

Guida all'applicazione Android Triofox

Versione dell'app Android Triofox 13.5.41051



Table of contents:

- [Per Iniziare](#)
- [Scarica E Installa](#)
- [Accesso a file e cartelle](#)
- [Icane Top Menu](#)
 - [Aggiorna](#)
 - [Mostra cartelle e file eliminati](#)
 - [Cambia Modalità Di Visualizzazione](#)
 - [Menu Ordinamento](#)
- [Operazioni Principali](#)
 - [Carica File](#)
 - [Caricamento Multimediale](#)
 - [Scatta foto per caricare o scansionare](#)
 - [Scatta foto per caricare](#)
 - [Scatta foto per scansionare](#)
 - [Crea Nuove Cartelle](#)
 - [Crea Nuovi File](#)
- [Esci](#)
- [Gestione di file e cartelle](#)
 - [Anteprima](#)
 - [Scarica](#)
 - [Elimina](#)
 - [Rinomina](#)
 - [Copia e taglia](#)
 - [Ulteriori Informazioni](#)
- [Marcatura come preferito](#)
 - [Aggiungi ai preferiti](#)
 - [Apri File Preferiti](#)
 - [Rimuovi dai Preferiti](#)
- [Condivisione e collaborazione](#)
 - [Condivisione di un file](#)

- [Condividi Via](#)
- [Ottieni Link Pubblico](#)
- [Condividi Manager](#)
- [Richiedi un file](#)
- [File condivisi con me](#)
- [Apri e salva un documento esistente](#)
- [Da Applicazioni Office](#)
- [Informazioni Personali](#)
 - [Nome](#)
 - [Email](#)
 - [Contingente Usato](#)
- [Tema](#)
- [Sicurezza](#)
 - [Codice PIN](#)
 - [Abilita Codice PIN](#)
 - [Reset PIN](#)
 - [Rimuovi PIN](#)
 - [Accesso biometrico](#)
 - [Abilita Biometria](#)
 - [Rimuovi Biometria](#)
- [Centro Notifiche](#)
- [Backup Media](#)
 - [Imposta la cartella di backup](#)
 - [Disconnessione cartella di backup](#)
 - [Solo Wi-Fi](#)
- [Cache](#)
- [Gestore Attività](#)
- [Informazioni Personali](#)

Per Iniziare

Benvenuto nella Guida utente dell'applicazione Triofox Android. Questa guida descrive in dettaglio la funzionalità completa dell'applicazione Android per Triofox, che aiuta le organizzazioni a mobilitare i loro server di file.

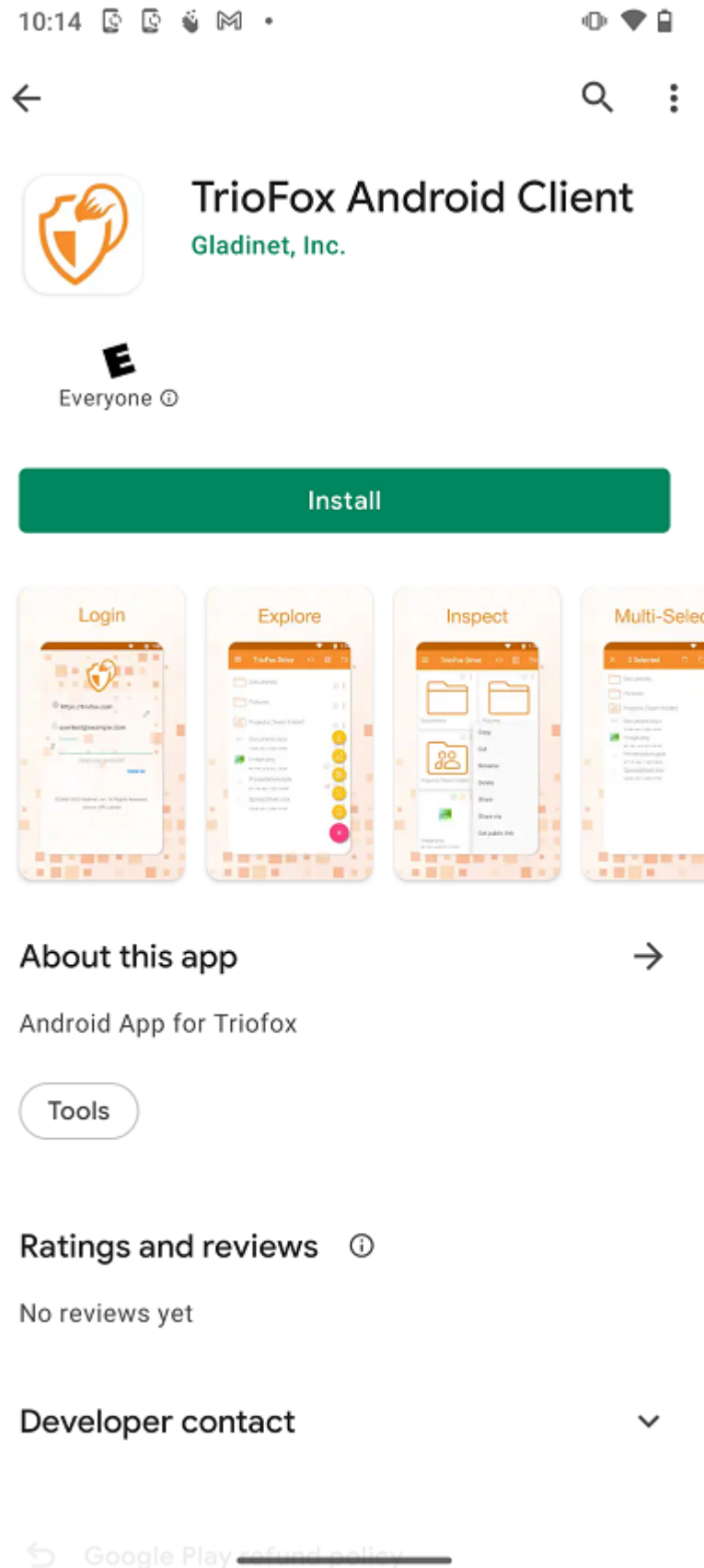
Gladinet's vision è quello di consentire l'accesso ai dati aziendali da qualsiasi posizione e dispositivo, compresi dispositivi mobili come Android, iPhone e iPad. L'applicazione Android di Triofox ha numerose caratteristiche che consentono agli utenti aziendali di accedere non solo ai dati, ma anche sincronizzare e collaborare su di esso.

Gli utenti possono accedere, condividere, modificare ed eseguire altre funzioni dai dispositivi Android proprio come possono dai client Windows o MAC.

L'applicazione Triofox Android è un'app nativa disponibile da Google Play Store che fornisce l'accesso a file e cartelle sul file server. L'applicazione richiede Android versione 6.0 o superiore ed è compatibile con telefoni, tablet e Chromebooks.

Scarica E Installa


Cerca Triofox nel **Google Play Store** per iniziare a scaricare e installare l'app.



The screenshot shows the Google Play Store interface for the app 'TrioFox Android Client' by Gladinet, Inc. At the top, the status bar shows the time 10:14 and various icons. Below the status bar, there is a back arrow on the left, a search icon, and a menu icon on the right. The app's logo, which is a shield with a hand holding a heart, is displayed next to the app name 'TrioFox Android Client' and the developer name 'Gladinet, Inc.'. Below the app name, there is a rating icon 'E' for 'Everyone' with a circled 'C' for content rating. A large green 'Install' button is prominently displayed. Below the button, four preview images show different app screens: 'Login', 'Explore', 'Inspect', and 'Multi-Select'. Underneath the preview images, the text 'About this app' is followed by a right-pointing arrow. Below that, it says 'Android App for Triofox'. There is a 'Tools' category tag. The 'Ratings and reviews' section shows 'No reviews yet' and an information icon. The 'Developer contact' section has a downward-pointing chevron. At the bottom, there is a link to 'Google Play refund policy' with a left-pointing arrow.

10:14

← 🔍 ☰

 **TrioFox Android Client**
Gladinet, Inc.

E
Everyone Ⓢ

Install

Login Explore Inspect Multi-Select

About this app →

Android App for Triofox

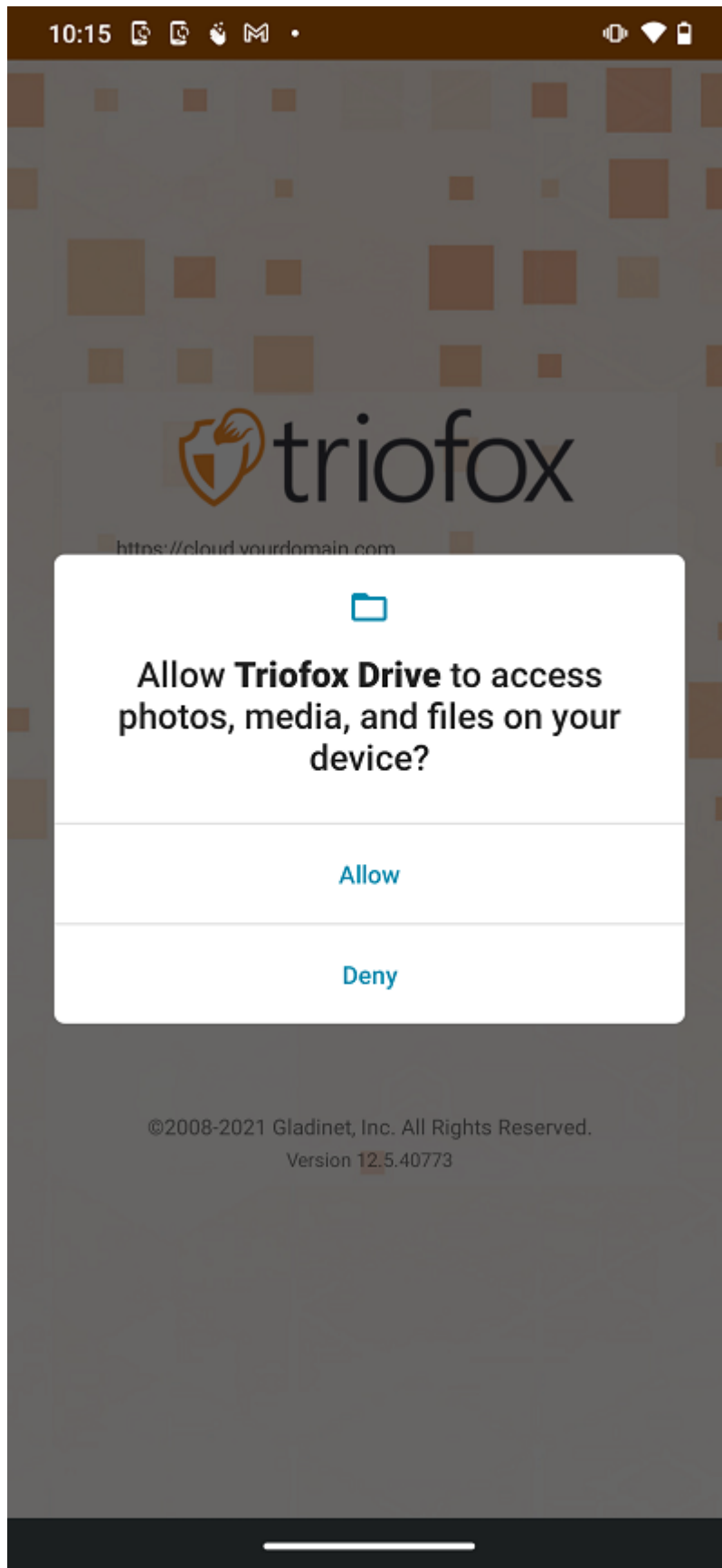
Tools

Ratings and reviews ⓘ
No reviews yet

Developer contact ▾

↶ Google Play refund policy

Dopo l'installazione, tocca "**OPEN**" per accedere alla schermata di accesso Triofox.



Al primo accesso, inserisci il "**Punto di accesso**" (es. URL, indirizzo IP) e **Nome utente**. Quindi inserisci la password per completare il processo di login.



https://cloud.yourdomain.com

🌐 https://

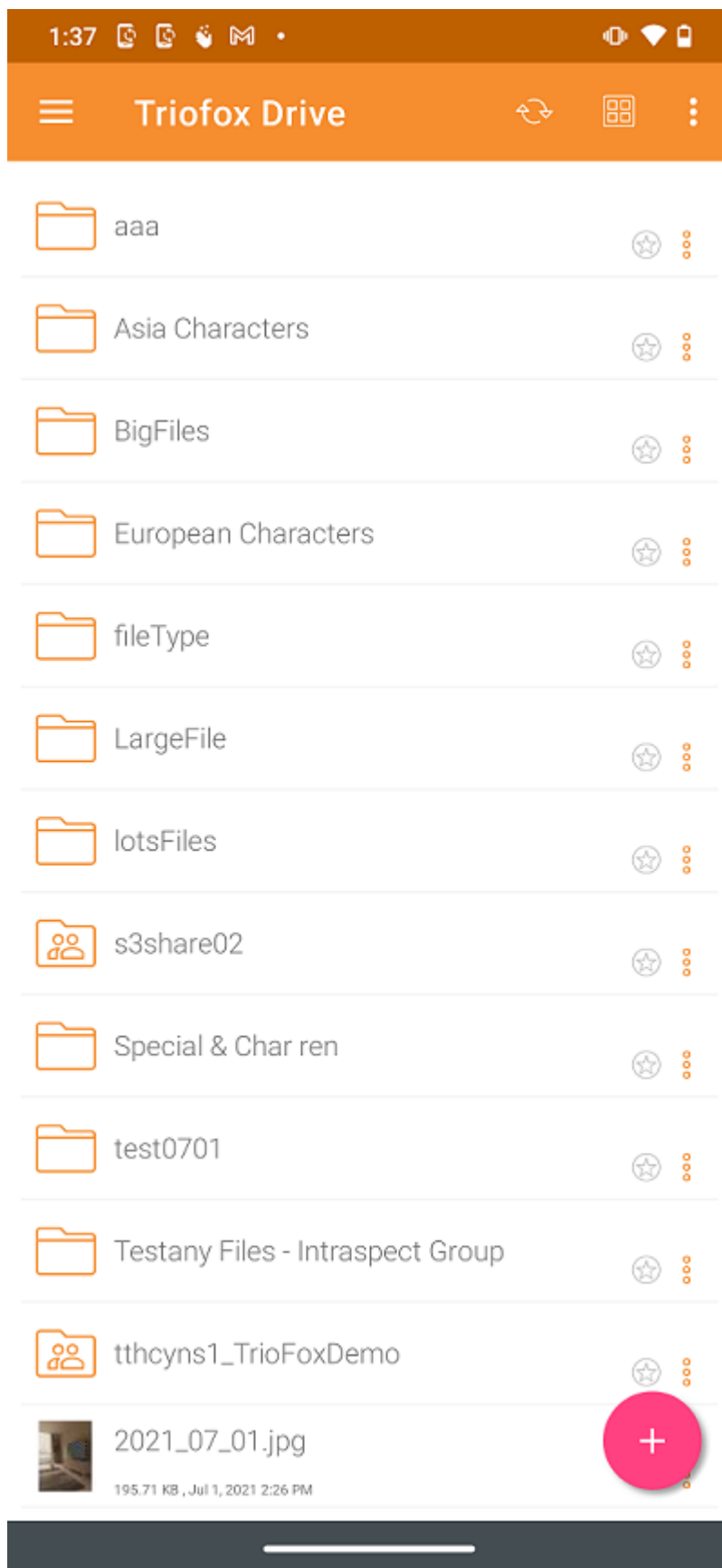
👤 User Name

CONTINUE

©2008-2021 Gladinet, Inc. All Rights Reserved.
Version 12.5.40773

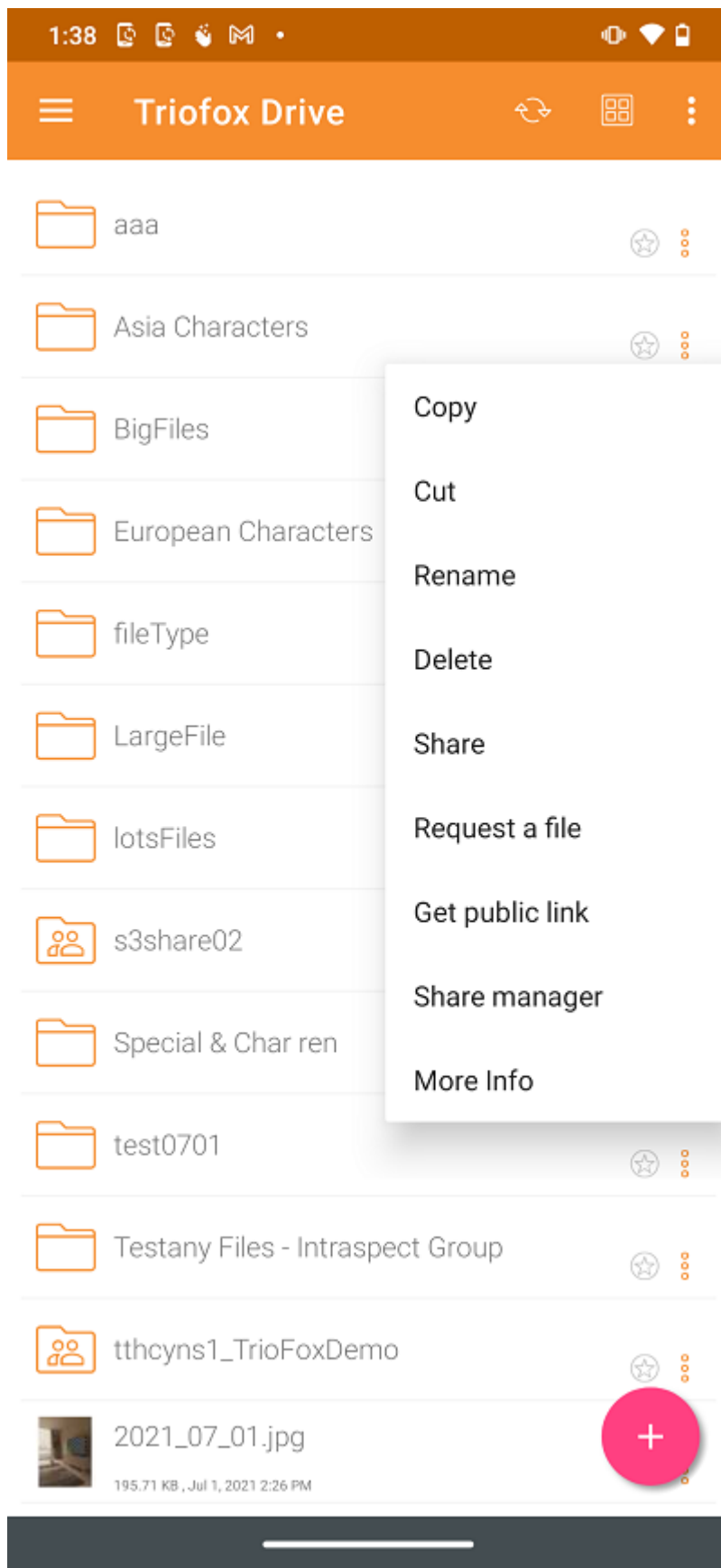
Accesso a file e cartelle

Dopo l'accesso, gli utenti possono vedere i file e le cartelle a cui hanno accesso, come mostrato nella schermata seguente.

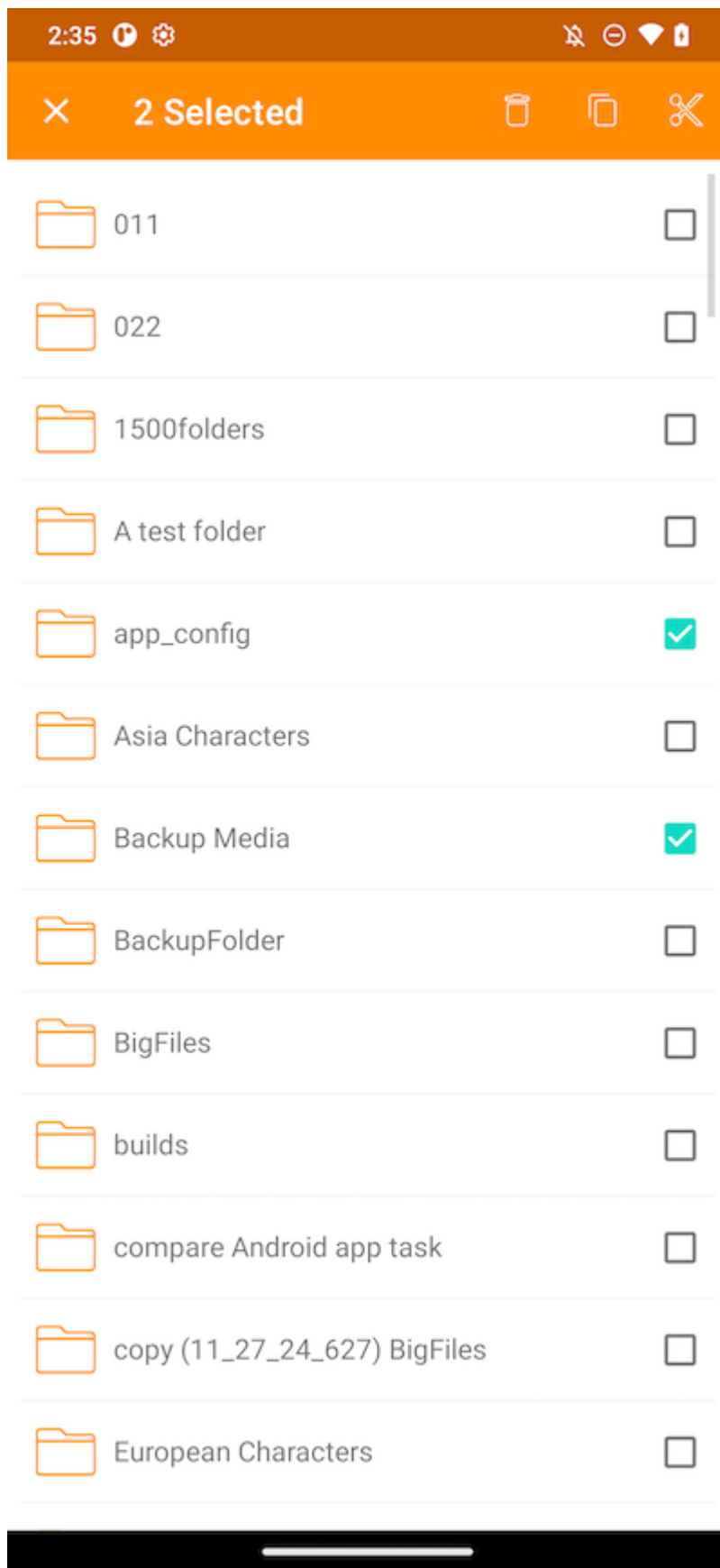


Tocca una cartella per vedere i file e le sottocartelle che contiene.

Toccando l'icona **3 punti verticali** per una cartella vengono visualizzate le opzioni di modifica e collaborazione per quella cartella, vale a dire **Copia, Taglia, Rinomina, Elimina, Condividi, Share Manager e Maggiori informazioni**. Spiegazioni dettagliate possono essere trovate nelle sezioni successive.



Premere a lungo, per fare una selezione multipla e quindi utilizzare le icone nel menu in alto per **copiare, taglia o elimina** le cartelle e i file selezionati.



Icone Top Menu

Ecco le icone della barra dei menu in alto.

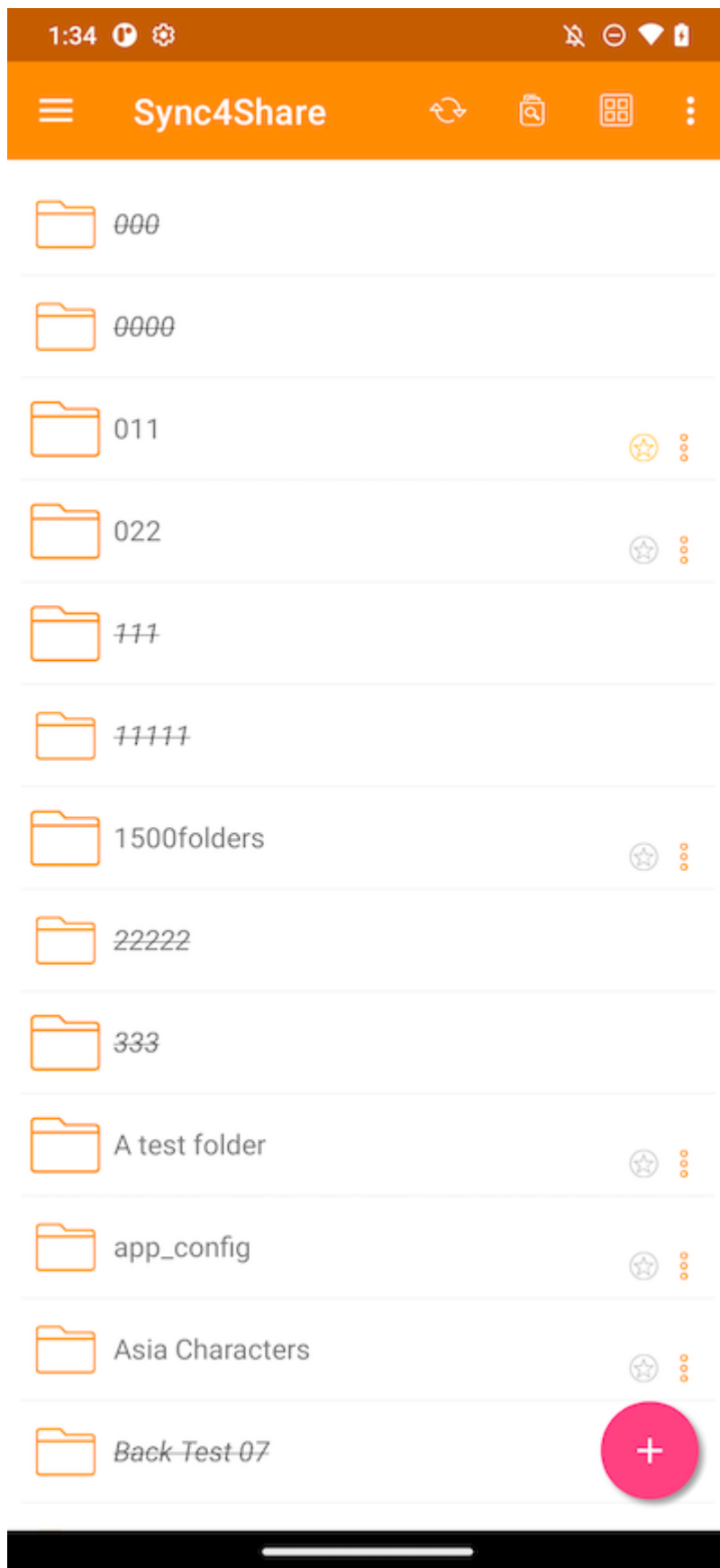


Aggiorna

Per aggiornare uno schermo, scorri verso il basso o tocca il pulsante **Aggiorna (1)** nel menu in alto, e lo schermo verrà aggiornato automaticamente.

