

Triofox iOS アプリケーション ガイド

Triofox iOS アプリ バージョン 2021.4.2



Table of contents:

- [はじめに](#)
- [ダウンロードとインストール](#)
- [ファイルとフォルダへのアクセス](#)
 - [リフレッシュ](#)
 - [ソートメニュー](#)
 - [表示モード](#)
 - [削除済みの表示](#)
- [主な操作](#)
 - [マイファイル](#)
 - [オフラインアクセス](#)
 - [写真のアップロード](#)
 - [新しいフォルダの作成](#)
 - [設定](#)
 - [ログアウト](#)
- [ファイルとフォルダの管理](#)
 - [削除](#)
 - [名前の変更](#)
 - [コピーと移動](#)
 - [詳細情報](#)
- [お気に入りとしてマーク](#)
 - [お気に入りに追加](#)
 - [お気に入りから削除](#)
- [共有とコラボレーション](#)
 - [共有マネージャー](#)
 - [ファイルの共有](#)
 - [パブリックリンクの取得](#)
 - [ファイルのリクエスト](#)
 - [共有経由](#)
 - [私と共有されたファイル](#)
 - [既存のドキュメントを開いて保存する](#)

- Officeから新しいドキュメントを保存する
- 設定
 - アカウント
 - テーマ
 - メディアバックアップ
 - バックアップフォルダ名
 - フォルダの整理
 - Wi-Fiのみ
 - メディアバックアップを有効にする
 - セッション
- Files App
- 開く
- 主な操作
 - 表示
 - ファイル操作
 - ドキュメントのスキャン

はじめに

Triofox iOSアプリケーションユーザーガイドへようこそ。このガイドでは、ファイルサーバーをモバイル化するためのTriofoxのiOSアプリケーションについて説明します。

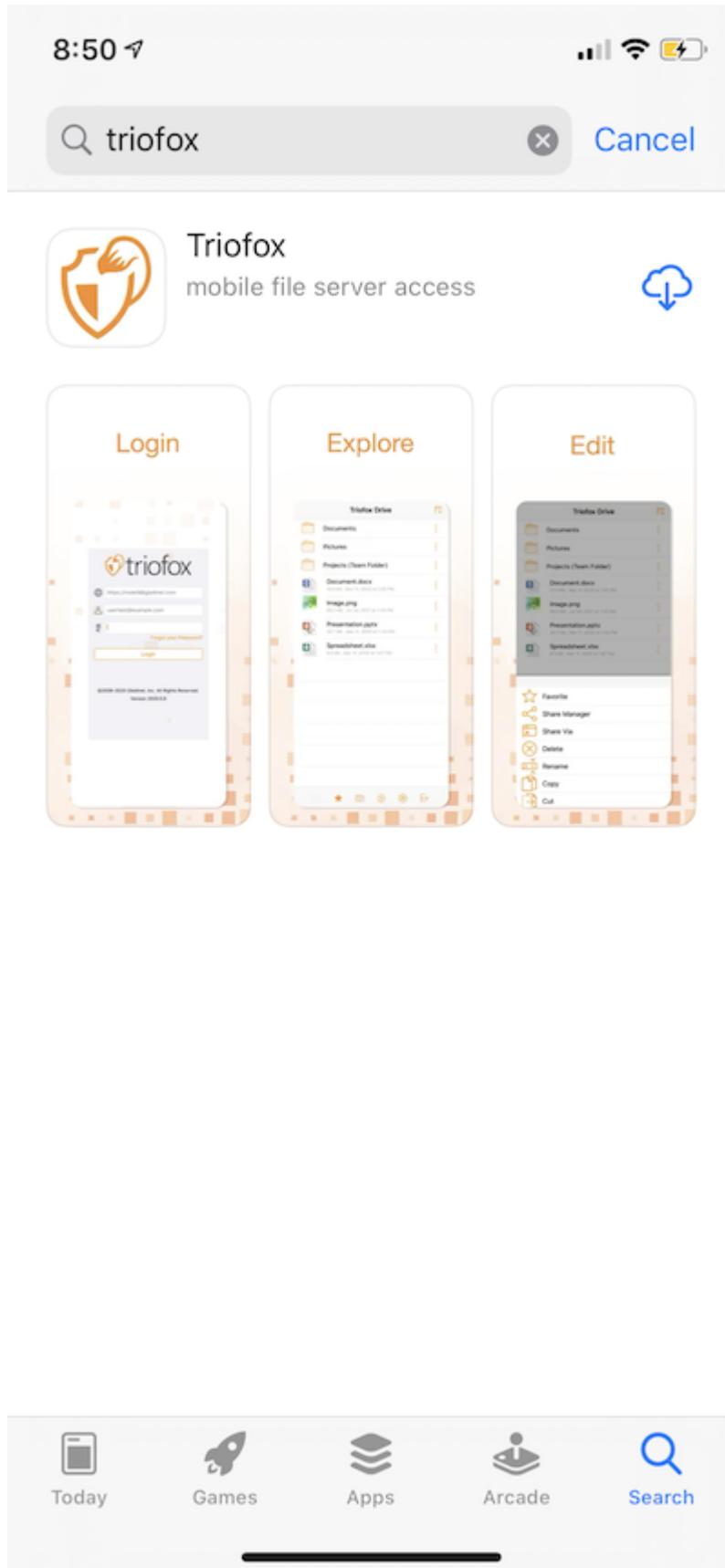
ユーザーは、TriofoxがWindows、Macs、iPhone、iPad、Androidなどのクライアントを持っているため、選択した任意のデバイスからファイルにアクセスできます。

Triofox iOSアプリは、App Storeで利用可能なネイティブアプリであり、ファイルサーバー上のファイルやフォルダにアクセスすることができます。Triofox iOSアプリケーションにはiOS 6.0以降が必要で、iPhoneおよびiPadと互換性があります。

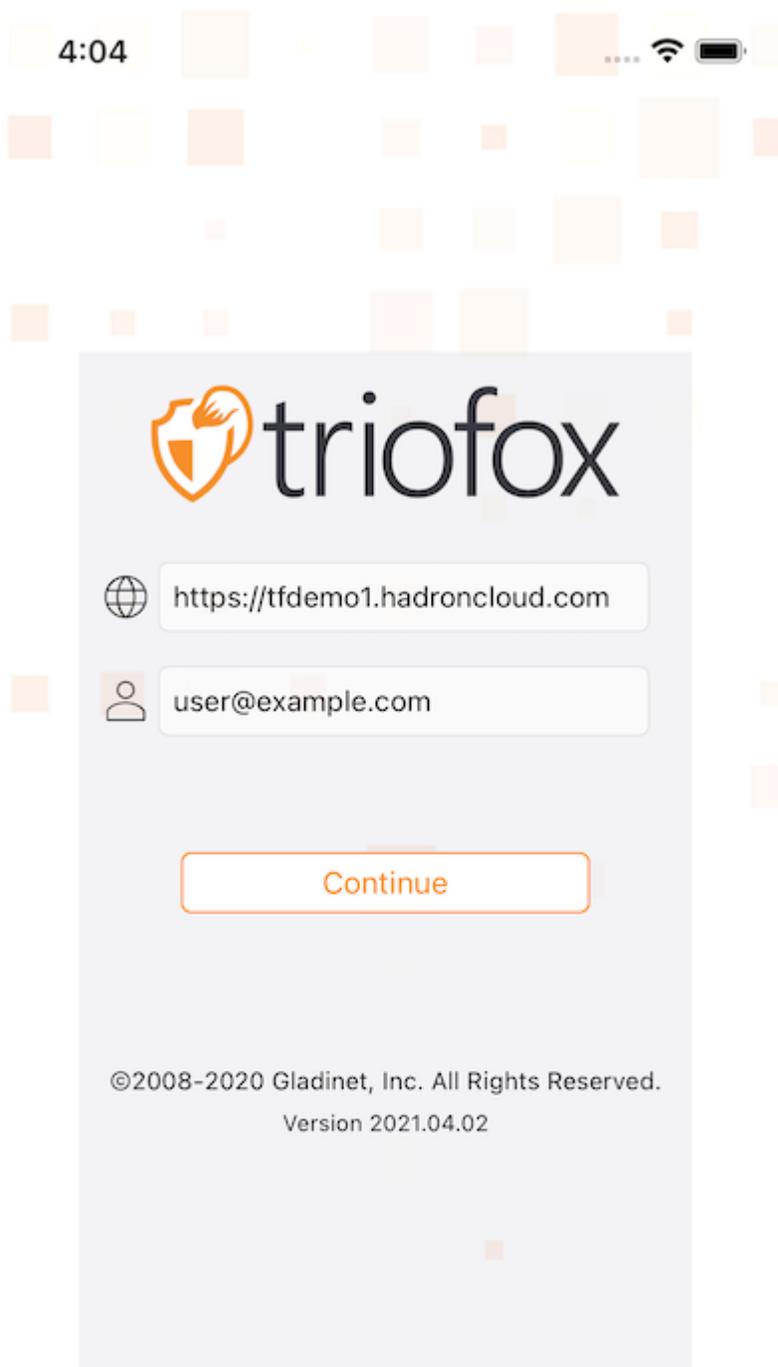
ビジョンは、モバイルデバイスを含む任意のデバイスを使用して、任意の場所から企業ファイルに安全にアクセスすることを可能にすることです。Triofox iOSアプリケーションには、企業ユーザーがファイルにアクセスするだけでなく、同期やコラボレーションを行うことができる機能が満載です。ユーザーは、WindowsやMACクライアントから行うのと同じように、iOSデバイスからファイルやフォルダにアクセス、共有、編集、その他の機能を実行することができます。

ダウンロードとインストール

App StoreでTriofoxを検索して、ダウンロードとインストールを開始します。



インストールが完了したら、「OPEN」を押してTriofoxのログイン画面にアクセスします。初めてログインする際には、「アクセスポイント」（例：URL、IPアドレス）と**ユーザー名**を入力します。



次にパスワードを入力してログインプロセスを完了します。

4:04









[Forgot your Password?](#)

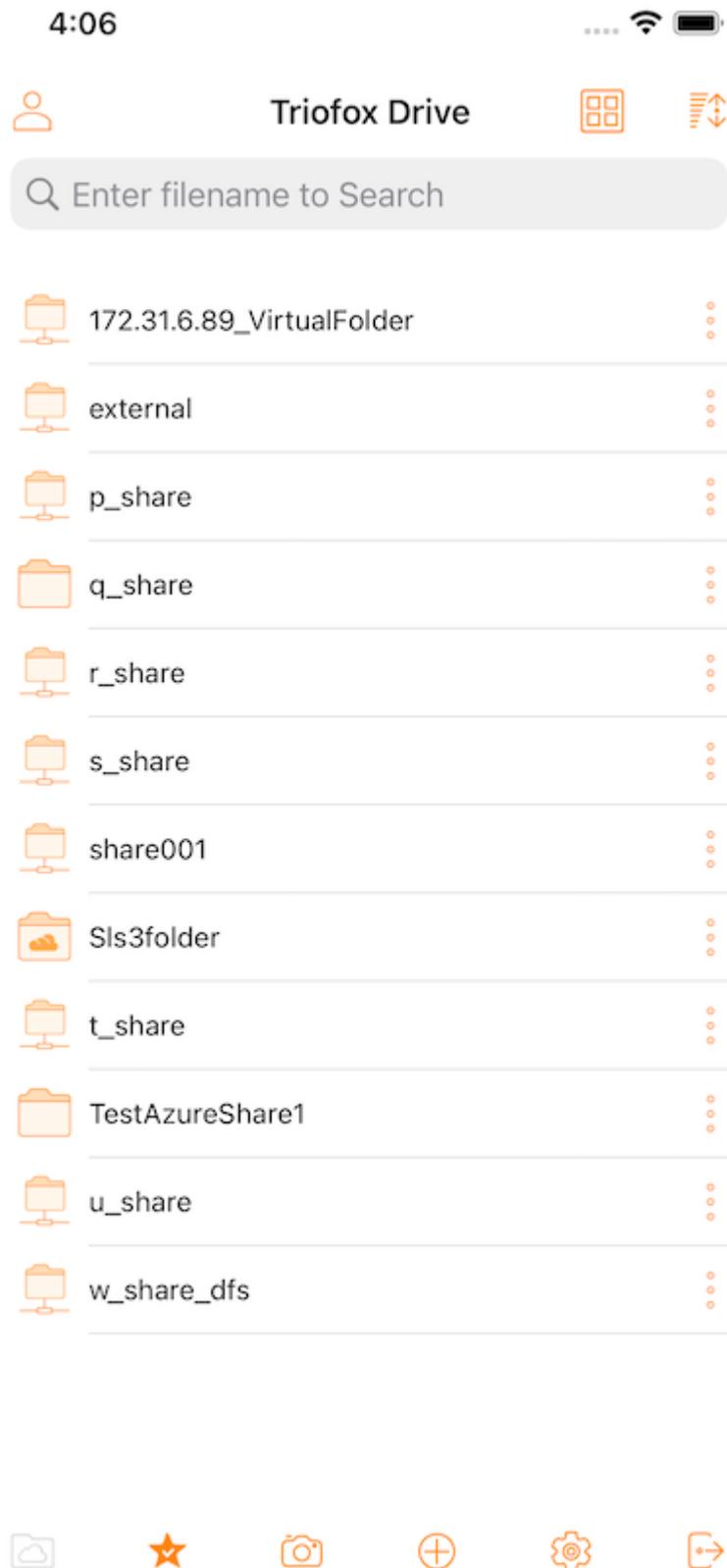
or Login with: [OneLogin Single Sign On](#)

