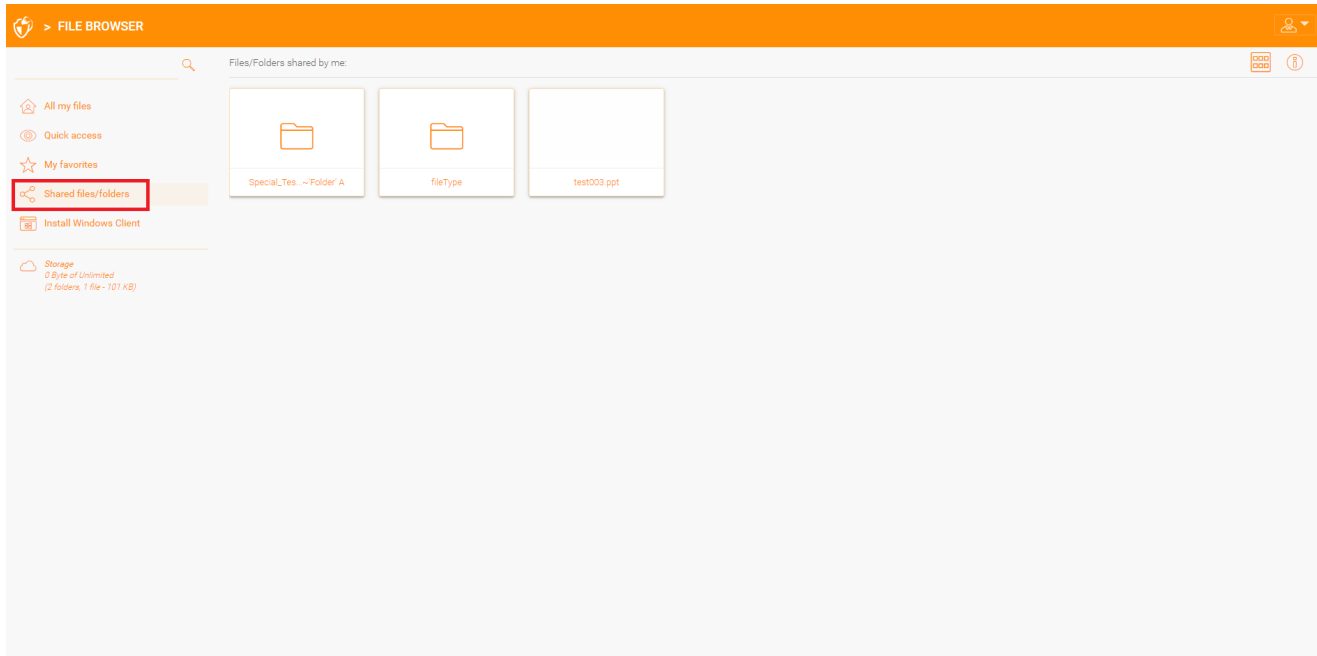
Accès à "Fichiers/Dossiers partagés avec moi"

Lorsqu'un fichier ou un dossier est partagé avec l'utilisateur, il/elle recevra un courriel. Le lien dans l'e-mail peut être utilisé pour ouvrir le fichier ou le dossier.

Si l'utilisateur a un compte Triofox avec l'adresse e-mail spécifiée, les fichiers et dossiers partagés apparaîtront dans le dossier « Fichiers partagés avec moi » du portail Web Triofox et de l'application de bureau Triofox.