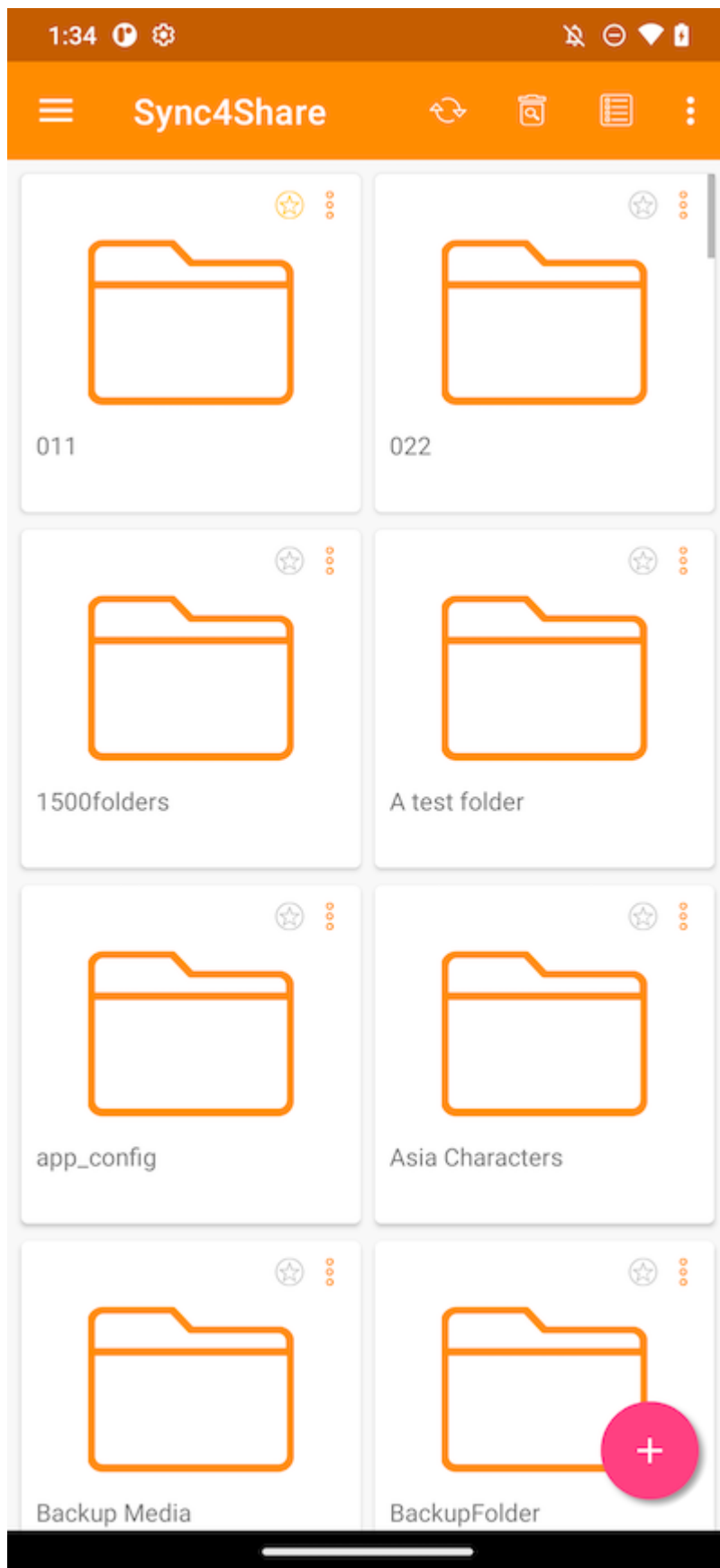
Mostra cartelle e file eliminati

Tocca il cestino (2) per passare da **Mostra file eliminati** e **Nascondi file eliminati**. La modalità predefinita è **Nascondi file eliminati**.



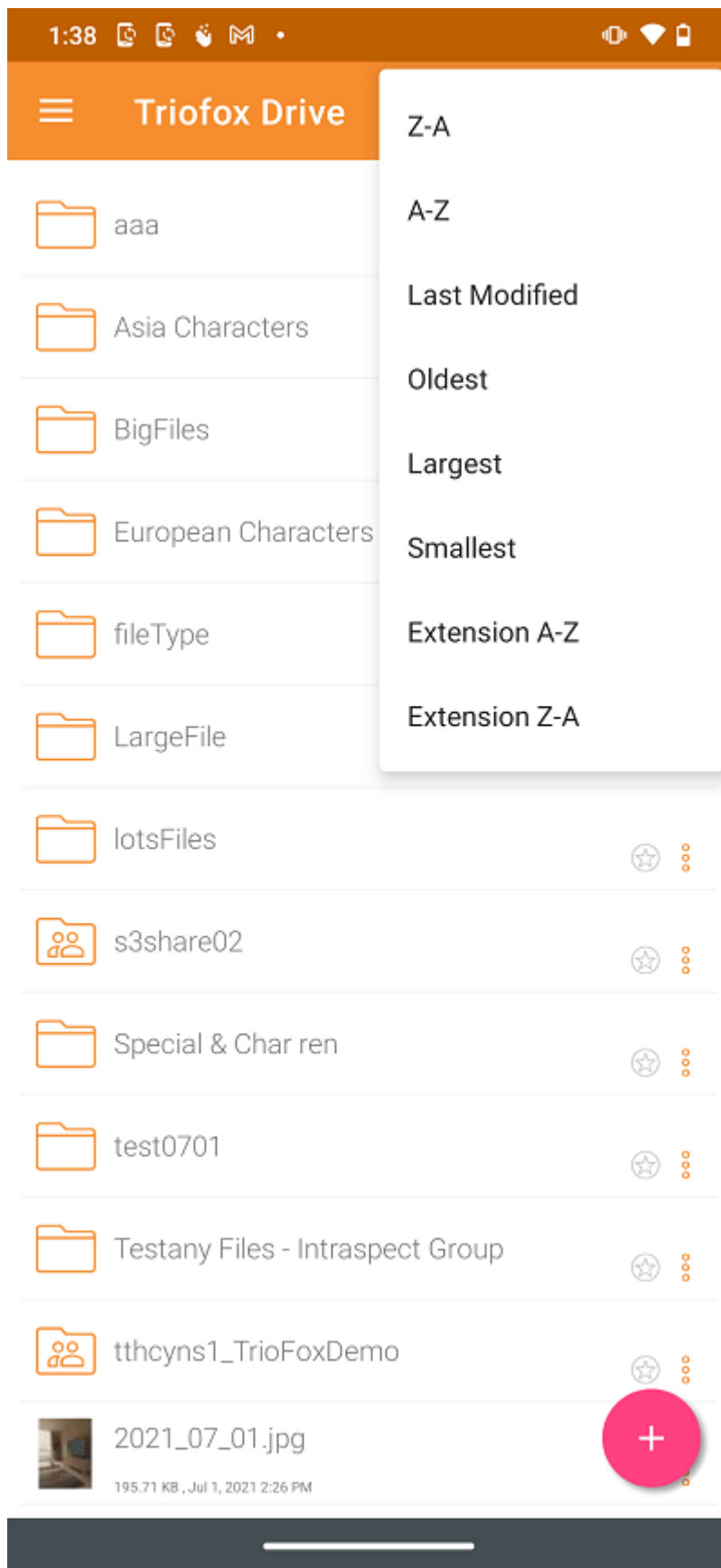
Cambia Modalità Di Visualizzazione

Tocca questo pulsante (3) per cambiare la modalità di visualizzazione tra **Vista elenco** e **Vista griglia**. La modalità di visualizzazione predefinita è **Vista elenco**.



Menu Ordinamento

Il Sort Menu (4) permette di modificare l'ordine in cui vengono visualizzati i file.



Z-A visualizza file in ordine alfabetico inverso.

A-Z mostra i file in ordine alfabetico.

Ultima modifica visualizza i file nell'ordine in cui sono stati modificati per ultimo.

Più vecchio visualizza i file che sono stati aggiunti prima nella parte superiore del file browser.

Più grandi visualizza i file nell'ordine in cui i file più grandi appaiono prima.

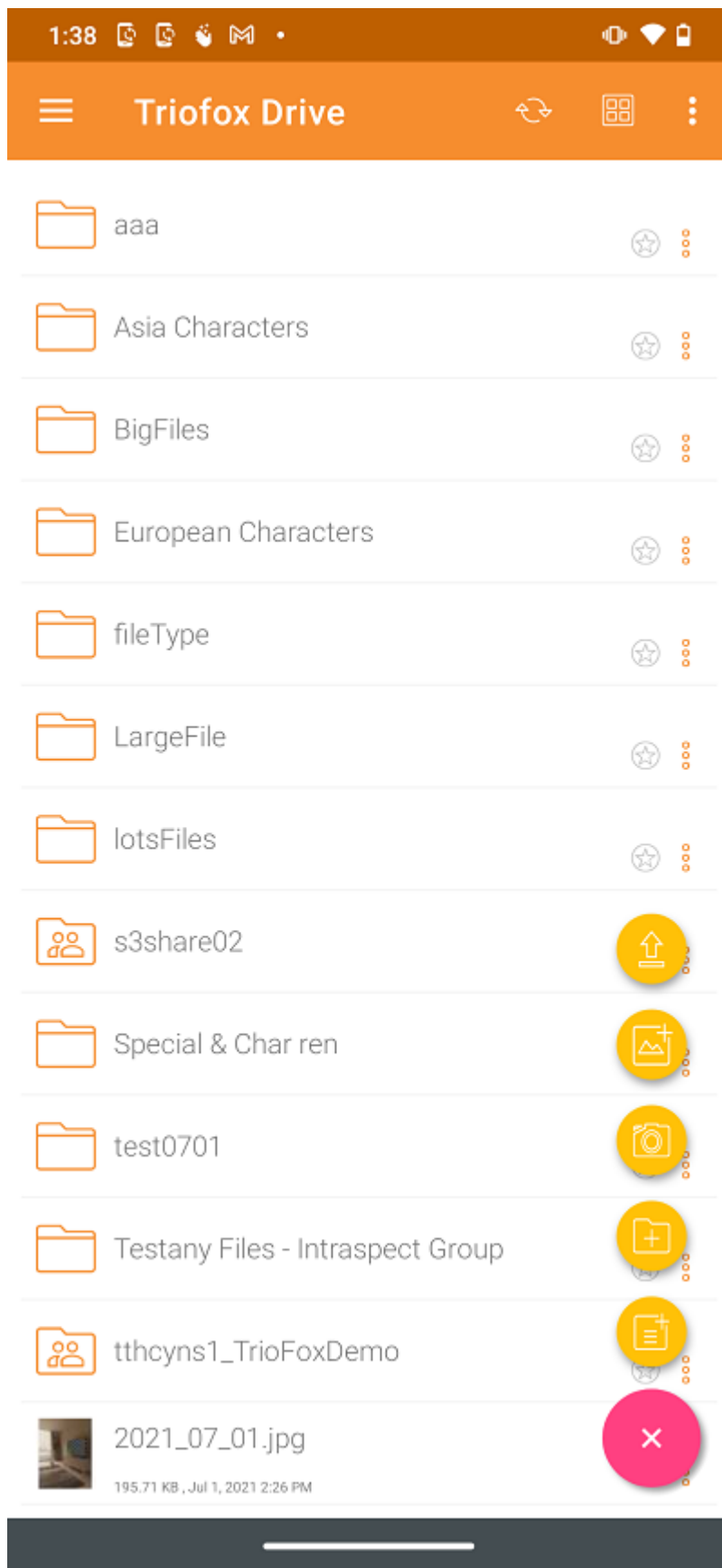
Smallest visualizza i file nell'ordine in cui appaiono i file più piccoli.

Estensione A-Z visualizza i file in ordine alfabetico della loro estensione.

Estensione Z-A visualizza i file in ordine inverso dell'alfabeto con la loro estensione.

Operazioni Principali

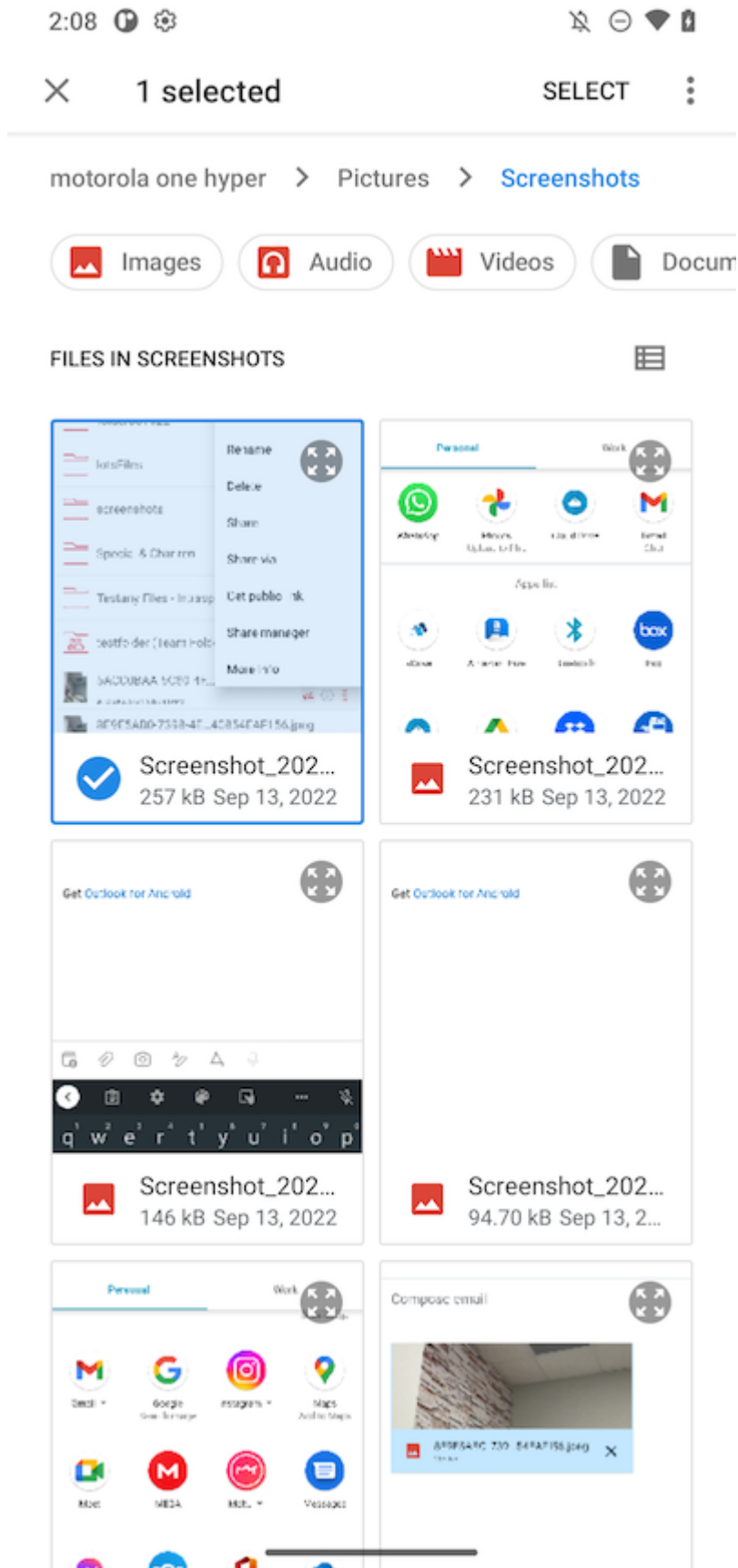
Toccare l'icona plus (+) darà diverse opzioni per l'utente della cartella è: **Upload Files (1)**, **Upload Media (2)**, **Scatta foto per caricare o scansionare (3)**, **Crea nuova cartella (4)** e **Crea nuovo file (5)**.



Carica File

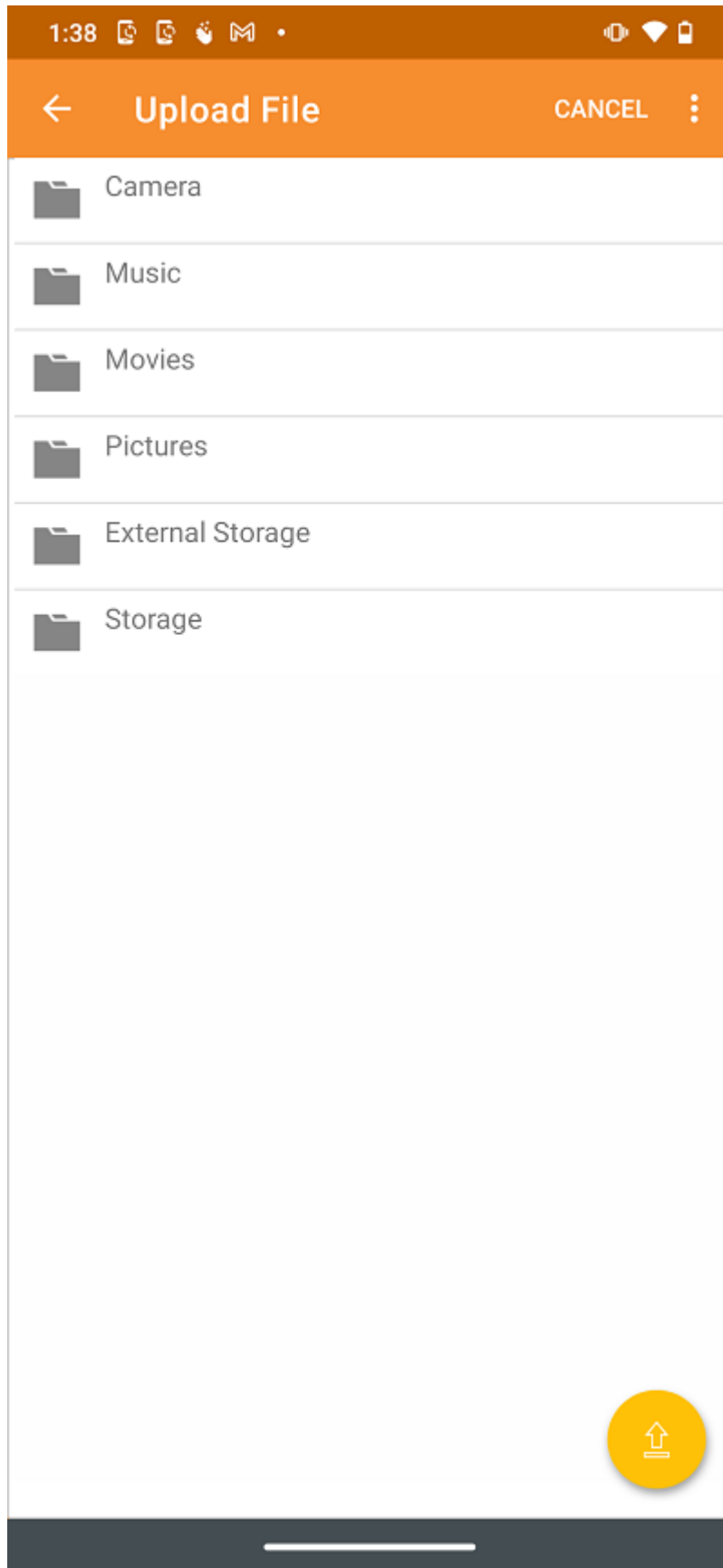
Selezionando l'icona **Carica file (1)**, i file possono essere aggiunti dalla memoria del telefono. L'utente verrà reindirizzato a uno schermo di archiviazione del telefono dove è possibile navigare e selezionare un file da caricare.

Inoltre, premere a lungo File per selezionare più file, quindi premere **SELETT** per completare il caricamento.



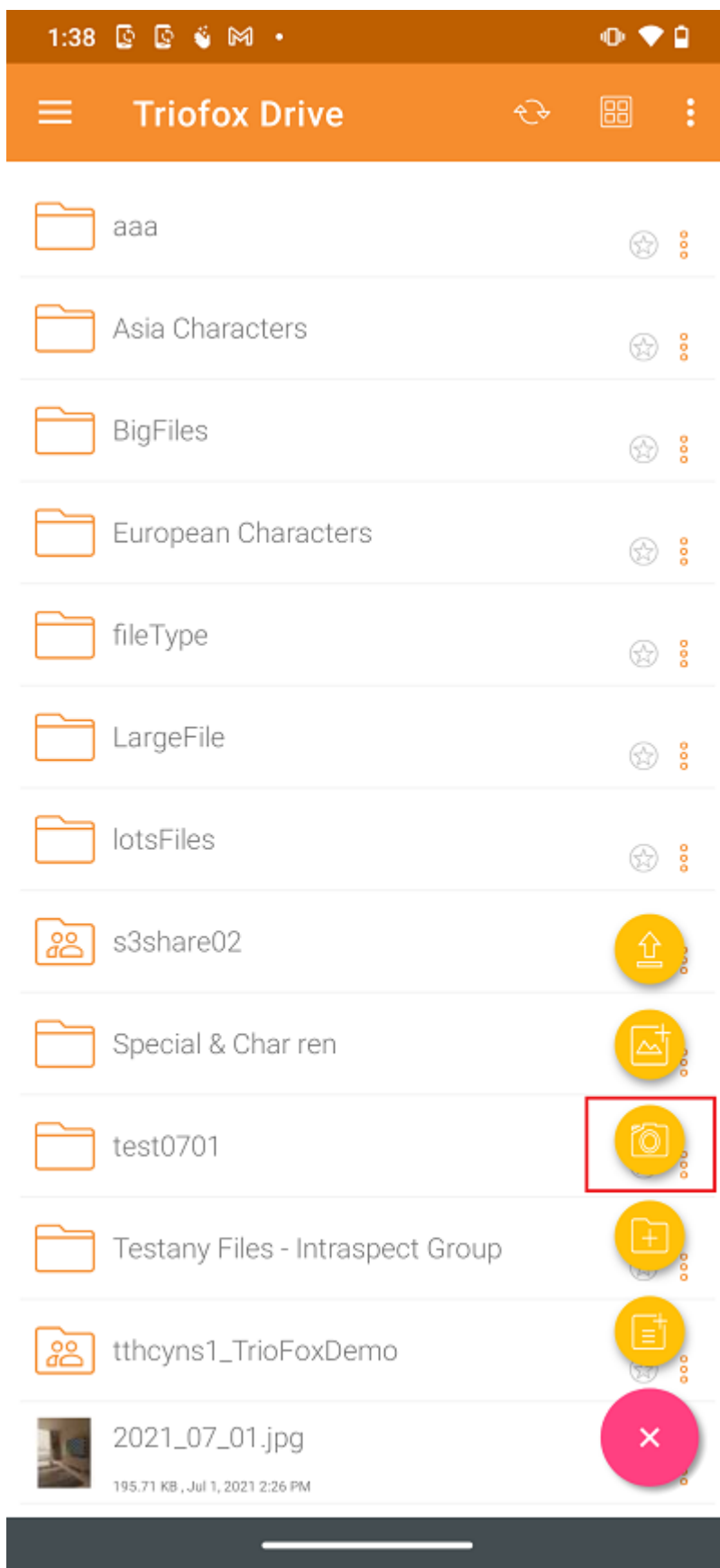
Caricamento Multimediale

Accedi direttamente ai file multimediali da tutte le Media Apps selezionando il **Upload Media (3)**, e aggiungi file multimediali esistenti dalle app.



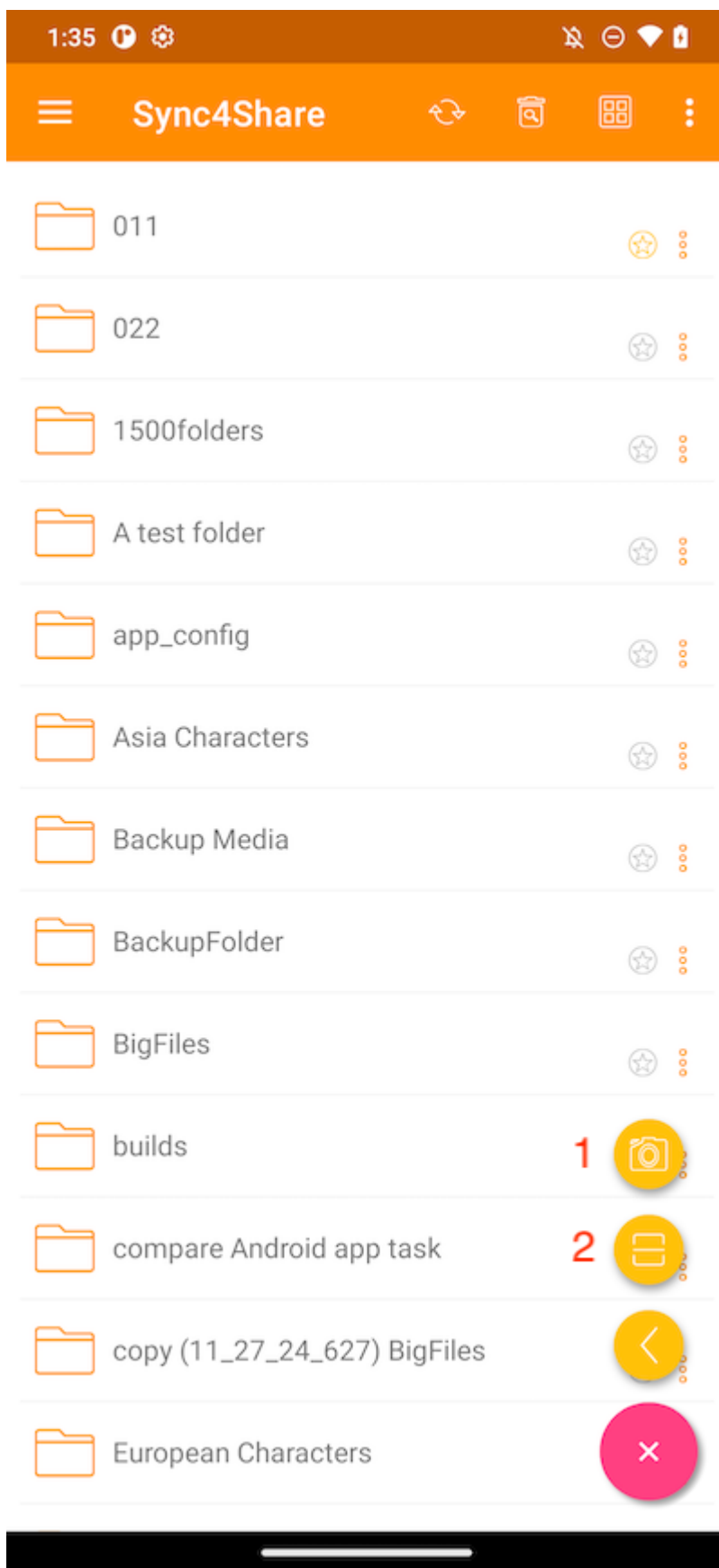
Scatta foto per caricare o scansionare

Per caricare Media o Scansione, verrà richiesto all'utente l'autorizzazione per i file multimediali se non ha precedentemente concesso tale autorizzazione nell'app Triofox.



Scatta foto per caricare

Quando si seleziona l'icona **Fotocamera (2)**, l'utente può scattare e caricare una nuova foto.



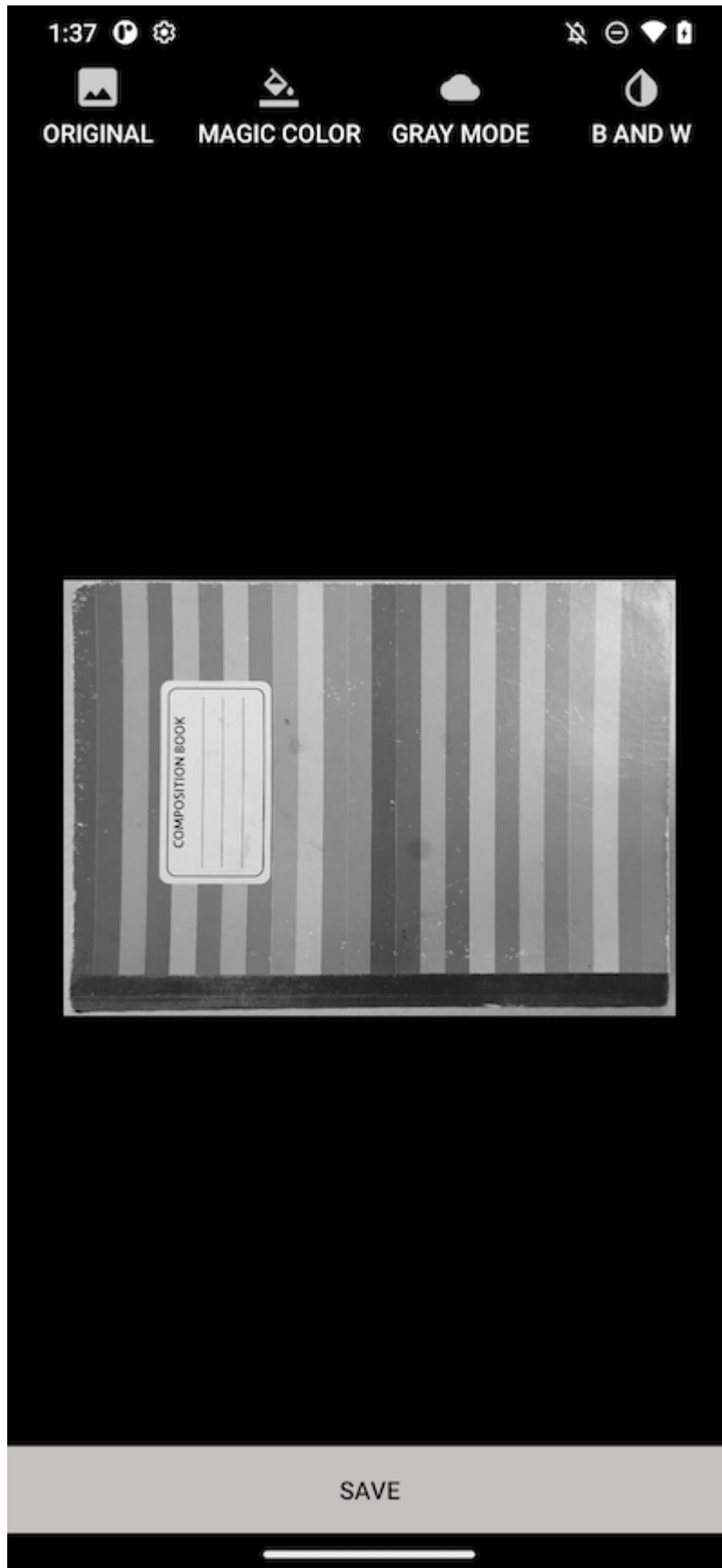
Scatta foto per scansionare

Quando si seleziona l'icona **Scan (2)**, può utilizzare la fotocamera per eseguire la scansione e il caricamento.