©2008-2020 Gladinet, Inc. All Rights Reserved.
Version 2021.04.02



ファイルとフォルダへのアクセス

ログイン後、ユーザーは以下の画面に示すように、アクセスできるファイルとフォルダを見ることができます。

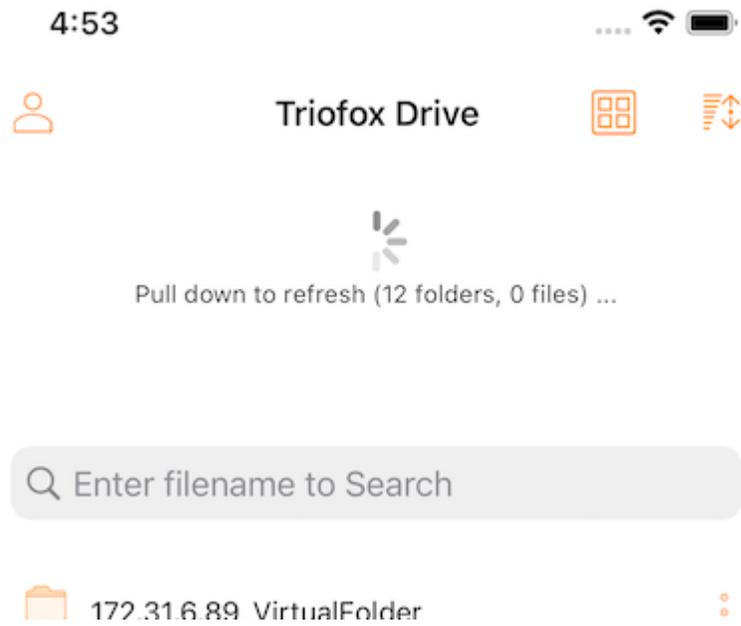


フォルダをタップすると、その中に含まれるファイルとサブフォルダが表示されます。また、ファイルに触れると、その内容をプレビューできます。



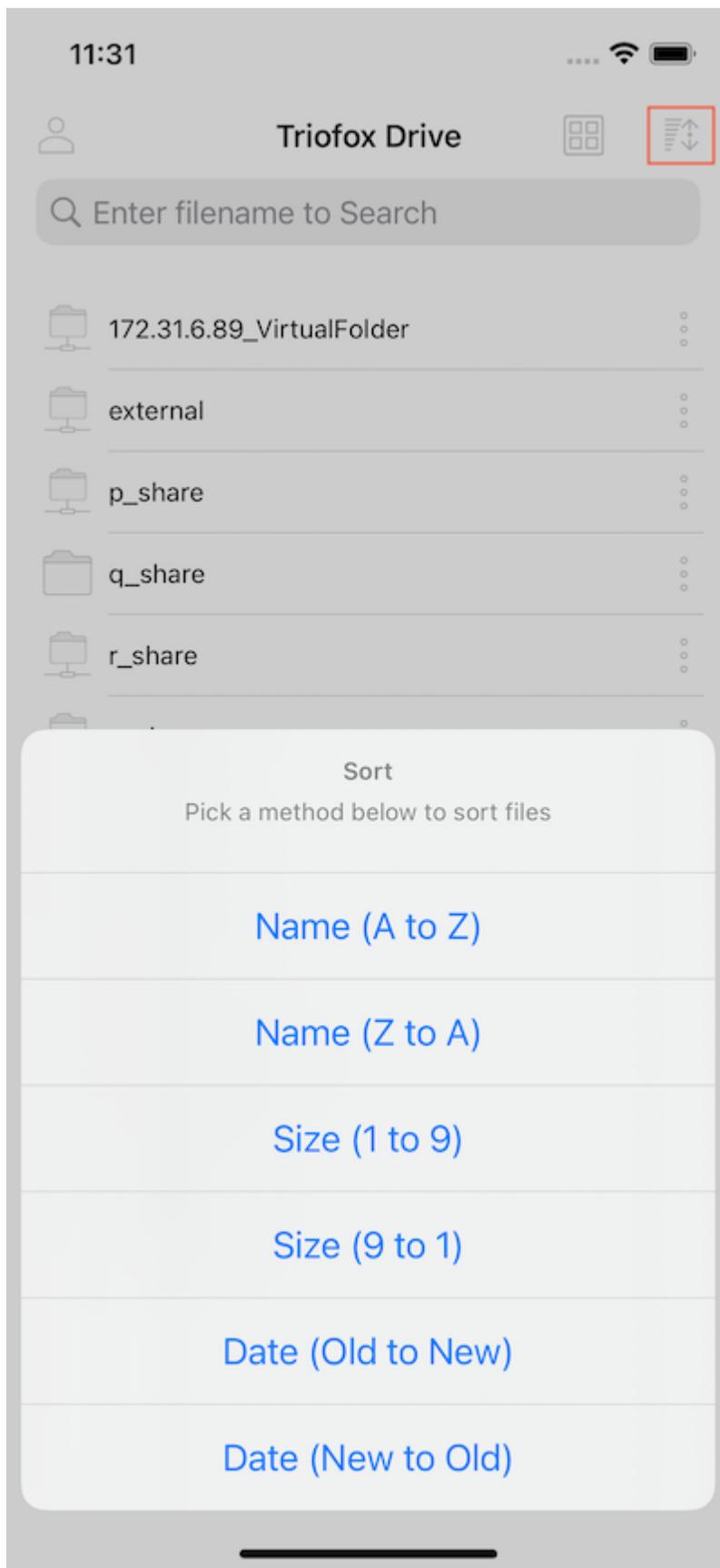
リフレッシュ

画面をリフレッシュするには、下にスワイプすると自動的にリフレッシュされます。



ソートメニュー

ソートメニューを使用すると、ファイルが表示される順序を変更できます。



名前 (A to Z) は、アルファベット順にファイルを表示します。

名前 (Z to A) は、アルファベット順の逆順でファイルを表示します。

サイズ (1 to 9) は、最小のファイルから順に表示します。

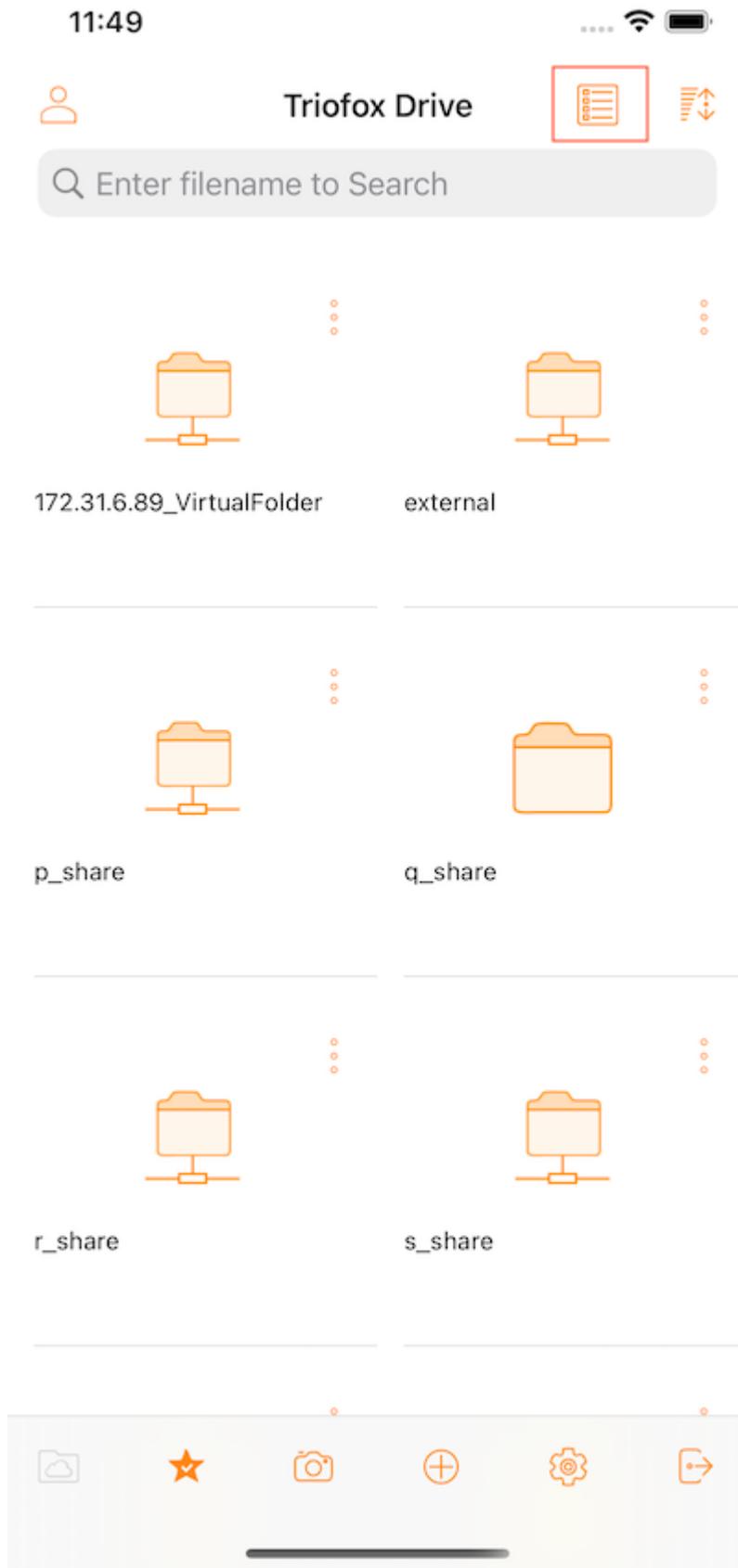
サイズ (9 to 1) は、最大のファイルから順に表示します。

日付 (古い順) は、最初に追加されたファイルをファイルブラウザの上部に表示します。

日付 (新しい順) は、最後に編集された順にファイルを表示します。

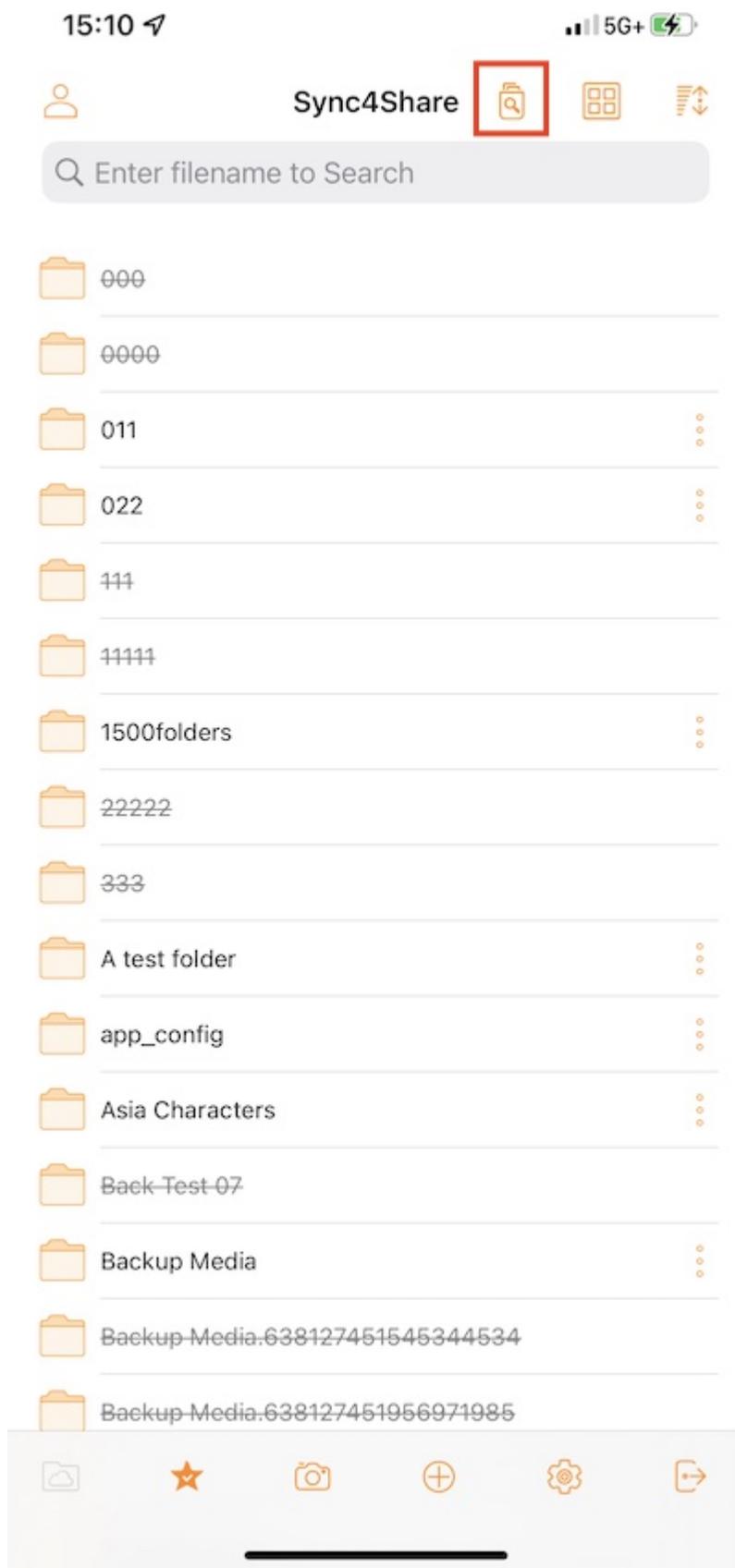
表示モード

ディレクトリビューでは、右上のアイコンをタッチすることでリストビューとグリッドビューを切り替えることができます。



削除済みの表示

削除済みの表示 ボタンをタップすると、削除済みファイルの表示と非表示を切り替えることができます。

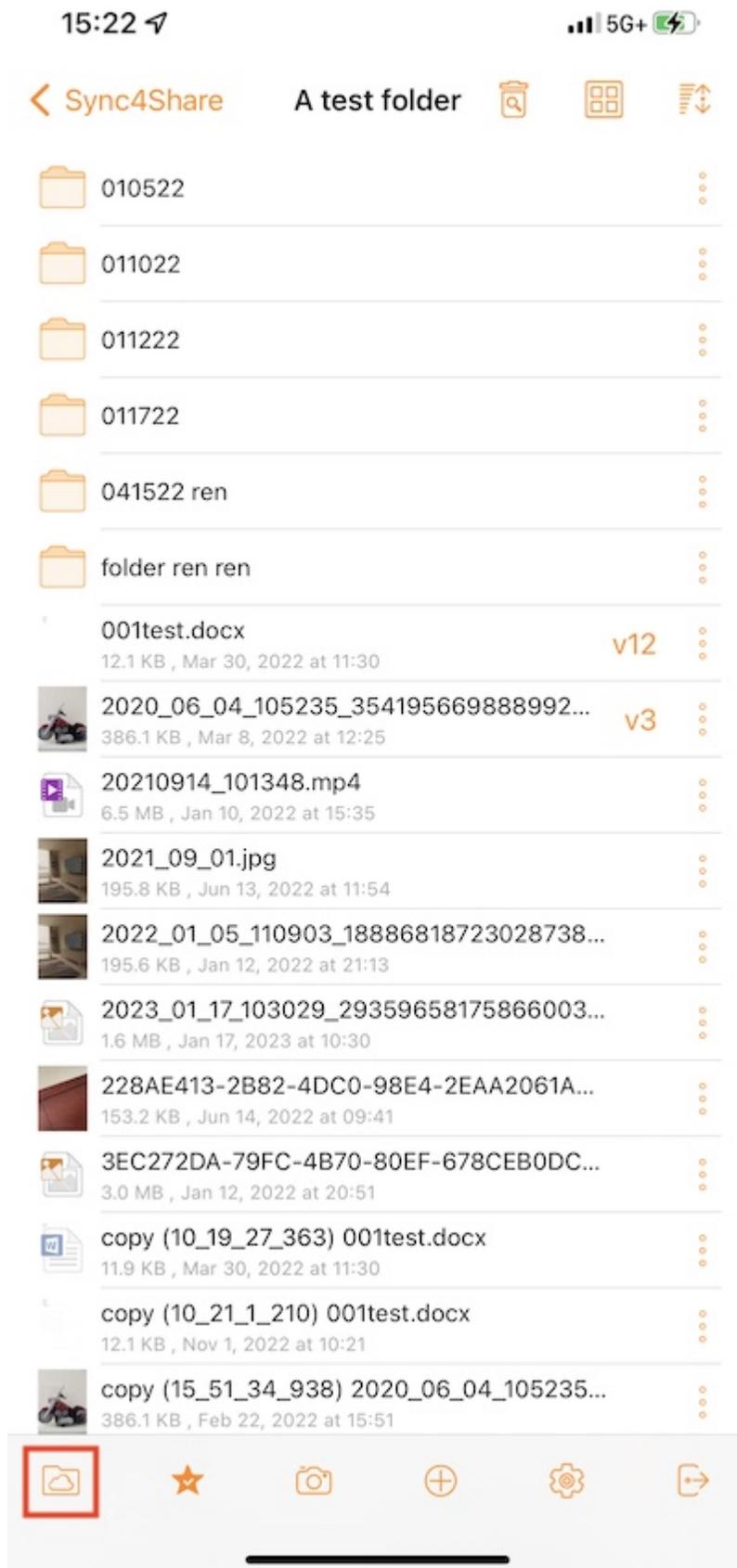


主な操作

ここでは、Triofoxドライブを管理するために使用される主な機能について説明します。

マイファイル

サブフォルダ内にいるとき、画面下部の最初のボタンを押すと、ルートディレクトリに戻ることができます。



オフラインアクセス

"お気に入り"に追加されたファイルはオフラインアクセスが可能です。画面下部の**お気に入り**アイコンをタップすることでファイルにアクセスできます。



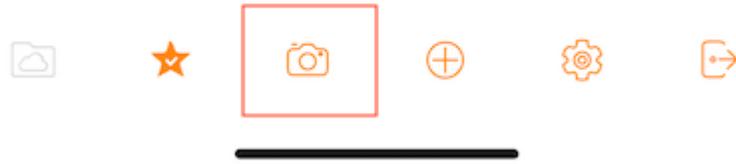
緑のチェックマーク（オフラインアクセス用に同期）と**青い星**（お気に入り）は、ファイルの状態を示しています。



写真のアップロード

カメラアイコンを選択すると、既存の写真をライブラリにアップロードしたり、新しい写真を撮ったり、新しいビデオを録画したりすることができます。画面下部のカメ

ラアイコンを選択し、**"写真を撮る"**または**"既存の写真を選択"**または**"ビデオ"**を選択します。



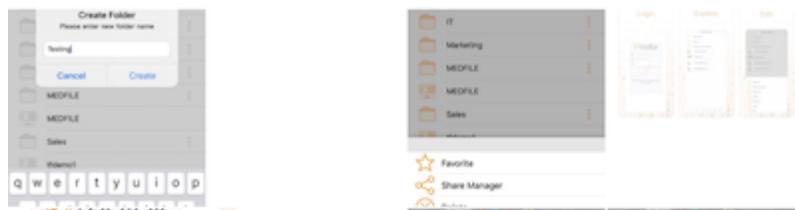
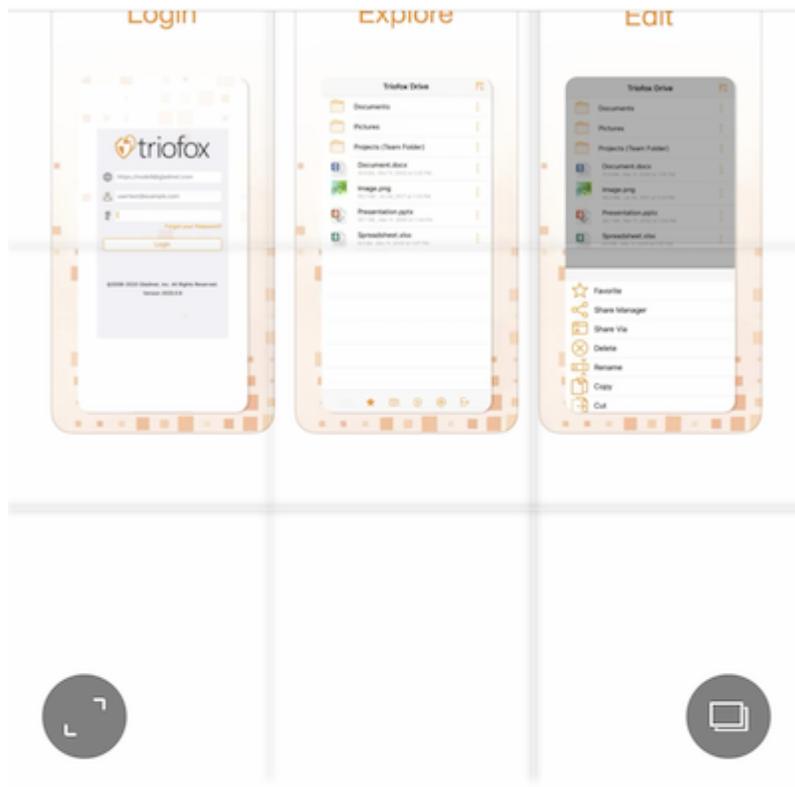
9:23