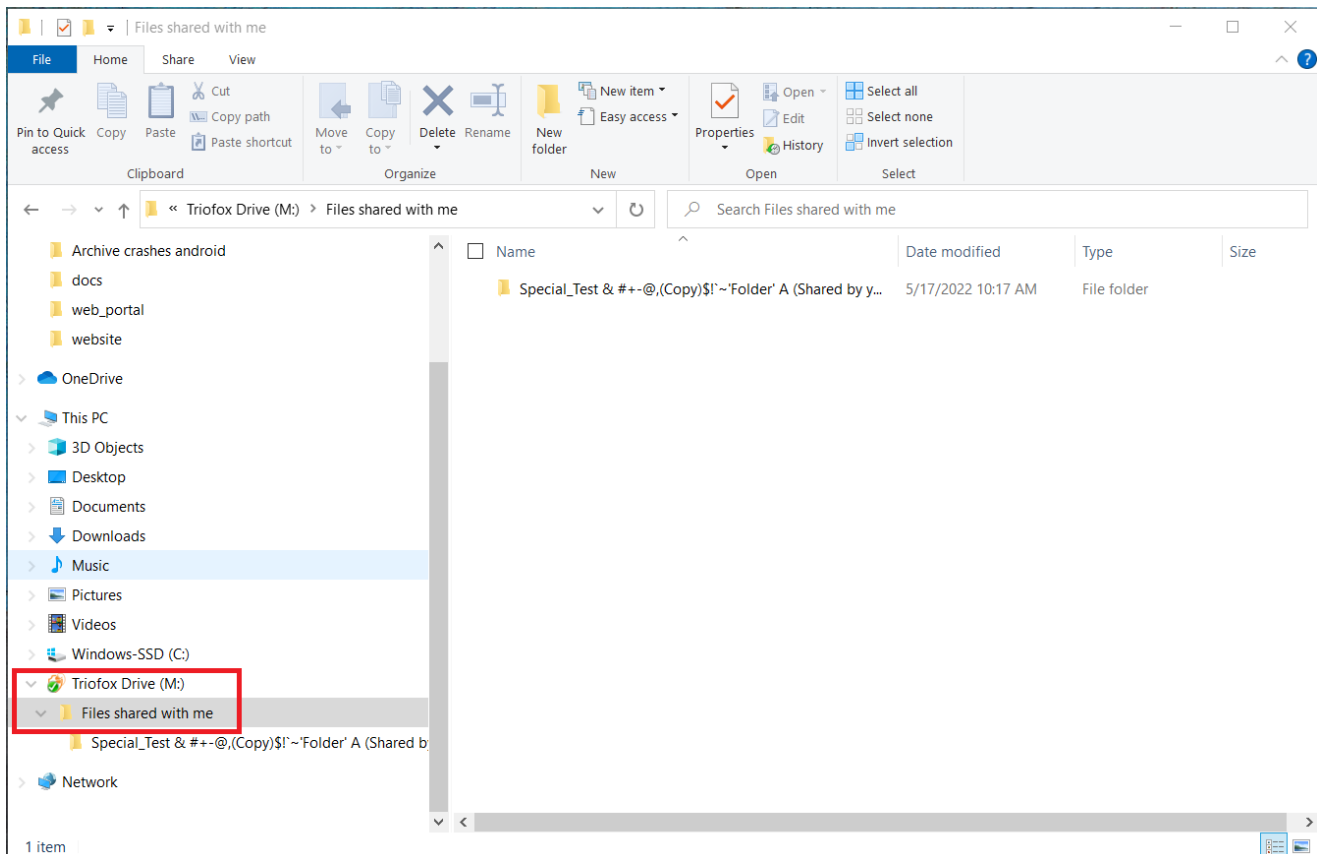
Portail Web

Vous pouvez accéder aux fichiers partagés en cliquant sur le bouton « Fichiers /
Dossiers partagés » dans la vue du navigateur de fichiers du portail Web.