In primo luogo, può ritagliare la foto alla forma ideale e toccare **NEXT**.



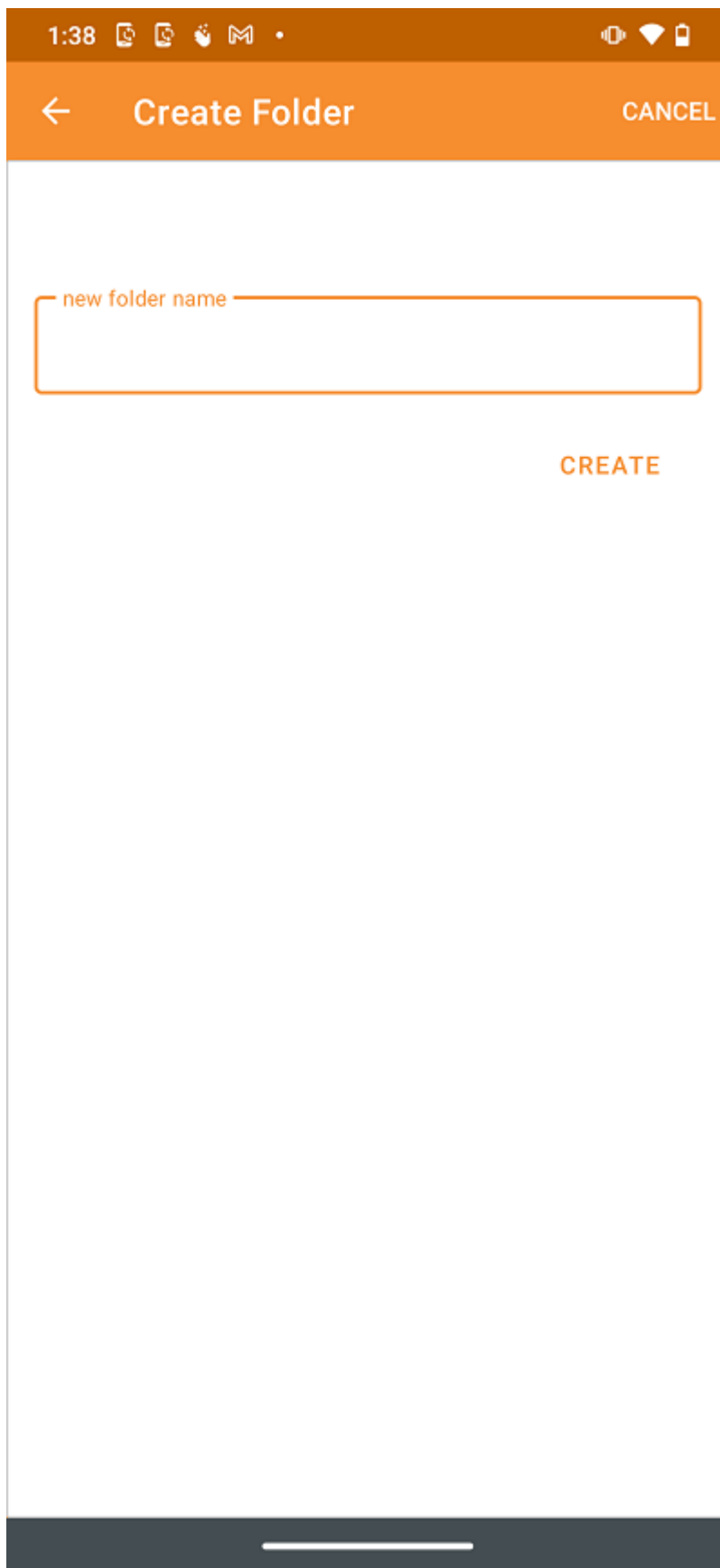
Nella seconda pagina, può cambiare il filtro colore applicato alla foto. Tocca **RISPARMI** per caricarlo.



Crea Nuove Cartelle

Per creare nuove cartelle, tocca l'icona plus (+) in basso a destra dello schermo. Quindi seleziona l'icona **Aggiungi cartella (4)**.

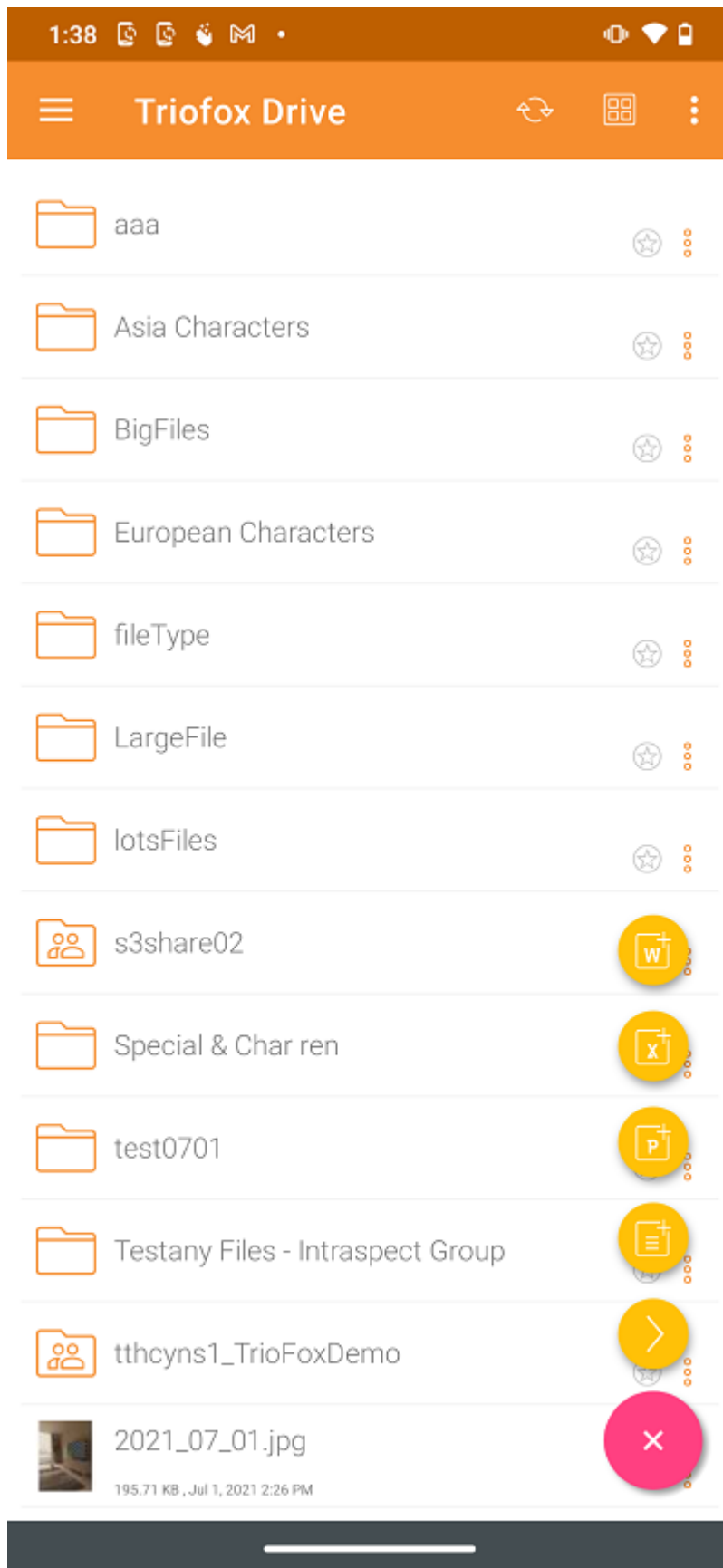
Dopo aver inserito il nome della cartella e aver toccato il pulsante **CREATE** verrà creata una nuova cartella.



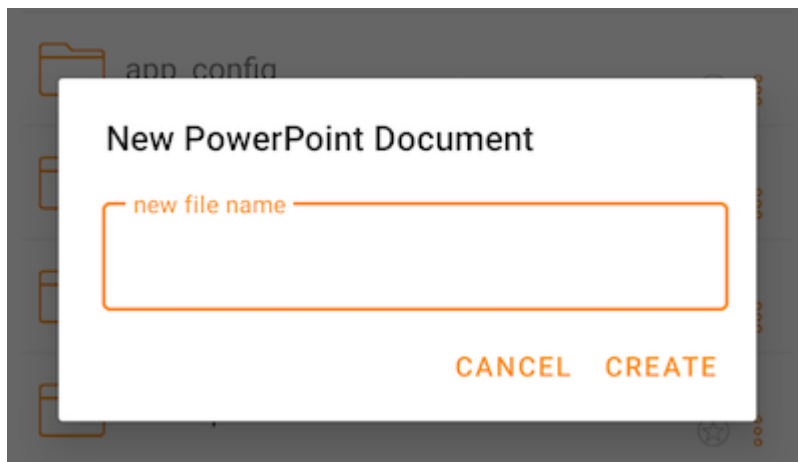
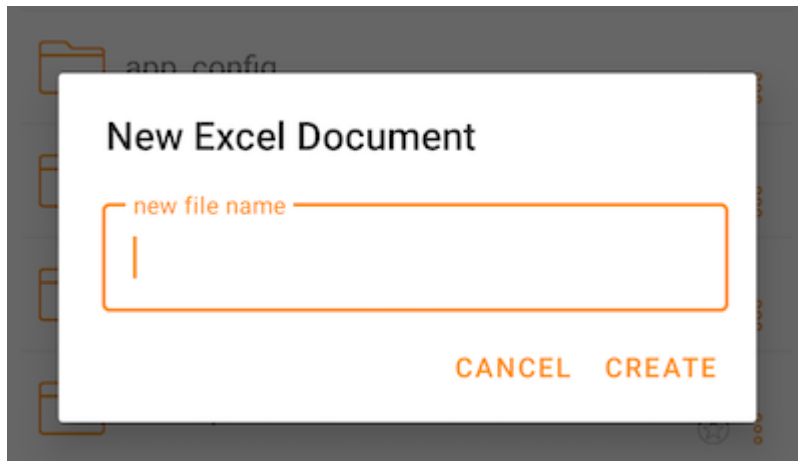
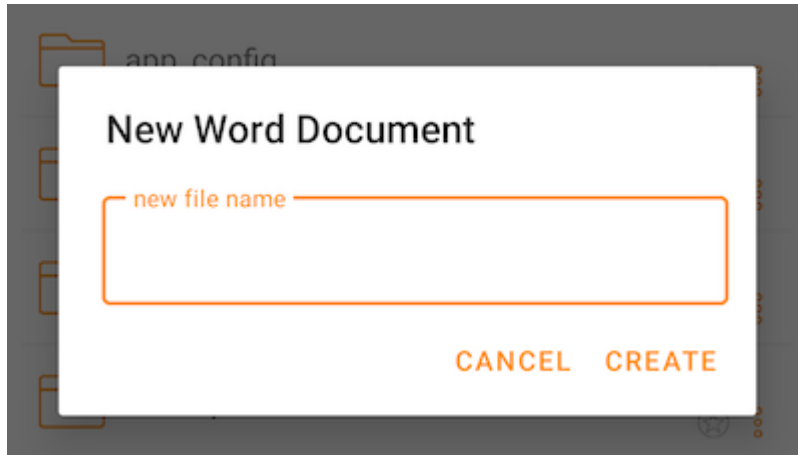
The image shows a mobile application interface for creating a new folder. At the top, there is a status bar with the time 1:38 and various system icons. Below that is an orange header bar with a back arrow on the left, the text "Create Folder" in the center, and the word "CANCEL" on the right. The main area is white and contains a text input field with a thin orange border. Inside the field, the text "new folder name" is visible. Below the input field, the word "CREATE" is displayed in orange. At the very bottom of the screen, there is a dark grey bar with a white horizontal line, representing the home indicator.

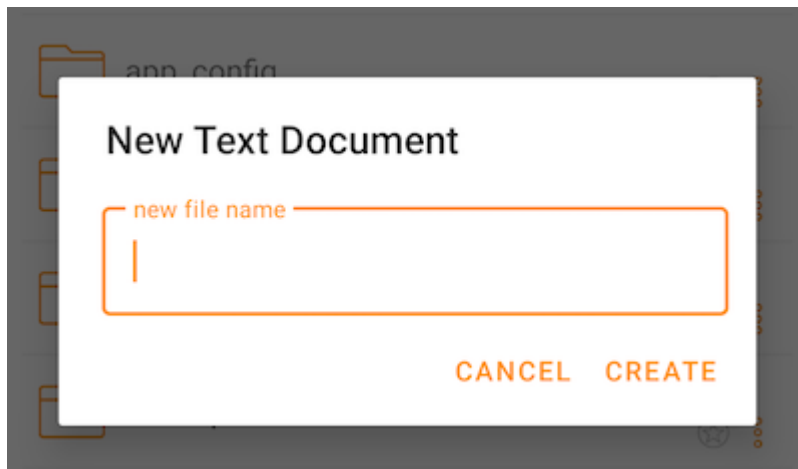
Crea Nuovi File

L'icona **Nuovo File (5)** permette di creare un nuovo file di Office vuoto. L'utente può scegliere tra Excel, Word, PowerPoint o un file di testo.



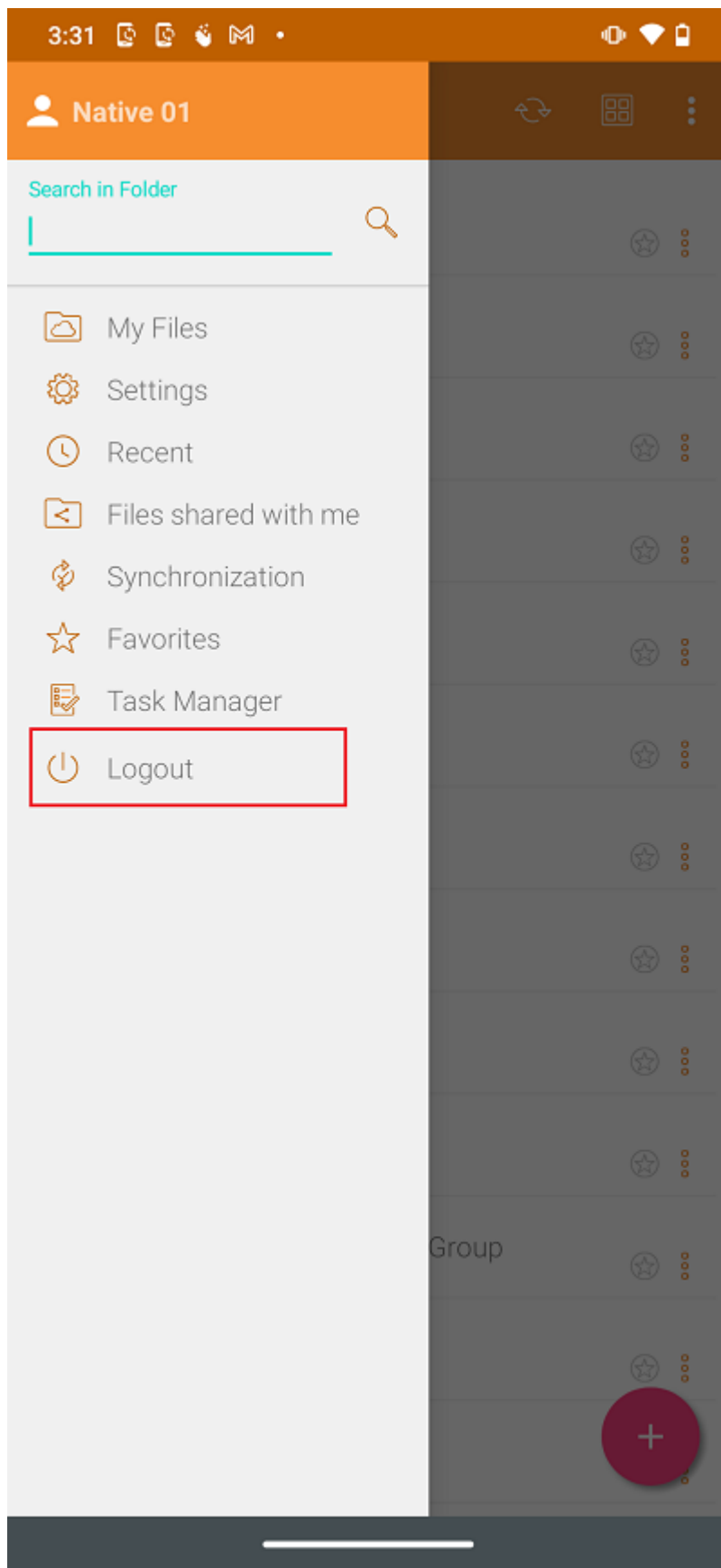
Scegli il tipo di file e inserisci il nome nella casella di testo. Quindi tocca **CREA** per salvare.






Esci

Per uscire, toccare il menu hamburger in alto a sinistra dell'applicazione e poi toccare l'icona **Logout** nella parte inferiore del menu.



Una finestra di conferma del logout apparirà nella schermata successiva. Tocca il pulsante "Sì" per completare il processo di logout.

- aaa
- Asia Characters
- BigFiles
- European Characters
- fileType
- s3share02
- Special & Char ren
- test0701
- Testany Files - Intraspect Group
- tthcyns1_TrioFoxDemo
- 2021_07_01.jpg
195.71 KB, Jul 1, 2021 2:26 PM

 **Exit**
Do you really want to exit?

NO YES



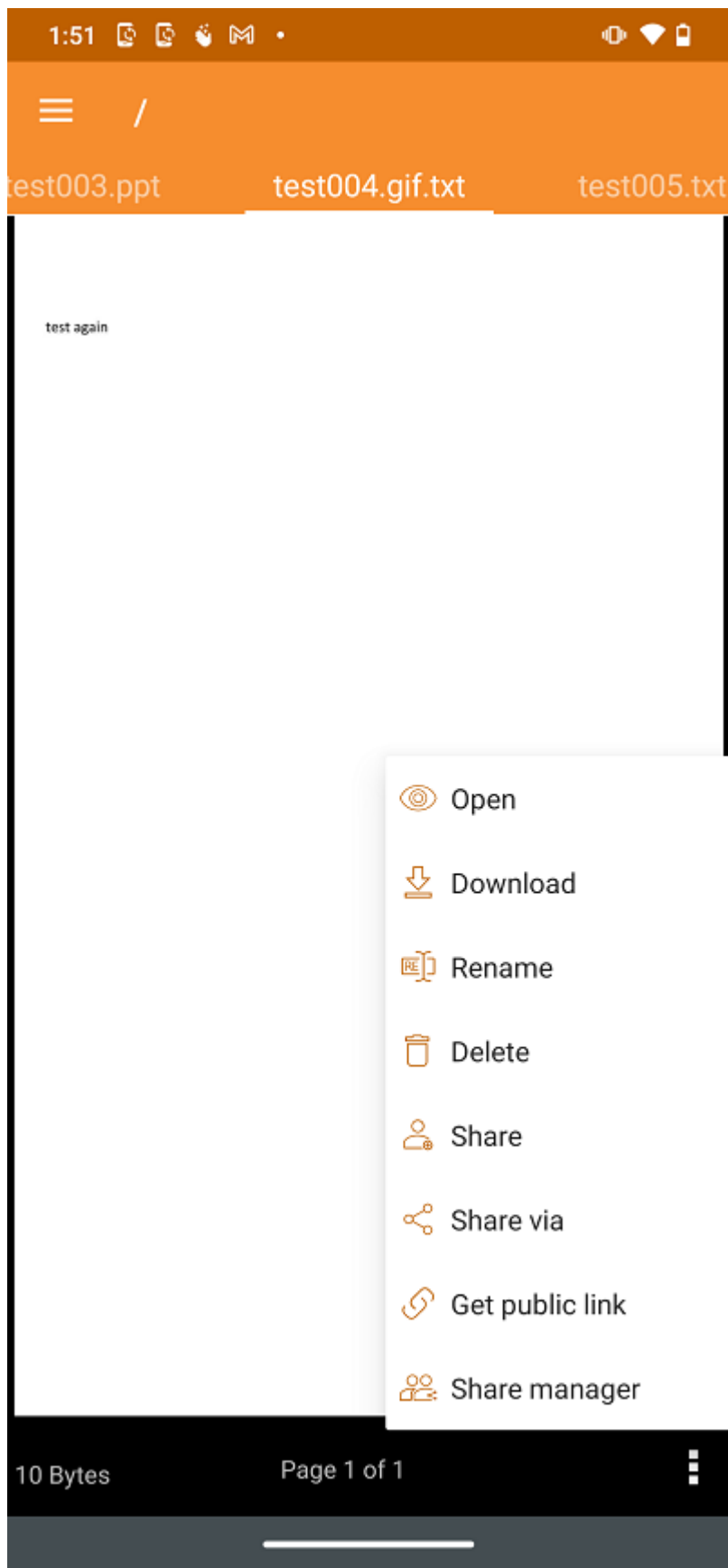
Gestione di file e cartelle

Tocca una cartella per aprirla e sfogiarne il contenuto, o un file per visualizzarla in anteprima.

Varie operazioni possono essere eseguite nei diversi menu, nella lista principale di file e cartelle, e nell'anteprima stessa.

Anteprima

Nell'anteprima c'è un menu a 3 punti nell'angolo in basso a destra che permette all'utente di eseguire alcune azioni per il file.



Open permette di aprire il file in altre applicazioni.

Scarica permette di copiare il file in una cartella sul dispositivo.

Rinomina permette di rinominare il file se l'utente ha il permesso di farlo.

Elimina permette di eliminare i file dalla cartella se l'utente ha il permesso.

Condividi permette di inviare informazioni di accesso a persone con un indirizzo email.

Condividi Via condividi il file con un'applicazione di terze parti. Ad esempio, via e-mail o WhatsApp.

Ottieni Link Pubblico fornisce un link che chiunque può utilizzare per accedere al file.

Condividi Manager l'accesso a tutte le condivisioni esistenti per il file o la cartella, dove l'utente può modificare, eliminare o aggiungere nuove condivisioni.

Scarica

Un file può essere scaricato utilizzando l'opzione **Download**. Selezionarlo dal menu contestuale per scaricare un file e selezionare una cartella dalla memoria del telefono in cui scaricare il file.