Cancel

Library ▾

Next



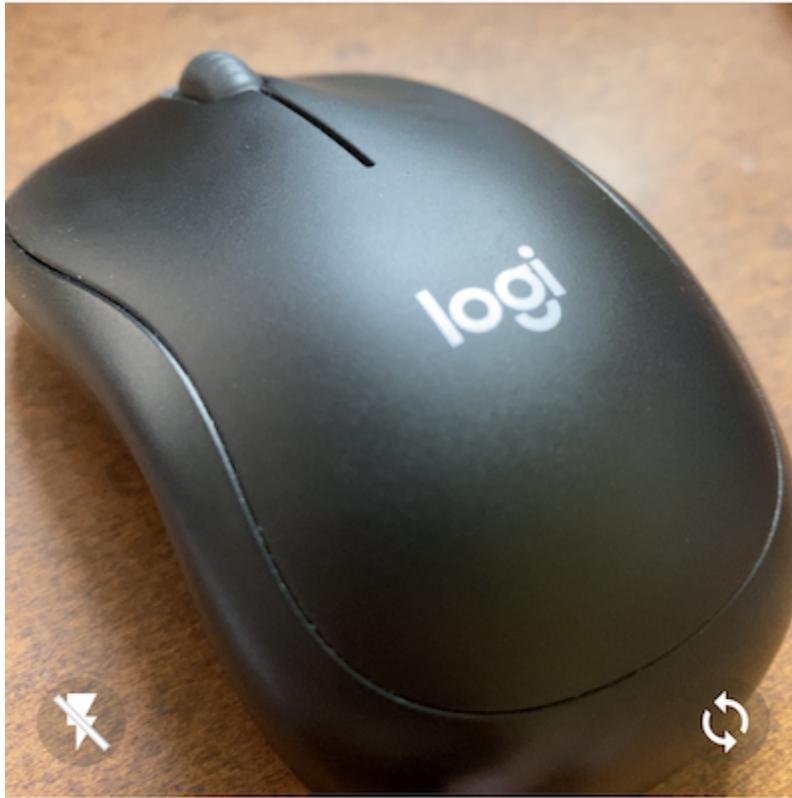
Library

Photo

Video

Cancel

Photo



Library

Photo

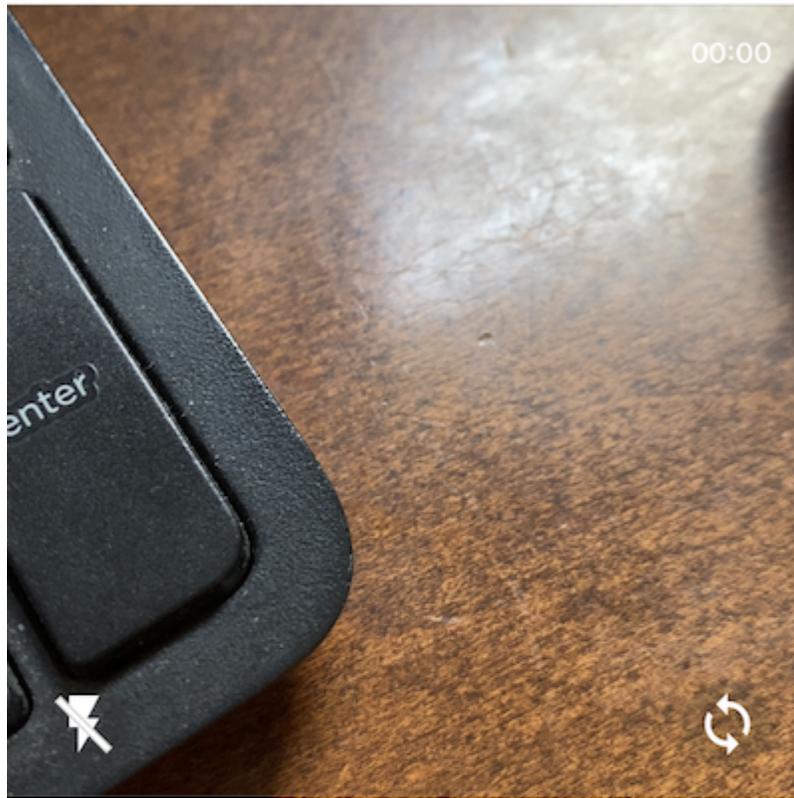
Video

5:37



Cancel

Video



Library

Photo

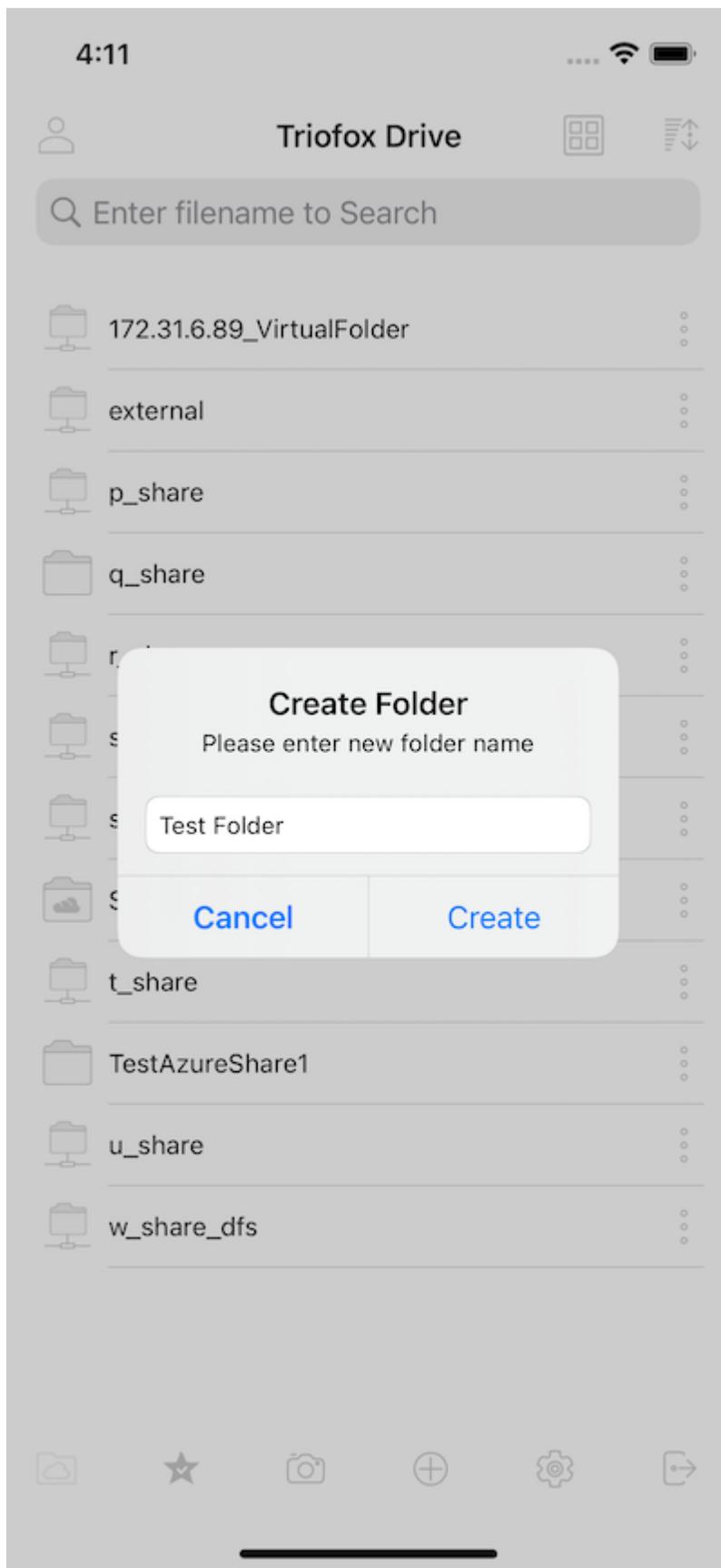
Video

新しいフォルダの作成

新しいフォルダを作成するには、画面下部の"+"（プラス）アイコンに触れます。



フォルダ名を入力して"**作成**"ボタンを押すと、新しいフォルダが作成されます。

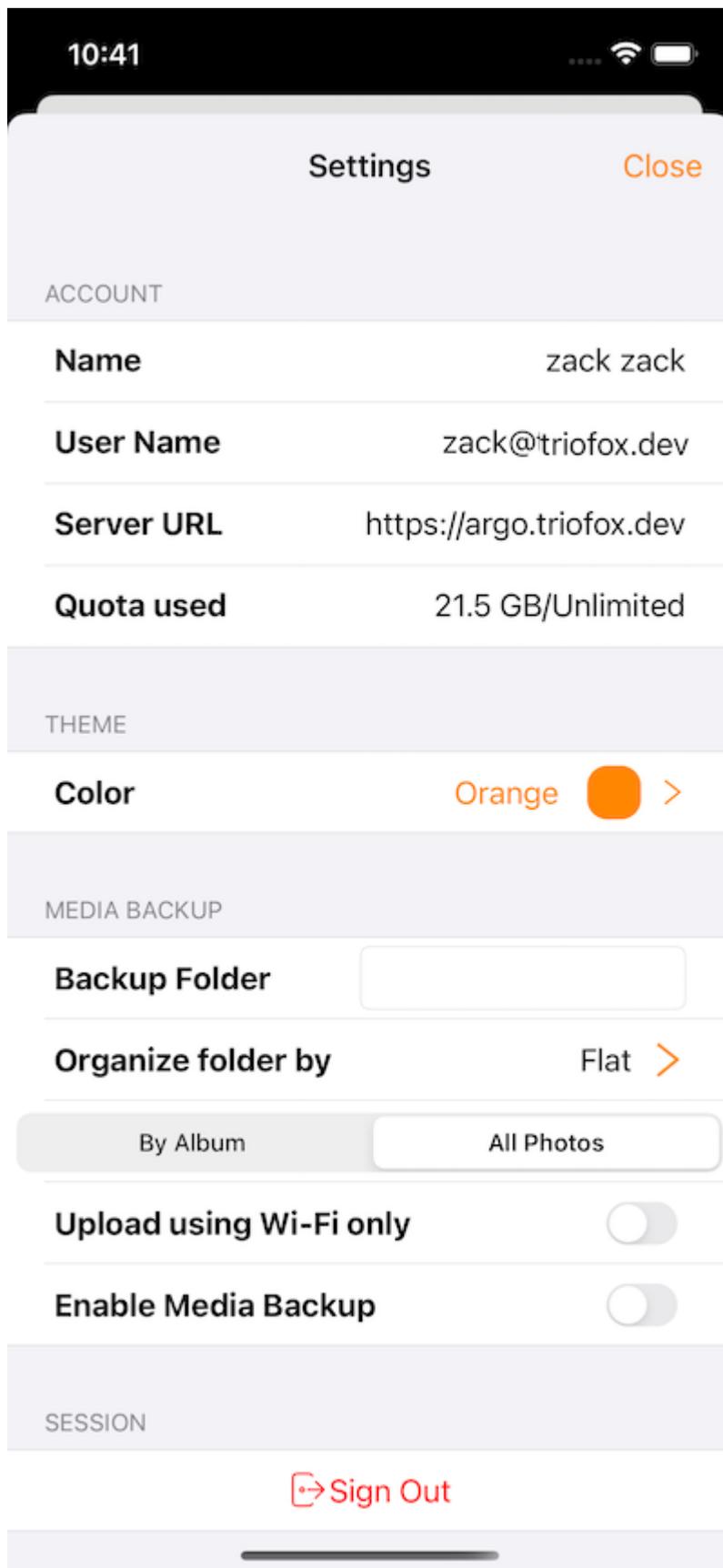


設定

画面下部の**歯車アイコン**をタップするとアプリの設定にアクセスできます。



設定で、ユーザーの資格情報、カラーテーマ、メディアバックアップを見つけることができ、そこからログアウトもできます。



ログアウト

Triofoxドライブからのログアウトも、画面右下の**ログアウト**アイコンに触れることで可能です。



次の画面では、ログアウトの確認ダイアログが表示されます。"**サインアウト**"ボタンをタップして処理を完了します。

4:12



Triofox Drive



🔍 Enter filename to Search

- 📁 172.31.6.89_VirtualFolder
- 📁 external
- 📁 p_share
- 📁 q_share
- 📁 r_share
- 📁 s
- 📁 s
- 📁 S
- 📁 t_share
- 📁 TestAzureShare1
- 📁 u_share
- 📁 w_share_dfs

Exit
Do you really want to Sign Out?

[Cancel](#) [Sign Out](#)



ファイルとフォルダの管理

フォルダをタップしてブラウジングを開始し、ファイルをタップしてファイルプレビューを開きます。

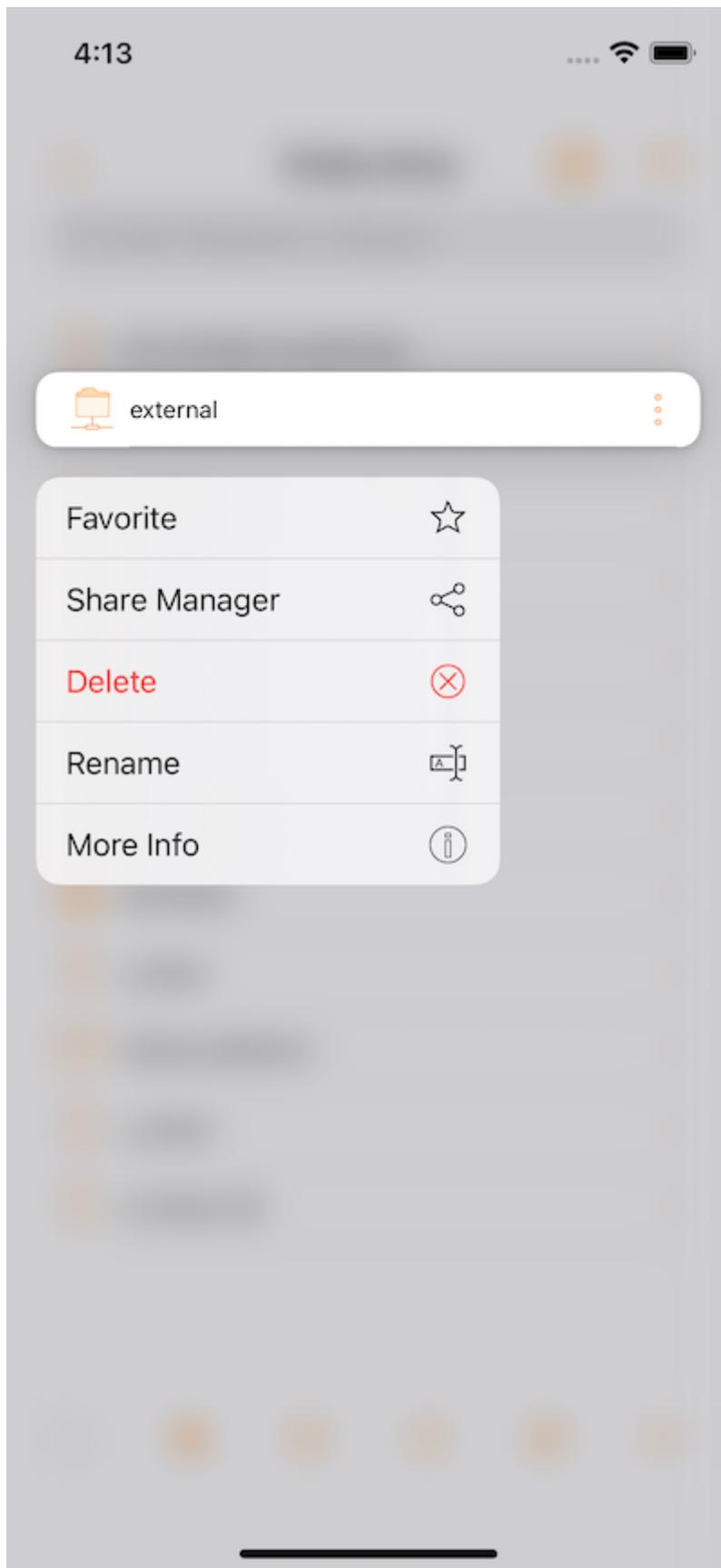
メニューから（ファイルやフォルダを長押しするか、3つのドットアイコン）、メインのファイルやフォルダのリストから、またはプレビュー自体から、さまざまな操作を実行できます。

4:13



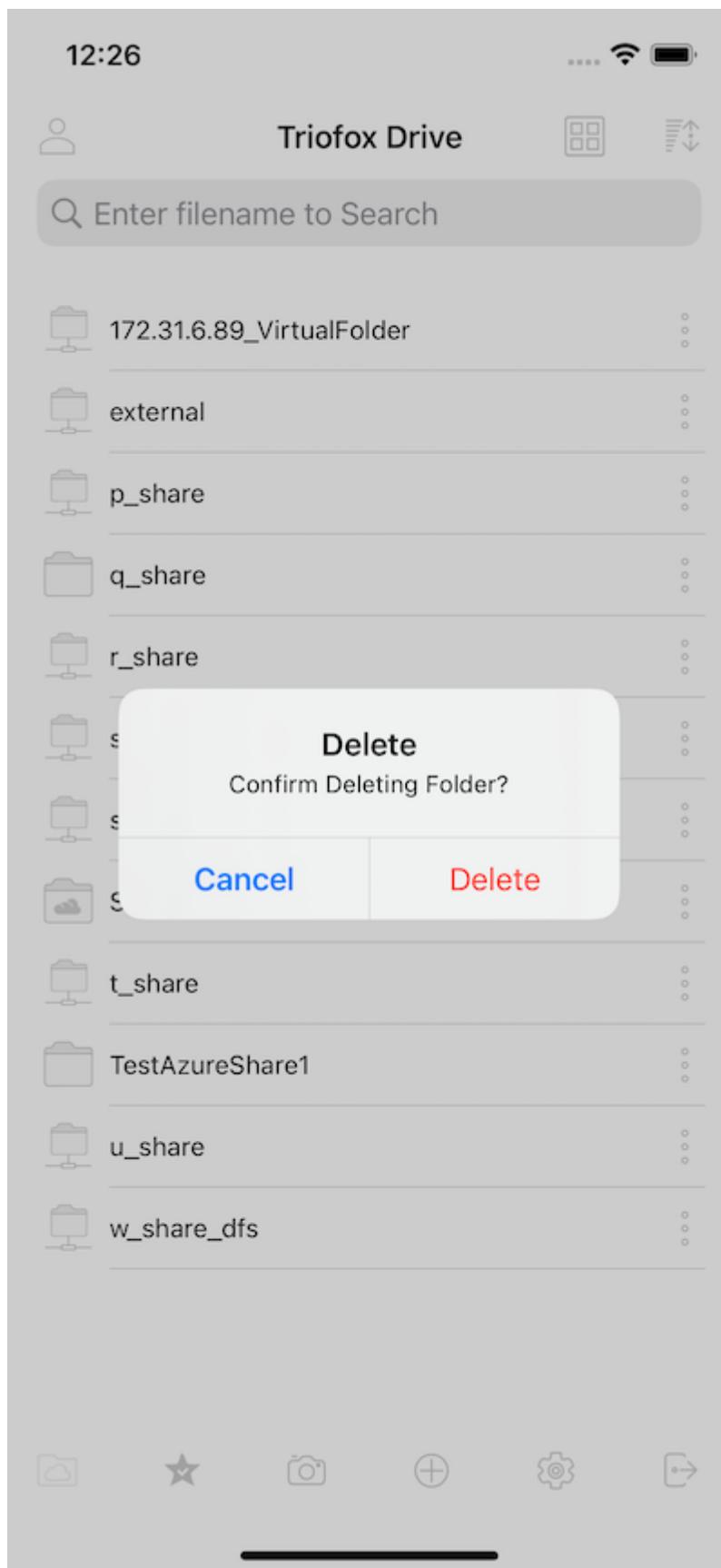
 CacheVersion 
  3 Bytes , Jul 23, 2021 at 10:06 AM

- Favorite 
- Share Manager 
- Share Via 
- Delete 
- Rename 
- Copy 
- Move 
- More Info 