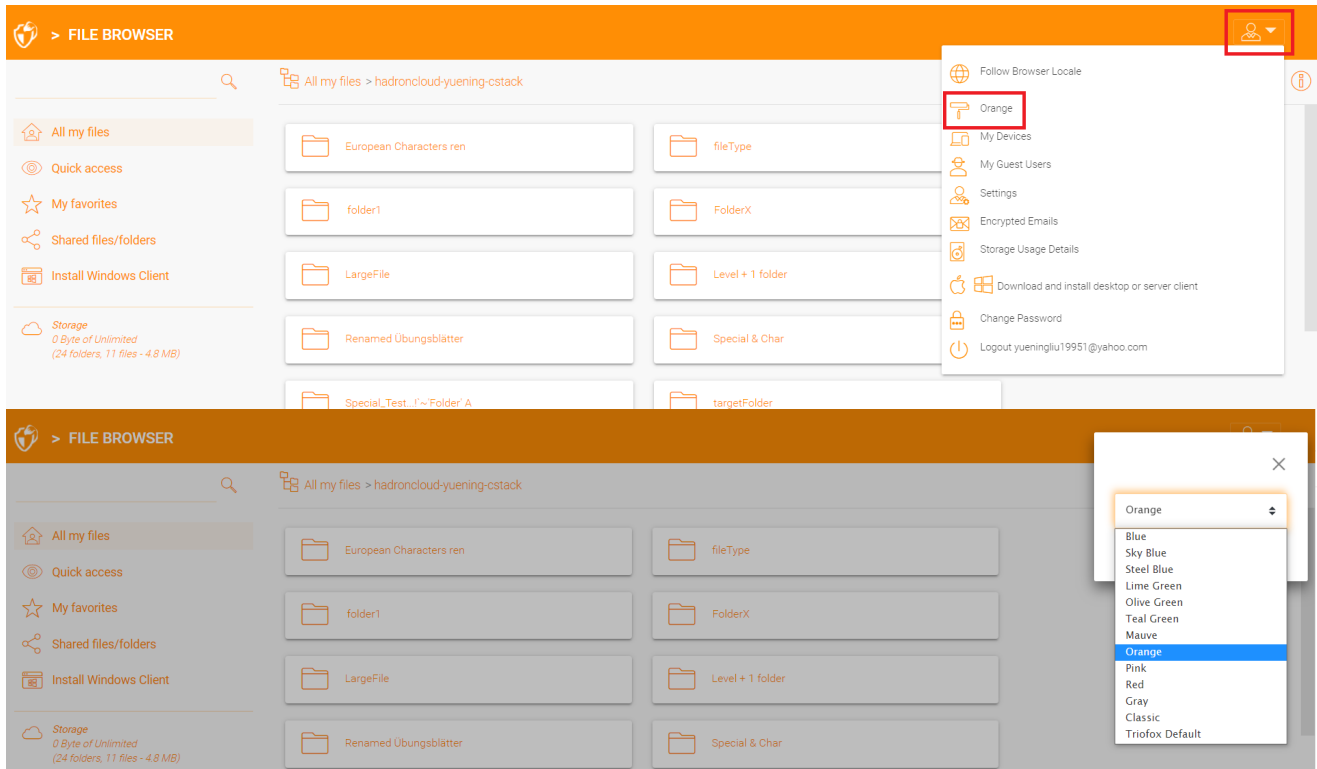
Clients de bureau

Dans les clients de bureau, vous pouvez accéder aux fichiers partagés en naviguant sur le lecteur Triofox à l'aide de l'explorateur. Vous y trouverez tous les fichiers partagés répertoriés avec des informations sur qui a partagé le fichier avec vous.



Thèmes de couleur

Les utilisateurs peuvent personnaliser le thème de leur portail web en cliquant sur l'icône des paramètres de l'utilisateur, puis sur l'icône de la flèche vers le bas. Il y a 12 thèmes de couleurs prédéfinis et une option pour un thème personnalisé.



S'abonner pour modifier les notifications pour les dossiers

Les utilisateurs peuvent s'abonner pour modifier les notifications pour les dossiers. Une fois abonné, chaque fois qu'un fichier ou un dossier dans ce dossier est modifié, l'utilisateur recevra un courriel contenant la liste des changements. Cette notification ne s'applique que si la modification a été effectuée par d'autres utilisateurs. Aucun courriel de notification n'est envoyé si les modifications ont été apportées par l'utilisateur lui-même.

Visitez les paramètres de la page des fichiers. Puis allez à l'onglet "Changement de dossiers" et cliquez sur l'icône "+". Cela vous amènera dans un menu qui affiche les dossiers auxquels l'utilisateur est abonné et vous donnera la possibilité de changer s'il veut ou non être informé des changements.