test again

👁️ Open

📄 Download

🔄 Rename

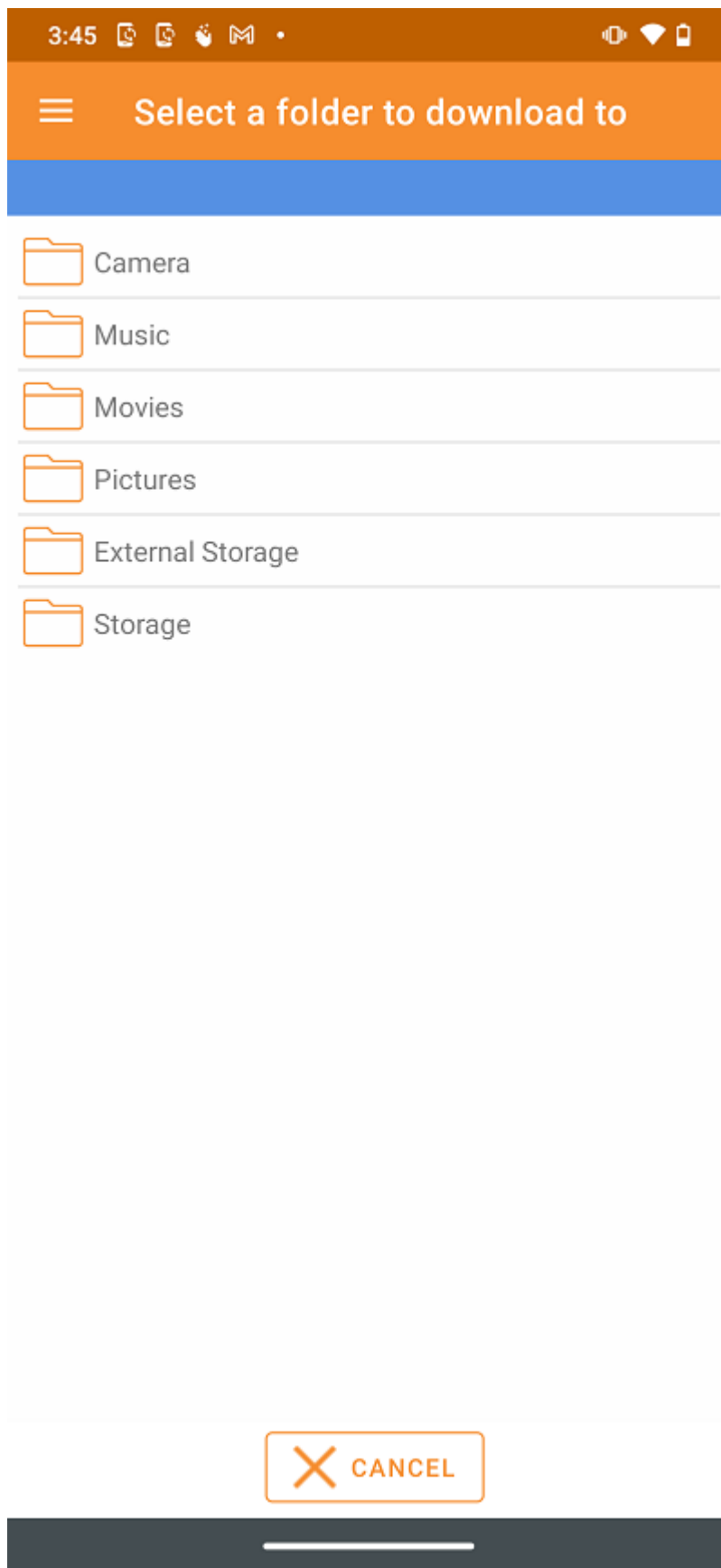
🗑️ Delete

👤 Share

🔗 Share via

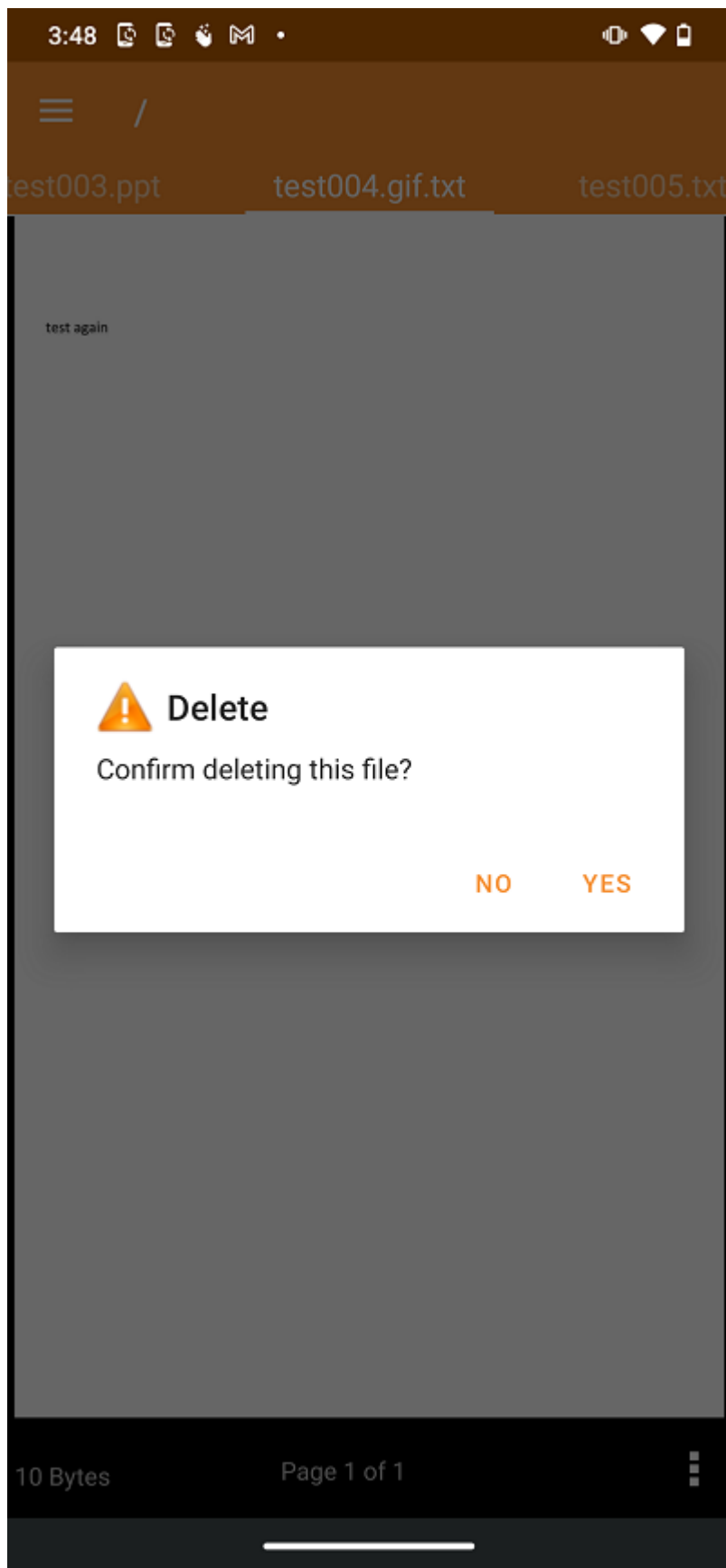
🔗 Get public link

👥 Share manager



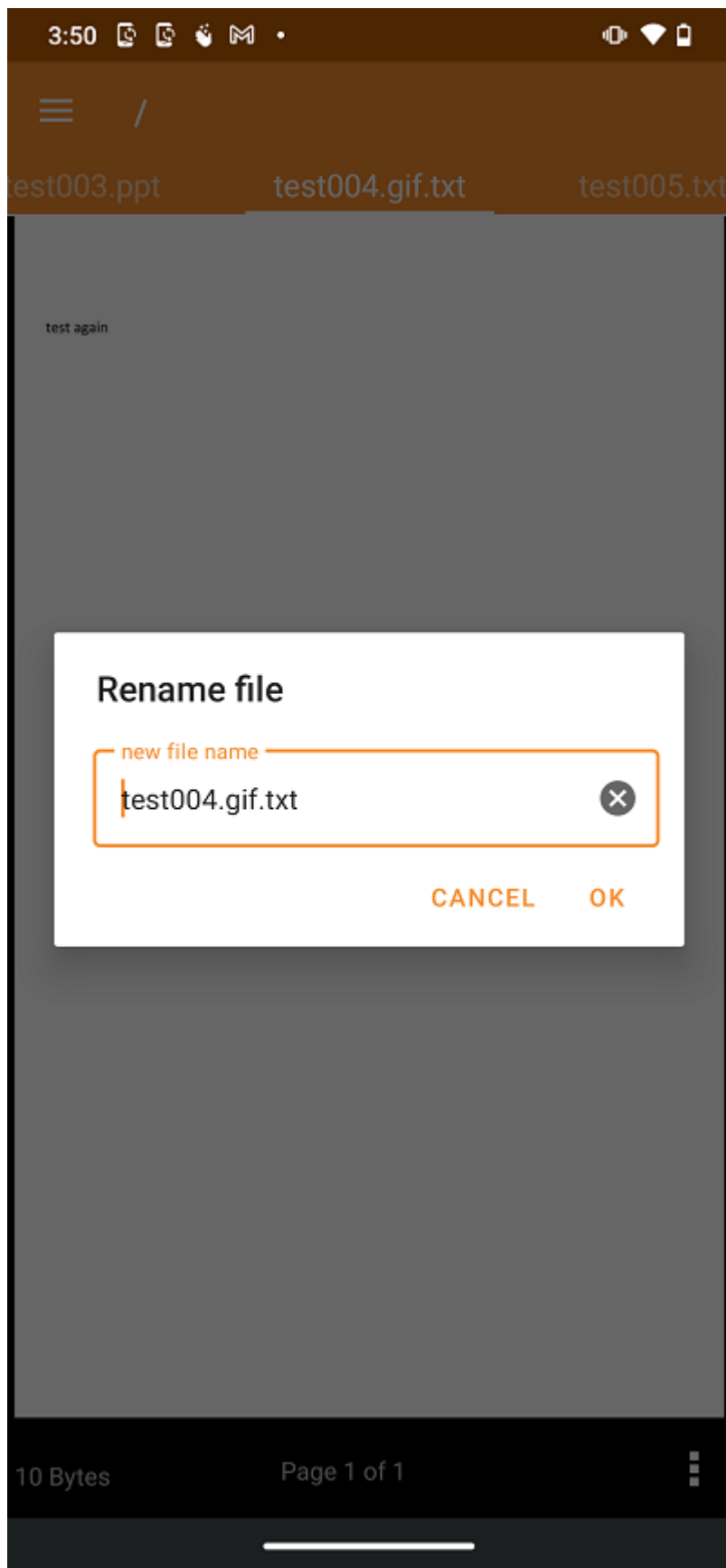
Elimina

Un file può essere eliminato utilizzando l'opzione **Elimina**. Seleziona **Elimina** dal menu contestuale per eliminare un file. Una volta eliminato, non è più visibile nel Cloud Drive.



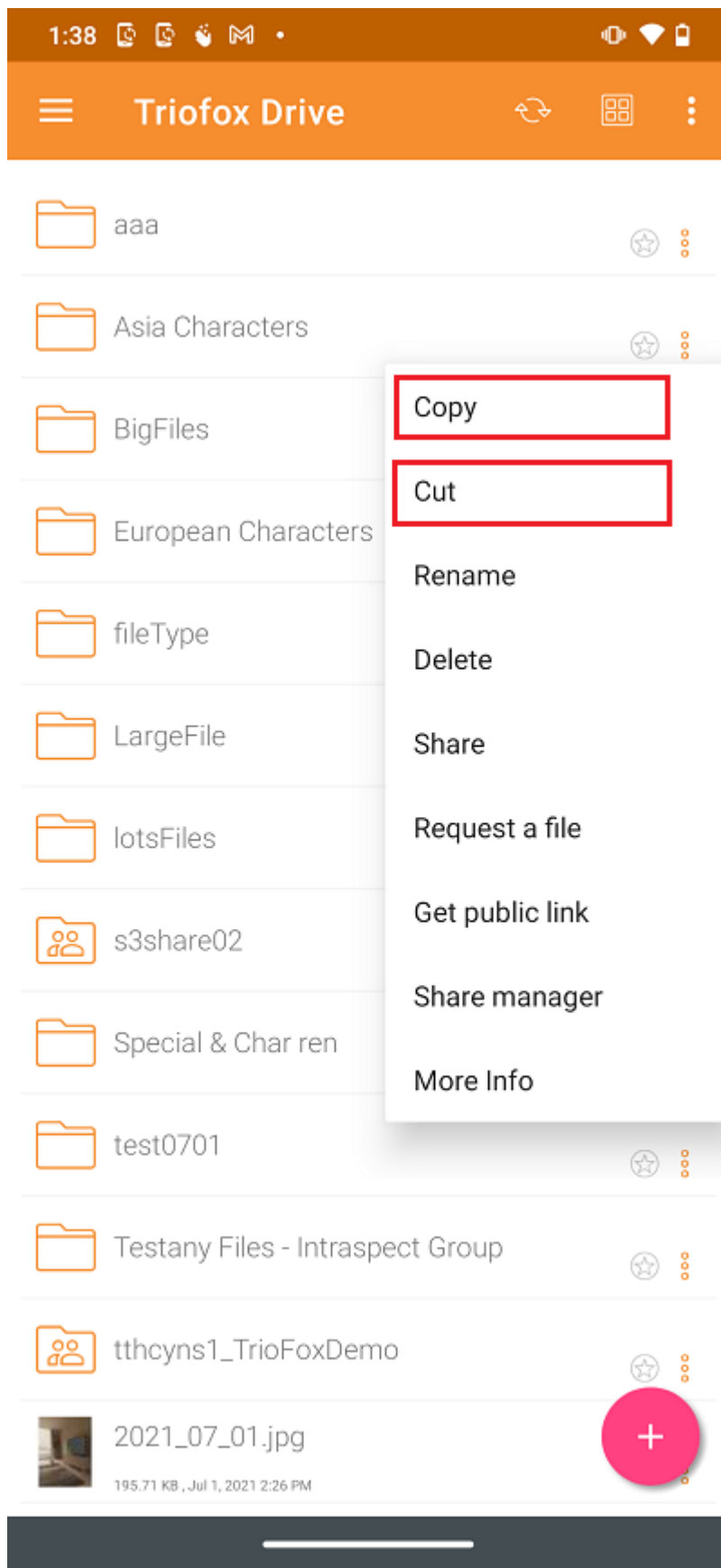
Rinomina

Rinomina un file o una cartella usando l'opzione **Rinomina**. Premendo **Rinomina**, viene visualizzato un campo in cui l'utente può immettere il nuovo nome.



Copia e taglia

L'opzione **Copy** permette di copiare un file e incollarlo in un'altra cartella. L'opzione **Cut** permette di rimuovere un file da una certa cartella e incollarlo in un altro.



Ulteriori Informazioni

Usa l'opzione **Maggiori informazioni** per visualizzare i dettagli del file stanno lavorando o visualizzando.



aaa



Asia Characters



BigFiles



European Characters



fileType



LargeFile



lotsFiles



s3share02



Special & Char ren



test0701



Testany Files - Intraspect Group



tthcyns1_TrioFoxDemo

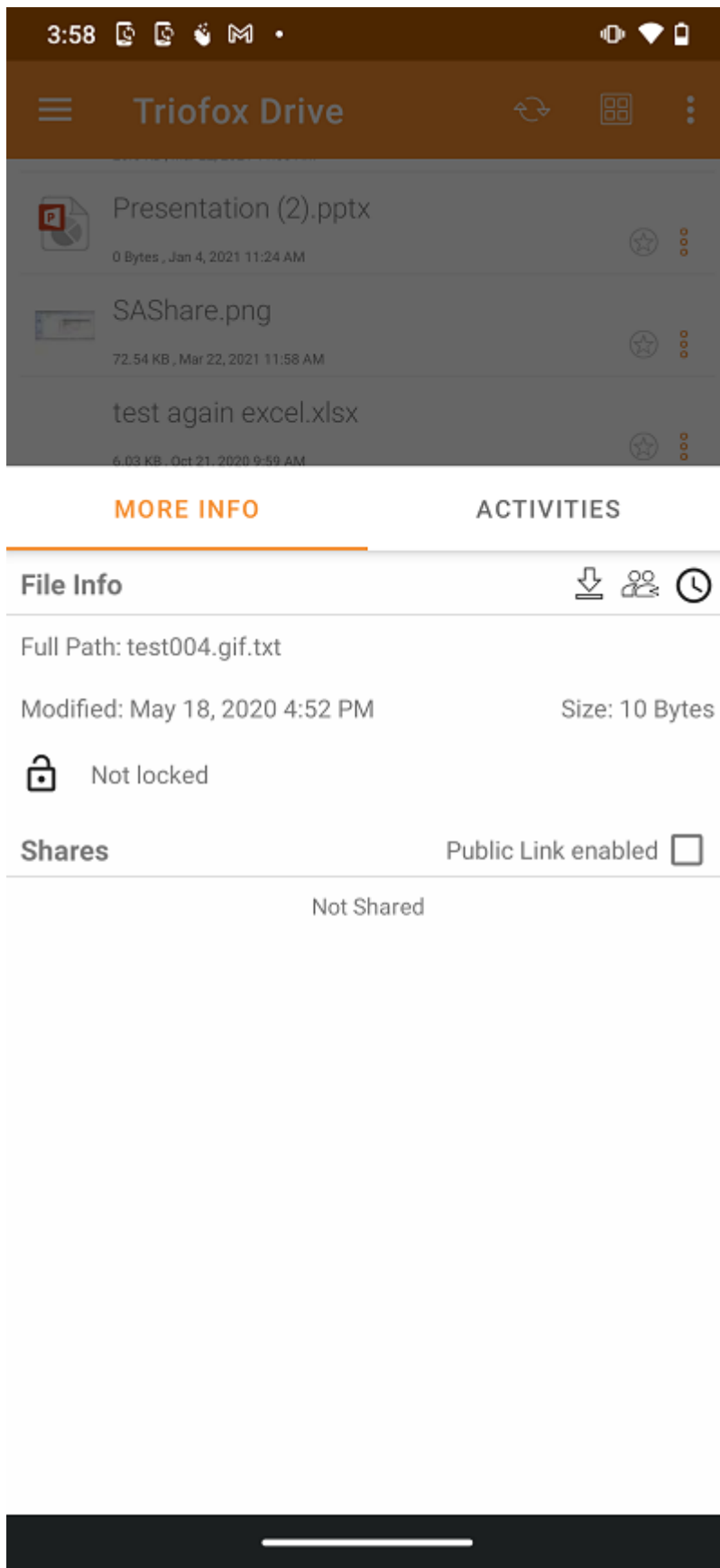


2021_07_01.jpg

195.71 KB, Jul 1, 2021 2:26 PM



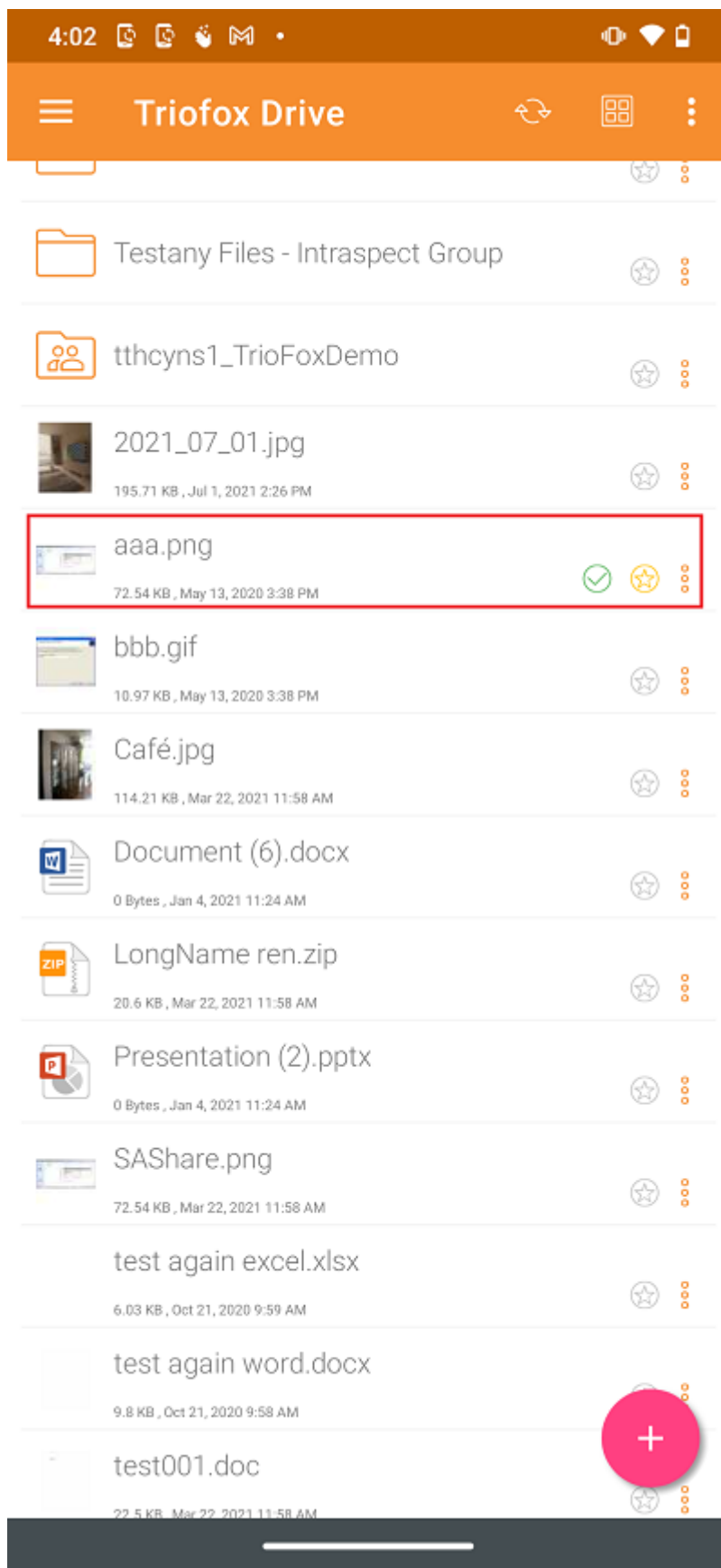
- Copy
- Cut
- Rename
- Delete
- Share
- Request a file
- Get public link
- Share manager
- More Info



Marchatura come preferito

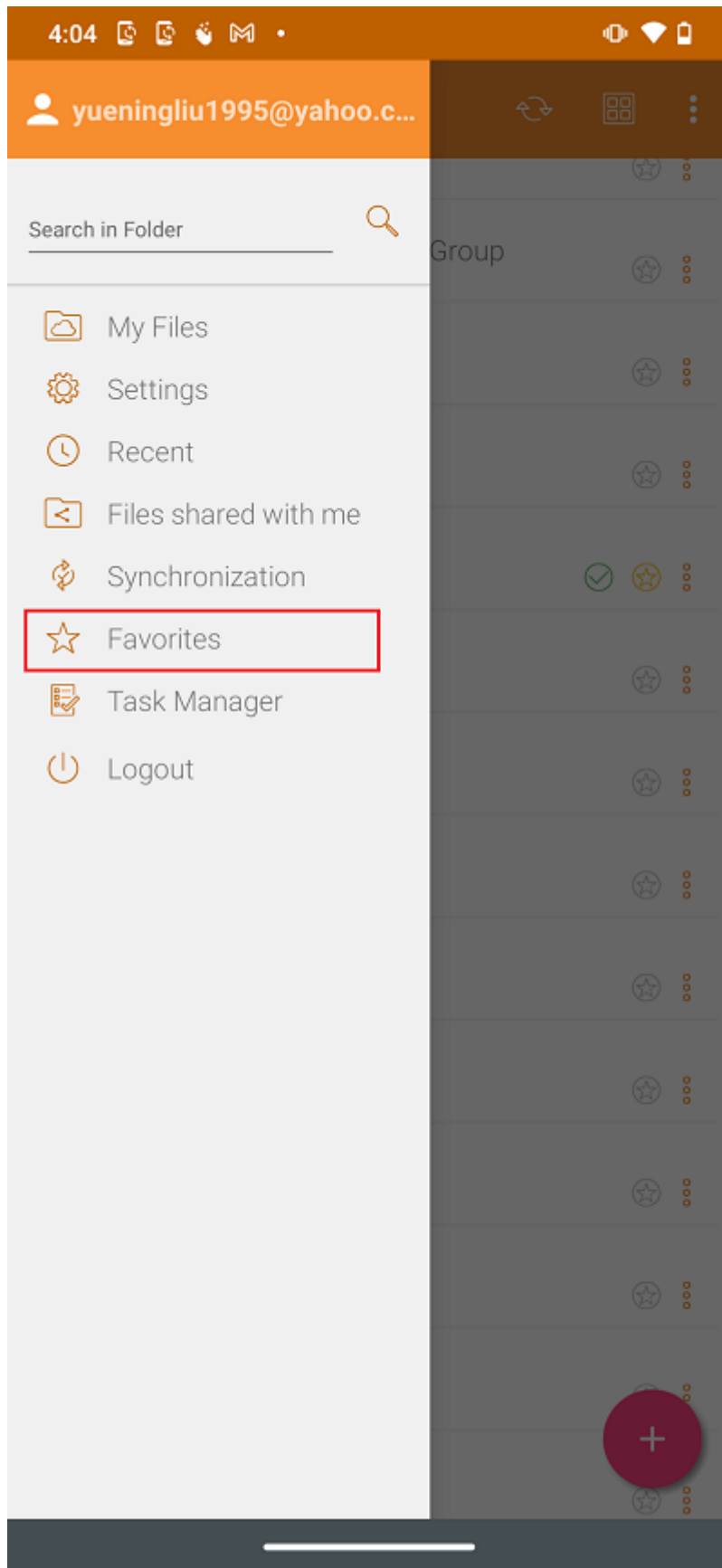
Aggiungi ai preferiti

Aggiungi un file ai Preferiti premendo l'icona **Star**. Quando si aggiunge una cartella o un file ai Preferiti, sarà contrassegnato con un **segno di spunta verde** e sarà accessibile offline.

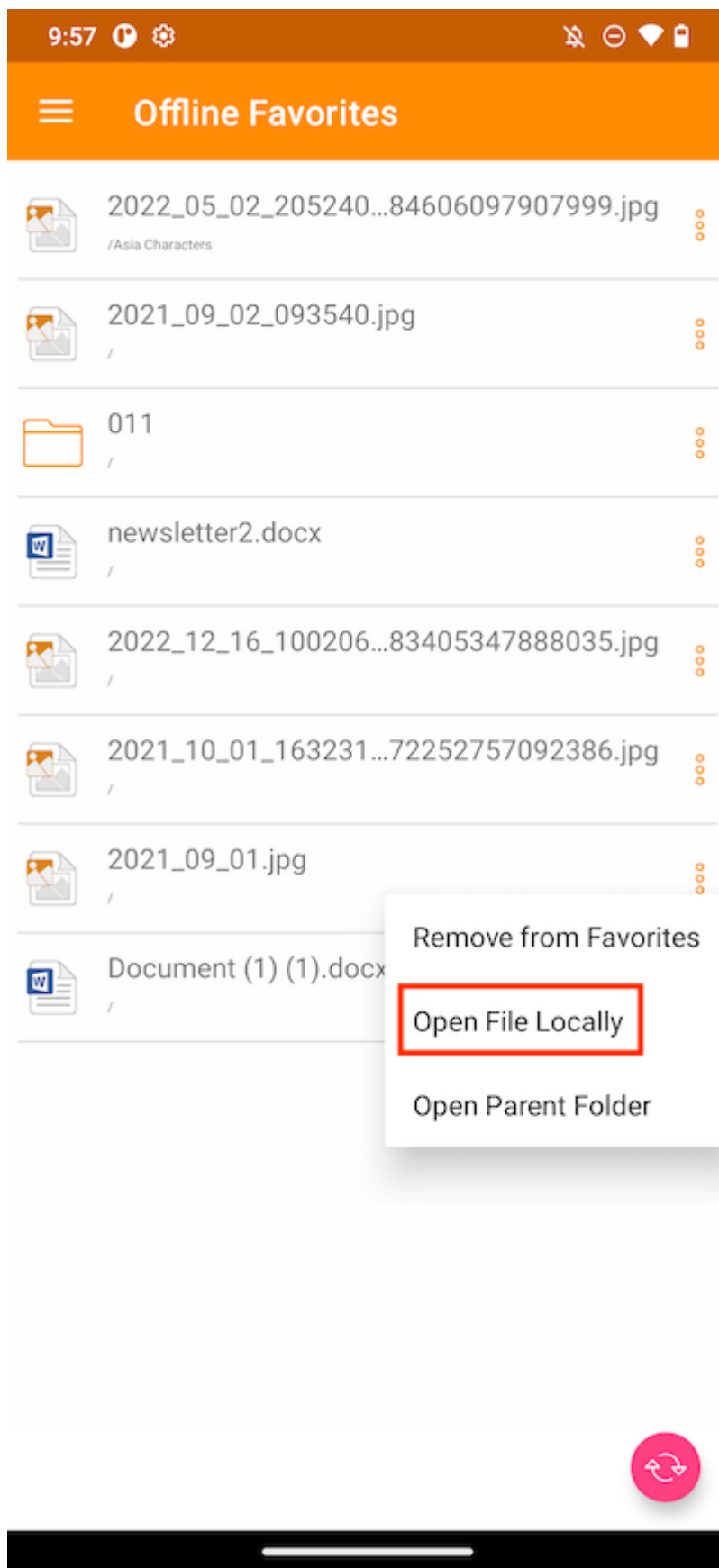


Apri File Preferiti

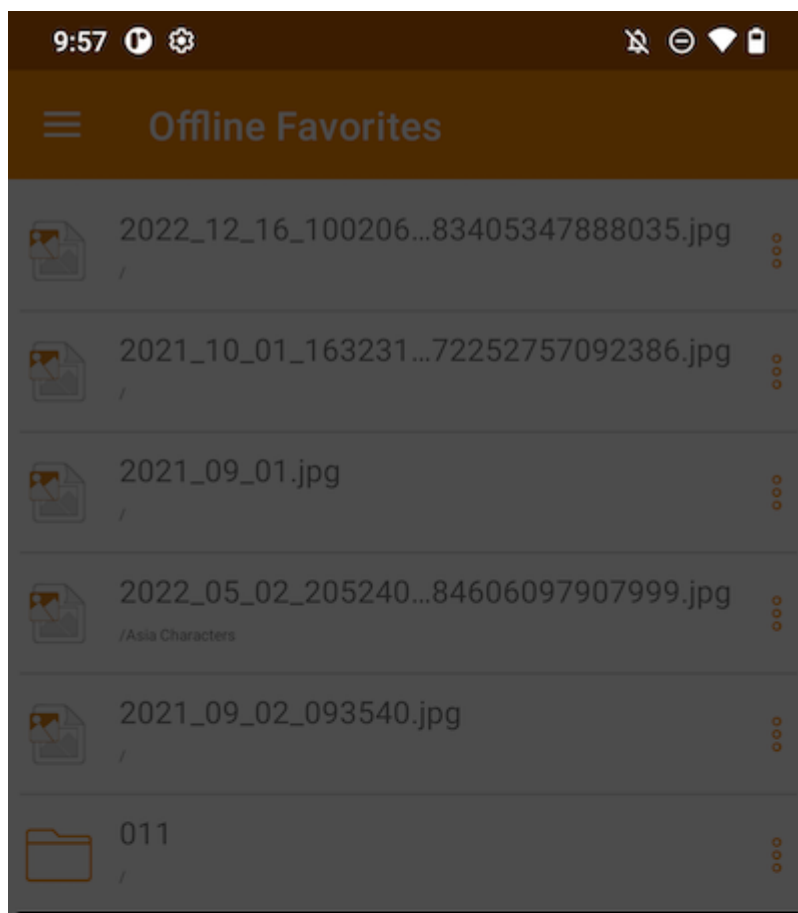
Per aprire i file da **Preferiti offline**, tocca il menu hamburger in alto a sinistra e seleziona **Preferiti**.



Nella vista **Preferiti offline** l'utente può aprire un file premendo il pulsante 3-dot e selezionando **Apri file localmente**.







Dopo aver selezionato l'opzione, verrà visualizzato un elenco di applicazioni che possono aprire il file.