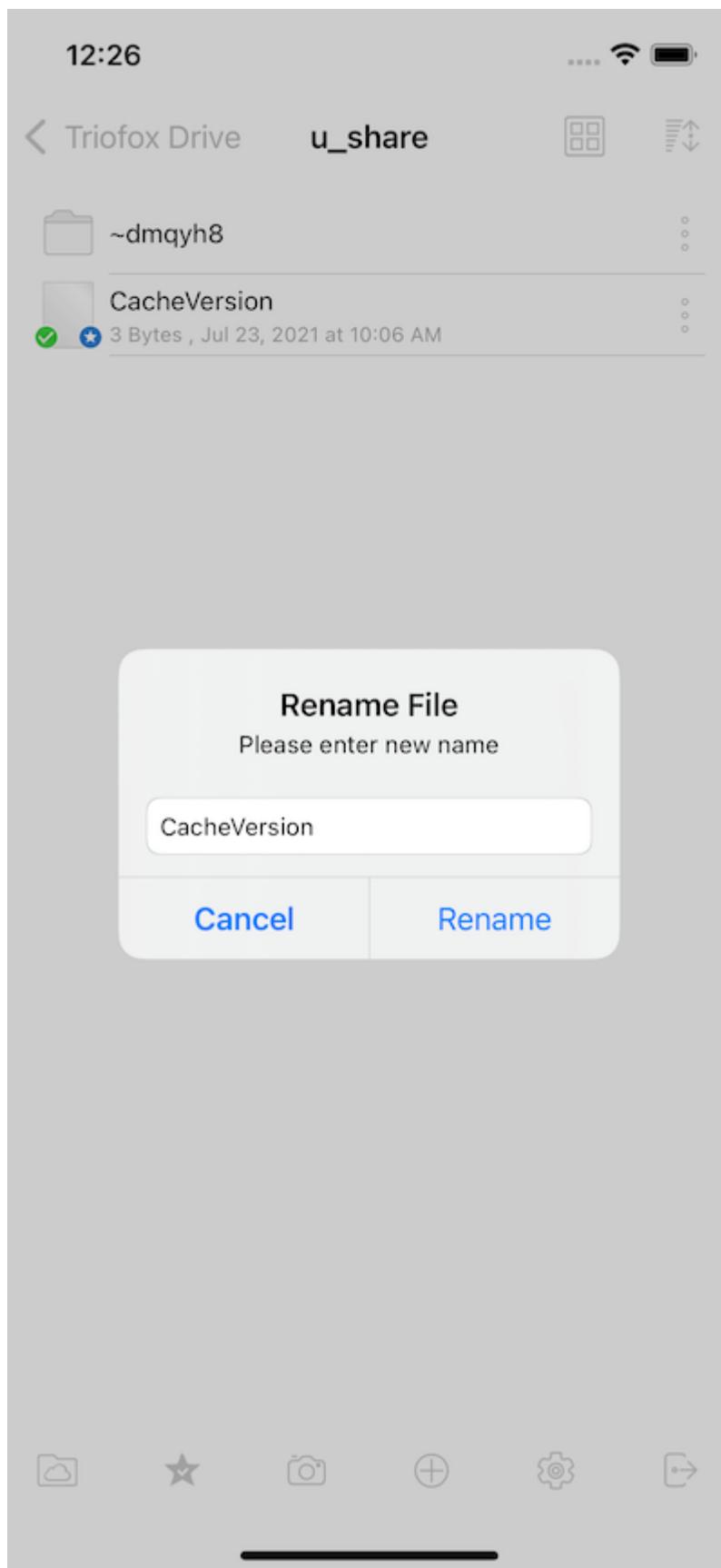
削除

削除を押してファイルを削除します。削除を確認するように求められます。削除後、ファイルはTriofoxドライブに表示されなくなります。



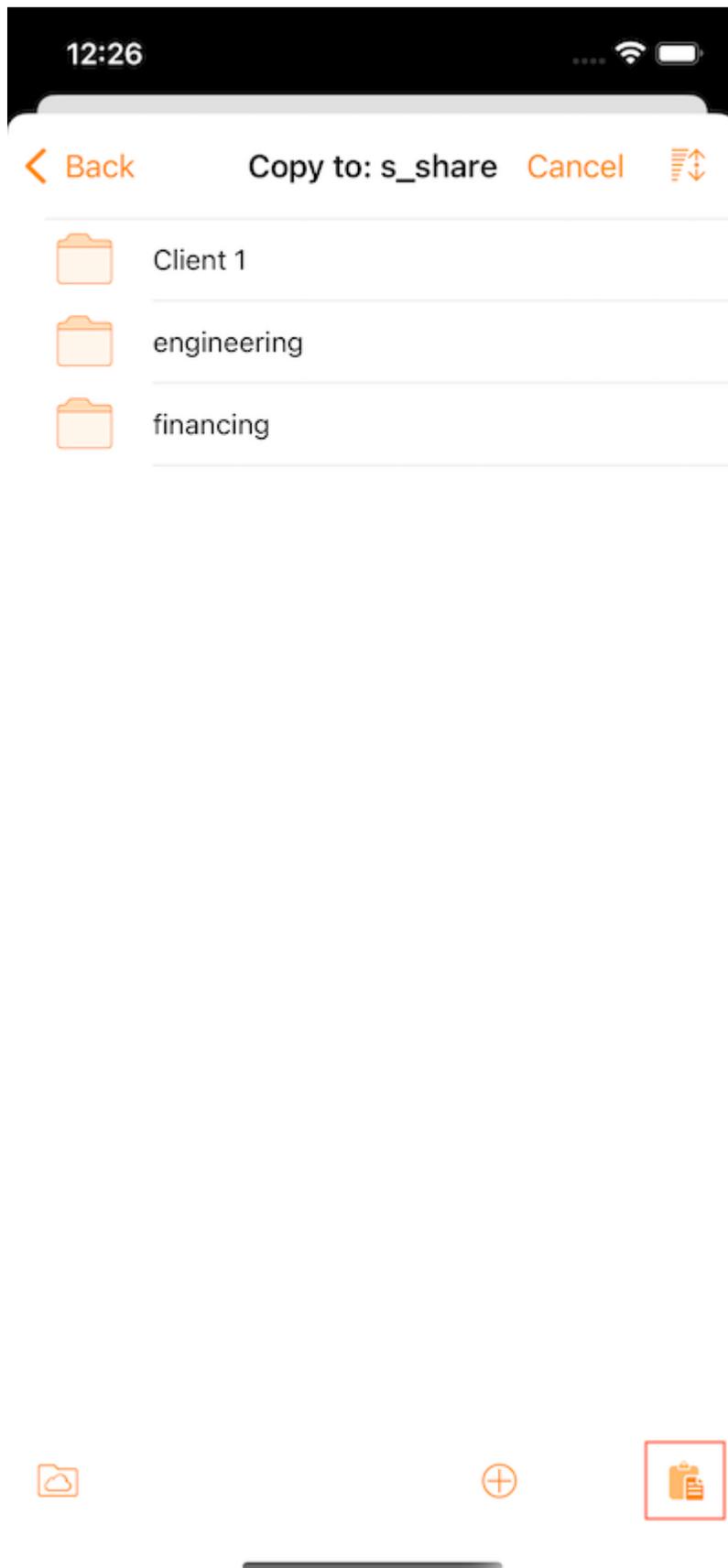
名前の変更

名前の変更を選択してファイルの名前を変更します。新しい名前を入力できるフィールドがあるポップアップウィンドウが表示されます。



コピーと移動

メニューで希望するファイルを選択し、**コピー**または**移動**をタップしてから、ファイルを配置する場所へ移動します。



詳細情報

詳細情報オプションを使用すると、ファイルやフォルダの詳細を表示できます。

12:28



test.docx

Close



File Info

Full Path: s_share/Client 1/test.docx

Modified: Nov 23, 2021 at 11:29 AM Size: 11.5 KB

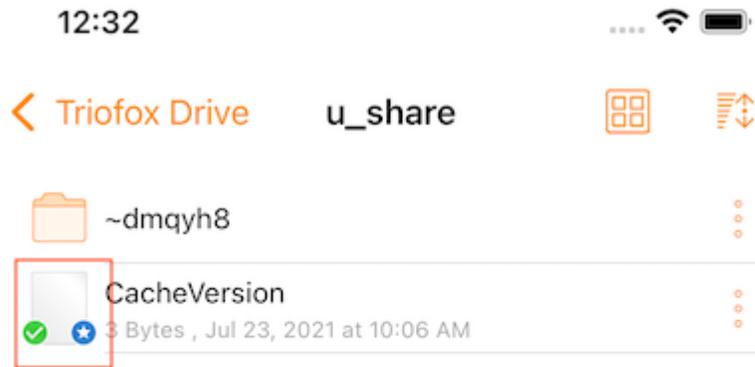
 Not Locked

お気に入りとしてマーク

お気に入りに追加

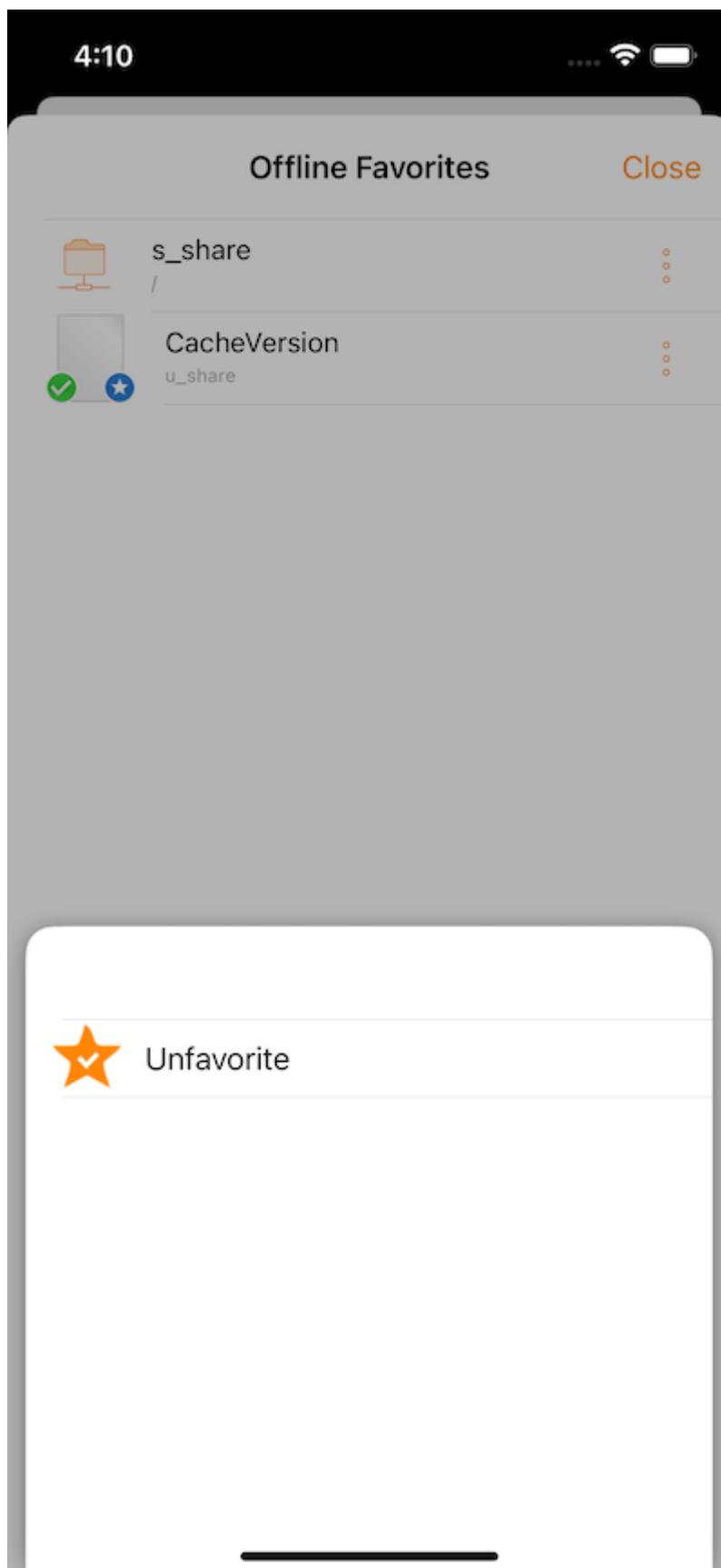
ファイルをお気に入りに追加するには、ファイルの横にある3つの縦のドットをタップしてメニューを開き、**お気に入り（星のアイコン）**を押します。

ファイルをお気に入りに追加すると、「星」が付けられ、オフラインでアクセスできるようになります。



お気に入りから削除

「3つの縦のドット」メニューから**お気に入り解除**を選択するか、「**オフラインお気に入り**」画面から行います。



共有とコラボレーション

共有は、ファイル/フォルダーメニューの**共有マネージャー**にアクセスして、Triofoxアプリから他のユーザーとファイルまたはフォルダーを共有できます。

共有マネージャー

共有のリストを表示できるビューにリダイレクトされます。新しい共有を追加したり、既存の共有を削除してアクセスを取り消すことができます。

画面の下部にあるボタンを使用して、共有リストに**ユーザーを追加**したり、**公開リンク（読み取り専用）をクリップボードにコピー**したり、**ファイルをリクエストする（フォルダーのみ）**ことができます。



ユーザー共有を削除するには、該当する共有を左にスワイプして**削除**アクションを表示します。これにより共有が削除され、そのユーザーによるアクセスが防止されます。



ファイルの共有

共有するとき、ユーザーは「共有/ユーザーに共有を招待する」画面にリダイレクトされます。そこでユーザーのメールアドレスを追加し、共有のための異なるオプション

を選択できます。次の画面で、追加したいユーザーのメールアドレスを入力します。「続行」を押してユーザーを共有に追加します。



次の画面で、「**ゲストユーザーアカウントを作成する**」を選択し、他の設定に進みます。

3:07



< Back Create Guest User Cancel Continue

The user currently does not have an account. He/She can still view the shared documents. For editing capability, the user is required to have a secure account sign-in before write permission is given.

Create Guest User Account?



User will have an account to access shared document(s) securely and may have editing role if the write-permission was given.

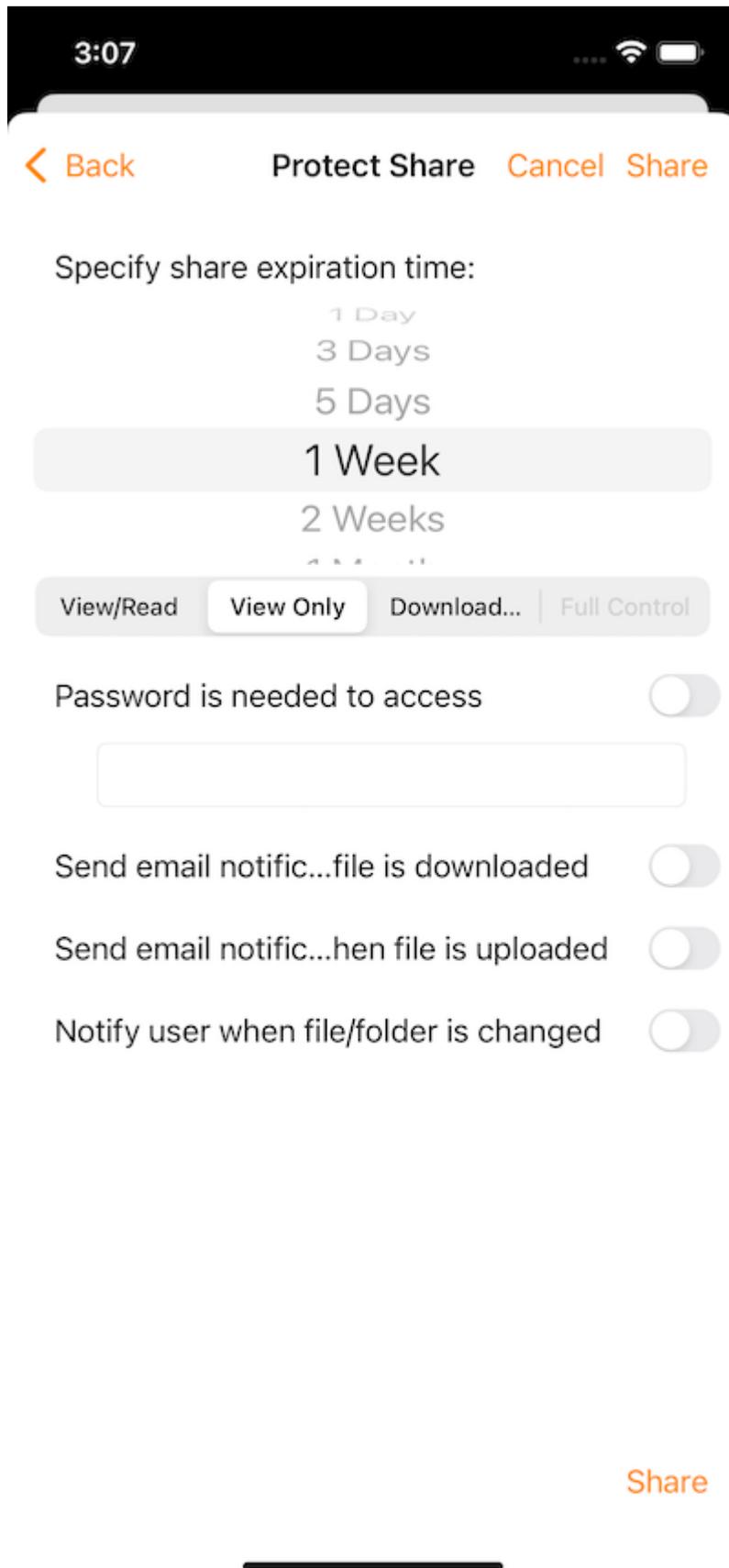
Continue

メール共有通知を送信する前に、ユーザーがファイルまたはフォルダーにアクセスできる方法を指定できます。

1. 共有の有効期限を設定します。
2. 「読み取り専用」または「フルコントロール」を選択します。

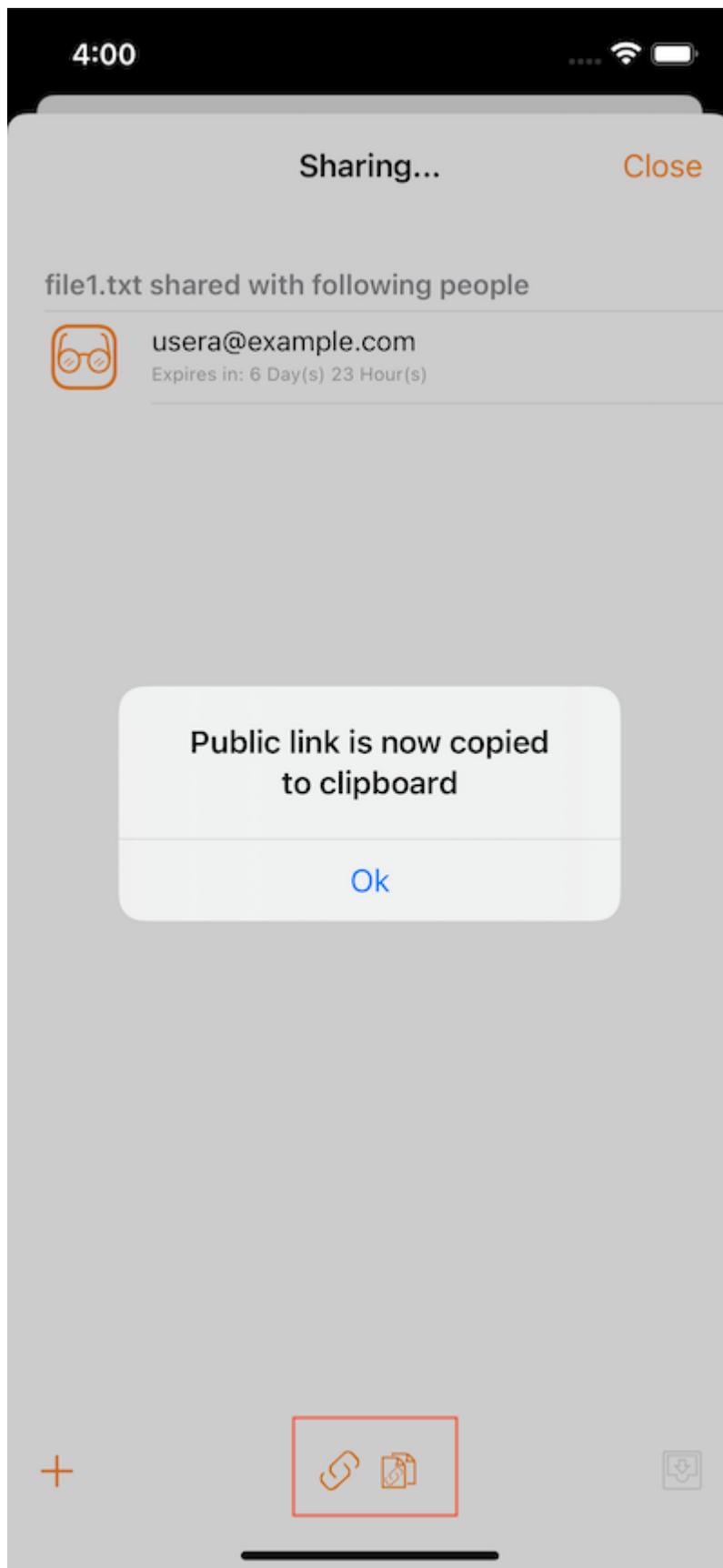
3. 希望する場合は「ダウンロードなしで表示のみ」を選択します。
4. 「パスワード保護」を選択し、パスワードを入力します。
5. パスワード保護を無効にし、ユーザーにメールで受け取るリンクを使用して自分のパスワードを作成させます。

共有オプションを選択したら、「**共有**」を押します。



パブリックリンクの取得

ファイルに公開読み取り専用アクセスを共有するために、メールや他のフィールドに貼り付けることができるURLが提供されます。



ファイルのリクエスト

このオプションはフォルダーにのみ利用可能です。**ファイルのリクエストする**を選択すると、そのフォルダーにファイルをアップロードできるようにユーザーと共有するリンクを共有できる画面に移動します。

3:08

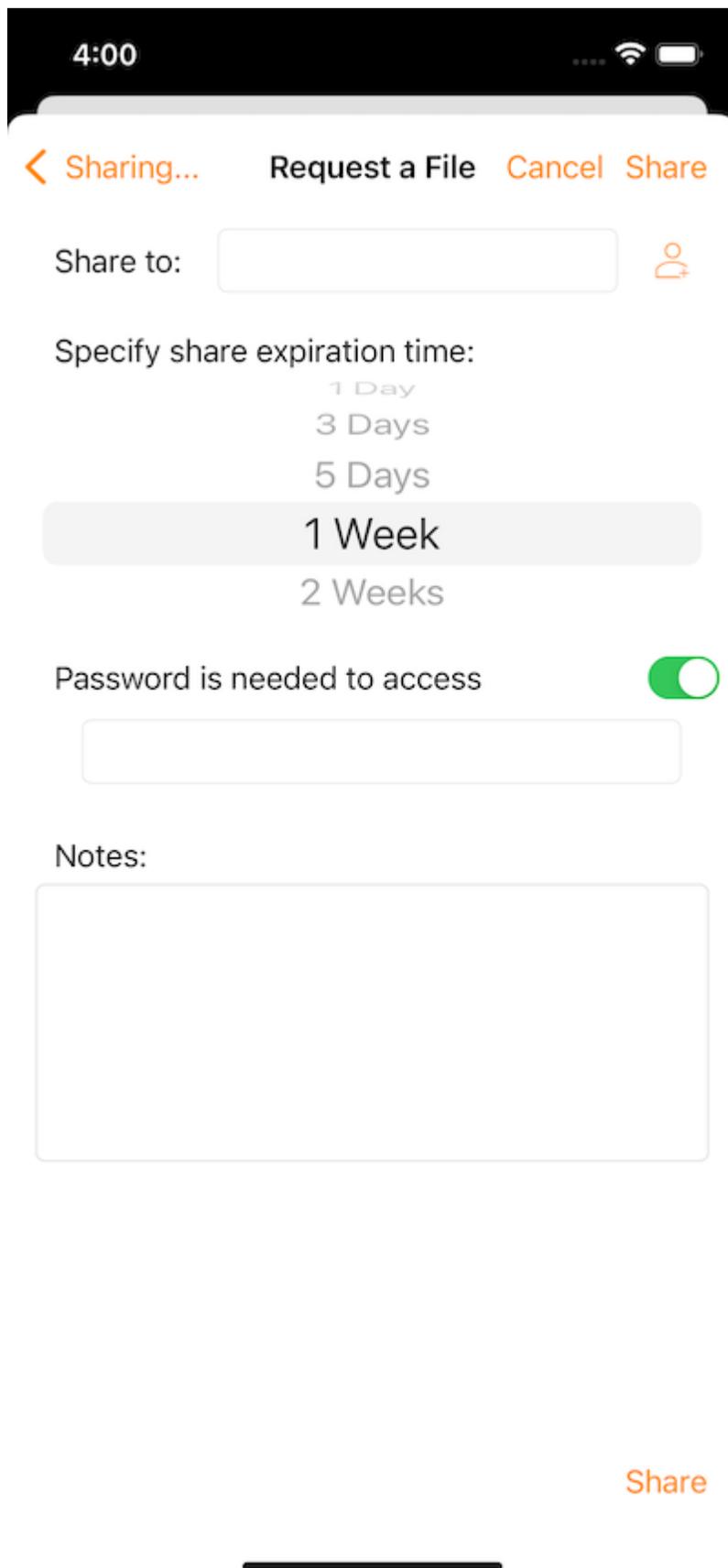


Sharing...

Close

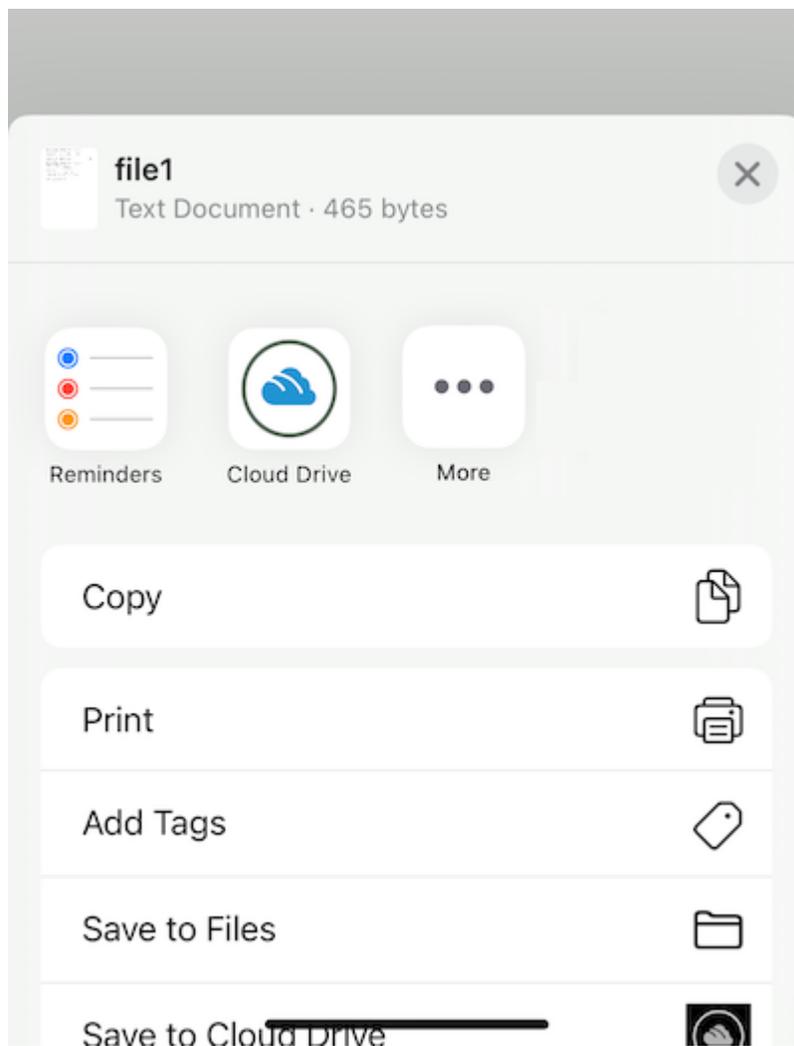
(Not Shared Yet)





共有経由

GmailやWhatsAppなどのサードパーティアプリケーションを使用してファイルを共有することができます。



私と共有されたファイル

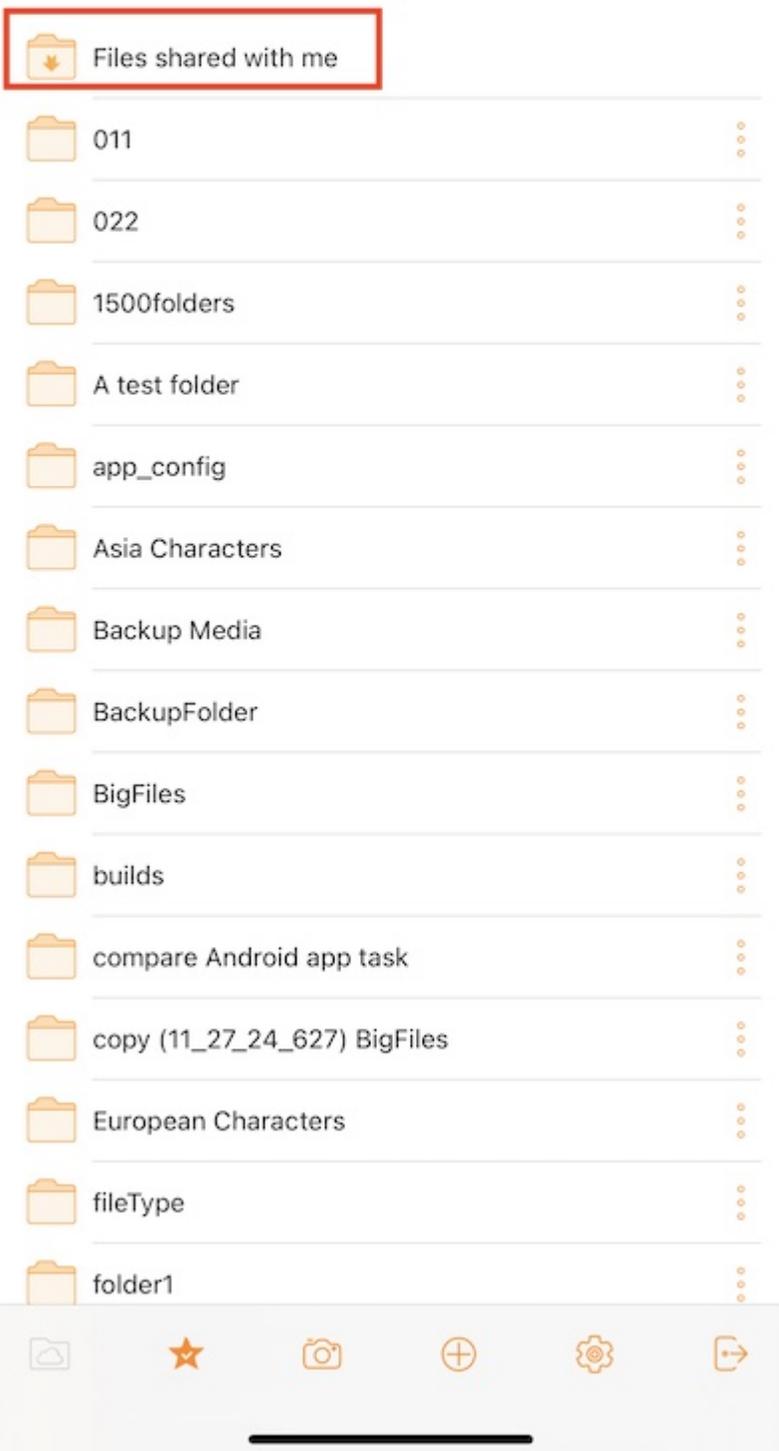
他のユーザーによって共有されたフォルダーやファイルがある場合、ルートディレクトリに**私と共有されたファイル**フォルダーが表示されます。

10:35

5G+



Sync4Share



このフォルダーに触れると、他のユーザーによって共有されたフォルダーやファイルのリストが表示されます。ここで共有許可に基づいて操作を実行できます。

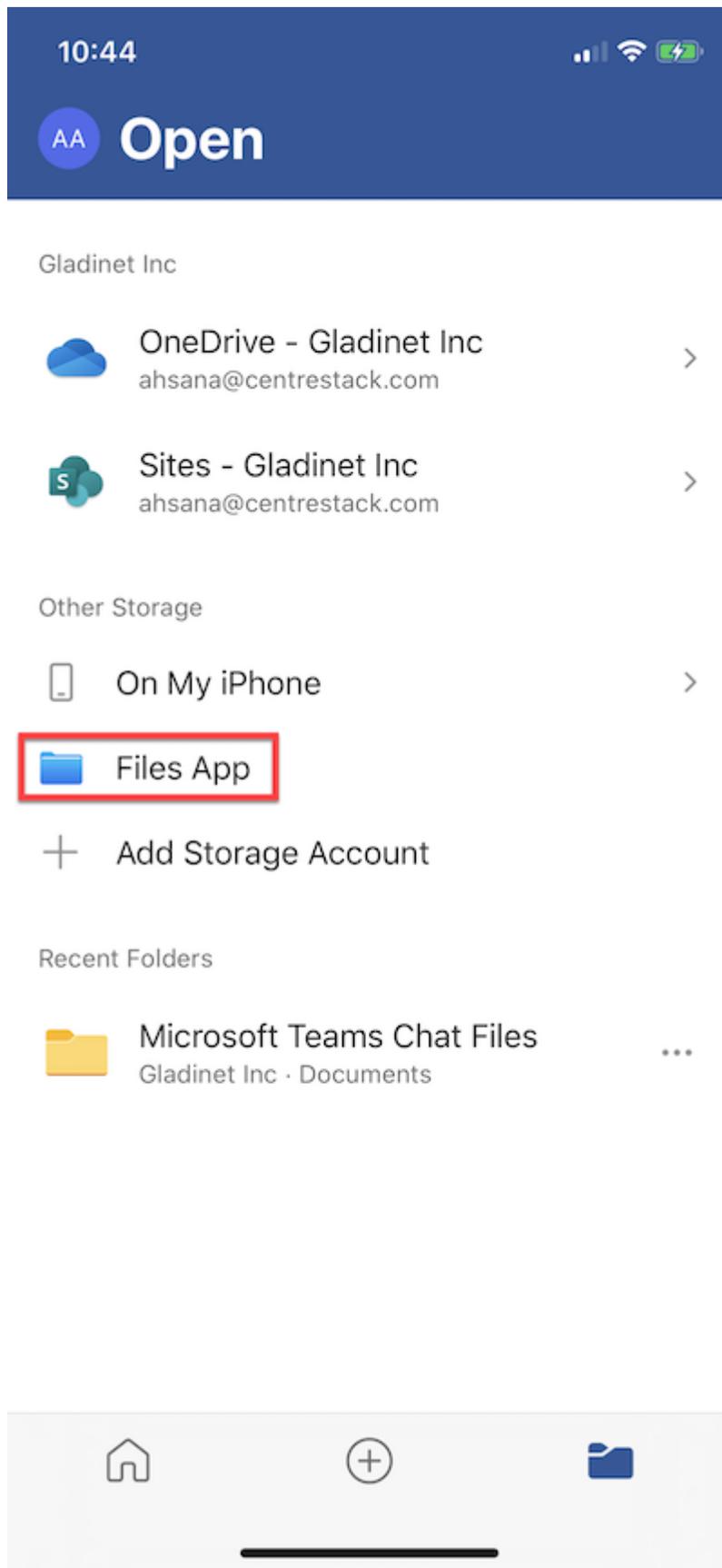
🔍 Enter filename to Search

- 📁 lotsFiles (Shared by) @yahoo.com ⋮

- 📄 (Shared by) @yahoo.com) 0... ⋮
145 Bytes , Jan 12, 2023 at 11:49

既存のドキュメントを開いて保存する

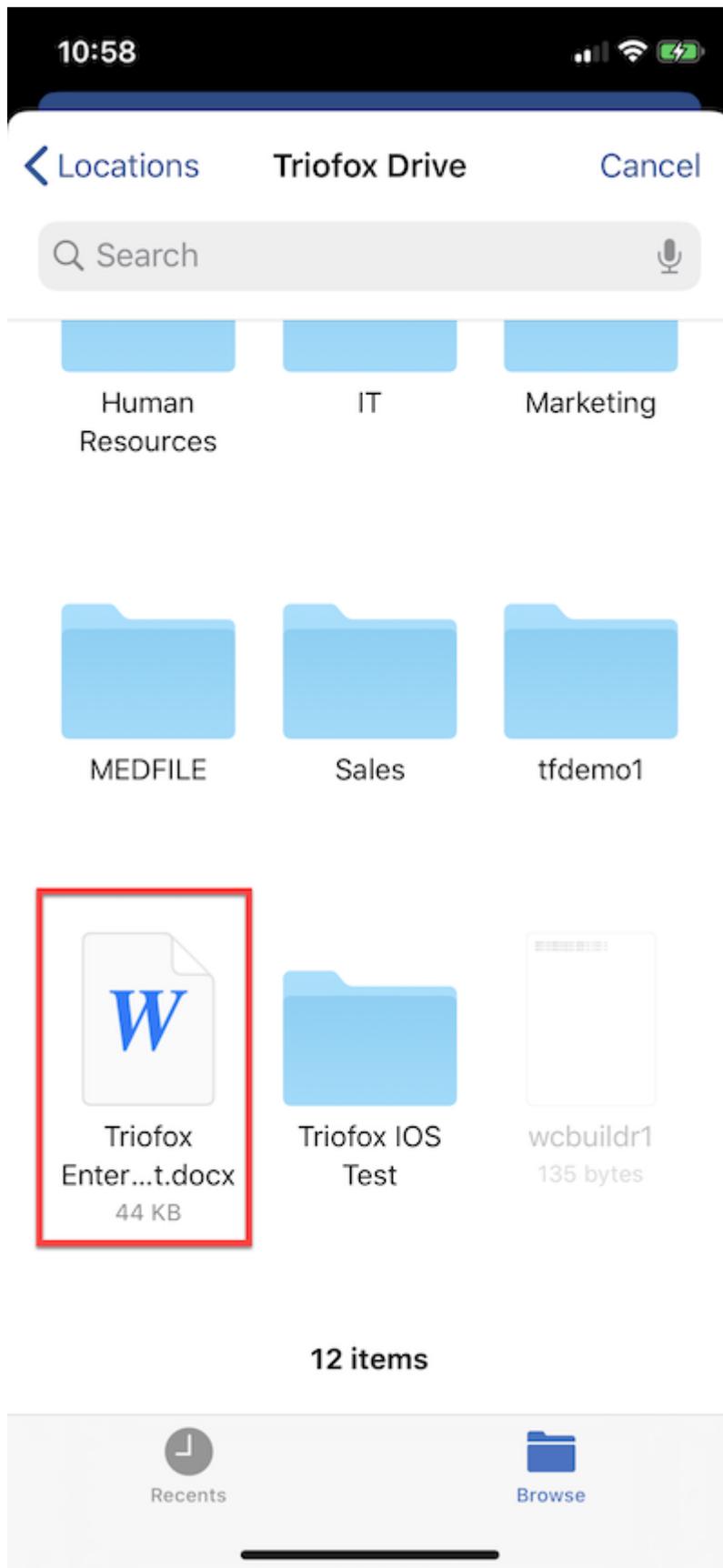
既存のドキュメントを編集するには、まずMicrosoft WordやOfficeなどの編集アプリを開き、「開く」を選択して「Files App」に進み、リストからTriofoxドライブを見つけて編集するドキュメントに入ります。



左上の「ロケーション」を選択して、「Triofoxドライブ」を見つけて選択します。



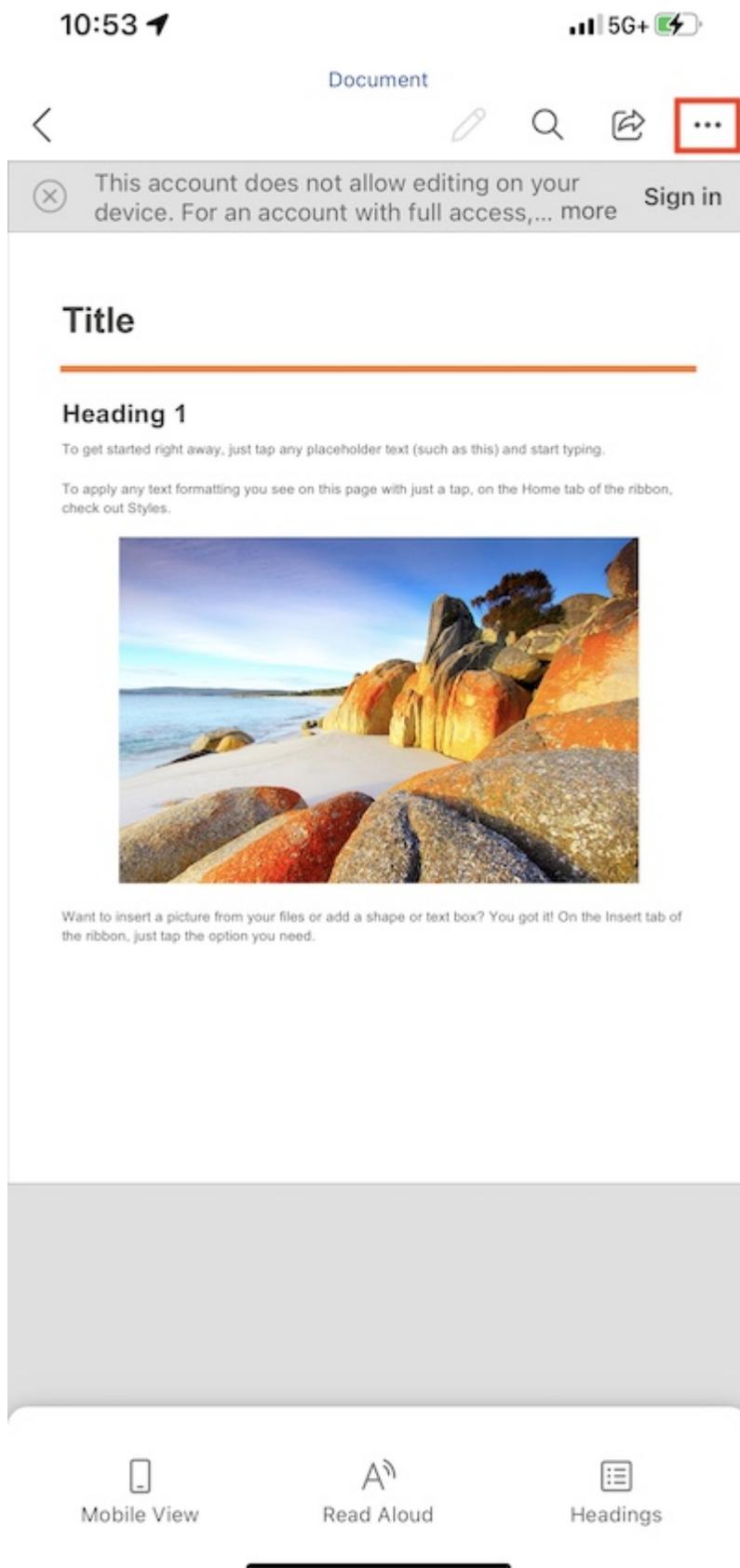
Triofoxドライブをスクロールして編集したいファイルを選択します。



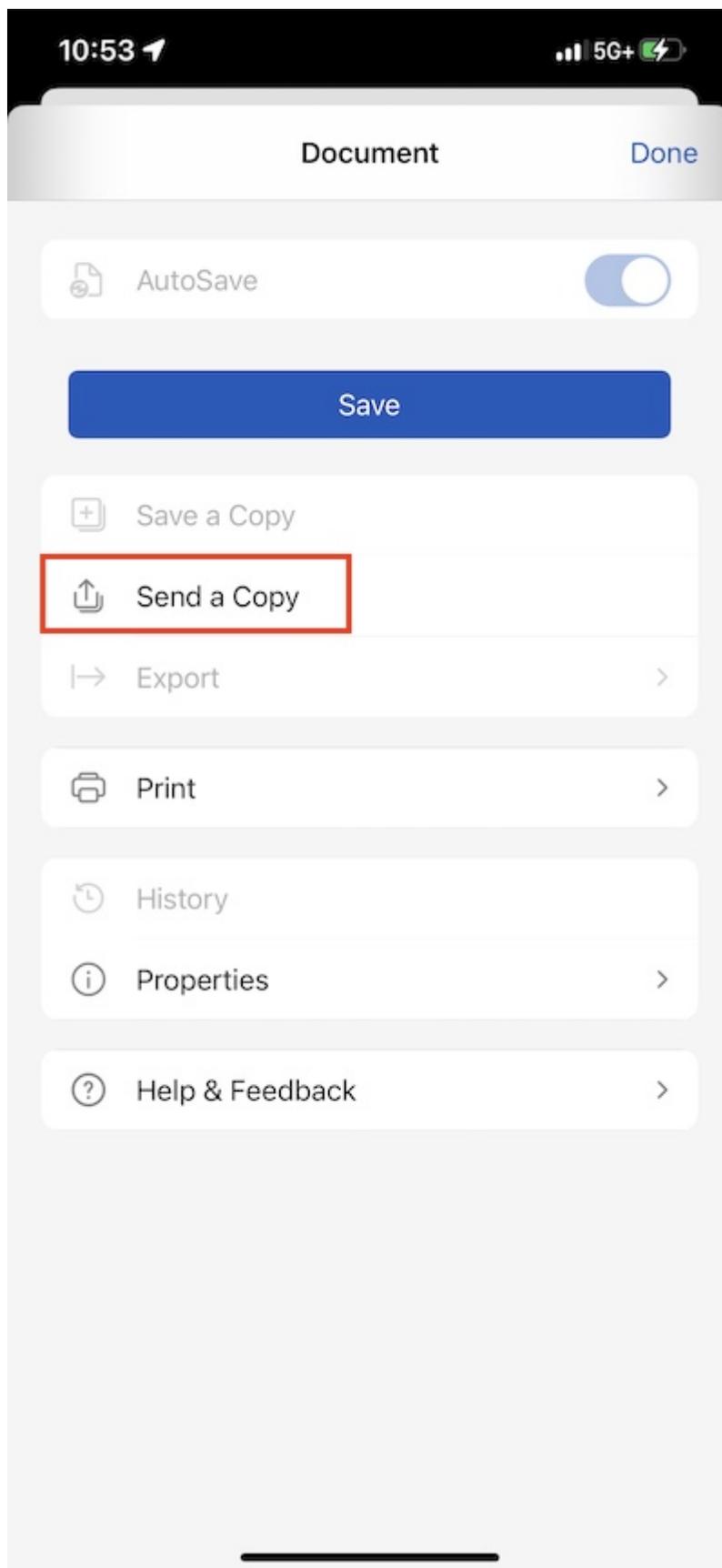
ドキュメントが編集され保存されると、自動的にTriofoxドライブにも保存され更新されます。