Open with

Personal

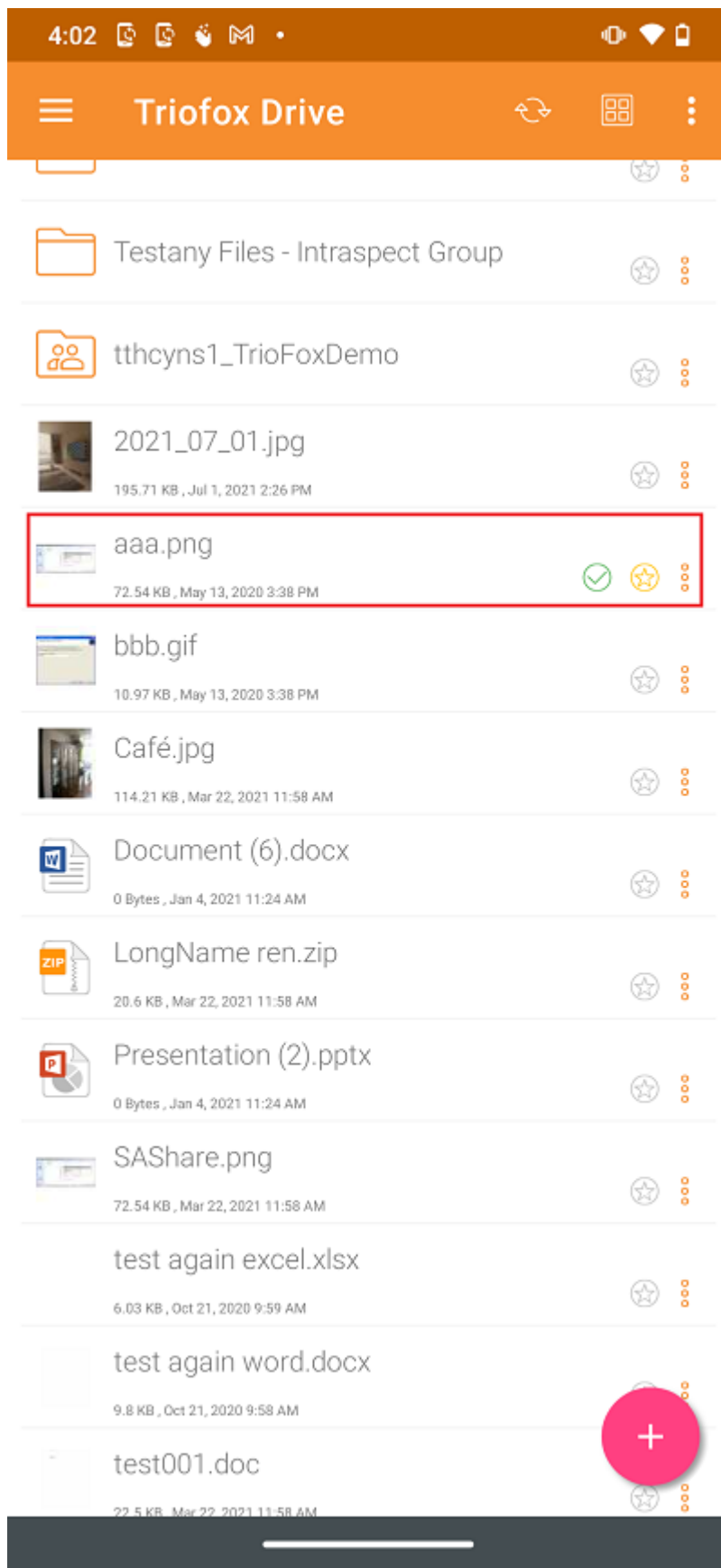
Work

-  Cloud Drive
-  aDrive
-  AZ Screen Recorder
AZ Image View
-  Microsoft 365 (Office)
Create Note

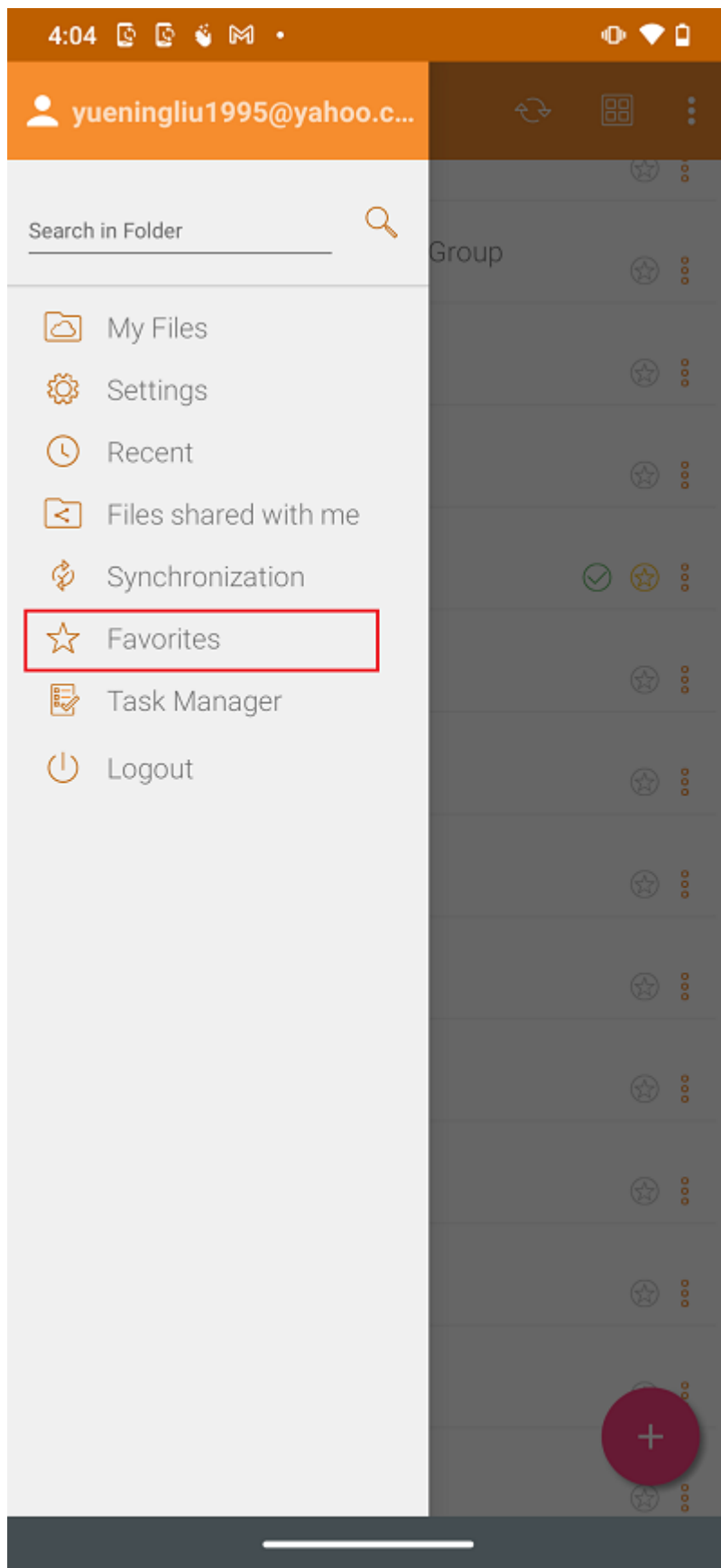
Just once Always

Rimuovi dai Preferiti

Per rimuovere gli elementi da **Preferiti offline**, l'utente può toccare direttamente l'icona **Star** gialla.







Oppure puoi farlo all'interno di **Preferiti** premendo il menu hamburger in alto a sinistra.



Nella vista **Preferiti offline** è possibile rimuovere gli elementi premendo il pulsante 3 punti. Una volta rimosso, non è più disponibile offline.

Offline Favorites

-  Asia Characters 

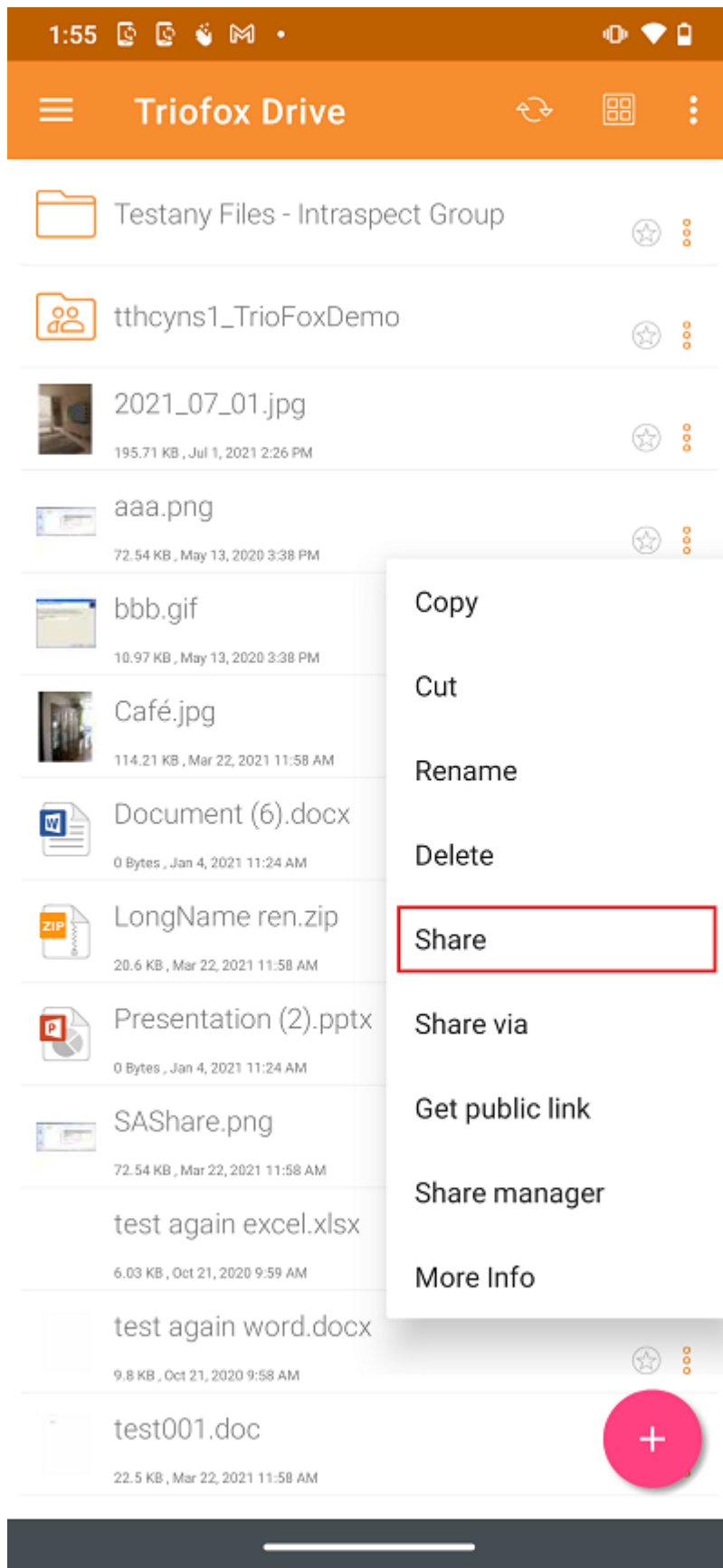
-  aaa.png 

- Remove from Favorites**
- Open File Locally
- Open Parent Folder



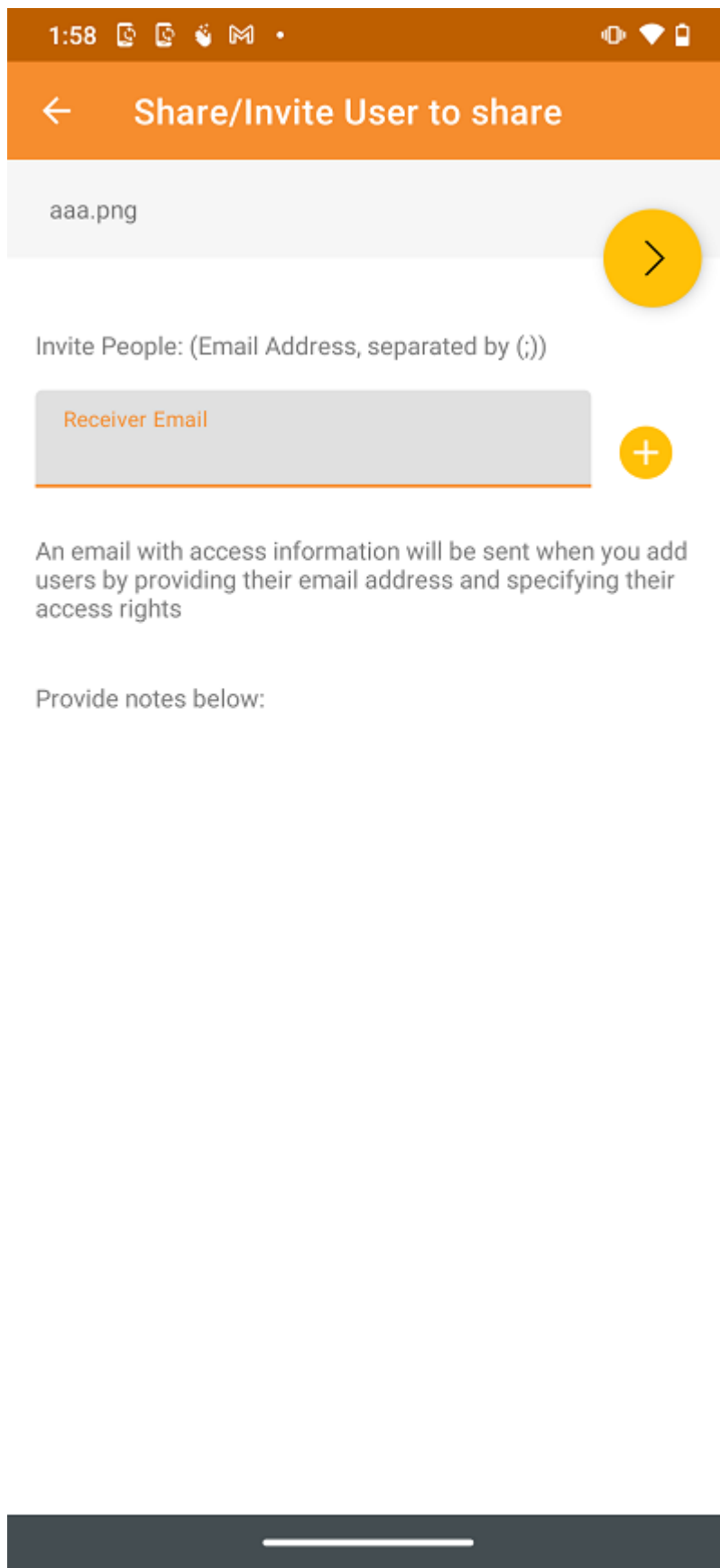
Condivisione e collaborazione

File e cartelle possono essere condivisi da dispositivi Android.

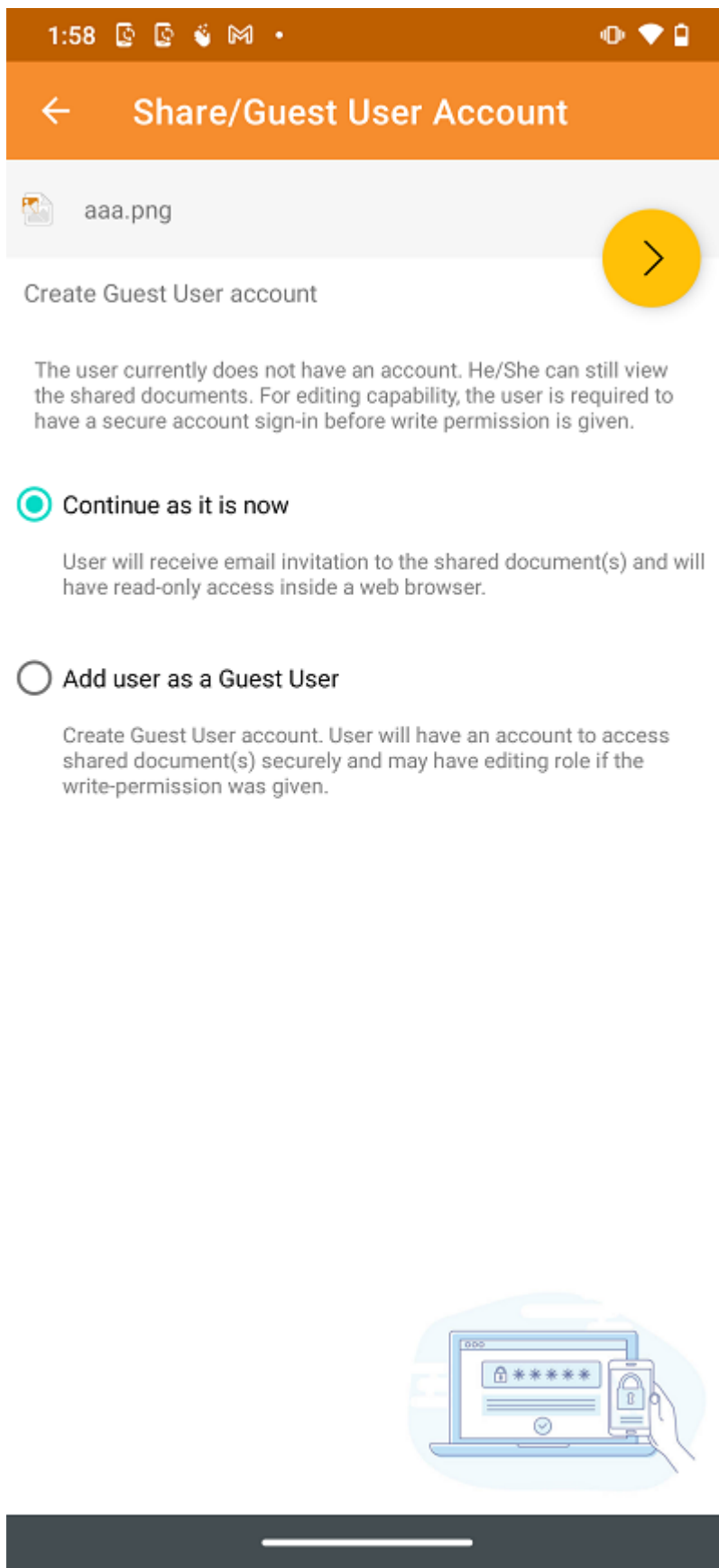


Condivisione di un file

Verrà reindirizzato alla schermata **Condividi/Invita utente** Ci possono aggiungere gli indirizzi email degli utenti e selezionare diverse opzioni per la condivisione. Nella schermata successiva, inserisci l'indirizzo email degli utenti da aggiungere. Premi l'icona ">" per aggiungere utenti alla condivisione.



Nella schermata successiva, premere la freccia gialla per selezionare "Continua com'è ora" (accesso a sola lettura). Oppure seleziona "Aggiungi utente come utente Ospite" per accedere ad altre impostazioni.




Prima di inviare la notifica di condivisione email, può specificare come l'utente (i) può accedere al file o alla cartella.

1. Imposta il tempo di scadenza per la condivisione.
2. Seleziona "Solo Lettura" o "Controllo Completo".

3. Selezionare "Visualizza solo (non scaricare)" se lo si desidera.
4. Seleziona "Protezione password" e inserisci una password.
5. Disabilita la protezione da password e consente all'utente di creare la propria password dal link nell'email ricevuta.

Dopo aver selezionato le opzioni di condivisione, tocca "Condividi" in basso a destra.

← Share/Protection

 aaa.png



Protect the Share

Specify share expiration time

Expire in:

1 week ▼

- View/Read-Only Access
- View Only (download will be disabled)
- Download Only

No Protection

Password is needed to access

Password



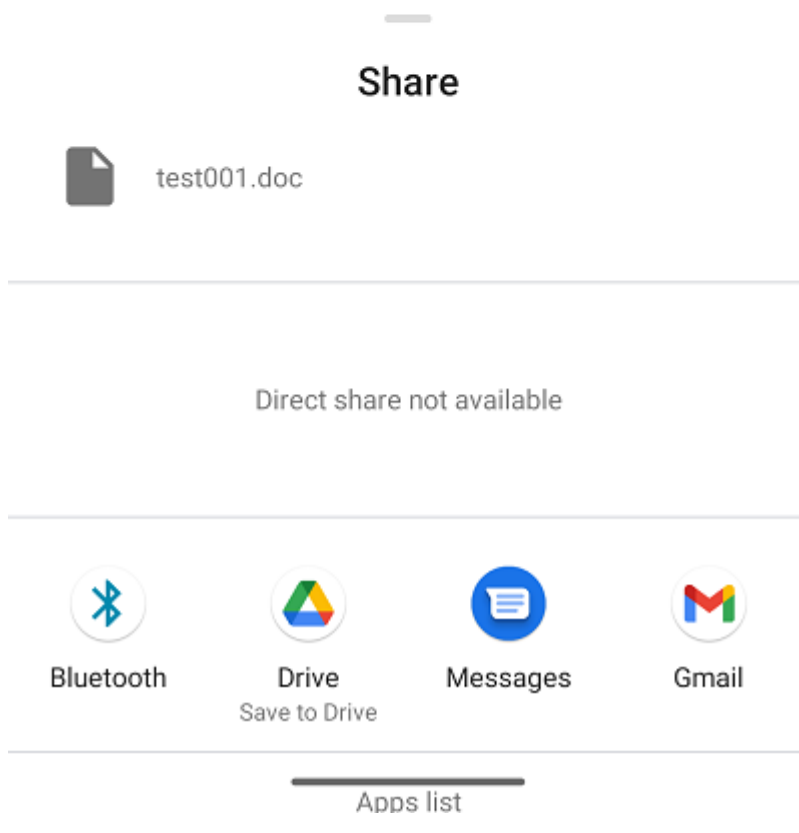
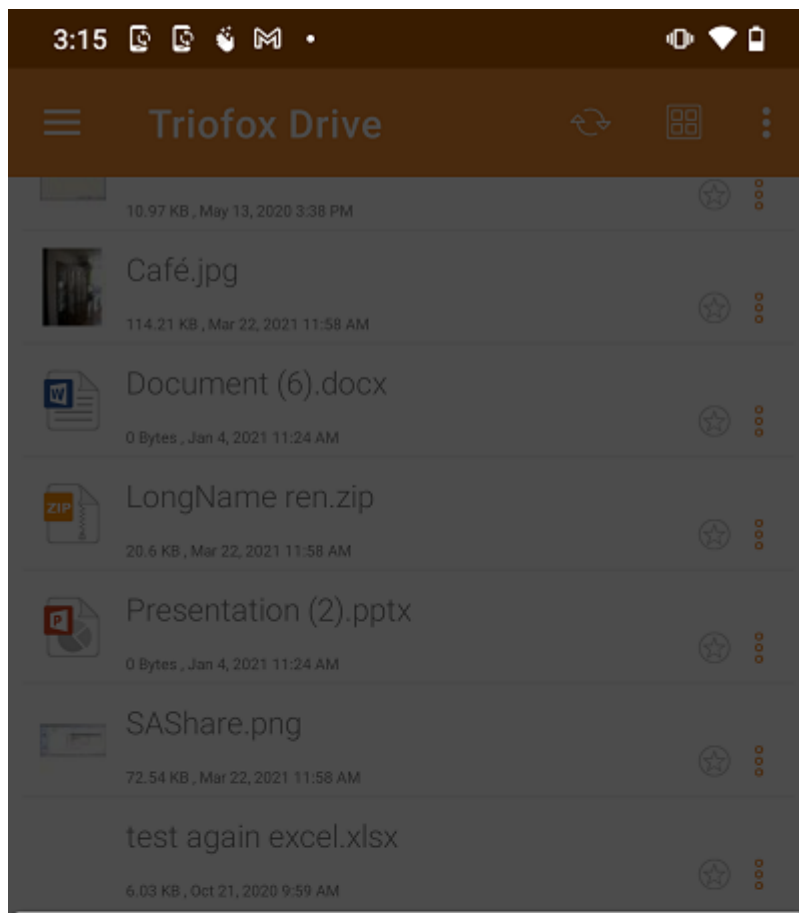
- Send email notification when file is downloaded
- Send email notification when file is uploaded
- Notify user when file/folder is changed

📌 Important

Sharing with an email user creates a **Guest User**. Each licensed user can create 3 guest user accounts. If there are 3 licensed users, then a total of 9 guest users can be added for that tenant. If the number of guest users has reached the limit, and the tenant is set up to auto grow the number of licensed users, then one more license will be added to the tenant.

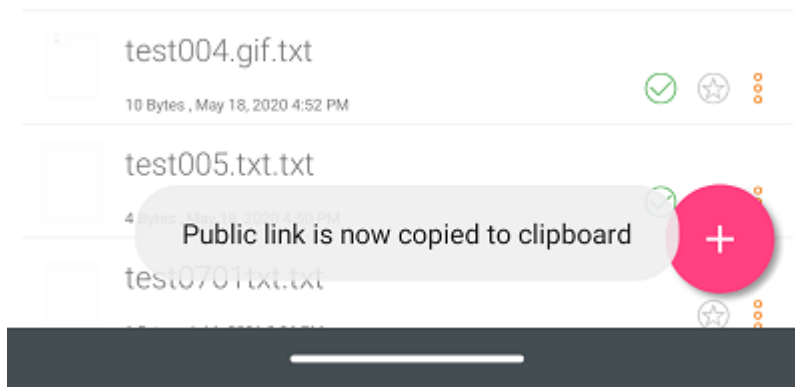
Condividi Via

I file possono essere condivisi con un'applicazione di terze parti come Gmail o WhatsApp.



Otteni Link Pubblico

Viene fornito un URL che può essere incollato in una e-mail o in un altro campo per fornire l'accesso pubblico di sola lettura al file.

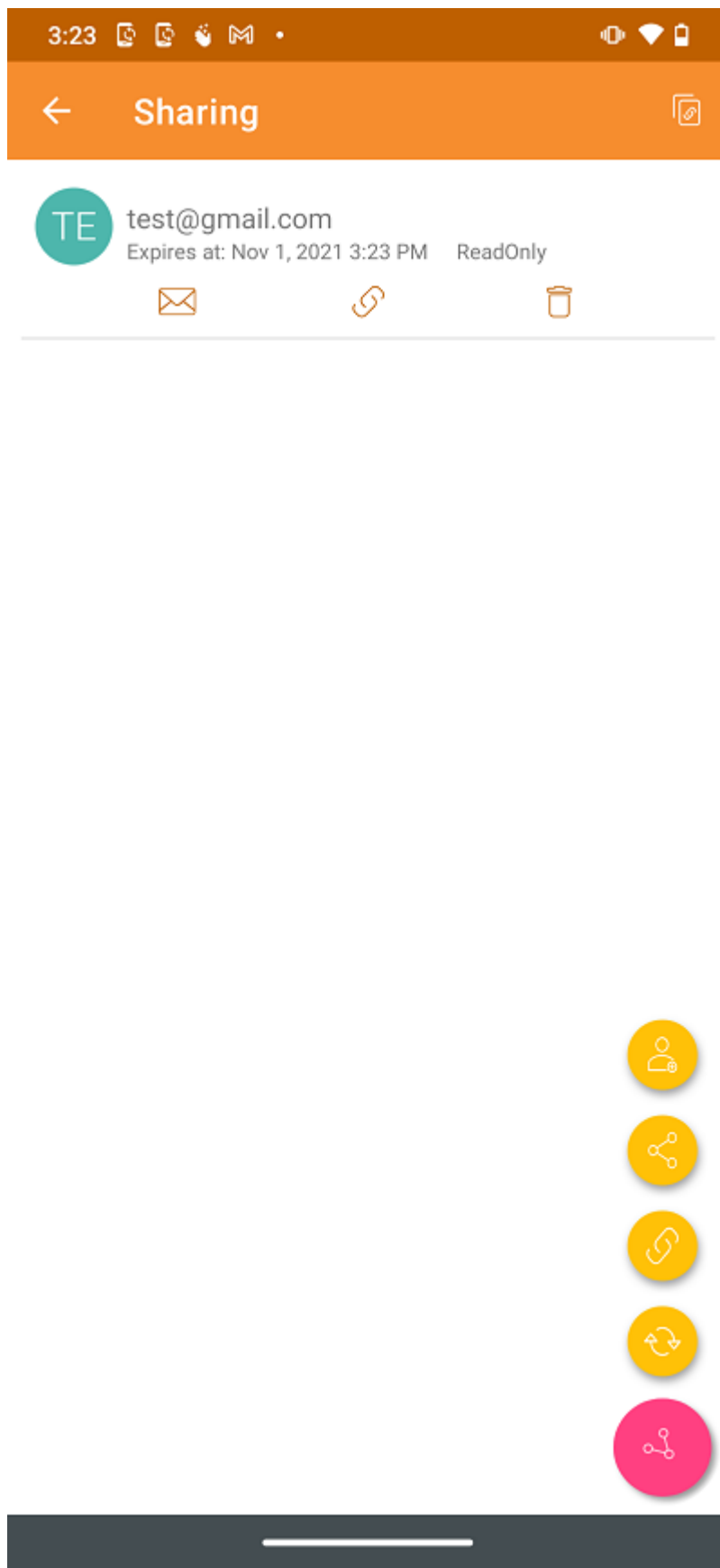


Condividi Manager

In questa schermata sarà disponibile un elenco di tutte le condivisioni associate a questo file. Tocca un utente condiviso, per inviare nuovamente la **condivisione email(1)** e **ottenere link pubblico(2)**.

Per eliminare una condivisione utente, tocca l'icona **Trashcan(3)** accanto alla condivisione. Questo rimuoverà la condivisione e impedirà l'accesso da parte di quell'utente.

Premere il pulsante Condividi menu in basso a destra dello schermo darà più opzioni. **Aggiungi altri utenti(4)** alla lista di condivisione, **Condividi Via(5)** questo file, **copia il link pubblico (sola lettura) (2)** negli appunti, **aggiorna la lista(6)**.