Officeから新しいドキュメントを保存する

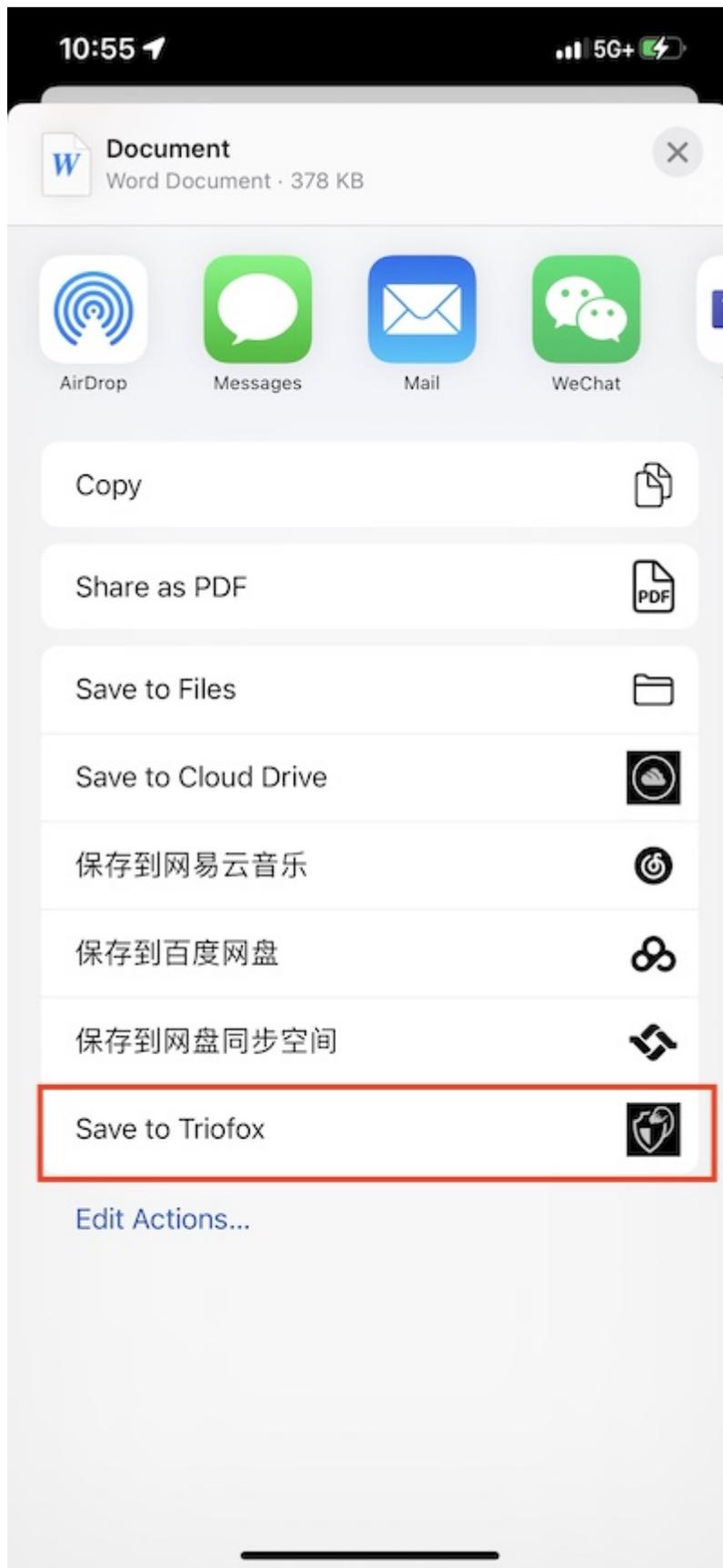
Triofoxに新しいファイルを追加するには、まず編集アプリで新しいファイルを作成します。保存するときには、右上の**3ドット**ボタンをタップします。



コピーを送るを選択します。



Triofoxドライブに保存を選択します。



フォルダを選択して、希望の場所にファイルを保存します。

Sync4Share Cancel Save



Click 'Save' to upload to current folder.



A test folder



app_config



Asia Characters



Backup Media



BackupFolder



BigFiles



builds



compare Android app task



copy (11_27_24_627) BigFiles



European Characters



fileType



folder1



Google Phone



ios



iosBackup



iphoneMedia



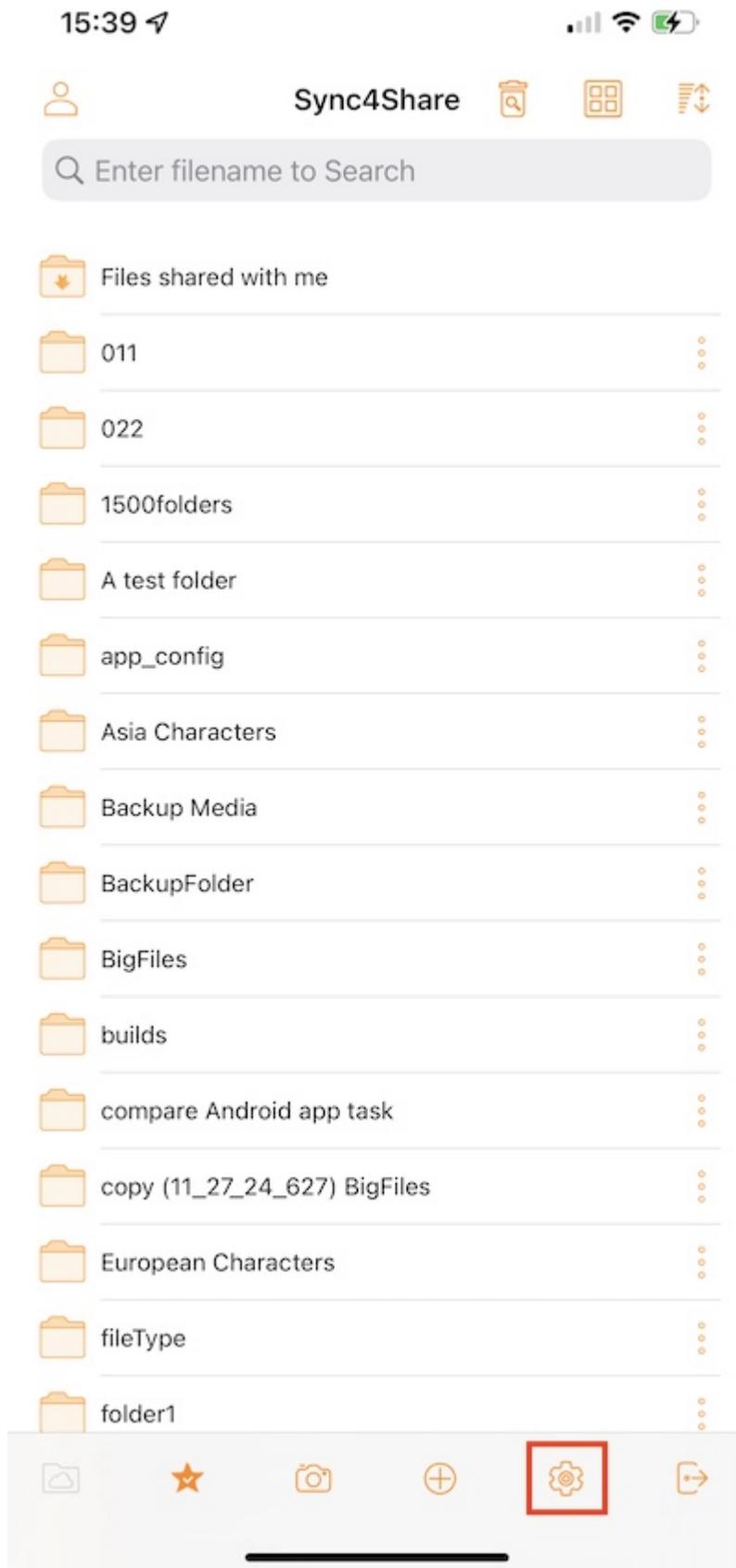
LargeFile

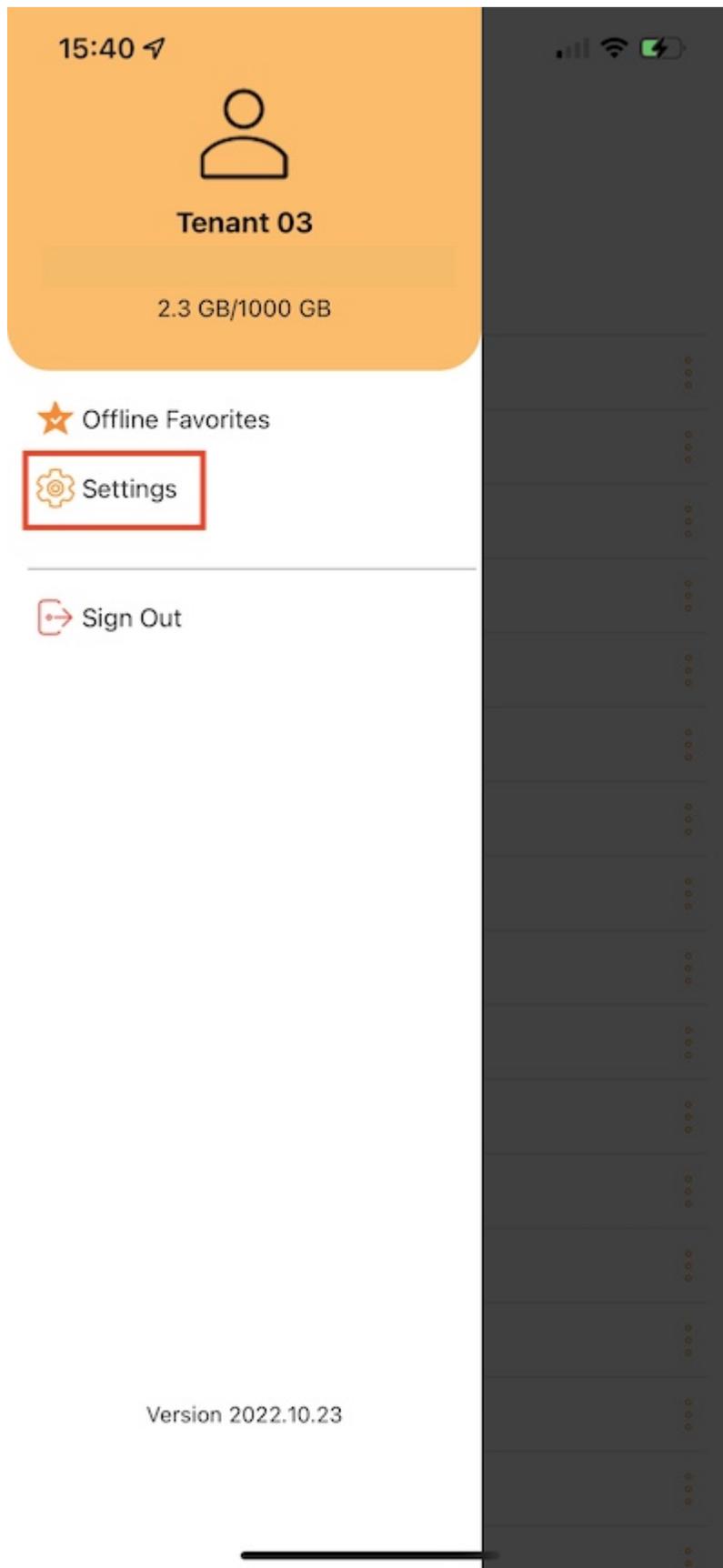


link files

設定

設定ページにアクセスするには、メイン画面の下部にある**歯車**アイコンをタップするか、サイドメニューから**設定**を選択します。





アカウント

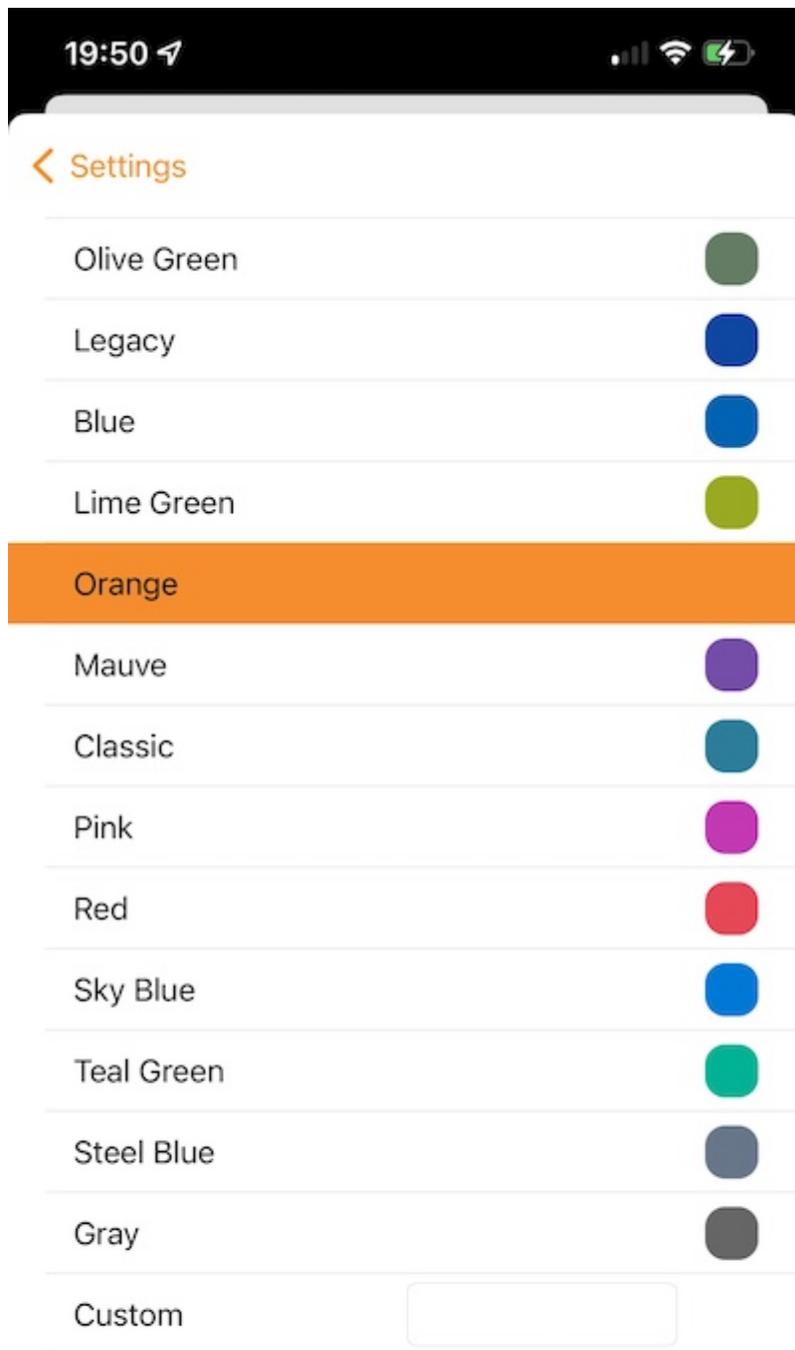
アカウントセクションでは、ユーザー名、メール、サーバーURL、使用済みクォータに関する情報を見ることができます。

ACCOUNT	
Name	Tenant 03
User Name	@yahoo.com
Server URL	https://sync4share.com
Quota used	2.3 GB/1000 GB

テーマ

ここで好みのテーマカラーを選択できます。Triofoxアプリのデフォルトテーマカラーは**オレンジ**です。

THEME	
Color	Orange  >



メディアバックアップ

電話からTriofoxドライブにすべてのメディアファイルを同期するためのメディアバックアップフォルダを作成します。

MEDIA BACKUP

Backup Folder

Organize folder by Flat >

By Album All Photos

Upload using Wi-Fi only

Enable Media Backup

バックアップフォルダ名

ここでメディアバックアップフォルダに名前を割り当てます。後でルートファイルでこのバックアップフォルダを確認します。

MEDIA BACKUP

Backup Folder iosBackup

Organize folder by Flat >

By Album All Photos

Upload using Wi-Fi only

Enable Media Backup

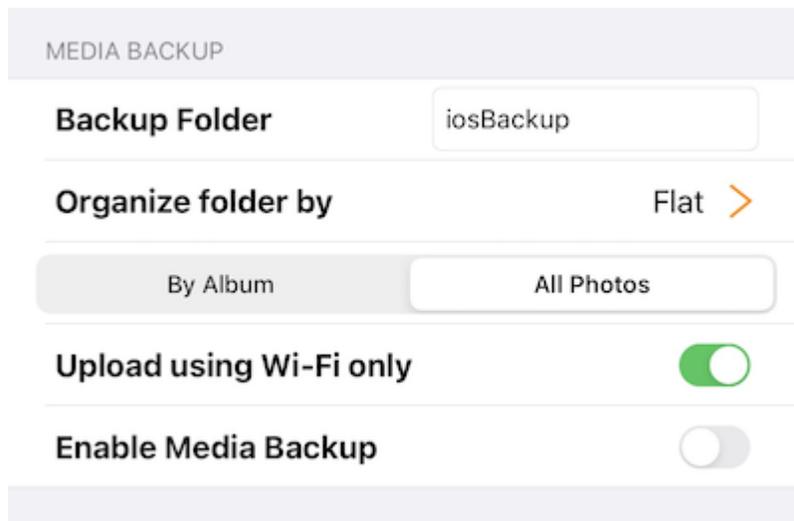
フォルダの整理

メディアバックアップフォルダの整理方法をFlat、Year、YearMonthで選択します。アルバム別またはすべての写真でメディアファイルをバックアップすることも選択できます。



Wi-Fiのみ

このスイッチを有効にすると、Wi-Fi接続がある場合にのみバックアップを実行できます。



メディアバックアップを有効にする

上記のすべてのバックアップ設定が完了したら、このスイッチを有効にしてメディアバックアップを有効にします。



マイファイルに移動して、ルートディレクトリに作成されたバックアップフォルダを確認します。バックアップフォルダをタップすると、バックアップメディアファイルが含まれているデバイスの名前のフォルダが表示されます。



- 📁 Asia Characters ⋮
- 📁 Backup Media ⋮
- 📁 BackupFolder ⋮
- 📁 BigFiles ⋮
- 📁 builds ⋮
- 📁 compare Android app task ⋮
- 📁 copy (11_27_24_627) BigFiles ⋮
- 📁 European Characters ⋮
- 📁 fileType ⋮
- 📁 folder1 ⋮
- 📁 Google Phone ⋮
- 📁 ios ⋮
- 📁 iosBackup ⋮**
- 📁 iphoneMedia ⋮
- 📁 LargeFile ⋮
- 📁 link files ⋮
- 📁 lotsFiles ⋮



19:57 ↖



< Sync4Share

iosBackup



 pika



セッション

サインアウト ボタンをタッチして、このユーザーをアプリからログアウトします。

Settings

Close

ACCOUNT

Name Tenant 03
User Name @yahoo.com
Server URL https://sync4share.com
Quota used 2.3 GB/1000 GB

THEME

Color  >

MEDIA BACKUP

Backup

Organize folder by Flat >

By Album All Photos

Upload using Wi-Fi only

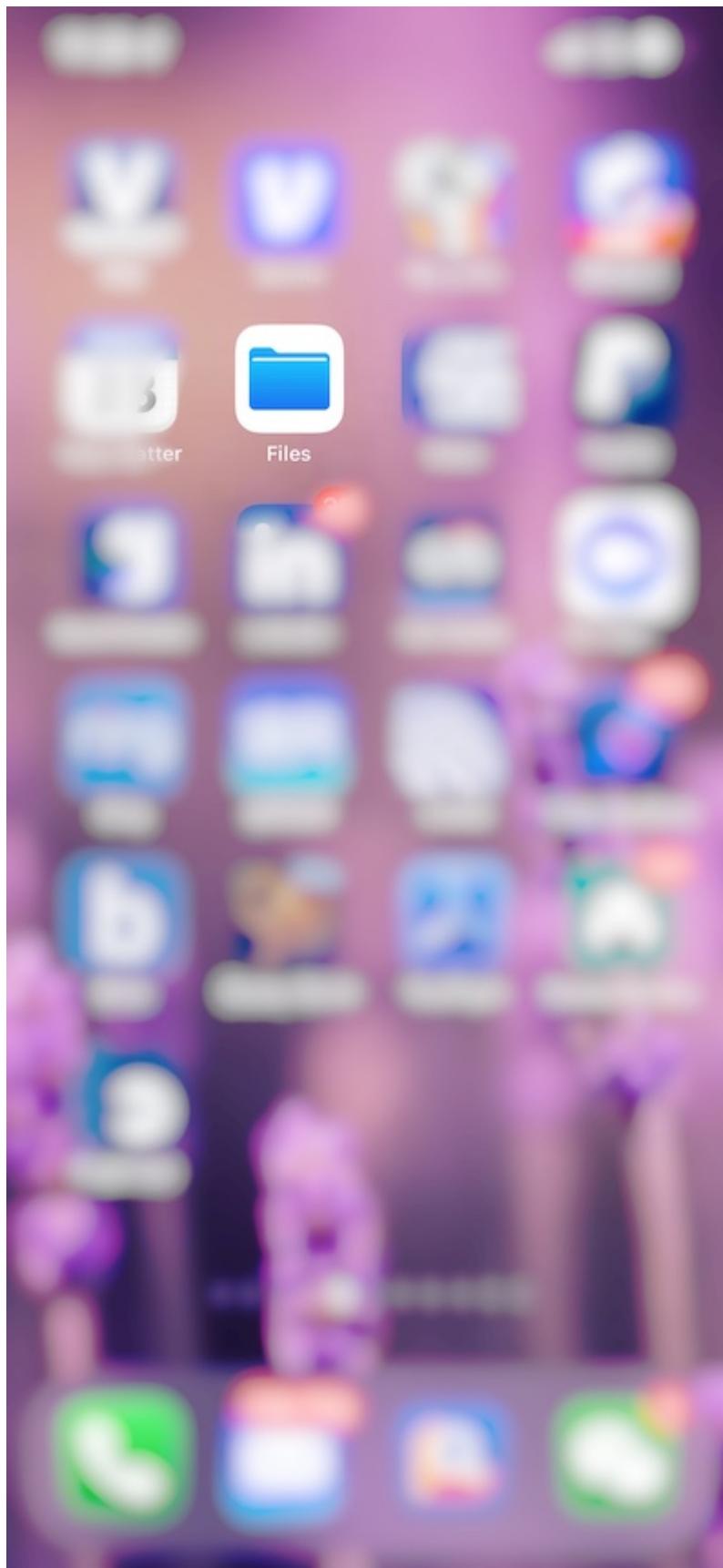
Enable Media Backup

SESSION

 Sign Out

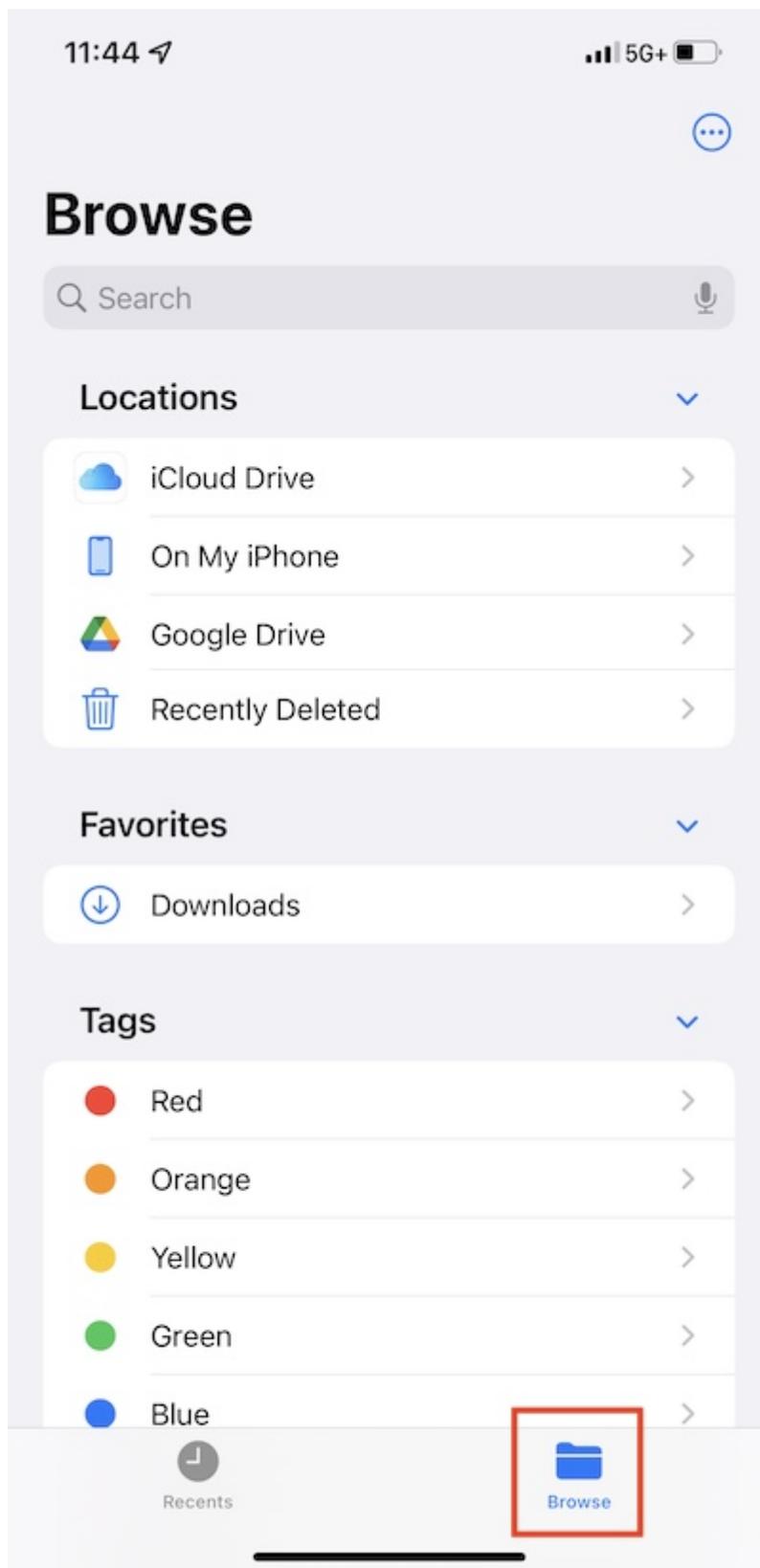
Files App

Triofox Driveにアクセスして、電話からFilesアプリでコンテンツを管理・編集します。

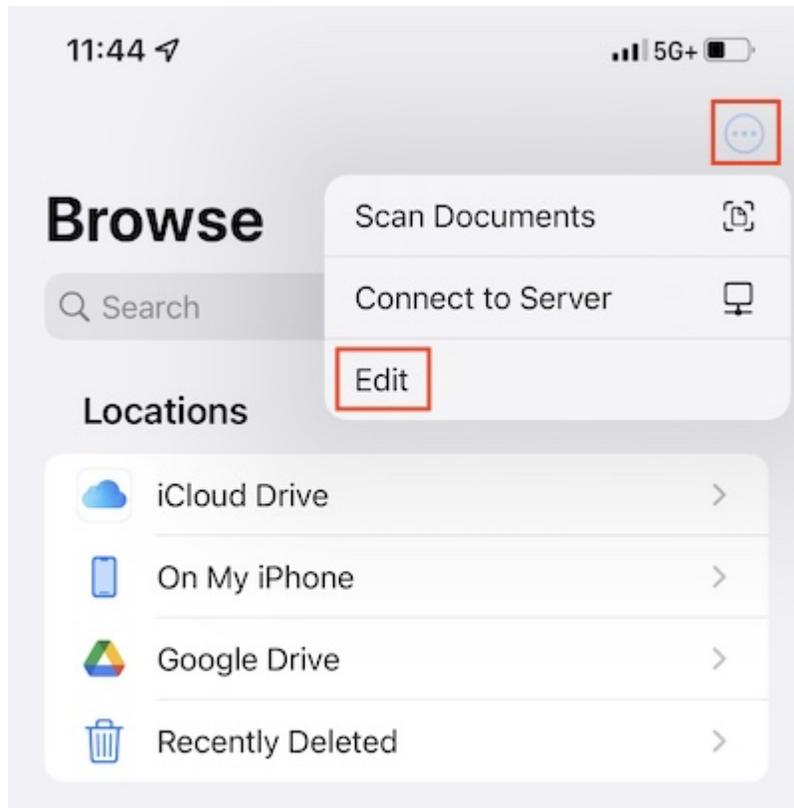


開く

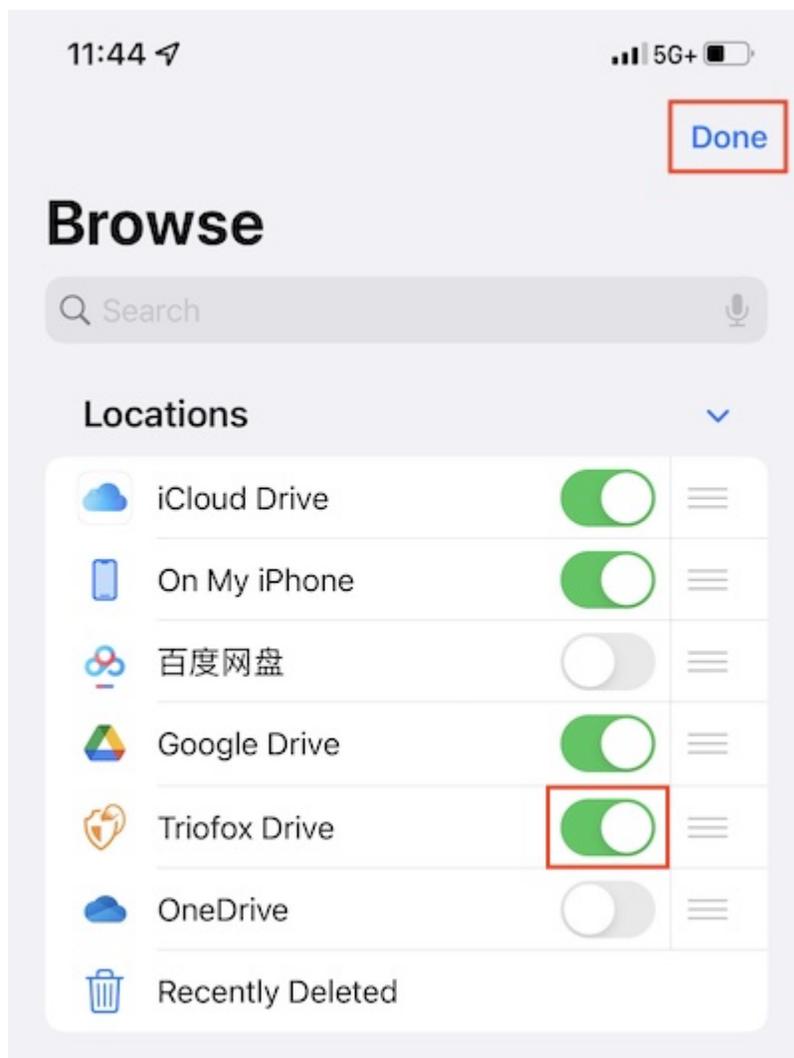
Filesアプリを開き、**Browse**を選択して、Triofoxアプリが**Locations**の下にリストされているか確認します。



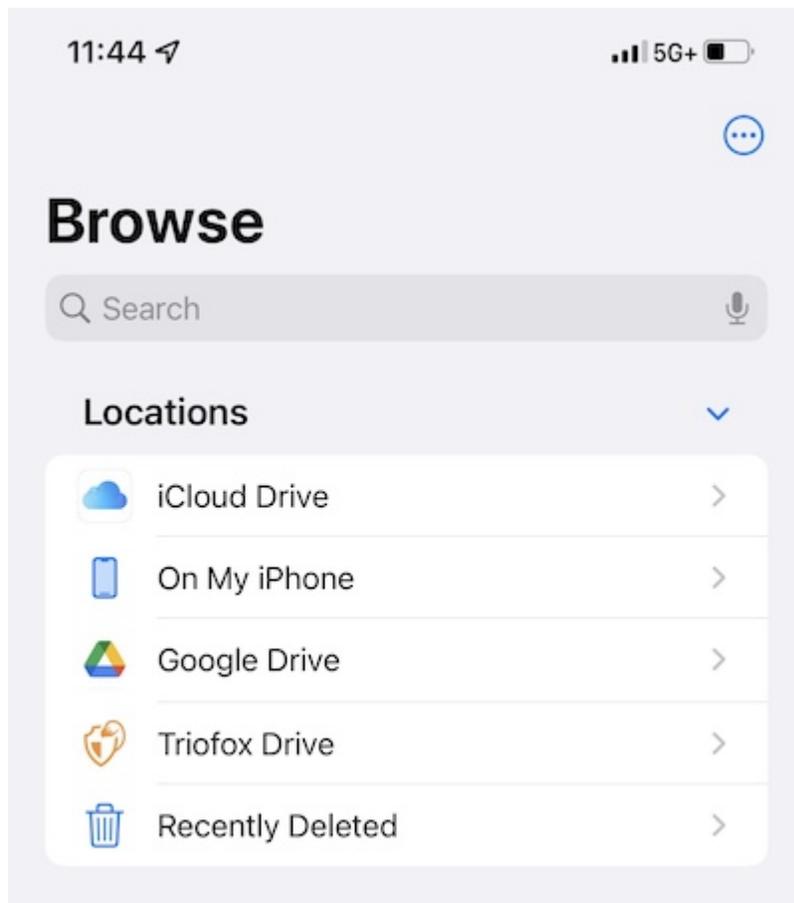
Triofoxアプリが**Locations**の下にリストされていない場合は、右上の**3-dot**ボタンをタップしてから**Edit**にタッチします。



Triofoxアプリのスイッチを有効にしてから、**Done**を押します。



Triofoxアプリが**Locations**の下にリストされています。



主な操作

Triofox Driveを選択して、Filesアプリでコンテンツを表示します。右上の**3-dot**ボタンをタップして、実行できる操作を確認します。

🔍 Search



1-
MultiT...2.docx
3/21/23
12 KB



001test.docx
3/24/23
12 KB



3BD8B640DE7
151E31..._v5.db
12/6/21
Zero KB



4be25577837e
0c06e...0e01a
3/23/23
86 KB



4be25577837e
0c06e...jpg.t1
11/12/21
86 KB



011



022



1500folders



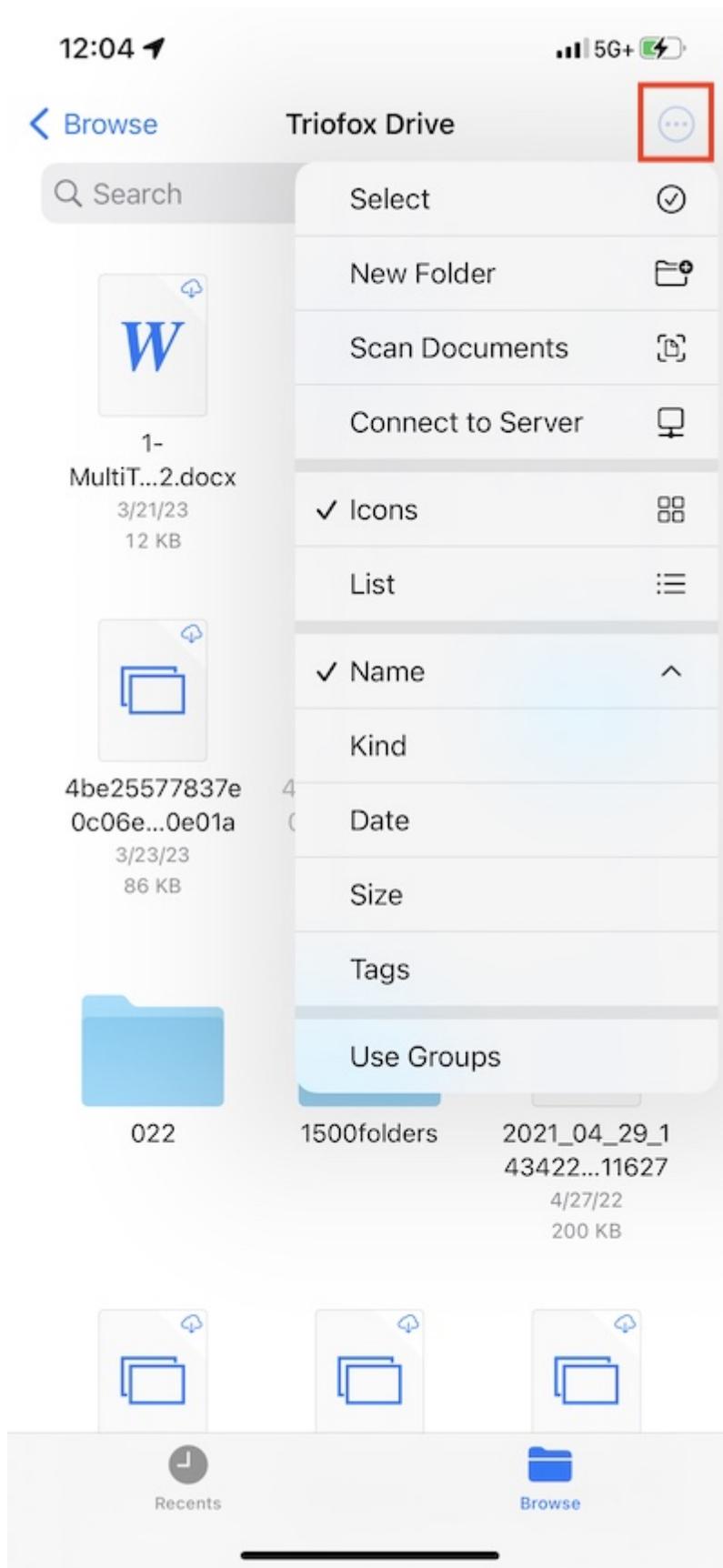
2021_04_29_1
43422...11627
4/27/22
200 KB