Richiedi un file

Questa opzione è disponibile solo per le cartelle. La selezione di **Richiedi un file** porterà l'utente a una schermata dove può condividere un link con un utente in modo che possa caricare i file in una cartella specifica.



aaa



Asia Characters



BigFiles



European Characters



fileType



LargeFile



lotsFiles



s3share02



Special & Char ren



test0701



Testany Files - Intraspect Group



tthcyns1_TrioFoxDemo

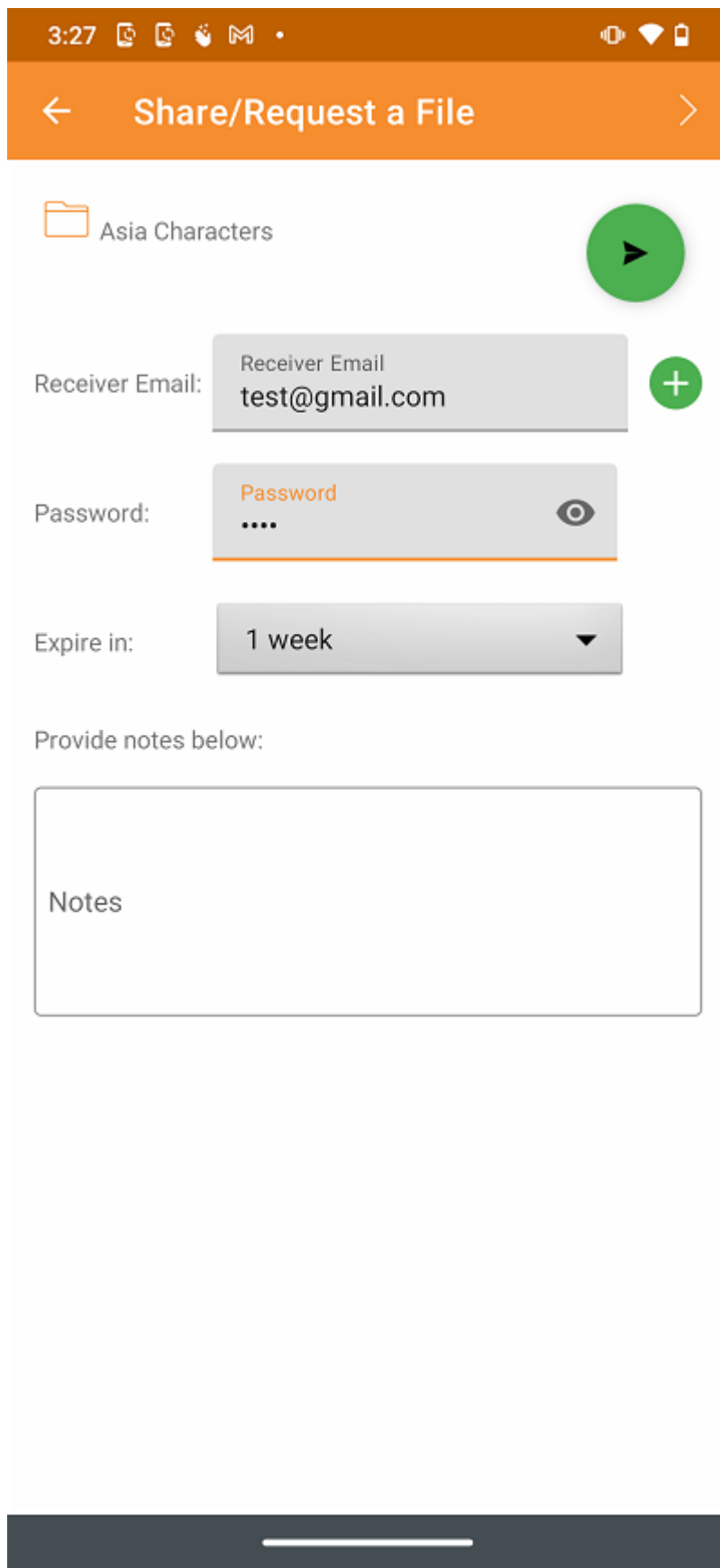


2021_07_01.jpg

195.71 KB, Jul 1, 2021 2:26 PM



- Copy
- Cut
- Rename
- Delete
- Share
- Request a file**
- Get public link
- Share manager
- More Info



File condivisi con me

Accedi a file e cartelle condivisi da altri utenti da **File condivisi con me** nel menu laterale.

Search in Folder 🔍

- 📁 My Files
- ⚙️ Settings
- 🕒 Recent
- 📁 Files shared with me**
- ★ Favorites
- 📄 Task Manager
- 📱 My Devices
- 🔌 Logout

Grid of file thumbnails with star icons and three-dot menus.



📁 lotsFiles (Shared by...9952@yahoo.com) ☆ ⋮

📁 newfolder (Shared...9952@yahoo.com) ☆ ⋮

📄 (Shared by yueningli...) 001test.docx.doc ☆ ⋮
145 Bytes , Jan 12, 2023 11:49 AM

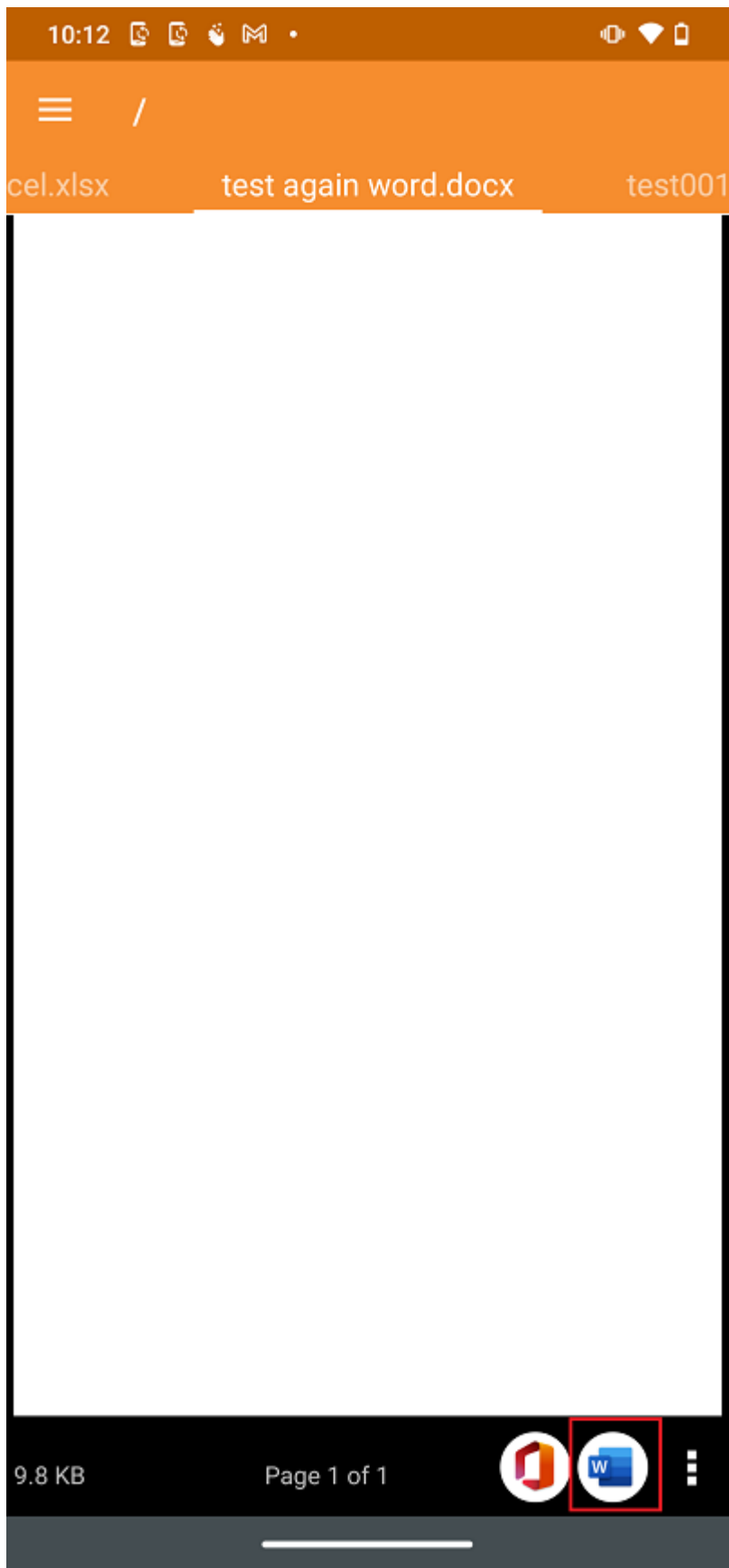
🖼️ (Shared by yueningli...m) 8E9E5AB0.jpeg ☆ ⋮
77.99 KB , Jun 16, 2022 9:53 AM



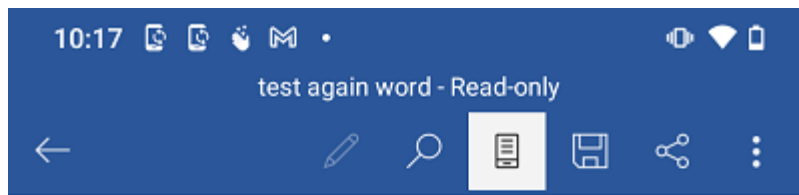
Apri e salva un documento esistente

Se le applicazioni mobili Office sono installate nel telefono, gli utenti possono accedervi tramite Triofox Android.

Per modificare un documento esistente, toccare il documento nell'elenco dei file per inserire "Modalità anteprima" e toccare l'icona Tipo file (e. . Parola) nell'angolo in basso a destra per aprirlo nell'applicazione appropriata.



Questo porterà gli utenti nell'applicazione di modifica dove il documento è aperto.



Qui puoi modificare il file e selezionare "**Salva**" se il file non è di sola lettura. Tutte le modifiche apportate saranno salvate e possono utilizzare la freccia indietro per tornare e continuare a modificare altri file.



Page 1 from web

Create a new file

Update Mac7

In place 01

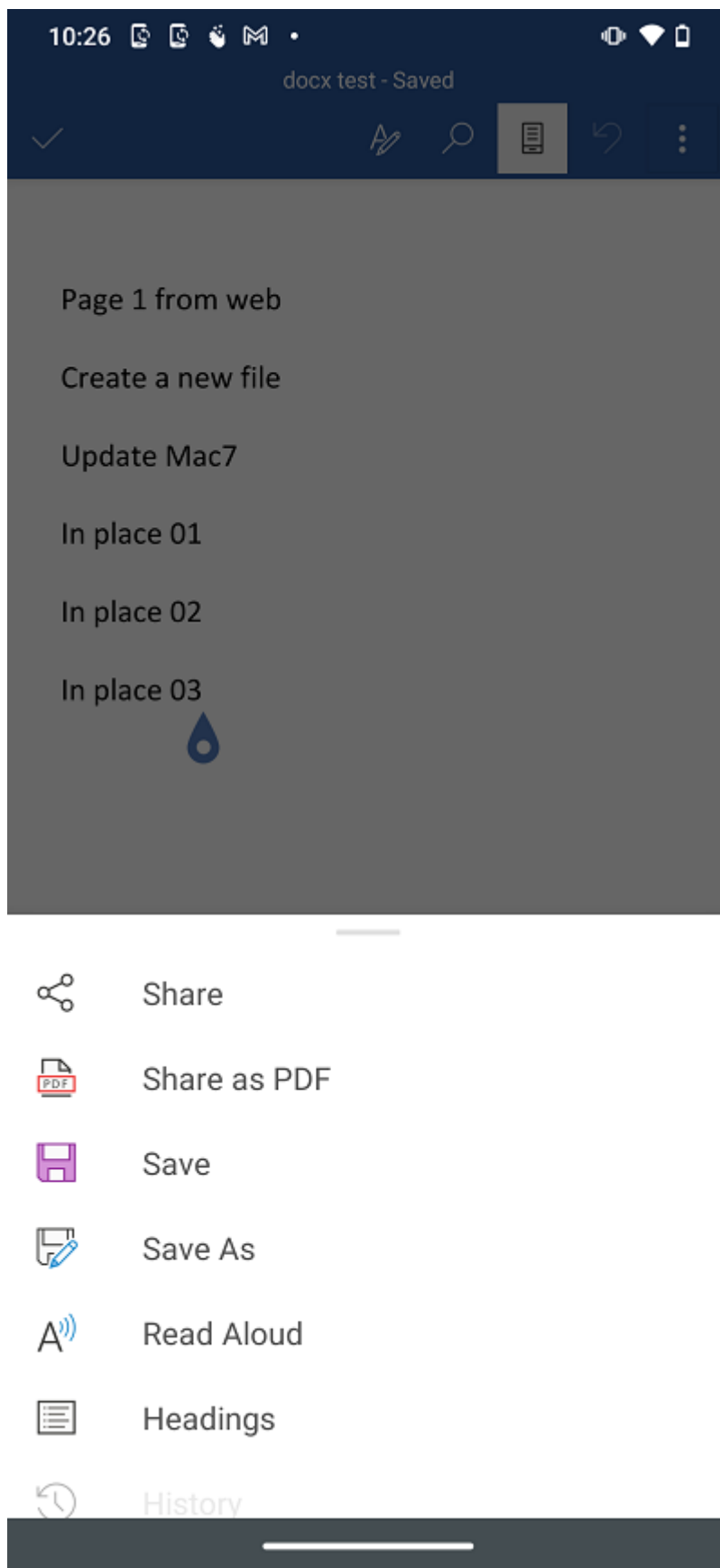
In place 02

In place 03|

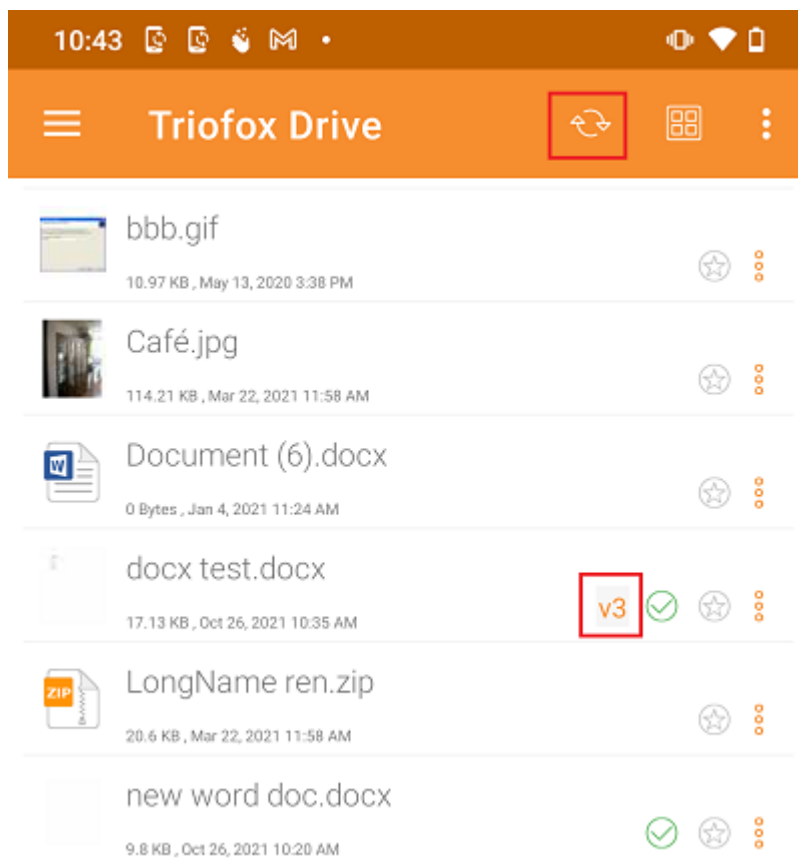


Rich text editor toolbar with icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Text color (A), Bulleted list, Numbered list, and Indent. Below the toolbar is a keyboard with a top row of navigation and utility icons (back, emojis, GIF, clipboard, settings, more, microphone), a main keyboard with letters q-w-e-r-t-y-u-i-o-p on the first row, a second row of a-s-d-f-g-h-j-k-l, a third row of a home key, z-x-c-v-b-n-m, and a delete key, and a bottom row with a numeric keypad icon, a smiley face icon, a globe icon, a language selector set to 'English', a period icon, and a blue back arrow key.





Potrebbe essere necessario **aggiornare** per vedere il file aggiornato se non vedere una versione aggiornata o corrente, toccando il pulsante nella parte superiore dello schermo.





Da Applicazioni Office


Per modificare i file esistenti in Triofox dall'interno di un'applicazione Office, prima apri l'app Office, poi seleziona la scheda **Apri** e premi **Sfoglia**. Dopo di che, selezionare l'applicazione Triofox e scegliere un file da lì. Il file sarà quindi aperto, consentendo di modificarlo e salvarlo direttamente nell'applicazione.

 **Open**


Places

 Shared with me

 OneDrive - Gladinet Inc

 This device














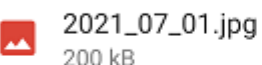

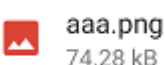

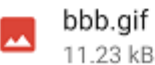


 **Browse**
Google Drive, SD card, and more...

 **Add a place**
Connect to cloud storage



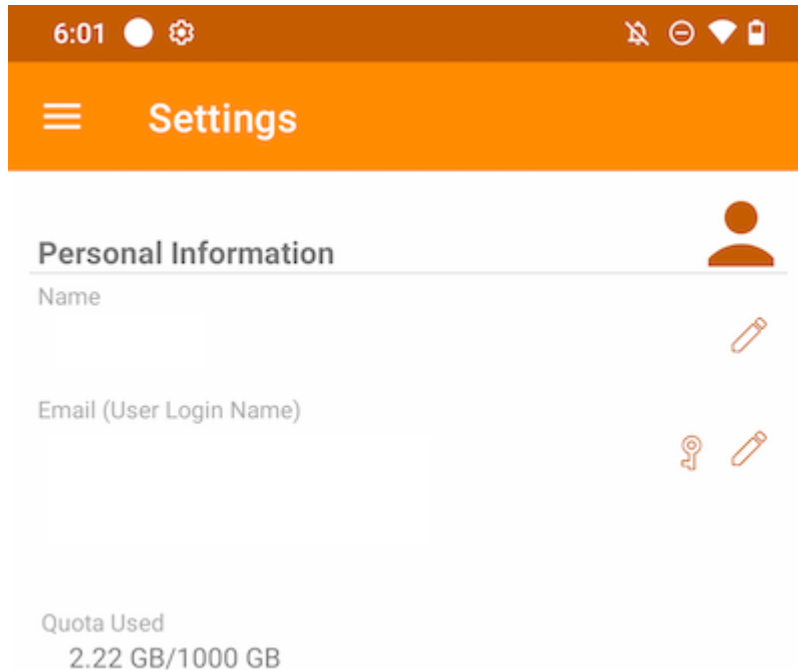
 **Triofox Drive**



 aaa	 Asia Characters
 BigFiles	 European Charac...
 fileType	 LargeFile
 lotsFiles	 s3share02
 Special & Char ren	 test0701
 Testany Files - Int...	 tthcyns1_TrioFox...
  2021_07_01.jpg 200 kB	  aaa.png 74.28 kB
  bbb.gif 11.23 kB	  Café.jpg 117 kB

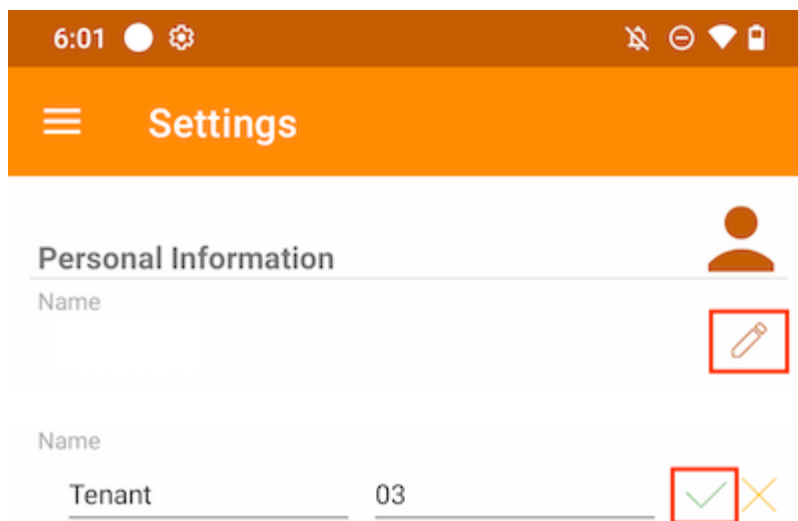
Informazioni Personali

Sotto **Informazioni personali** Verranno visualizzati i dettagli di base dell'utente. Se l'utente ha impostato una foto del profilo tramite il portale web, può vederla attraverso l'icona della persona.



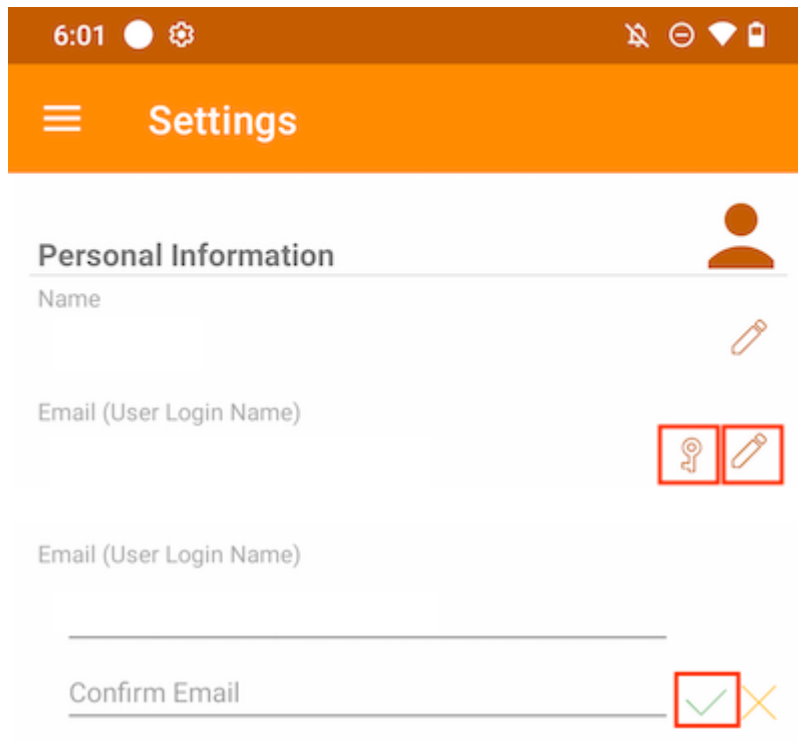
Nome

Visualizza il nome utente, che può essere modificato toccando il pulsante della matita. Dopo l'aggiornamento, tocca l'icona verde per salvare la modifica.

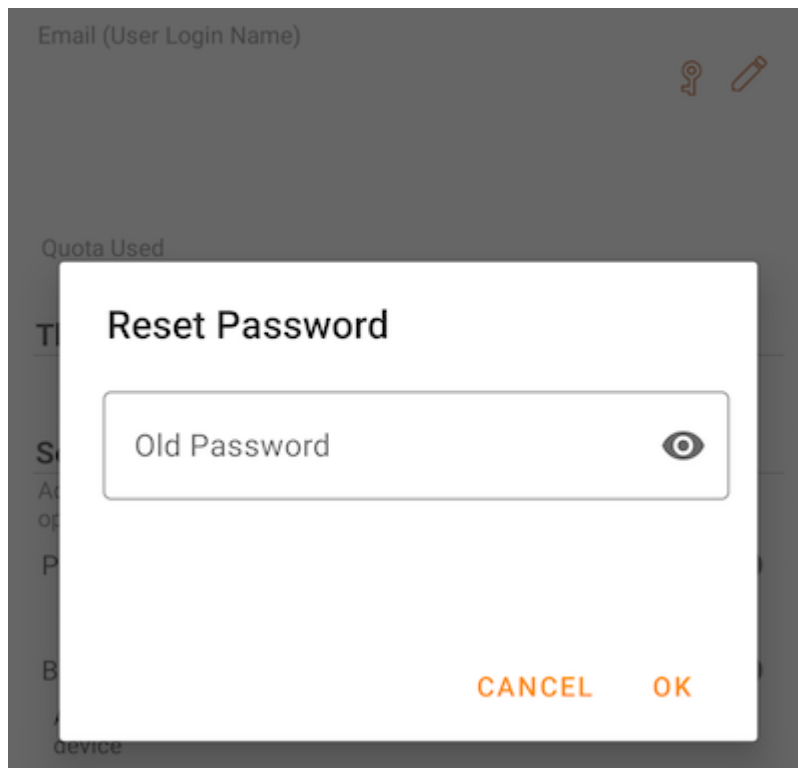


Email

Mostra l'indirizzo email dell'utente, che può essere modificato toccando il pulsante della matita. Quindi, toccare l'icona verde per salvare la modifica.

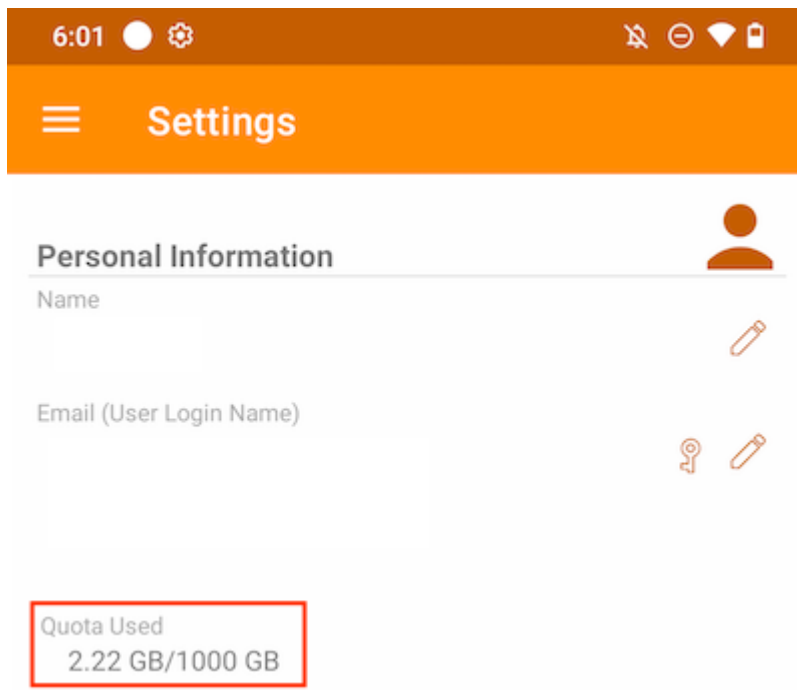


La password di accesso può anche essere aggiornata toccando il tasto chiave.



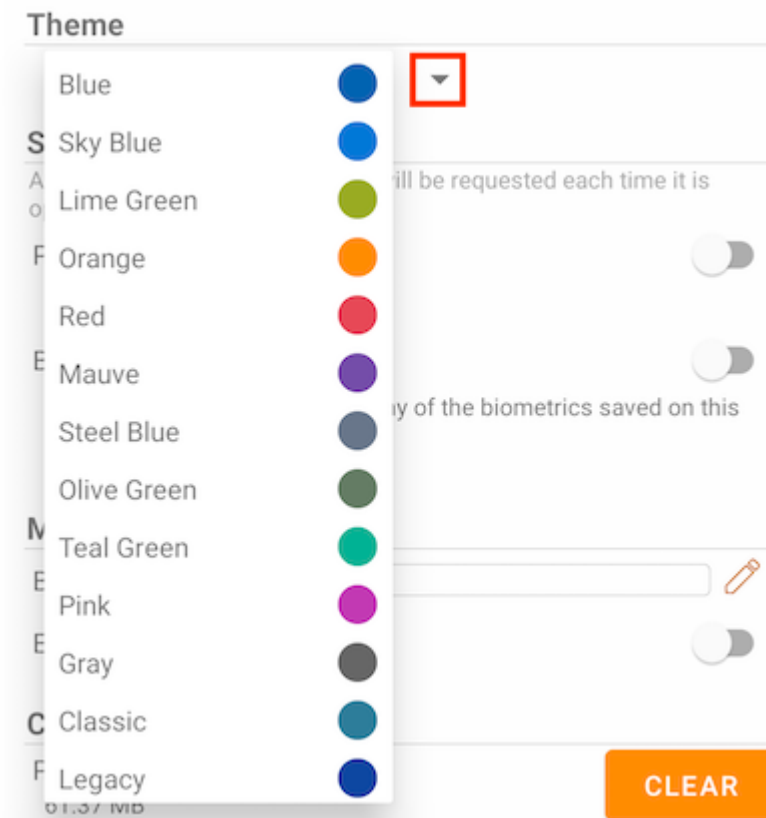
Contingente Usato

Qui gli utenti possono visualizzare le informazioni sulla sua quota utilizzata.



Tema

Per cambiare il colore del tema dell'App, scegliere quello preferito dall'elenco fornito. Il colore predefinito per l'applicazione Triofox è **Arancione**.



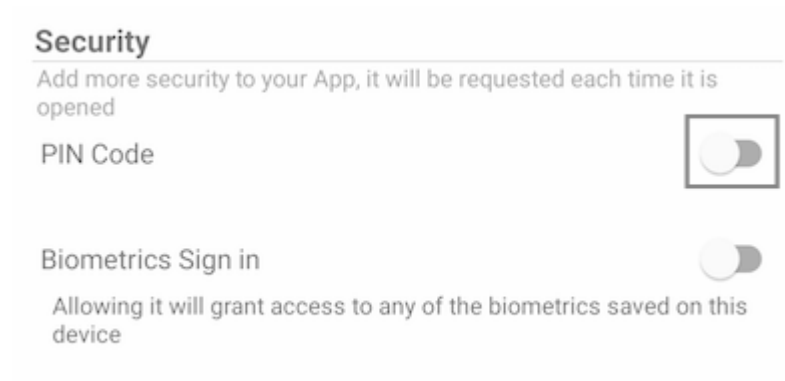
Sicurezza

Più sicurezza può essere aggiunta all'app. Durante la chiusura e la riapertura, è possibile aggiungere un controllo PIN o biometrica per impedire l'accesso ai file root.