Recents

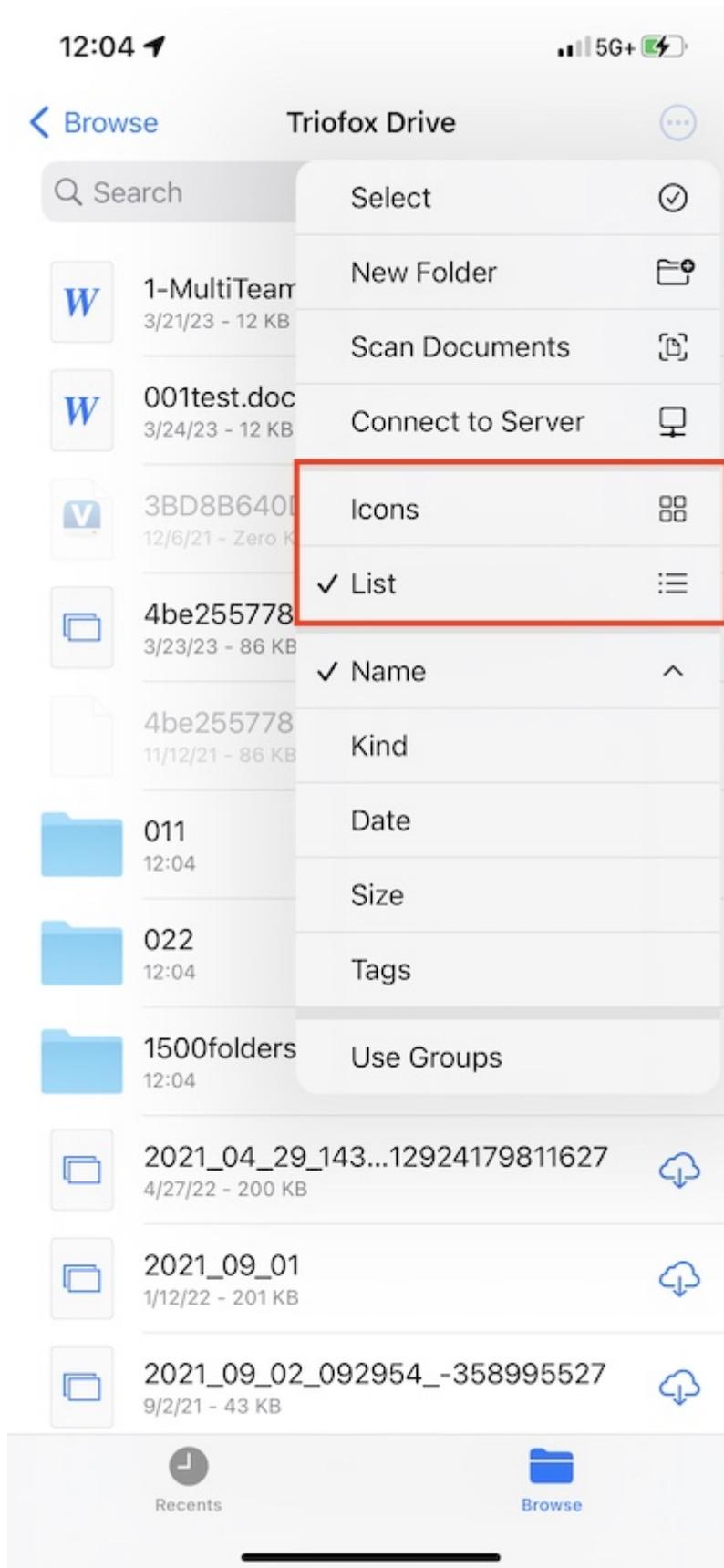


Browse

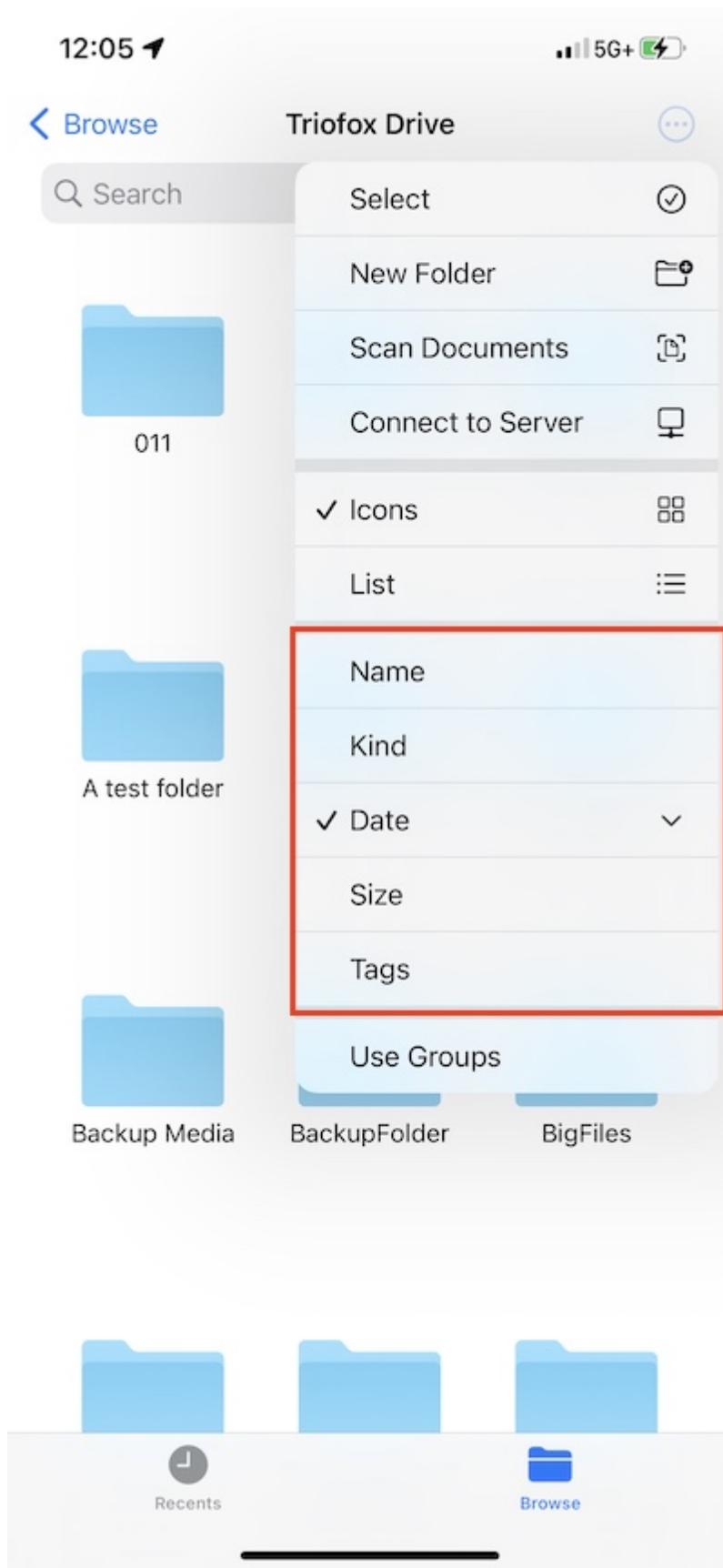


表示

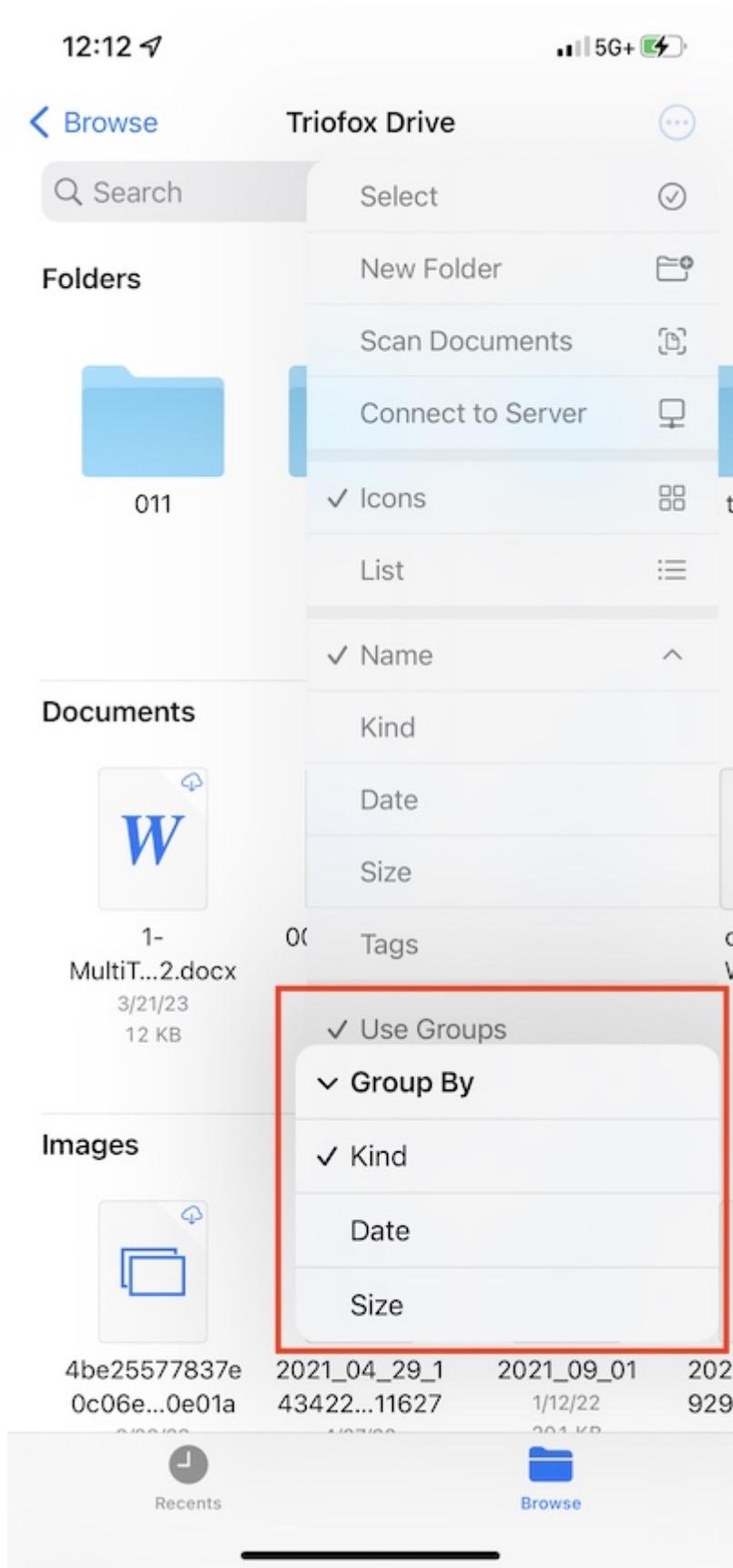
アイコンとリストの間で切り替えて、表示を変更します。



ここを選択して、ソートモードを変更します。

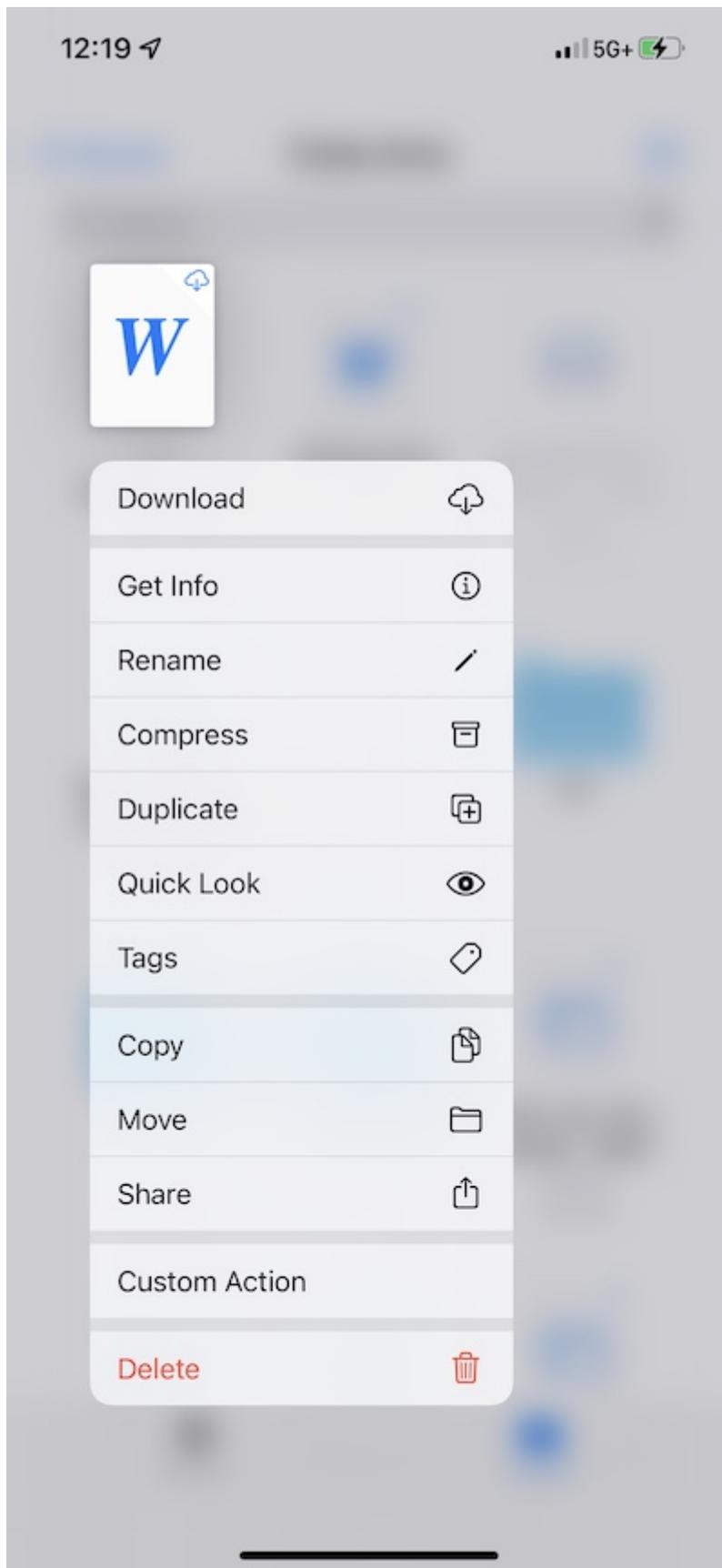


Use Groupsを有効にすると、Kind、Date、Sizeを使用してアイテムをグループ化できます。

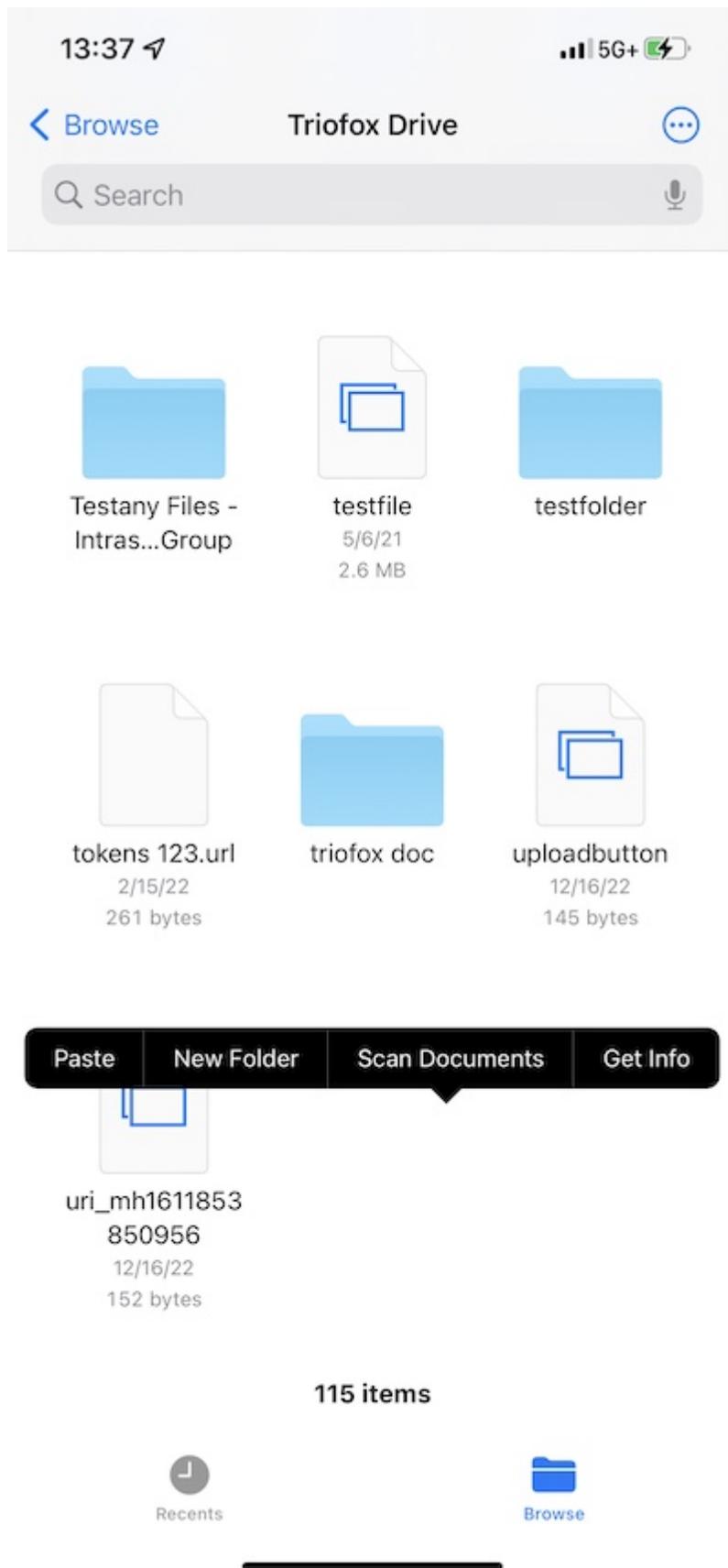


ファイル操作

フォルダまたはファイルを長押しして、特定のアイテムの操作メニューを表示します。



空のスペースを長押しして、ファイルを貼り付けたり、新しいフォルダを作成したり、ドキュメントのスキャンを開始したり、フォルダ情報を取得したりします。



右上の**3-dot**ボタンに触れて**Select**をタップします。次に、複数のフォルダとファイルを選択して、下部ツールバーのアイコンで操作できます。

Search

Select

New Folder

Scan Documents

Connect to Server

✓ Icons

List

✓ Name

Kind

Date

Size

Tags

Use Groups



1-
MultiT...2.docx
3/21/23
12 KB



4be25577837e 4
0c06e...0e01a (C
3/23/23
86 KB



022

1500folders

2021_04_29_1
43422...11627
4/27/22
200 KB



Recents



Browse

13:40

5G+

Select All

1 Item



Done

Search



1-
MultiT...2.docx
3/21/23
12 KB



001test.docx
3/24/23
12 KB



3BD8B640DE7
151E31..._v5.db
12/6/21
Zero KB



4be25577837e
0c06e...0e01a
3/23/23
86 KB



4be25577837e
0c06e...jpg.t1
11/12/21
86 KB



011



022



1500folders



2021 04 29 1

Copy



New Folder with Item



Compress

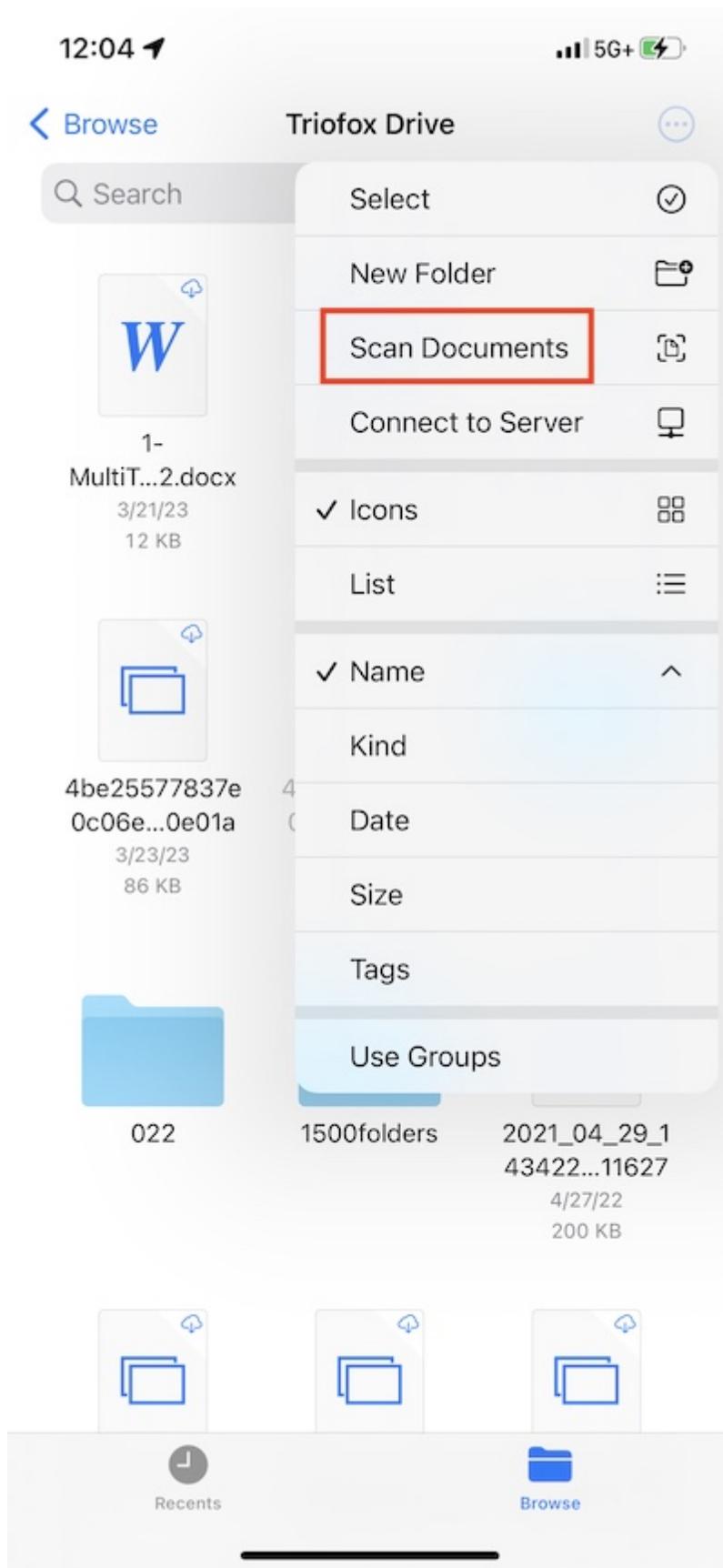


Download



ドキュメントのスキャン

右上の3-dotボタンを押して**Scan Documents**を選択することで、ドキュメントのスキャンを開始します。



写真キャプチャビューが表示され、画像内でドキュメントが検出されると自動的に写真が撮影されます。**Save**に触れて、スキャンしたドキュメントをTriofox Driveにアップロードします。



その後、**Scanned Document**という名前の新しいファイルが表示され、Triofox Driveにアップロードされます。

13:56 ↗

5G+ 🔋

← Browse

Triofox Drive



🔍 Search



pixel 7 folder



Pixel7



Ringtones
(sdk_g...6_64)



saveDoc.docx
1/13/23
13 KB



Scanned
Document
13:56



Screen Shot
2022-...27 PM
6/17/22
32 bytes



Screenshot_20
21042...41924
4/29/21
114 KB



Screenshot_20
22091...60542
3/30/23
231 KB



show
9/24/21
84 KB



Recents



Browse