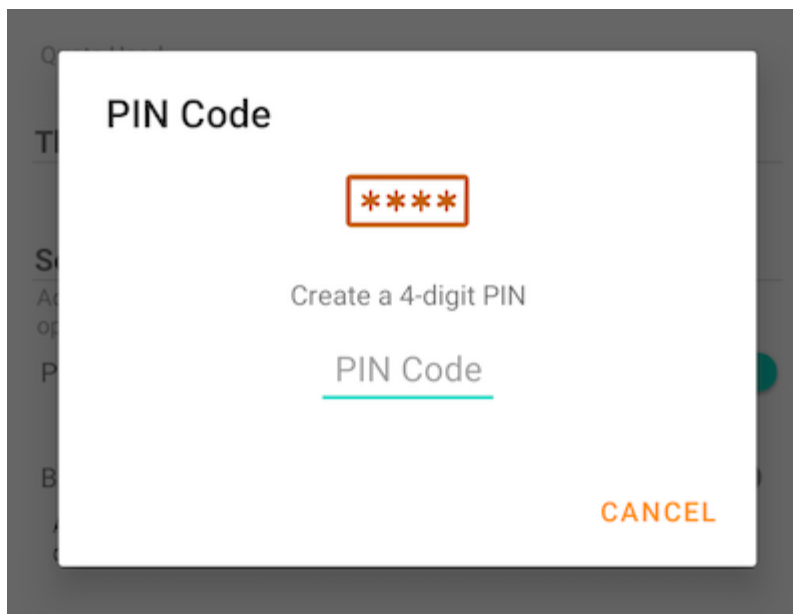
Codice PIN

Abilita Codice PIN

Abilita il codice PIN toccando l'interruttore corrispondente:



Quindi, apparirà una finestra di dialogo dove inserire il codice PIN. Un codice PIN è un numero di 4 cifre.



Una volta confermato il PIN, tornerà alla pagina Impostazioni e vedrà che il codice PIN è abilitato.

Security

Add more security to your App, it will be requested each time it is opened

PIN Code

[Reset PIN](#)



Biometrics Sign in



Allowing it will grant access to any of the biometrics saved on this device

Quando si chiude e riapre l'app, apparirà una finestra di dialogo che chiede il codice PIN. Gli utenti possono anche chiudere questa finestra di dialogo e inserire la password utente.

Dopo l'autenticazione, è possibile accedere a tutti i file e le cartelle.



Cloud Drive

<https://cloud.yourdomain.com>

PIN Code

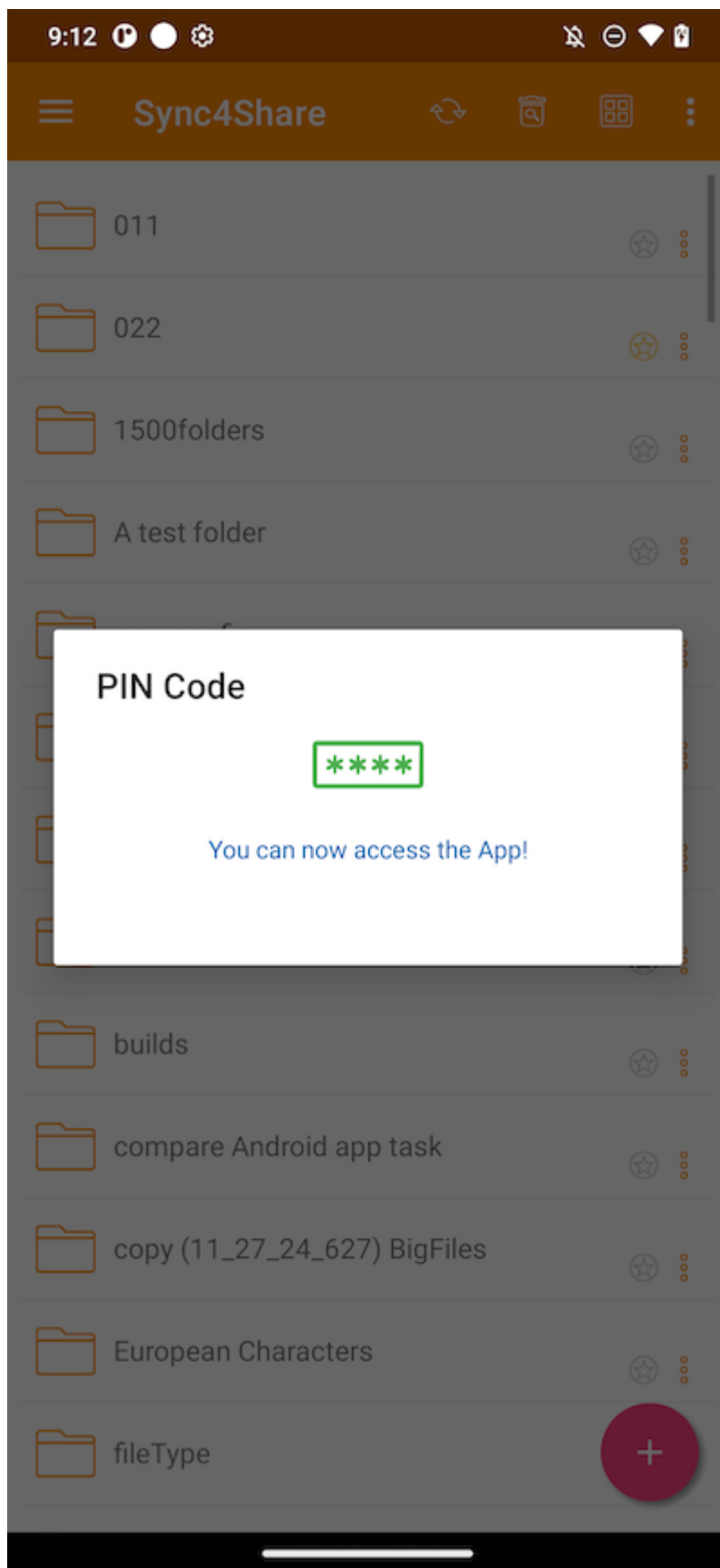
Confirm your 4-digit PIN

PIN Code

CANCEL

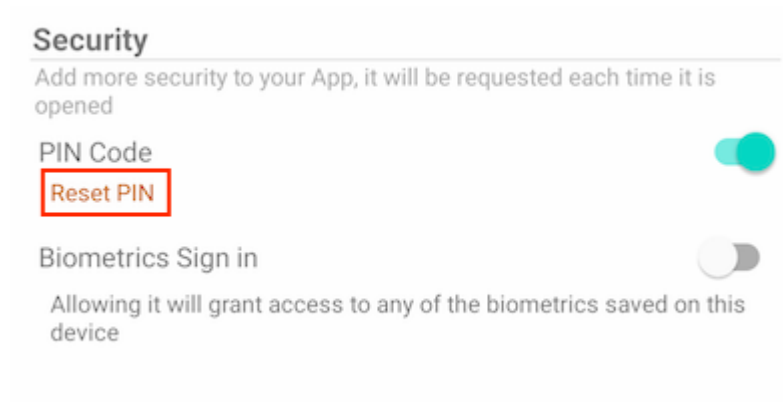
2022

Version 13.5.41052

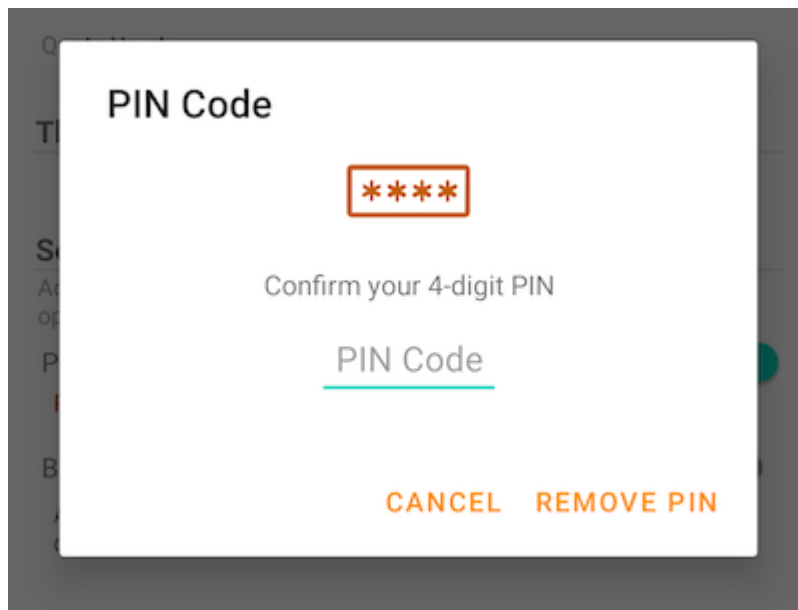


Reset PIN

Reimpostare il PIN è possibile toccando il pulsante **Reset PIN**:

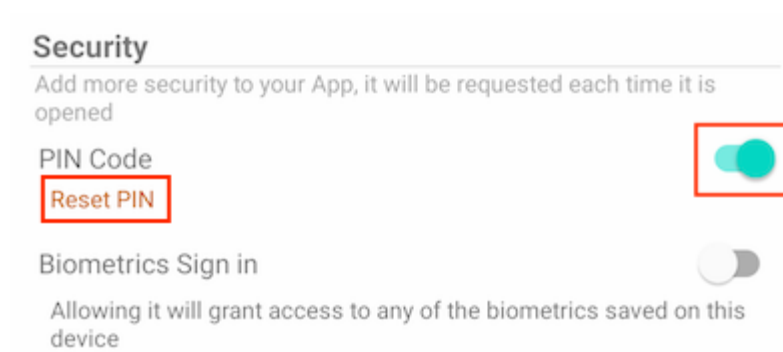


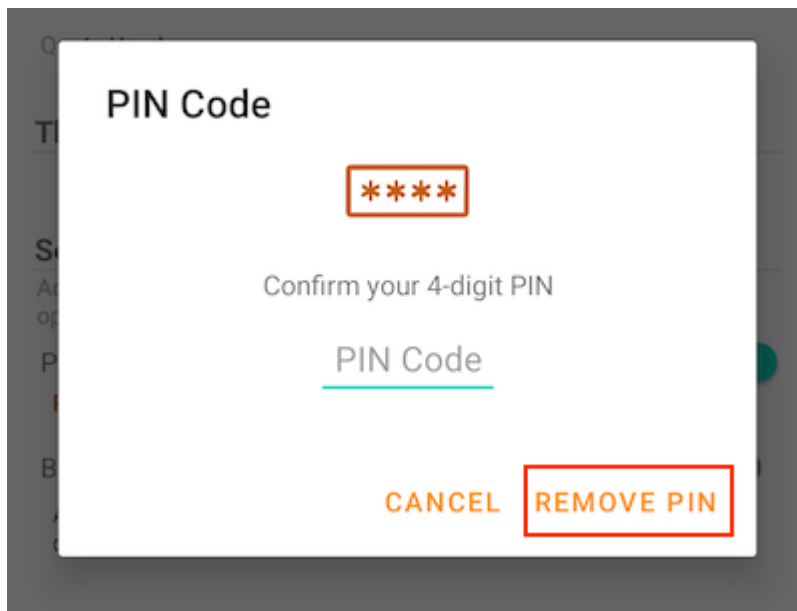
Per resettare il PIN, prima immettere il vecchio PIN e poi immettere il nuovo PIN due volte per confermare. Una volta che il nuovo PIN è attivato, può utilizzare il nuovo PIN per accedere all'app.



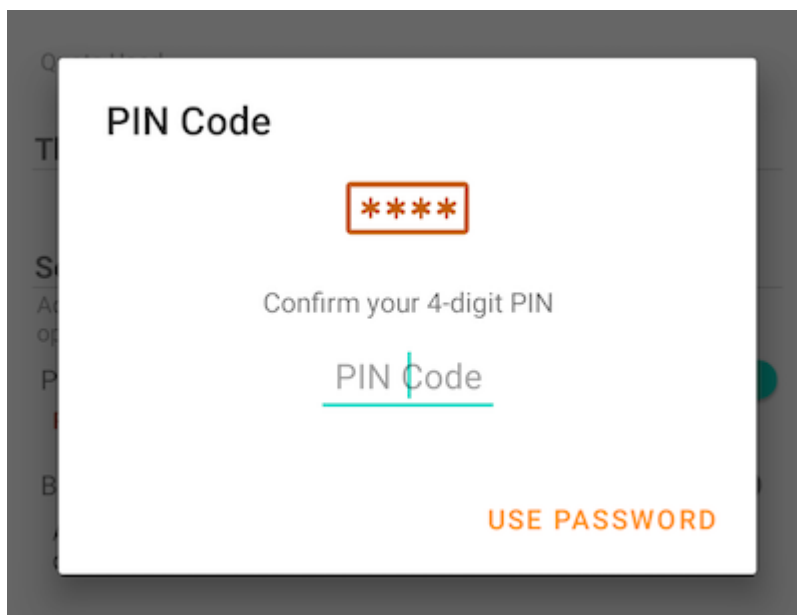
Rimuovi PIN

Il codice PIN può essere rimosso toccando l'interruttore o toccando "Reset PIN" e utilizzare "Remove PIN".

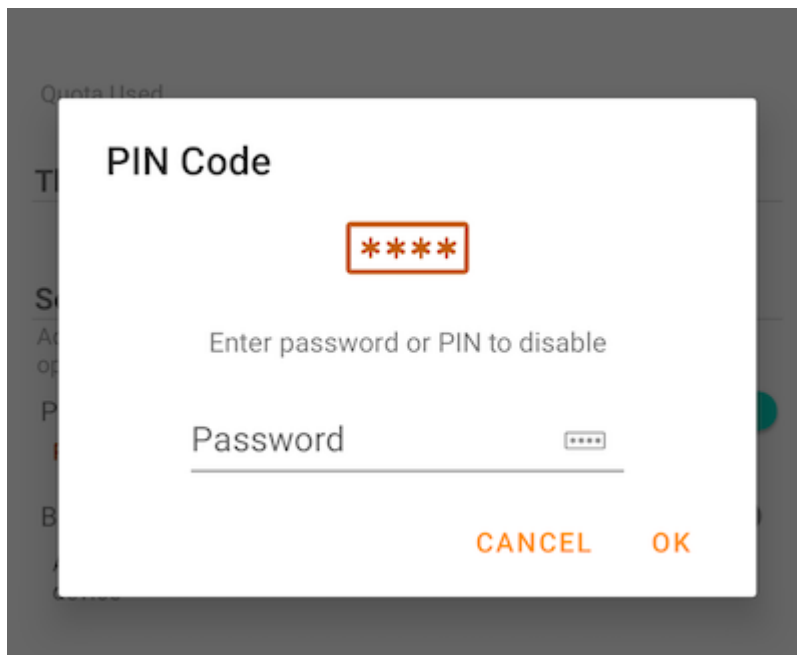




Inserisci il codice PIN per rimuoverlo:



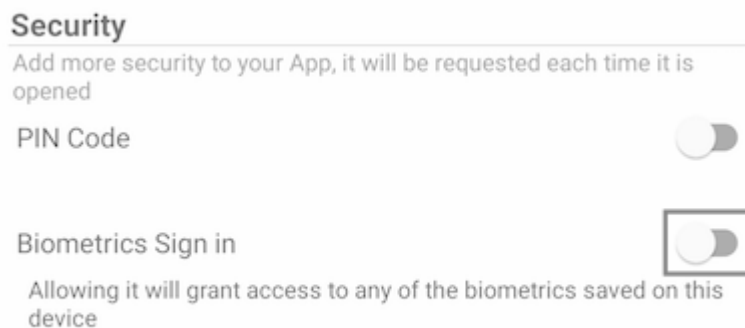
Tocca **Usa Password** per usare la password utente per rimuovere il PIN:



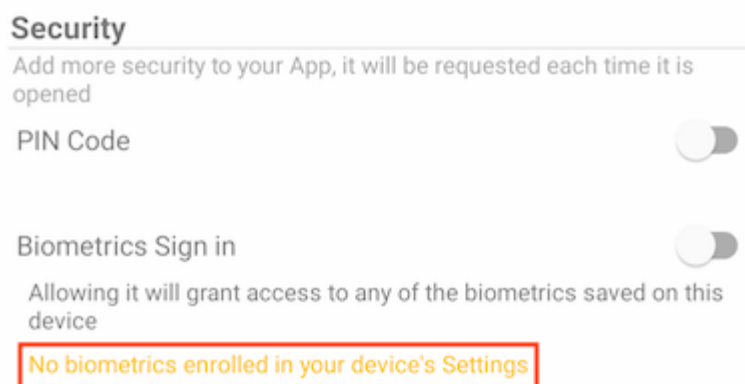
Accesso biometrico

Abilita Biometria

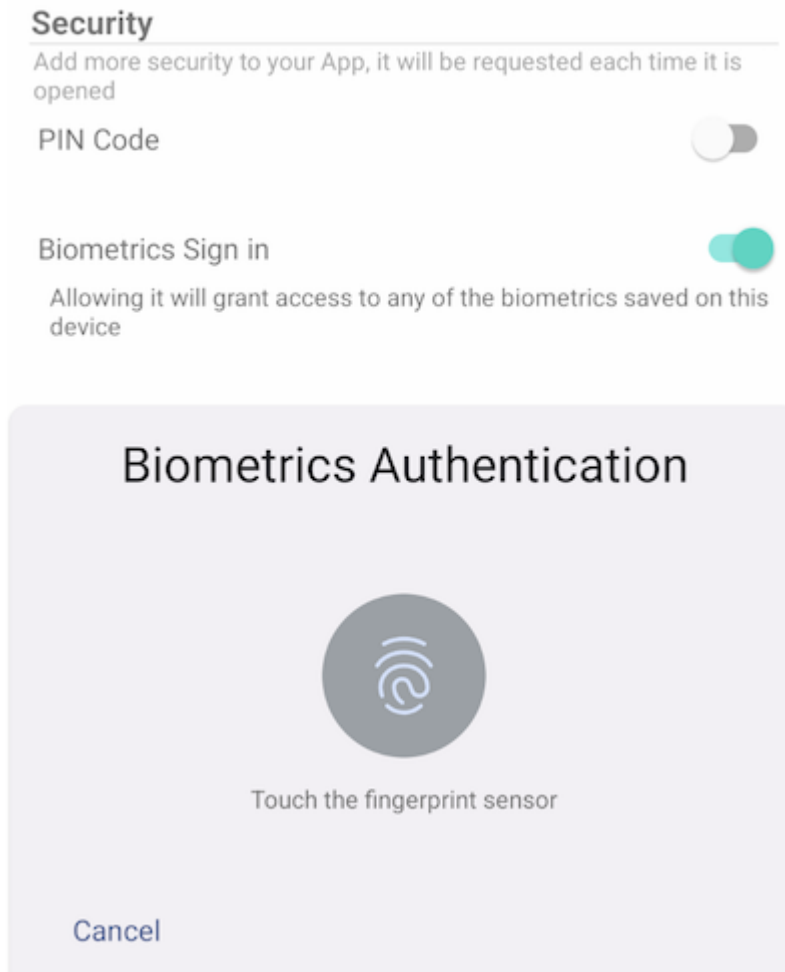
Abilita la biometria toccando questo interruttore:



Se viene mostrato un messaggio di avviso giallo, significa che il dispositivo non ha alcuna biometria registrata. Vai alle Impostazioni e imposta.



Dopo aver toccato l'interruttore, vedrà una finestra di dialogo in cui è possibile autenticare le biometrie. La biometria può essere un'impronta digitale o un ID facciale.



Quando si chiude e riapre l'app, viene visualizzata una finestra di dialogo che chiede l'autenticazione biometrica. Può anche chiudere questa finestra di dialogo e inserire la password utente.

Dopo l'autenticazione, l'utente può accedere ai file e alle cartelle.



Cloud Drive

https://cloud.yourdomain.com



https://sync4share.com

User Name



Password



Save Password

[Forgot your password?](#)

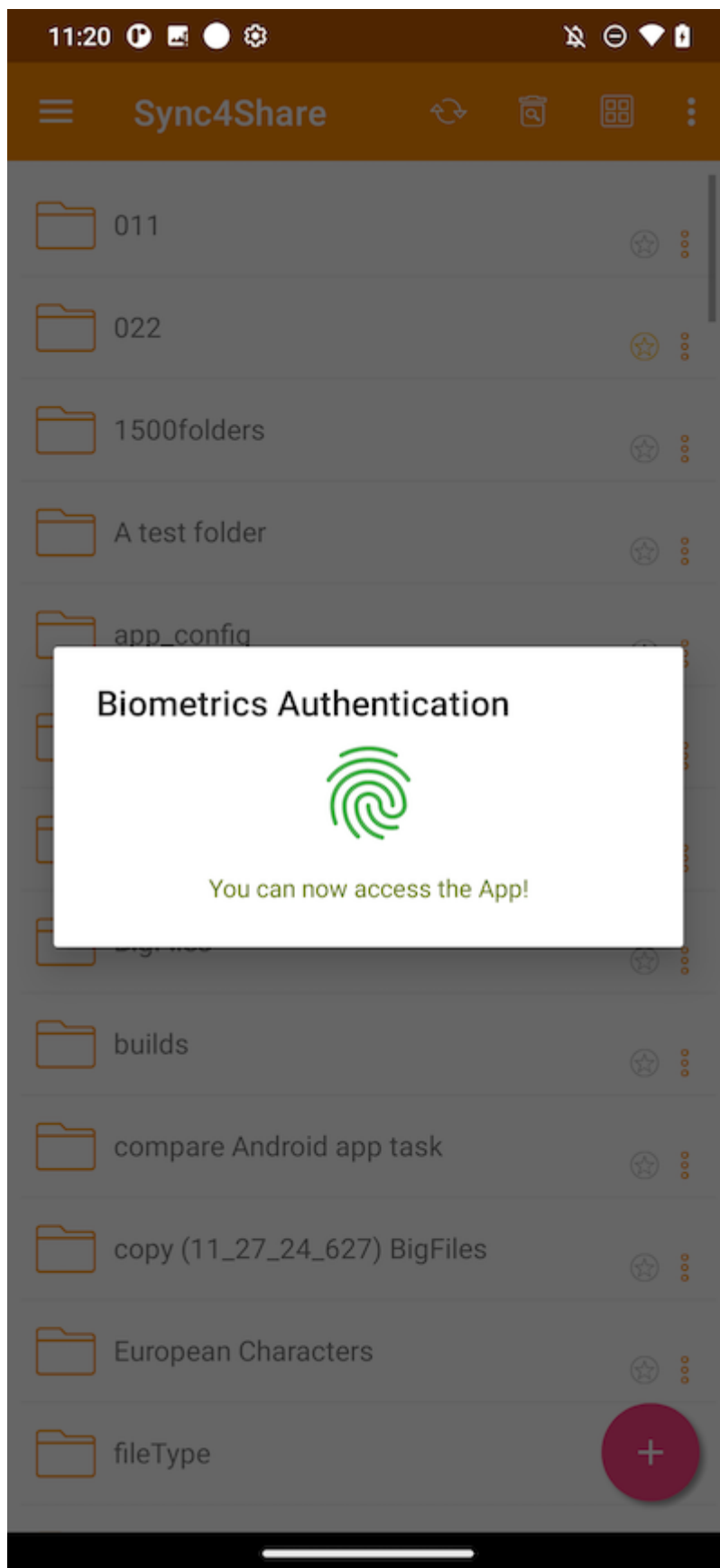
SIGN IN

Biometrics Authentication



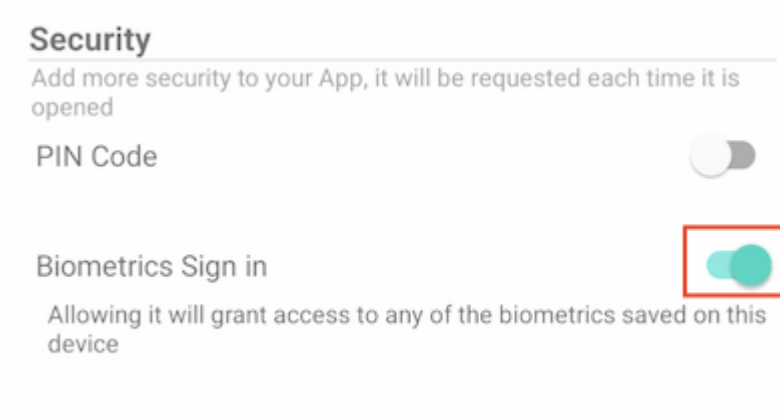
Touch the fingerprint sensor

Cancel

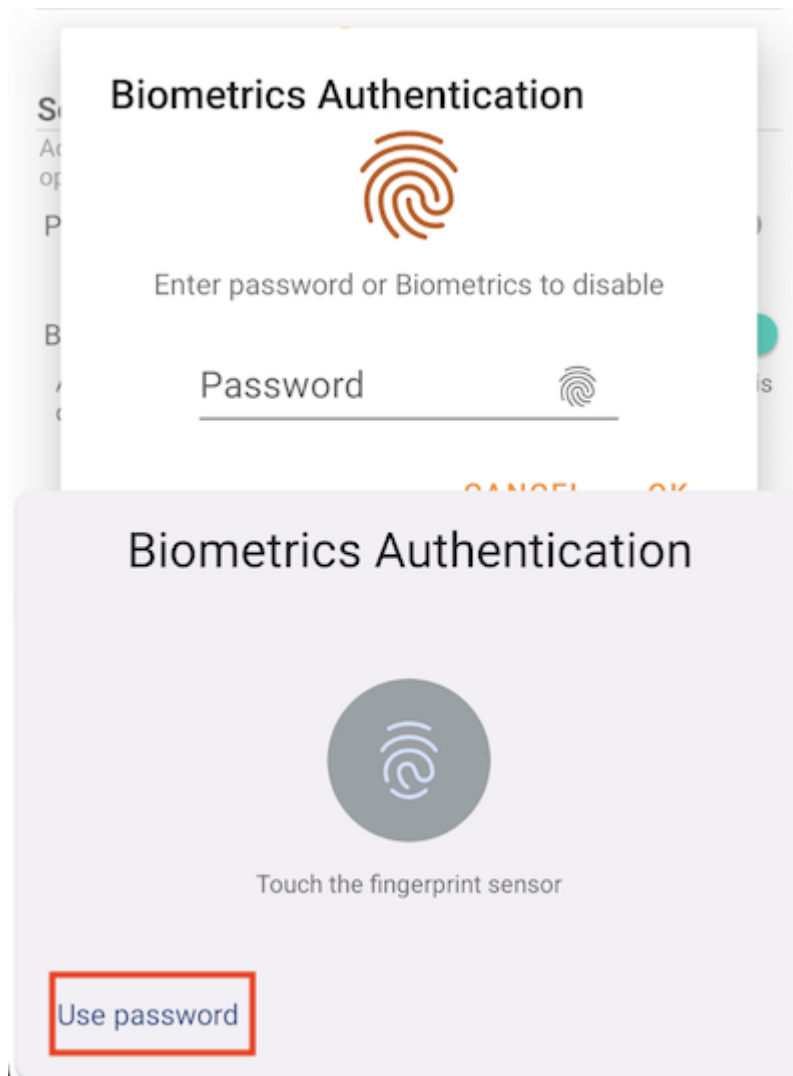


Rimuovi Biometria

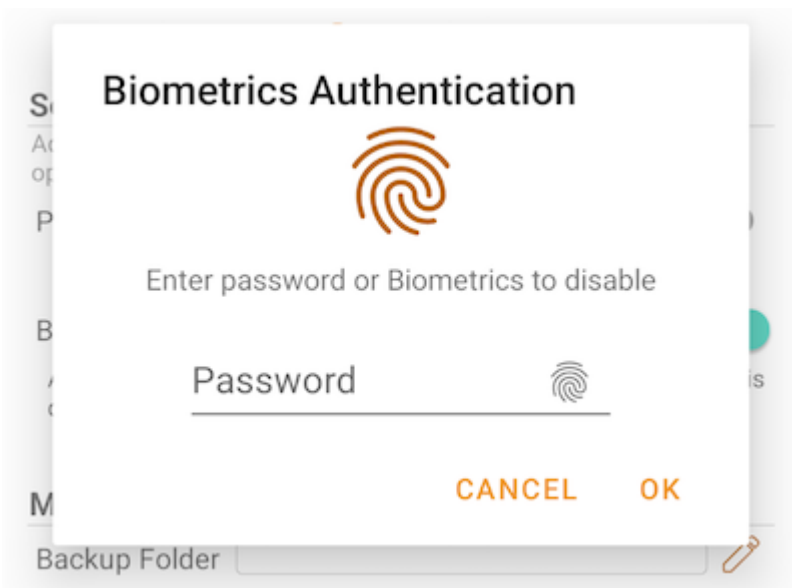
Rimuovi la biometria toccando l'interruttore:



Autenticazione per rimuovere la biometrica:



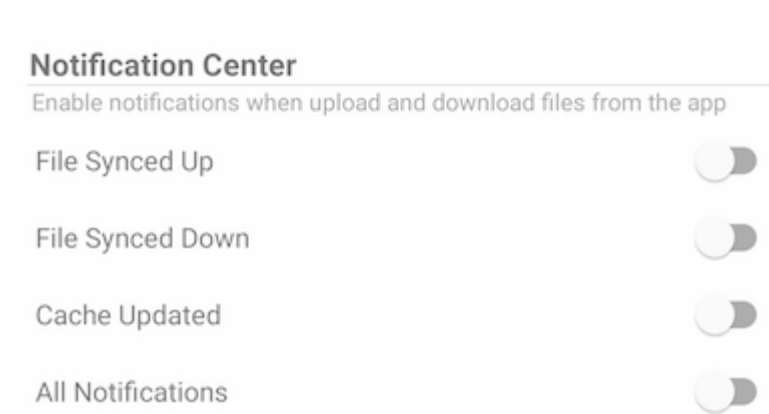
Oppure tocca in **Usa Password** per usare la password utente per rimuovere le biometrie:



Attenzione: Abilita solo codice PIN o dati biometrici allo stesso tempo.

Centro Notifiche

In questa sezione, puoi abilitare le notifiche per l'app durante il caricamento e il download.



Abilita **Tutte le Notifiche** consente all'app Triofox di inviare tutte le notifiche.

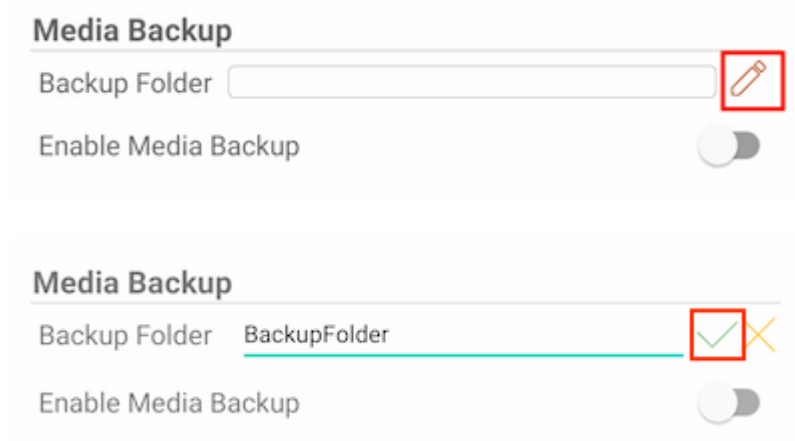
Abilita anche altre notifiche selezionando **File Sincronizzato**, **File Sincronizzato Giù**, e **Cache aggiornato**.

Backup Media

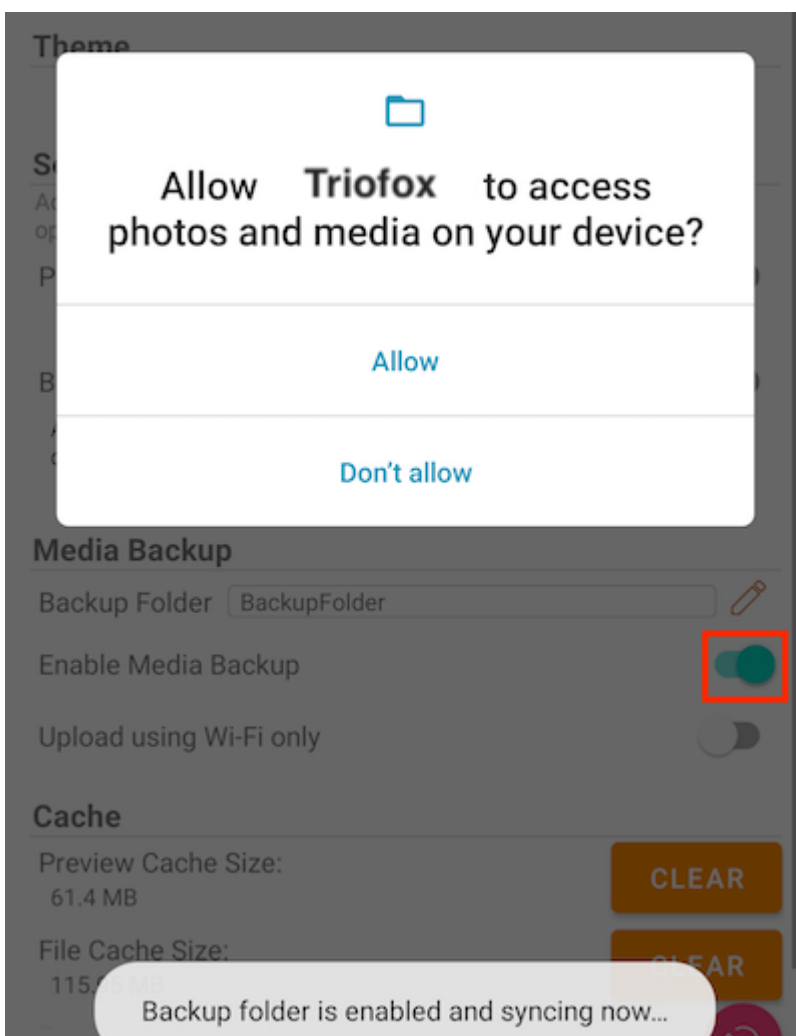
Impostare una cartella Media Backup per sincronizzare i file multimediali dalla memoria del telefono locale.

Imposta la cartella di backup

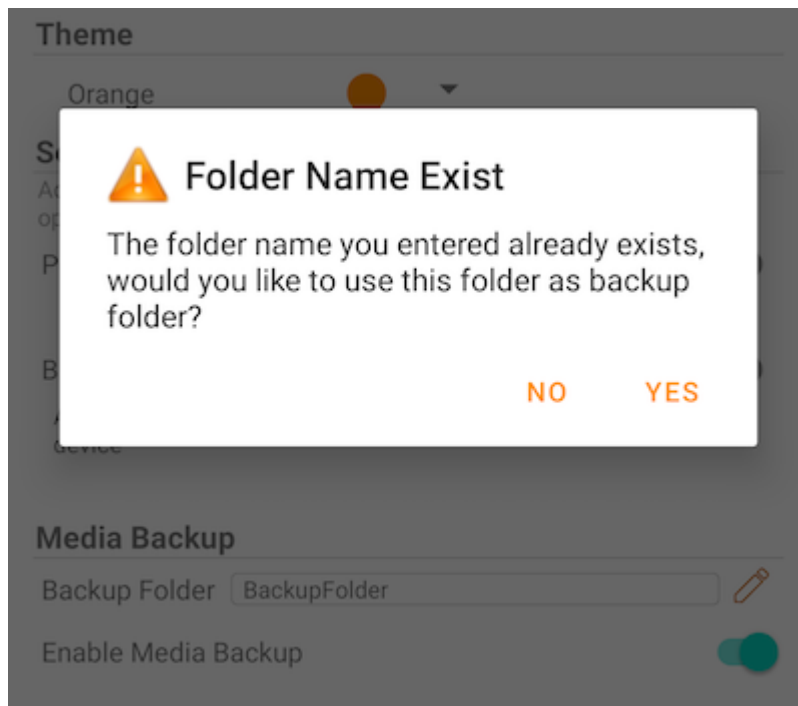
Tocca il pulsante matita per impostare un nome per la cartella di backup e tocca il pulsante segno di spunta verde per salvare.



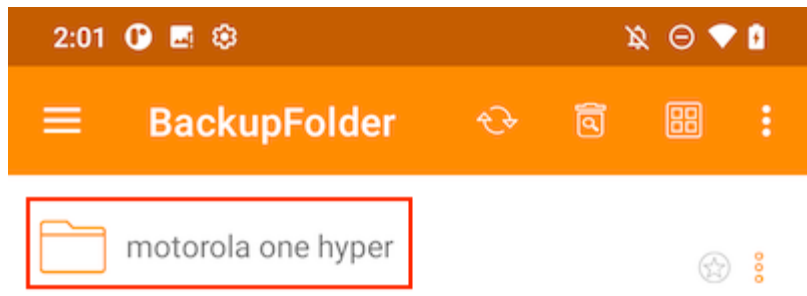
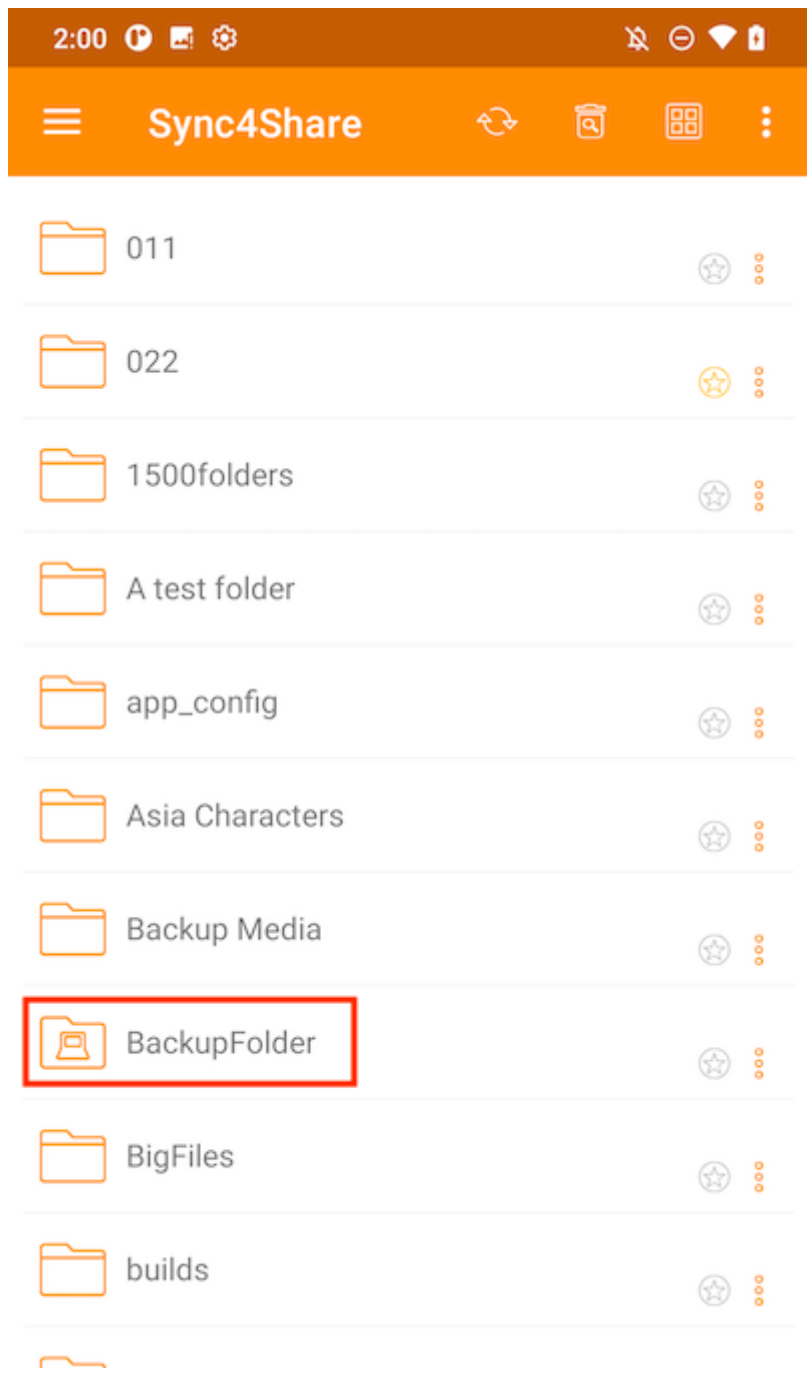
Tocca l'interruttore per abilitare il Backup multimediale. Se per l'app non viene concesso il permesso per i file multimediali, apparirà una finestra di dialogo che chiede di consentire all'app di accedere ai file multimediali.



Se il nome di una cartella esistente corrisponde al nome della cartella di backup, riceverà un avviso per passare a un nome diverso della cartella di backup o utilizzare quella cartella come cartella di backup.

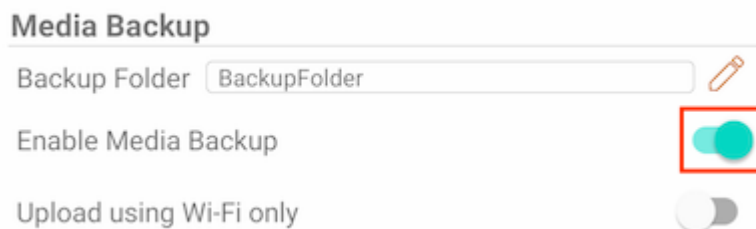


Torna alla directory radice e controlla la cartella di backup multimediale con l'icona di una cartella allegata. I file multimediali di backup si trovano nella cartella sotto il nome del tipo di dispositivo.



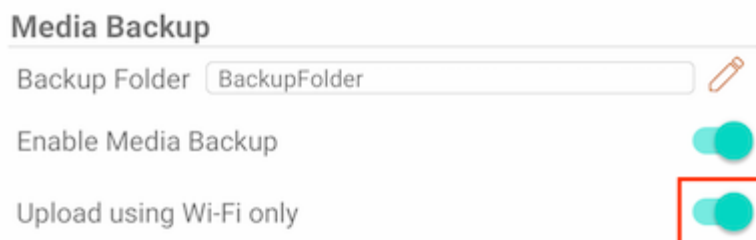
Disconnessione cartella di backup

Per disconnettersi dalla cartella Backup multimediale, toccare l'interruttore per chiuderlo.



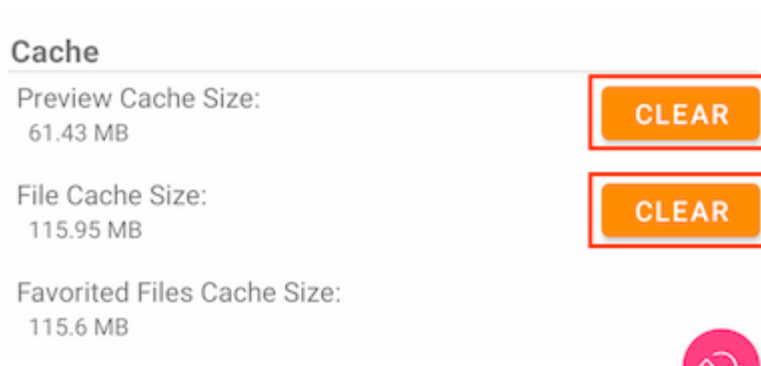
Solo Wi-Fi

Se questo interruttore è abilitato, i file multimediali possono essere sincronizzati solo sotto connessione Wi-Fi.



Cache

La dimensione della cache è calcolata da file, icone e anteprime temporanee. Questo può essere cancellato usando il pulsante qui sotto.



Cache

Preview Cache Size:

0 Bytes

CLEAR

File Cache Size:

115.6 MB

CLEAR

Favorited Files Cache Size:

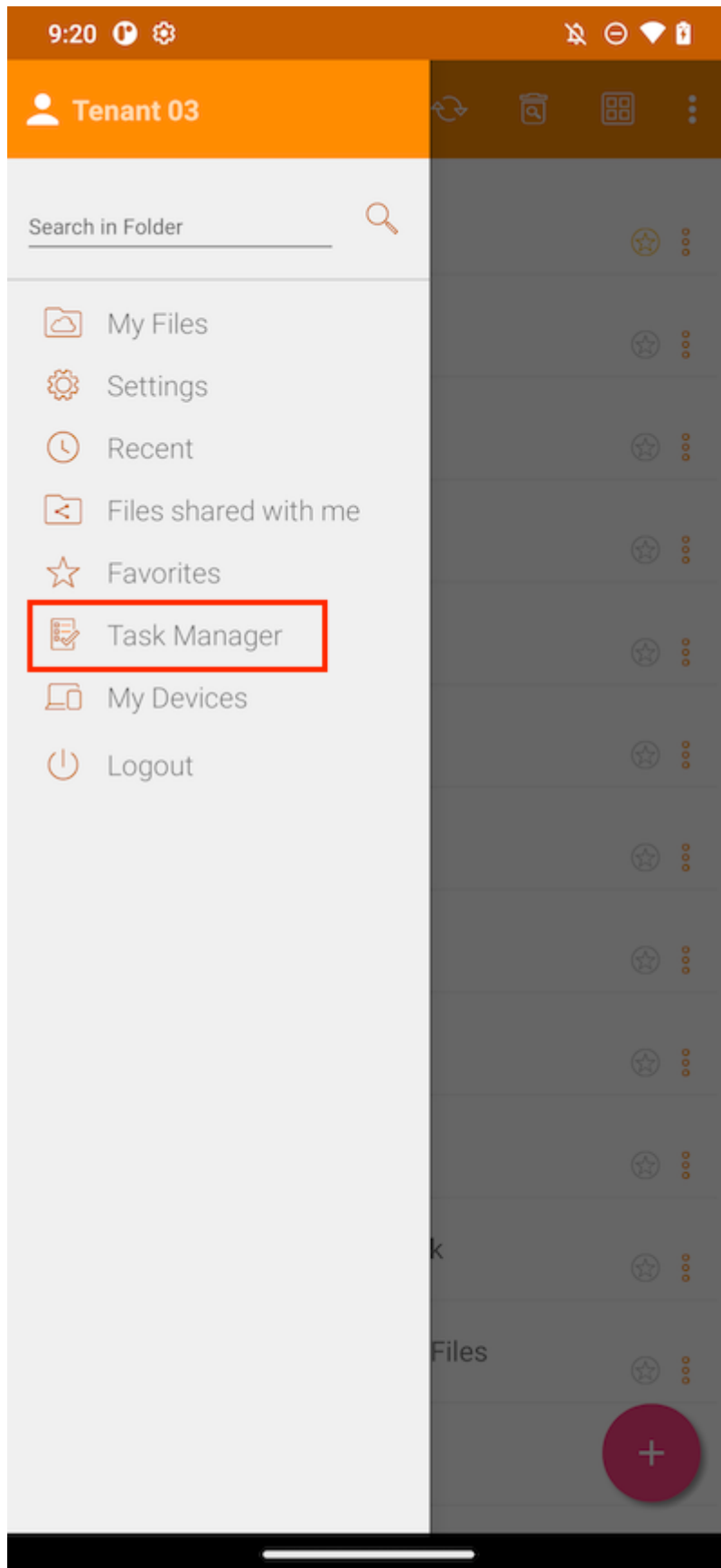
115.6 MB



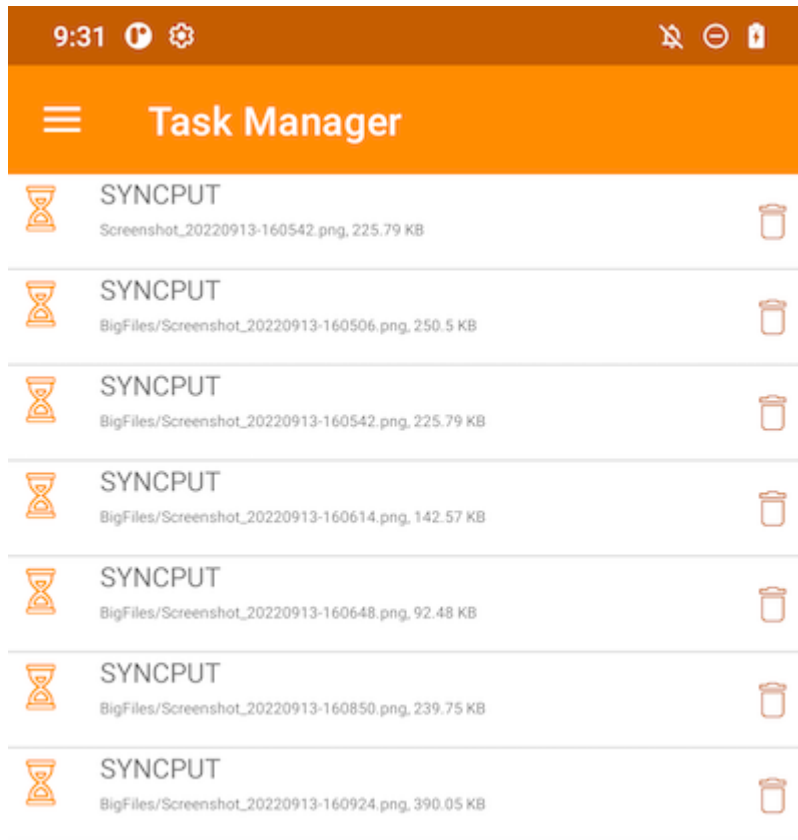
Attenzione: I file preferiti non possono essere cancellati quando la cache del file viene cancellata.

Gestore Attività

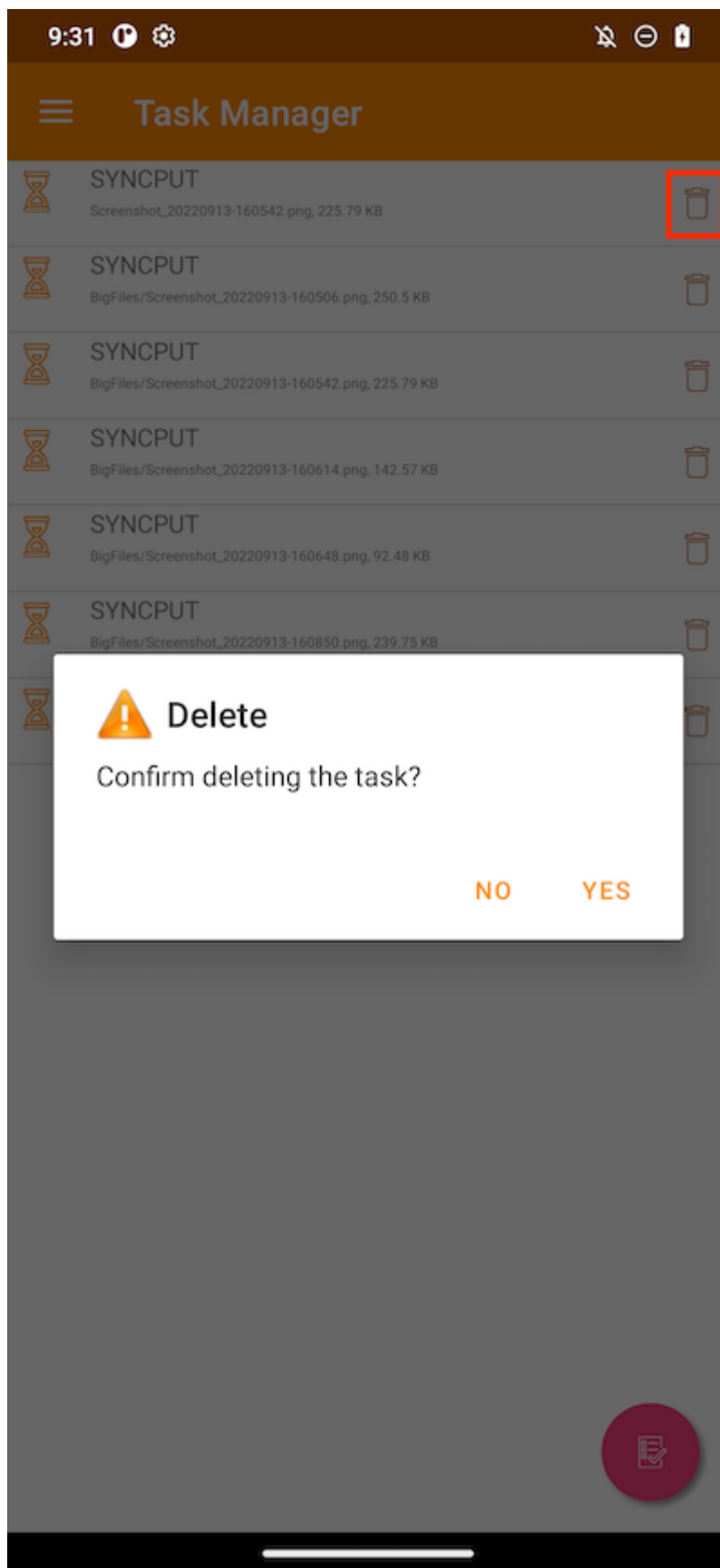
Accedi al **Task Manager** dal menu laterale.



Se ci sono alcune attività in sospeso, verrà visualizzato un elenco di attività nel Task Manager. Tocca il pulsante **Aggiorna**(1) per aggiornare l'elenco delle attività e il pulsante **Elimina**(2) per rimuovere tutte le attività.



Qualsiasi singola attività può essere eliminata toccando il pulsante Elimina.



Un'attività che viene visualizzata come immagine in esecuzione verde significa che è attualmente in esecuzione.



Una volta completate tutte le attività, viene visualizzata la pagina **Nessuna Attività Trovata**.



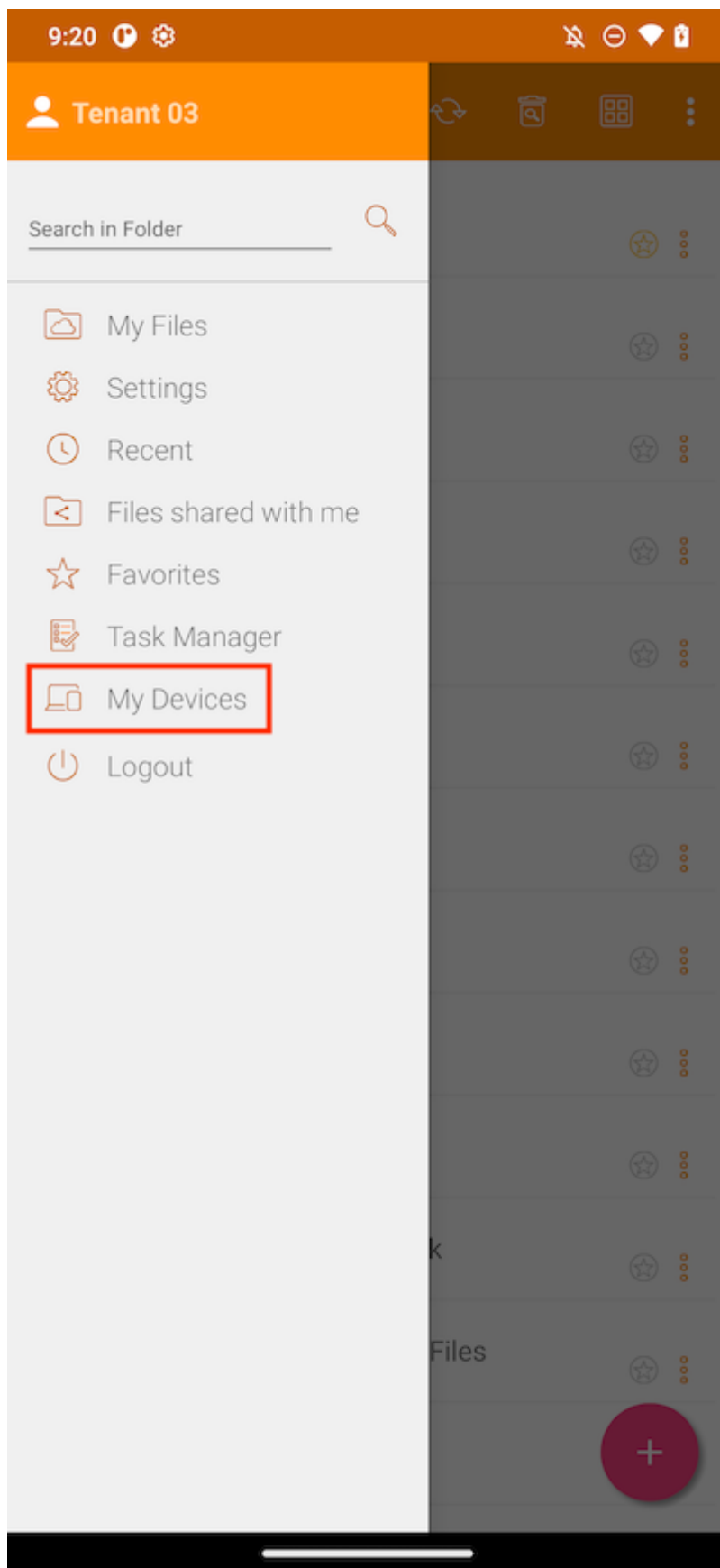
Task Manager

(No Tasks Found)



Informazioni Personali

Accedi a **I miei dispositivi** per vedere le informazioni di tutti i dispositivi in cui l'utente è collegato.




Qui puoi trovare alcune informazioni sul dispositivo come i nomi, OS e versione Client.

 My Devicessdk_gphone64_arm64 -
sdk_gphone64_arm64 - google

Type	android
OS Version	REL (12)
Client Version	13.5.41052
Last Login Time	8 day(s) ago
Sync Status	
Sync Status Report Time	8 day(s) ago

sdk_gphone64_arm64 -
sdk_gphone64_arm64 - google

Type	android
OS Version	UpsideDownCake (13)
Client Version	13.5.41052
Last Login Time	6 day(s) ago
Sync Status	
Sync Status Report Time	1 day(s) ago

def_retail - motorola one hyper - motorola

Type	android
OS Version	REL (11)
Client Version	13.5.41052
Last Login Time	21 hour(s) ago
Sync Status	
Sync Status Report Time	Less than 1 minute ago

sdk_gphone64_arm64 -